

**Skickas till:**  
Marks kommun  
Bostadsanpassning  
Klockaregatan 15  
511 80 Kinna

Diarienummer

**OBS!** Läs alltid anvisningarna på sidan 3 "Så här fyller du i blanketten Ansökan om återställningsbidrag" innan du fyller i den.

**1. Uppgifter om fastighetsägaren**

Bolagsnamn / För- och efternamn (sökande)		Organisationsnummer / Personnummer
För- och efternamn (kontaktperson)		Telefon
Utdelningsadress	Lägenhetsnummer	Mobiltelefon
Postnummer och ort		
Mejladress		

**2. Återställningsadress**

Gatuadress		Lägenhetsnummer (ange er beteckning och lantmäteriets standard)
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Flerbostadshus <input type="checkbox"/> Småhus	Upplåtelseform <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Ägarlägenhet	

**3. Personuppgifter för den som fick anpassningen**

För- och efternamn	Personnummer
--------------------	--------------

**4. Anpassningsåtgärder som ska återställas**

Ange vad som ska återställas:

**5. Övriga upplysningar**

Se nästa sida →



## 6. Vilka bilagor skickar du med?

Offert eller kostnadsberäkning

Ritningar

Annat: \_\_\_\_\_

## 7. Underskrift

Namnteckning	Datum
Namnförtydligande (textas)	Titel (till exempel förvaltare, ordförande)

## Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun behöver behandla dina personuppgifter för att kunna handlägga din ansökan. Har du frågor eller synpunkter, kontakta personuppgiftsansvarig eller dataskyddsombudet. För mer uppgifter se bifogat informationsblad.

## Så här fyller du i blanketten ”Ansökan om återställningsbidrag”

### 1. Uppgifter om fastighetsägaren

Ange vem som är fastighetsägare och sökande av återställningsbidraget. Om ansökan görs av person eller företag som inte är ägare till bostaden kan bostadsanpassningsenheten komma att begära en fullmakt. Om sökande är ett förvaltningsbolag som inte äger fastigheten kan bolaget stå som sökande förutsatt att fullmakt bifogas.

Ange alltid kontaktperson för frågor under handläggningen av ärendet.

### 2. Återställningsadress

Här fyller du i uppgifter om den adress som återställningen avser.

### 3. Personuppgifter för den som fått anpassningen

Ange namn och personnummer på den hyresgäst eller bostadsrättshavare som fått anpassningen som nu ska återställas.

### 4. Anpassningsåtgärder som ska återställas

Ange vad det är i bostaden, eller i anslutning till bostaden, som ska återställas.

### 5. Övriga upplysningar

Här kan du skriva sådant som du vill upplysa handläggaren om och som inte framgår på annat ställe i blanketten.

### 6. Vilka bilagor skickar du med?

Här anger du vilka bilagor du skickar med din ansökan. Vid ansökan om återställning kan kopia på offert/kostnadsberäkning inklusive ritningar komma att begäras in.

### 7. Underskrift

Ansökan ska skrivas under av fastighetsägaren eller person som har rätt att företräda fastighetsägaren i frågor som ärendet berör.

## Har du frågor?

Ring handläggare av bostadsanpassningsbidrag på tel: 0320 21 80 50 eller 0320 21 79 73.

Du kan även gå in på Marks kommuns hemsida [www.mark.se/Stöd och omsorg](http://www.mark.se/Stöd_och_omsorg).

Information om personuppgiftsbehandling, se nästa sida →

## Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

### Personuppgiftsansvarig

Socialnämnden i Marks kommun  
511 80 Kinna  
Mejladress: sn@mark.se

### Dataskyddsombud

Nämndens dataskyddsombud når du på mejladress DSO@borasregionen.se

### Typer av personuppgifter som vi kan komma att behandla

Namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, ärendenummer, uppgift om lagöverträdelser som innefattar brott, känsliga personuppgifter som till exempel uppgifter om hälsa, etniskt ursprung eller medlemskap i en fackförening, uppgifter om ömtåliga personliga förhållanden, exempelvis försörjningsförmåga och familjeförhållanden.

### Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna kommer att behandlas för:  
handläggning av ärenden om bostadsanpassningsbidrag enligt lagen (2018:222)  
om bostadsanpassningsbidrag.

### Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behöver behandla personuppgifterna för att utföra myndighetsutövning och gör det i enlighet med dataskyddsförordningen. Rättslig grund för behandling av känsliga personuppgifter är tillhandahållande av hälso- och sjukvård, behandling, social omsorg eller förvaltning av hälso- och sjukvårdstjänster och social omsorg och av deras system.

### Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast personal som behöver det att hantera uppgifterna. Även personuppgiftsbiträde, som kommunen tar hjälp av, kan komma att behandla uppgifterna. Dessutom kan uppgifterna överlämnas till statliga myndigheter, andra kommuner, annan vårdgivare, privata utförare, apotek eller ställföreträdare, om det finns stöd i lag. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och kan då begäras ut av andra om de inte omfattas av sekretess.

### Lagringstid

Lagstiftning och socialnämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

### Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig (så kallat registerutdrag) och få felaktiga personuppgifter rättade.

### Invändning mot behandling av dina personuppgifter

Om du har invändningar mot hur socialnämnden behandlar dina personuppgifter kan du lämna klagomål. I första hand gör du en invändning till socialnämnden och anger vad du tycker är fel. Är du inte nöjd med socialnämndens svar kan du begära ett skriftligt beslut med motivering, vilket kan överklagas till domstol. Du kan också lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som i vissa fall kan inleda en tillsyn.