



Riktlinjer för stöd till ideella föreningar

Dokumenttyp Riktlinjer	Fastställd av Kultur- och fritidsnämnden	Beslutsdatum 2023-10-19 § 132	Giltig till Tills dess att kultur- och fritidsnämnden fattar nytt beslut om riktlinjer.
Dokumentansvarig Verksamhetschef för fritid	Gäller för Föreningar	Granskad/ reviderad	Diariennr. KFN 2023-50

Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Syfte	3
1.2 Villkor	3
1.3 Ansökan, beslut, utbetalning och redovisning	4
1.4 Marknadsföring.....	4
2. När och var görs ansökan?.....	4
3. Verksamhetsstöd.....	5
3.1 Grundbidrag	5
3.2 Lokalt aktivitetsstöd (LOK).....	6
3.3 Kommunalt aktivitetsstöd (AKO).....	6
3.4 Stöd för tillgänglighetsinsatser	6
3.5 Kulturstöd	7
4. Projektstöd	7
4.1 Utvecklingsstöd	7
4.2 Kartproduktionsstöd.....	8
4.3 Kulturprojektstöd	8
5. Anläggningsstöd	9
5.1 Lokalbidrag.....	9
5.2 Skötselstöd.....	10
5.3 Anläggnings- och underhållsbidrag	11
5.4 Driftstöd till godkända samlingslokalsföreningar	11
5.5 Stödåtgärder för anläggningar	12
6. Övriga stöd	12
6.1 Stöd till sociala insatser.....	12
6.2 Kostnadsfri upplåtelse av Kinnaborgssalen för konstprojekt.....	13
6.3 Idéburet offentligt partnerskap (IOP).....	13

Kontakt

Föreningskontakt: 0320-21 72 34

Mejladress: forening@mark.se

Webbplats: www.mark.se

1. Inledning

1.1 Syfte

Kultur- och fritidsnämndens stöd/bidrag syftar till att stödja och stimulera den allsidiga kultur- och fritidsverksamheten i Marks kommun. Verksamheten ska främja jämlikhet och jämställdhet.

1.2 Villkor

Ansökningar om stöd till förmån för barn och ungdomar, äldre (65+) och personer med funktionsnedsättning prioriteras.

Berättigad att söka

Nedan listas krav som behöver vara tillgodosedda för att en förening ska vara godkänd samt registrerad och därmed bidragsberättigad (Obs! Kulturprojektstöd och Stöd för sociala insatser har separata villkor, läs mer under respektive avsnitt).

Föreningen ska:

- vara ideell
- ha ett organisationsnummer
- ha sitt säte och huvudsakliga verksamhet i Marks kommun
- vara öppen för alla
- ha minst 15 registrerade och betalande medlemmar*
- ha antagit stadgar
- ha stadgeenligt vald styrelse med funktionerna ordförande, kassör och sekreterare samt valda revisorer
- hålla årsmöte där balans- och resultatrapport, verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse godkänns och årligen inkomma med uppdaterade årsmöteshandlingar (signerat årsmötesprotokoll med namn och personnummer på firmatecknare, verksamhetsberättelse, balans- och resultatrapport samt signerad revisionsberättelse) till kultur- och fritidsförvaltningen
- ha en uppdaterad medlemsförteckning
- ta ut en medlemsavgift på minst 50 kronor* och som är realistisk i förhållande till verksamhetens omfattning och syfte
- ha en verksamhet som präglas av en demokratisk och jämställd inriktning samt aktivt motverka kränkningar och diskriminering
- ha en verksamhet som är fri från alkohol och andra droger.
- ge ledsagare till personer med funktionsnedsättning fri entré till arrangemang om föreningen får kommunalt stöd.

**Undantag görs gällande medlemsavgift för barn- och ungdomsföreningar.*

Stöd kan inte sökas av:

- förening som får bidrag för samma verksamhet från samma och/eller annan kommunal nämnd
- skol- och föräldraföreningar
- insamlings- och stödorganisationer



Mark

- politiska partiföreningar (dessa får partistöd)
- församlingar och trossamfund
- ekonomiska föreningar
- sammanslutningar av näringsidkare eller föreningar med koppling till företag (hobbyverksamhet är undantaget)
- byalag
- paraply- och samorganisationer

1.3 Ansökan, beslut, utbetalning och redovisning

Ansökningarna görs via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>). För att kunna söka stöd behöver föreningen vara registrerad via Interbook Go.

Beslut

Beslut tas på ren verkställighet, delegation eller av nämnd.

Utbetalning

Stöd utbetalas endast till föreningens plusgiro, bankgiro eller bankkonto, alltså inte till enskild föreningsmedlems konto. Förening som lämnar in ansökan efter senaste inlämningsdatum riskerar att bli utan stöd. Om förening har skuld till kultur- och fritidsnämnden regleras denna före utbetalning av beviljat stöd.

Redovisning

Redovisning lämnas via Interbook Go. Förening som får stöd är skyldig att lämna kultur- och fritidsförvaltningen insyn i verksamheten. Det för att nämnden ska kunna säkerställa att lämnade uppgifter är korrekta och att tilldelade stöd används på angivet sätt. Kultur- och fritidsförvaltningen har rätt att kräva revision av en förening och då måste föreningen samarbeta med förvaltningen. Om brott mot riktlinjerna konstateras, har kultur- och fritidsförvaltningen rätt att hålla inne eller kräva tillbaka beviljat stöd.

1.4 Marknadsföring

Föreningen sköter själv sin marknadsföring på lämpligt sätt. Föreningen ska ange att insatserna sker med stöd av Marks kommun. Hur Marks kommuns logotyp får användas, framgår av information på kommunens hemsida (sök på logotyp).

2. När och var görs ansökan?

Ansökan	När görs ansökan?	Var görs ansökan?
Grundbidrag	Senast två månader efter årsmötet, bidraget baseras på föregående verksamhetsår	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Lokalt aktivitetsstöd (LOK)	Senast 25 augusti respektive 25 februari	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Kommunalt aktivitetsstöd (AKO)	Senast 25 augusti respektive 25 februari	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)

Stöd för tillgänglighetsinsatser	Senast 15 februari	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Kulturstöd	Senast sex veckor före genomförandedatum	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Utvecklingsstöd	Senast 15 februari	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Kartproduktionsstöd	Löpande	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Kulturprojektstöd	Senast 15 februari	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Lokalbidrag	Senast två månader efter årsmötet, bidraget baseras på föregående verksamhetsår	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Skötselstöd	Senast två månader efter årsmötet, stödet baseras på föregående verksamhetsår	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Anläggnings- och underhållsbidrag	Senast 15 augusti året innan investeringsåret	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Driftstöd till godkända samlingslokalföreningar	Senast två månader efter årsmötet, stödet baseras på föregående verksamhetsår	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Stödåtgärder för anläggningar	Löpande	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Stöd till sociala insatser	Senast 15 februari	Interbook Go (https://mark.ibgo.se)
Kostnadsfri upplåtelse av Kinnaborgssalen för konstprojekt	Löpande – senast sex veckor före arrangemanget	Kontakta lokalbokningen via e-post: lokalbokning@mark.se eller telefon: 0320 21 76 85
Idéburet offentligt partnerskap (IOP)	Löpande	Skicka in ansökan till ansvarig nämnd via e-post

3. Verksamhetsstöd

3.1 Grundbidrag

Förening med minst 15 registrerade och betalande medlemmar får 1 000 kronor per år i grundbidrag. Bidraget kan sökas årligen.

Till förening som har minst en ordinarie ledamot eller en mötesdeltagande suppleant i huvudstyrelsen mellan 15 och 25 år, beviljas ytterligare 1 500 kronor per år.

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen **senast två månader efter årsmötet**.

3.2 Lokalt aktivitetsstöd (LOK)

Stödet ges till idrottsförening, så väl med som utan riksförbundsstillhörighet.

En sammankomst med minst tre deltagare i åldrarna 7–25 år och 65+* ger bidrag med 25 kronor per sammankomst samt 10 kronor per deltagare (stöd ges till max 30 deltagare). Aktiviteten ska vara fysisk, ledarledd och pågå under minst 45 minuter. Ledaren ska vara minst 16 år och samtliga ledare och deltagare ska vara medlemmar i föreningen. Dubbelt bidrag ges till idrottsskolor.

Redovisningsperioder: 1 januari–30 juni och 1 juli–31 december

Ansökan görs **senast 25 augusti respektive 25 februari**.

*Åldersgränserna gäller inte deltagare med olika typer av funktionsnedsättning och/eller medlem i en funktionshinderförening. Bidrag lämnas inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som dans, bingo med mera. Bidrag lämnas inte heller till studiecirkel som får bidrag på annat sätt.

3.3 Kommunalt aktivitetsstöd (AKO)

Stödet ges till förening som inte kan söka Lokalt aktivitetsstöd (LOK).

En sammankomst med minst tre deltagare i åldrarna 7–25 år och 65+* ger bidrag med 15 kronor per sammankomst samt 3 kronor per deltagare (stöd ges till obegränsat antal deltagare). Aktiviteten ska vara ledarledd och pågå under minst 45 minuter. Samtliga ledare och deltagare ska vara medlemmar i föreningen.

Redovisningsperioder: 1 januari–30 juni och 1 juli–31 december.

Ansökan görs **senast 25 augusti respektive 25 februari**.

*Åldersgränserna gäller inte deltagare med olika typer av funktionsnedsättning och/eller medlem i en funktionshinderförening. Bidrag lämnas inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som dans, bingo med mera. Bidrag lämnas inte heller till studiecirkel som får bidrag på annat sätt.

3.4 Stöd för tillgänglighetsinsatser

Syftet med stödet är att verka för att öka tillgängligheten och utbudet av fritidsaktiviteter där fler kan delta. Föreningar som vill utföra tillgänglighetsinsatser kan beviljas stöd. Insatsen ska antingen resultera i 1) ökad tillgänglighet till aktiviteter som är öppna för alla att delta i, eller 2) ökad tillgänglighet för riktade aktiviteter (dvs. vänder sig specifikt till personer med funktionsnedsättning).

Stödet kan användas till exempelvis:

- Kompetensutveckling av ledare och för att kunna erbjuda fler ledare och extra stödpersoner.
- Erbjudna aktiviteter med till exempel färre nya moment, lugnt tempo, mindre grupper och/eller anpassad utrustning.
- Ta fram och utveckla mer tillgänglig information för personer med funktionsnedsättning.

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen **senast 15 februari**.

Stödet ska redovisas inom två månader efter genomförande. Stödet utbetalas efter skriftlig redogörelse av aktiviteten och en ekonomisk redovisning. Det är önskvärt med externa samarbetspartners, dessa ska redovisas.

3.5 Kulturstöd

Kulturstöd kan sökas för en kulturaktivitet eller kulturverksamhet. Det är önskvärt att aktiviteten/verksamheten är publik och av allmänt intresse, samt når en bred målgrupp. Stödet kan sökas av bidragsberättigade föreningar i Marks kommun.

Aktiviteten kan vara av tillfällig art eller ingå i en serie inom kulturområdet. Det finns en möjlighet att beviljas stöd upp till två år om tvåårsplan lämnas in. Samverkansprojekt med andra kommuner eller organisationer kan godkännas efter prövning. Aktiviteten/verksamheten ska genomföras i Marks kommun.

Stödet syftar inte till att täcka kostnader för exempelvis egen lokal, administration, inköp av inventarier eller förbrukningsvaror såsom engångsartiklar, inramningar, mat eller blommor. Maximal bidragssumma är 25 000 kronor per år och förening.

Ansökan ska lämnas **senast sex veckor före genomförandedatum**.

Stödet ska redovisas inom två månader efter genomförande. Stödet utbetalas efter skriftlig redogörelse av aktiviteten och en ekonomisk redovisning.

4. Projektstöd

4.1 Utvecklingsstöd

Syftet med stödet är att bidra till kommunens övergripande vision och kultur- och fritidsnämndens mål och inriktning. Stödets inriktning och prioriteringar kan därmed ändras efter ny politisk mandatperiod. Utifrån kultur- och fritidsnämndens nuvarande beslutade inriktning kan bidragsberättigade föreningar beviljas stöd för att genomföra en eller flera insatser som bidrar till:

- En mer jämlik och jämställd aktiv fritid,
- Ökad fysisk aktivitet,
- Att fler läser på fritiden, och/eller
- Ett större kulturellt intresse.

Särskilt prioriterade målgrupper är:

- Barn och unga som inte är med i föreningslivet
- Barn och unga som är minst fysiskt aktiva
- Barn och unga med låg socioekonomisk bakgrund
- Barn och unga med funktionsnedsättning
- Tjejer

Föreningen ska uppfylla kultur- och fritidsnämndens ordinarie villkor och krav samt:

- Den egna ideella insatsen måste vara minst 30 procent av budgeten för projektet.
- Stödet kan gå till arvodering av exempelvis tjänster utanför ordinarie tjänst och ordinarie verksamhet. Max 30 procent av det beviljade stödet får gå till projektägaren.

Ansökan ska innehålla underlag som visar följande avseende projektet:

- 1) avgränsning från ordinarie verksamhet,
- 2) preciserat mål och syfte,

- 3) plan för ungas inflytande och delaktighet,
- 4) start- och slutdatum (max 2 år),
- 5) fastställd budget,
- 6) projektägare, och
- 7) plan för hur projektet skulle kunna fortsätta utan ekonomiskt stöd från kommunen.

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen **senast 15 februari**.

Stödet ska redovisas inom två månader efter genomförande. Det är önskvärt med externa samarbetspartners, dessa ska redovisas.

4.2 Kartproduktionsstöd

Orienteringsklubbar i Marks kommun har möjlighet att söka stöd för kartproduktion och tryckkostnader. Stödet kan även sökas av samorganisation för orienteringsklubbar.

Stöd kan endast sökas för det kommande verksamhetsåret. Stödet måste redovisas genomförandeåret.

Redan påbörjade projekt godkänns inte inom ramen för kartproduktionsstöd. Stödet beviljas med maximalt 50 % av redovisat belopp. Om särskilda skäl finns kan både belopp och procentsatser ändras. Stödet betalas ut när kartan är klar för tryck.

Ansökan tillsammans med offert kan lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen löpande.

Stödet ska redovisas inom två månader efter genomförande. Stödet utbetalas efter skriftlig redogörelse av aktiviteten och en ekonomisk redovisning.

4.3 Kulturprojektstöd

Kulturaktörer som vill genomföra ett kulturprojekt i Marks kommun för Marks kommuninvånare kan beviljas kulturprojektstöd. Syftet med kulturprojektet ska vara av utforskande karaktär för att främja kulturell variation i Mark. Projekt som inkluderar och engagerar kommuninvånare prioriteras, exempelvis nya former för genomförande och platser.

Villkor

- Projektet sker i Marks kommun.
- Projektet drivs huvudsakligen av boende i Marks kommun.
- Projektet är demokratiskt, icke diskriminerande, inkluderande och öppet för allmänheten.
- Projektet framförs och marknadsförs offentligt.
- Projektets verksamhet är inom exempelvis bildkonst, teater, litteratur, film, musikteater, kulturhistoria, foto, dans, cirkus, konsthantverk, musik, slöjd eller ljud/ljus.
- Stödet kan användas till kostnader i samband med projektet, exempelvis arvoden, produktion, marknadsföring och lokaler.
- Stödet kan gå till arvodering av exempelvis tjänster utanför ordinarie tjänst och ordinarie verksamhet. Max 30 procent av det beviljade stödet får gå till projektägaren.
- Projektet och inramningen är drogfri.
- Stödet ges inte till företag, politiska partier eller religiösa samfund.
- Om de grundläggande förutsättningarna för stödet ändras eller om inte alla medel nyttjas under projektets gång ska kultur- och fritidsförvaltningen omgående kontaktas för eventuell justering eller återbetalning av utbetalat stöd.

Ansökan

Ansökan ska innehålla underlag som visar följande avseende projektet:

- 1) preciserat mål och syfte,
- 2) start- och slutdatum (max 2 år),
- 3) fastställd budget,
- 4) projektägare och
- 5) hur projektet kan bidra till att främja kulturell variation samt bidrar till något av kultur- och fritidsnämndens mål:
 - verka för en bredd av olika kulturella och konstnärliga uttryck och yttringar,
 - verka för att en ökad andel invånare deltar i kulturlivet (särskilt barn och unga),
 - verka för ett attraktivt kulturutbud.

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen **senast 15 februari**.

Stödet ska redovisas inom två månader efter genomförande. Det är önskvärt med externa samarbetspartners, dessa ska redovisas.

5. Anläggningsstöd

5.1 Lokalbidrag

Lokalbidrag beviljas endast till lokaler som bedömts som lämpliga för föreningens verksamhet och som godkänns av kultur- och fritidsförvaltningen. Det går enbart att få lokalbidrag för en anläggning per förening.

Som lokalkostnader **för egen lokal** räknas utgifter för drift och underhåll som ränta på lånat kapital, värme, el, vatten och avlopp, sotning, slamsugning, sophantering samt fastighetsförsäkring. Som lokalkostnader **för hyrd lokal/mark** räknas utgifter för hyra, arrende, värme, el och försäkring. Reparation ingår inte i lokalbidrag.

Till kommunala lokaler, vilka hyrs ut utan avgift eller till subventionerad hyra, ges inga bidrag.

Lokalbidrag beviljas med maximalt 40 000 kronor per år. Bidraget beräknas i proportion till antalet medlemmar enligt särskild tabell (se nedan).

För föreningar som har fasta hyresgäster i sina lokaler reduceras den bidragsgrundande lokalkostnaden med hyresintäkterna för dessa. Särskilt villkor för bidraget är att föreningen behöver rapportera in till kommunen om de har fasta hyresgäster. Som fast hyresgäst räknas hyresgäster som stadigvarande disponerar egen lokal. Hyrs lokalen ut till annan bidragsberättigad förening kan denna förening söka lokalbidrag för sin kostnad.

För bedömning av lokalbidraget ska kostnaderna för lokaler särredovisas från kostnaderna för anläggningar i resultatrapporten.

Uträkning av bidragsgrundande lokalkostnad i proportion till antalet medlemmar (alla belopp anges i SEK)						
Antal medlemmar	Lokal-kostnad	Lokal-kostnad	Lokal-kostnad	Lokal-kostnad	Lokal-kostnad	Lokal-kostnad
7–25 år /65+*	-8 000	8 001–12 000	12 001–16 000	16 001–20 000	20 001–24 000	24 001–
15–50	90 %	80 %	70 %	60 %	50 %	40 %
51–100	90 %	90 %	80 %	70 %	60 %	50 %
101–200	90 %	90 %	90 %	80 %	70 %	60 %
201–300	90 %	90 %	90 %	90 %	80 %	70 %
301–400	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %	80 %
401–500	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %

Av bidragsgrundande lokalkostnad betalas bidrag ut med maximalt 85 % dock maximalt 40 000 kronor per år. *Funktionshinderföreningar undantas från ålderskriterier.

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen **senast två månader efter årsmötet**.

5.2 Skötselstöd

Skötselstöd beviljas årligen enligt följande:

- **35 000** kronor för fotbollsplan (11-spelsplan – inte grusplan), fotbollsplanen behöver nyttjas av förening med en aktiv verksamhet. Stöd ges till max en plan per förening.
- **600** kronor per kilometer för märkta motionsspår (gäller inte trailspår). Stödet ska användas till underhåll och märkning.
- **200** kronor per kilometer för märkta trailspår. Stödet ska användas till underhåll och märkning.
- **1 000** kronor för utegym.
- **200** kronor per permanent bana för boulespel. Det gäller boulebana som är stadigvarande markerad enligt Svenska Bouleförbundets föreskrifter. Ytor som kan användas till annat som till exempel parkering godkänns inte.
- **200** kronor per hål (max 18 hål) för discgolfbana/bangolfbana som sanktionerats av Svenska Discgolfbundet/Svenska Bangolfbundet.
- **35 000** kronor för konstfrusen utomhusbana som är godkänd av kommunen.
- **2 000** kronor per hål (max 18 hål) för golfbana som sanktionerats för spel av Svenska Golfbundet.

För skötselstöd över 500 000 kronor ska särskilt avtal skrivas och beslut tas av kultur- och fritidsnämnden.

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen **senast två månader efter årsmötet**.

5.3 Anläggnings- och underhållsbidrag

Anläggnings- och underhållsbidrag riktar sig till föreningar med egna anläggningar som där tänker göra större insatser, renovera eller köpa fasta inventarier (inventarier som är fast förankrade i anläggning) av varaktig karaktär. Kommunala anläggningar och fastigheter ingår inte.

Samtliga kostnader för investeringen ska ingå i kostnadsunderlaget. Det är önskvärt med externa samarbetspartners. Eventuell extern finansiering från andra parter, till exempel Boverket, Riksidrottsförbundet, banker och stiftelser samt privata företag och aktörer ska redovisas.

Bidraget kan beviljas med maximalt 50 % av offererad kostnad efter att extern finansiering avräknats. Beviljad investering måste utföras enligt ansökan. Om kostnaden blir lägre än ansökningsbeloppet, korrigeras bidraget ner vid utbetalning. Bidraget kan sökas för de två kommande verksamhetsåren. Redan påbörjade projekt godkänns inte inom ramen för anläggnings- och underhållsbidrag.

Önskvärt från kultur- och fritidsnämnden är att insatser görs även med egna ideella krafter.

Följande prioriteras för bedömning av anläggnings- och underhållsbidrag:

- Åtgärder i hälsofarliga miljöer av omfattande karaktär.
- Tillgänglighetsanpassning
- Åtgärder med fokus på minskad klimatpåverkan, exempelvis omställning till minskad energiförbrukning.
- Löpande yttre underhåll (målning med mera).
- Föreningar som inte tidigare erhållit bidraget eller inte fått på länge.
- Utveckling av barn- och ungdomsverksamhet på anläggning.

Bidrag beviljas inte till lös inredning i lokal, lös utrustning för verksamhetens utövande eller till material där arbetet utförts av Naturvårdslaget.

Ansökan tillsammans med undertecknad offert lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen **senast 15 augusti året innan det aktuella investeringsåret**.

Ekonomisk redovisning av godkänt anläggnings- och underhållsbidrag ska ske senast den 31 oktober genomförandeåret (antingen år ett eller år två beroende på hur lång tid genomförandet tar), tillsammans med fakturor och kontoutdrag där betalningen kan verifieras.

5.4 Driftstöd till godkända samlingslokalsföreningar

Driftstöd beviljas med max 70 % av lokalkostnaden till de godkända samlingslokalsföreningarna.

En godkänd samlingslokal innebär att:

Lokalen ska finnas i Marks kommun och ska disponeras av ideell förening. Samlingslokalerna skall kunna nyttjas av alla invånare i kommunen som föreningslokal, för möten, födelsedagar, högtider med mera. Lokalen ska vara öppen och tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning (minst 30 nyttjandetilfällen per år med minst tre deltagare och i minst en timma) och på skäliga villkor. Det ska finnas ett varaktigt behov av lokalen på orten. Finns det fler godkända samlingslokaler på samma ort får föreningarna dela på driftstödet (finns det två samlingslokaler får de $70/2=35$ procent av driftkostnaden). Lokalen ska ha god standard, uppfylla gällande lagstiftning för brandskydd samt tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Det ska finnas goda ekonomiska förutsättningar att driva och hålla god standard i lokalen.

Som lokalkostnad räknas hyreskostnad, utgifter för drift såsom vatten och avlopp, slamsugning, el, värme, sotning, fastighetsförsäkring, snöröjning, sophämningsavgift, brandöversyn samt ränta på lånat kapital upp till 500 000 kronor.

Stöd betalas endast ut för den del som räknas som godkänd samlingslokal. För lokaler som hyrs ut stadigvarande lämnas inget bidrag. Hyrs lokal ut till annan bidragsberättigad förening kan denna förening söka lokalbidrag.

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen **senast två månader efter årsmötet**.

5.5 Stödåtgärder för anläggningar

Bidragsberättigade föreningar som sköter en anläggning i egen regi i Mark kan beviljas stödåtgärder. Dessa åtgärder utförs av Naturvårdslagets personal. Stödåtgärderna syftar till att främja föreningslivet och samtidigt vara en del av kommunens arbetsmarknadsinsatser.

Följande gäller:

- Föreningar som inte tidigare erhållit stödåtgärder, prioriteras.
- Naturvårdslaget prioriterar och planerar säsongens uppdrag samt håller kontakten med föreningarna.
- Vissa av Naturvårdslagets tjänster kan bli begränsade, såsom återkommande gräsklippning och spår- och markyteskötsel.
- Stödåtgärderna omfattar arbetsinsats av Naturvårdslaget. Materialkostnader ingår normalt inte.
- Stödåtgärderna omfattar inte målningsarbeten.

Ansökan kan lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen löpande.

6. Övriga stöd

6.1 Stöd till sociala insatser

Föreningar som vill genomföra förebyggande eller främjande insatser som bidrar till mer jämlika levnadsvillkor mellan olika grupper i samhället kan beviljas stödet. Exempelvis genom att minska våld och förtryck, exkludering och utanförskap i samhället eller verka för en förbättrad folkhälsa. Barn och unga är en prioriterad målgrupp.

Villkor

Föreningen ska uppfylla kultur- och fritidsnämndens *ordinarie villkor* samt krav för att vara en bidragsberättigad förening med undantag för: 1) vara öppen för alla, 2) ha en uppdaterad medlemsförteckning.

Stöd kan inte sökas av:

- förening som kan söka ordinarie föreningsstöd hos kultur- och fritidsnämnden.
- förening som får bidrag för samma verksamhet från samma och/eller annan kommunal nämnd
- skol- och föräldraföreningar



Mark

- insamlings- och stödorganisationer
- politiska partiföreningar (dessa får partistöd)
- församlingar och trossamfund
- ekonomiska föreningar
- sammanslutningar av näringsidkare eller föreningar med koppling till företag (hobbyverksamhet är undantaget)
- Paraply- och samorganisationer
- Byalag

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen **senast 15 februari**.

Stödet ska redovisas inom två månader efter genomförande. Stödet utbetalas efter skriftlig redogörelse av aktiviteten och en ekonomisk redovisning.

6.2 Kostnadsfri upplåtelse av Kinnaborgssalen för konstprojekt

Kultur- och fritidsnämnden främjar konstnärlig verksamhet genom att upplåta Kinnaborgssalen kostnadsfritt till konstprojekt kopplat till kommunal verksamhet och bidragsberättigade kulturföreningar i Marks kommun.

Konstprojekten får omfatta max två helger med eventuell tillgång mellanliggande arbetsvecka. Undantag kan ges till återkommande och kända verksamheter. Föreningen sköter vakthållning, lokalen får inte lämnas öppen och obebakad. Lokalen ska lämnas i ursprungligt skick.

Utställningar får inte innehålla material som stöder rasism, förföljelse av olikänkade eller spekulativt våld och dylikt. Kultur- och fritidsförvaltningen har rätt att neka sådana projekt/utställningar.

Lokalen kan behövas för kommunal räkning under hyrestiden, vilket låntagaren i så fall informeras om.

Kultur- och fritidsförvaltningen tillhandahåller ingen marknadsföringstjänst eller annan praktisk hjälp för utställaren förutom lokalinformation.

Lokalbokningen ombesörjer information om lokalen samt utlämning av nycklar. Föreningen sköter själv all uppmontering och rivning av utställning inom angiven tidsperiod samt försäkrar själv de objekt som ställs ut i lokalen.

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsförvaltningen **senast sex veckor före arrangemangsdatum**. Ansökan görs via blankett som finns på www.mark.se

6.3 Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Utöver vad som anges i dessa riktlinjer, finns möjlighet för ideella föreningar och andra idéburna organisationer, att genom idéburet offentligt partnerskap (IOP) samverka med kommunen om en specifik verksamhet som är bidragande till den allmänna samhällsnyttan. Vid sådan samverkan tecknas avtal mellan den idéburna organisationen och kommunen. IOP regleras i kommunens riktlinje för idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Förfrågan om IOP skickas in till ansvarig nämnd som frågan gäller. Om du är intresserad av att komma i kontakt med kultur- och fritidsnämnden för frågor angående IOP är du välkommen att skicka e-post till: kfn@mark.se.



Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiva till samverkan även utanför IOP och föreningar eller övriga är välkomna att höra av sig med konkreta förslag om samverkan.