



Mark

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR UPPLÅTELSE AV KOMMUNALA LOKALER FÖR FRITIDSÄNDAMÅL

- * Lokalerna uthyrs i befintligt skick. Extra arbeten med iordningställande för särskilda ändamål och återställande efter nyttjandet, ombesörjes av hyresgästen och tiden inräknas i hyrestiden.
- * Fasta redskap som hör till lokalerna får användas. Övrigt material, såsom bollar, hopprep, förbrukningsmaterial och dylikt skall tillhandahållas av hyresgästen själv.
- * I syfte att stimulera ungdomens intresse för verksamheten, får åskådare tas med till idrotts- och gymnastiklokaler, men ansvaret är hyresgästens. Åskådare som inte är önskvärda skall avvisas av hyresgästen.
- * Hyresgästen ansvarar själv för kläder och värdesaker.
- * Vid upplåtelse av omklädningsrum för utomhusidrott får omklädningsrummen inte beträdas med leriga eller nedsmutsade skor eller andra typer av skor som kan förstöra golvet.
- * Extra vaktmästar-, tekniker- och städinsatser debiteras enligt för tillfället gällande självkostnad.
- * Hyresgästen skall efter varje uthyrningstillfälle se till att lokalernas belysning släcks och att alla vattenkranar, fönster och dörrar är stängda och låsta. Oförsiktigt handlande som utlöser larm och förorsakar en kostnad för verksamheten debiteras hyresgästen.
- * Skador som uppkommer på redskap, inventarier eller fastighet, skall anmälas till vaktmästaren eller kultur- och fritidsförvaltningen. Skador uppkomna genom oförsiktighet ersätts av hyresgästen.
- * I gymnastiksalor och idrottshallar får endast skor, bollar och andra redskap för innebruk användas.
- * Det är av yttersta vikt att de tider som lokalen abonnerats för inte överskrids. Omklädningsrum och kapprum får tas i anspråk 30 minuter före och 30 minuter efter hyrd tid.
- * Tillfällig avbokning skall ske till kultur- och fritidsförvaltningen senast klockan 12.00 sista vardagen innan uthyrningstillfället. I annat fall ansvarar hyresgästen för den bokade tiden.
Kreditering av avbokad tid sker endast om kultur- och fritidsförvaltningen kan hyra ut tiden till annan hyresgäst.
- * Sker uppsägning av abonnemang eller enstaka bokning senast 14 dagar före bokningstillfället uttages ingen hyresavgift.
Vid utebliven avanmälan debiteras en avgift motsvarande full kostnadstäckning.
- * När personal tillkallas för att öppna lokal som inte är förbokad eller till lokal som är bokad men där hyresgäst saknar nyckel, bricka eller kod debiteras avgift enligt gällande taxa.
- * När lokal används utan förbokning debiteras avgift enligt gällande taxa plus tilläggsavgift.
- * När ytterdörrar som ska vara låsta lämnas öppna under uthyrning debiteras avgift enligt gällande taxa.
- * När belysning inte släcks och/eller vattenkranar inte stängs och/eller dörrar/fönster lämnas olåsta efter uthyrning debiteras avgift enligt gällande taxa.
- * Vid reparation o dyl då lokalerna måste stängas, skall hyresgästen meddelas i så god tid som möjligt.
- * Beställning av idrottshall, gymnastiklokal eller andra schemalagda lokaler för tävling eller andra prioriterade arrangemang måste ske till kultur- och fritidsförvaltningen minst 3 veckor före arrangemanget.
- * Tävlingar, konferenser eller andra större arrangemang som bryter abonnerad tid, kommer att meddelas abonnenterna minst 2 veckor i förväg.
- * Om inte gällande regler efterlevs kan rätten att disponera lokalerna indragas.