



Till all verksamhet i Marks kommun

Kinna den 8 september 2011

Anställnings- och inköpsstopp

Från och med i dag och till vidare gäller anställnings- och inköpsstopp för all verksamhet i Marks kommun. Bakgrunden är att kraftfulla åtgärder måste vidtas för att nå en ekonomi i balans. Anställnings- och inköpsstoppet införs för att minska det beräknade underskott i verksamheterna. Årets underskott beräknas till ca 50 mnkr.

Utifrån effektiviseringskrav och omstrukturering av verksamhet kan även uppsägning av personal övervägas. Om vi tvingas till uppsägningar så måste alla arbetsrättsliga regler gällande turordning och förhandling följas.

Generellt anställningsstopp

Det generella anställningsstoppet innebär att rätten att anställa begränsas enligt nedan.

- Anställningar som omfattar en tid på en månad eller mer prövas av förvaltningschef/VD.
- Anställningar för kortare tid än en månad prövas av överordnad chef.
- Omedelbart stopp för användning av konsulter och inhyrd personal.

Den tid som gjorts av timanställda uppgår för årets sju första månader till 265 000 timmar vilket motsvarar 250 heltidsanställningar (statistik bifogas). Förvaltningarna och bolagen uppmanas att minimera detta framöver och ska till kommunchefen och ekonomichefen rapportera förväntade nivåer per förvaltning/bolag och huvudverksamheter för respektive månad framöver.

Observera att alla typer av anställningar inklusive konsulter och inhyrd personal omfattas av det generella anställningsstoppet. Redan ingångna avtal får fullföljas.

Inköpsstopp

Inköpsstoppet innebär att rätten att köpa varor, material och tjänster begränsas kraftigt. Det är förbjudet att köpa in varor, material och tjänster som inte är absolut nödvändiga för att trygga verksamheten mot våra brukare. Exempelvis där inköpsstopp gäller är möbler

och andra förbrukningsinventarier, kurser och konferenser.

- Överordnad chef prövar inköp upp till 10 000 kronor
- Förvaltningschefen prövar inköp över 10 000 kronor.

Inköpsstoppet gäller även att ingå nya avtal däremot ska redan ingångna avtal följas.

Uppföljning

Effekterna av inköpsstoppet följs upp i förvaltningarnas ordinarie månadsrapport. Rapporterna ska fortsättningsvis skickas till både kommunchef och ekonomichef.

För att kunna följa upp effekterna av anställningsstoppet ska månadsrapporten kompletteras med

- förteckning av medgivna tillsättningar
- timredovisning för timanställd personal
- mer- och fyllnadstid
- övertid

Redovisningen sker per huvudverksamhet på samma sätt som ekonomiredovisningen.

Fortsättningsvis ska även bolagen skicka in månadsrapporter till kommunchefen och ekonomichefen.

KOMMUNSTYRELSEN

Margareta Lövgren (M)
Ordförande
Kommunstyrelsen

Pelle Pellby (S)
Vice ordförande
Kommunstyrelsen

Haleh Lindqvist
Kommunchef