

## Bemötande och tillgänglighet i Marks kommun

- Du kan alltid förvänta dig ett respektfullt och engagerat bemötande från kommunens förtroendevalda och anställda.

- Du kan vara säker på att kommunen behandlar alla kommuninvånare på ett likvärdigt sätt.

- Du som kommuninvånare behöver endast ta en kontakt med kommunen för att nå rätt handläggare. Sedan ansvarar vi för att rätt person kontaktar dig.

- Du som kommuninvånare kan alltid ha en dialog med oss. Vi lyssnar, frågar och samråder med dig för att kunna lösa ditt ärende.

**Marks kommun**  
**511 80 Kinna**  
**Tel 0320 21 70 00**

**e-post [markskommun@mark.se](mailto:markskommun@mark.se)**  
**[www.mark.se](http://www.mark.se)**

Frankeras ej  
porto betalt



## Miljötillsyn

### Serviceåtagande

-ett sätt att tydliggöra innehållet i den kommunala servicen

### Marks kommun

**Svarspost**  
**Kundnummer 5000155002**  
**511 20 Kinna**

 **Mark**

Läge för det goda livet

## Miljötillsyn

Miljönämnden är den lokala tillsynsmyndigheten inom miljö-, djur- och livsmedelstillsynen. Tillsynsarbetet går i första hand ut på att förebygga negativ påverkan på miljö och hälsa. I tillsyn ingår bland annat rådgivning och information men även inspektioner, förelägganden och förbud. Nämnden ska också följa utvecklingen inom miljöområdet och fungera som pådrivare i miljöfrågor.

Miljönämnden ska behandla alla ansökningar och anmälningar som görs enligt miljöbalken, livsmedelslagen och djurskyddslagen. Miljönämnden ska också ta emot klagomål enligt samma lagstiftning samt bedriva aktiv tillsyn inom dessa områden.



## Kommunens åtagande

### Vi åtar oss:

- att göra helhetsbedömningar utifrån miljö- livsmedels- och djurskyddslagstiftningen.
- att informera om lagar och regler inom miljö- och hälsoskydd, livsmedels- och djurskyddsområdet.
- att behandla allas ärenden likvärdigt.
- att alla beslut innehåller en motivering.
- att all personal på miljökontoret har erforderlig kompetens för sin arbetsuppgift.
- att lämna besked inom en vecka om vem som är handläggare och beräknad handläggningstid.

## Motprestation

### Du åtar dig:

- att din ansökan eller anmälan till miljönämnden är så komplett som möjligt.
- att närvara vid besök och inspektioner om detta efterfrågas.
- att bidra till att kontakten sker med en ömsesidig respekt.

## Vad är serviceåtagande?

I vår kommun pågår ett ständigt arbete med att utveckla de olika verksamheterna. Ett led i denna utveckling är de serviceåtaganden som fastställs av kommunens styrelser och nämnder. Genom dessa serviceåtaganden får du som kommuninvånare en tydligare bild av vilken service du har rätt att vänta dig för dina skattepengar och avgifter. Kommunens personal får i sin tur en tydligare bild av sina arbetsuppgifter – vad som är viktigast och vad som förväntas av dem.

## Vi vill bli bättre!

Om vi inte lever upp till ovanstående åtaganden vill vi gärna att du meddelar oss detta. Dina synpunkter eller klagomål ger oss möjlighet att förbättra vår service. Om du så önskar kontaktar vi dig för att rätta till det som kanske blivit fel eller ger dig en förklaring. Du kan även lämna dina kommentarer anonymt.



## Vuxenutbildningen

Synpunkter: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kryssa i rutan om du vill bli kontaktad

Namn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postadress: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

*Dina synpunkter registreras elektroniskt och blir en allmän handling som omfattas av offentlighetsprincipen. Uppgifterna omfattas även av personuppgiftslagen (PUL).*