

Bilaga till Ansökan om att bedriva barnomsorgsverksamhet i enskild regi.

1. Kryssa för den eller de verksamheter som ansökan avser.
 - a. Förskola 1-5 år tar emot barn vars föräldrar arbetar eller studerar samt barn i den allmänna förskolan, 4-5 åringar. I förskolan måste det finnas minst en förskollärare anställd.
 - b. Familjedaghem 1-5 år tar emot barn vars föräldrar arbetar eller studerar.
 - c. Fritidshem 6-12 år tar emot barn vars föräldrar arbetar eller studerar. Minst en av de anställda skall vara fritidspedagog.
2. Huvudman är den person, förening eller företag som skall vara ansvarig för verksamheten. Fyll också i adress, telefonnummer och e-post där vi kan nå en ansvarig person.
3. Ange i vilken form verksamheten skall bedrivas, den kan vara kooperativ, ekonomisk förening, handelsbolag eller aktiebolag.
4. Ange organisationsnummer post- och/eller bankgiro.
5. Ekonomi: Beskriv hur många barn och vårdtimmar ni har tänkt bedriva verksamheten för. Med vårdtimmar menas det antal timmar som varje barn i snitt kommer att vistas i verksamheten varje vecka. Ange också uppskattad lokalkostnad och personalkostnad. Ersättningen ges per vårdtimme och är kopplad till kommunens egna kostnader för samma verksamhet. Den varierar alltså över tid, november 2003 är ersättningen.

Förskola 1 – 5 år	44,71 + moms 6 %
Familjedaghem 1-5 år	32,70 + moms 6 %
Fritidshem 6-12 år	34,95 + moms 6 %

Ange också om ni söker särskilt startbidrag, hur mycket ni söker och specificerat vad det skall användas till. Kan göras som bilaga.

6. Beskriv de lokaler ni har planerat att använda för verksamheten och var de finns. Av beskrivningen skall framgå storlek på lokalerna, vad olika rum skall användas till, toaletter och entré. I beskrivningen skall också utemiljön tas med, där det skall framgå t ex hur parkering kan ske. Bifoga gärna ritning över lokaler och omgivning.
7. Skall maten tillagas på stället eller köpas in? Beskriv hur ni tänkt ordna maten för barnen. Skall maten tillagas i lokalerna får ni beskriva köket och dess utrustning samt förvaringsmöjligheter för livsmedel.
8. Ange antal personal i verksamheten i årsarbetare, åa med två decimaler. Fördela personalen på olika yrkeskategorier. T ex 1,0 förskollärare, 0,75 fritidspedagog, 1,25 barnskötare.

9. Inriktning av verksamheten. Beskriv här den pedagogiska inriktning med vilken ni avser att bedriva verksamheten.

10. Övrigt, här skriver ni om sådant ni vill tillföra ansökan ytterligare.

- När ansökan inkommit till barn- och ungdomsnämnden behandlas den och nämnden tar ställning till om verksamheten uppfyller kraven på god kvalitet och säkerhet.

*"För bedrivande av förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg skall det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Barngrupperna skall ha en lämplig sammansättning och storlek. Lokalerna skall vara ändamålsenliga."*¹

Om verksamheten innebär påtagliga negativa följder för motsvarande verksamhet i kommunen behöver kommunen inte lämna bidrag även om kraven på kvalitet uppfylls.²

I annat fall skall tillstånd ges.

- Avtal om verksamheten fattas mellan huvudmannen och Barn- och ungdomsnämnden.
- Grundförutsättningar i avtal med fristående enheter är att:
 - Huvudmannen är ansvarig för verksamheten.
 - Huvudmannen har arbetsgivaransvar för anställd personal
 - Huvudmannen svarar för lokalförsörjningen. Lokalerna skall vara ändamålsenliga och godkända av arbetsmiljöinspektion och miljö-nämnden.
 - Startbidrag och driftbidrag utbetalas av barn- och ungdomsnämnden utifrån gällande budget. Utbetalning av driftsbidrag sker per månad.
 - Verksamheten skall bedrivas enligt gällande lagstiftning samt läroplan och/eller allmänna råd.
 - Huvudmannen ska årligen redovisa sin verksamhet till barn- och utbildningsnämnden
 - Revision och insyn enligt gällande lagstiftning.
 - Verksamhetsplan ska tillställas kommunen inför respektive verksamhetsår.
 - Verksamhetsberättelse skall tillställas kommunen efter varje verksamhetsår.

Vill du ha mer information? Kontakta

Allan Wiberg 0320-21 72 49, allan.wiberg@mark.se

¹ Skollagen 2 a kap 3 §

² Skollagen 2 a kap 13, 14 och 17 §§