

Arbetsgång för elevvården

1. Arbetslagen är ansvariga för att elevvård vid behov tas upp på arbetslagsmöten.
Syftet är att:
 - uppmärksamma och utreda behov
 - hjälpas åt att finna lösningar
 - enas om ett gemensamt förhållningssätt och bemötande av eleven
 - stötta varandra som vuxna
2. Åtgärdsprogram upprättas tillsammans med berörda pedagoger, elev och föräldrar. Ansvarig rektor informeras. Samlad dokumentation i elevmapp.
3. Resurserna inom arbetslaget omfördelas vid behov.
4. Vid behov förs ärendet till elevvårdsteamet.
 - Teamet fördelar uppdrag så att ansvarig för ärendet utses.
 - Insatser planeras.

Har föräldern inte godkänt att man tar kontakt med elevvårdsteamet måste eleven vara anonym.

Rektor beslutar om vilka åtgärder som skall vidtas.

5. Uppföljning och utvärdering görs.
6. För beslut som för enskild elev går utöver ordinarie skolgång skall en elevvårdskonferens hållas. Det kan t ex gälla att tillsätta assistent, hemundervisning, ansökan till särskola.
 - Till EVK kallar rektor vårdnadshavare, klasslärare/mentor och representant/er för elevvårdsteamet.
 - Protokoll skall föras
7. Fattar rektor beslut om undervisning i särskild undervisningsgrupp så skall beslutet meddelas barn- och ungdomsnämnden. Vårdnadshavare skall också ges möjlighet att överklaga beslutet.