



## **Parkskolans lokala arbetsplan 2010/2011**

## **Innehåll:**

- 1        Bakgrund**
- 2        Organisation**
- 3        Utvecklingsplan 2009/2010 – 2010/2011**
- 4        Gemensam värdegrund**
- 5        Likabehandlingsplanen**
- 6        Regler för ledighet – elever**
- 7        Rutiner vid sjukanmälan**
- 8        Inflyttning av nya elever**
- 9        Elevinflytande**
- 10      Föräldrainflytande**
- 11      IUP - Skriftliga omdöme - Pedagogisk planering**
- 12      Åtgärdsprogram**
- 13      EVT - EVK**
- 14      Kunskapsuppföljning**
- 15      Systematiskt brandskyddsarbete**
- 16      Systematiskt arbetsmiljöarbete**
- 17      Handlingsplaner**
- 18      Läsårstider 2011-2012**

## 1. Bakgrund

Den lokala arbetsplanen visar hur skolan konkritiserar de mål och riktlinjer som ges i skolplan, läroplan, kursplan och förordningstexter. Den lokala arbetsplanen ska tydligt visa vad skolan står för.

Forskning har visat att en framgångsfaktor vid skolverksamhet är att ha ett fåtal bärande idéer samt enkelhet i sina dokument som man ska jobba med. Därför tar sig Parkskolans lokala arbetsplan sin utgångspunkt i tre bärande idéer:

- 1. Ett lustfyllt lärande för goda möjligheter till kunskapsinläring.*
- 2. Goda relationer skapar förutsättningar för lärande och utveckling.*
- 3. En mångkulturell skola där vi satsar på språk och musik.*

1. Ett lustfyllt lärande för goda möjligheter till kunskapsinläring innebär att vi vill bevara den nyfikenhet och upptäckarglädje som det lilla barnet visar hela vägen upp till årskurs 3. Vi som arbetar i skolan måste lyfta fram det lustfyllda lärandet även när kunskapsinhämtningen fordrar idogt arbete.

Konkret innebär detta att eleverna får:

- känna sig utmanade på sin egen nivå
- utvecklas i sin egen takt
- det stöd som de behöver
- möta kompetenta pedagoger
- ta ett ökat ansvar för sitt lärande med ökad ålder
- lära sig samarbetsförmåga, kreativitet och kritiskt tänkande
- utveckla en positiv självbild och tolerans mot andra

2. Goda relationer skapar förutsättningar för en miljö som känns trygg och inspirerande.

Relationerna mellan eleverna skall präglas av tolerans och harmoni. Den ömsesidiga respekten för varandra skall prägla förhållandet mellan elever i olika åldrar men också mellan eleverna och skolans personal samt också mellan skolan, föräldrarna och övriga i samhället.

Konkret innebär detta att det på skolan ska finnas:

- en ömsesidig respekt och förståelse mellan alla som deltar i verksamheten
- ett medvetet arbete för att stärka elevdemokratin och elevrådet
- ett konsekvent och glasklart ställningstagande mot alla former av mobbing och diskriminering
- ett elevhälsoteam som agerar kraftfullt vid behov
- en föräldrasamverkan som uppmuntrar till aktivitet och delaktighet

3. En mångkulturell skola där vi satsar på språk och musik. Språket är en viktig del i vår verksamhet. Förskoleklasserna arbetar med språklig medvetenhetsträning. Den metod som används kallas Bornholmsmetoden. I skolan arbetar vi vidare med detta och utvärderar med hjälp av bl.a. TIL-diagnoser. De elever som behöver mera träning erbjuds extra stöd. Vi samarbetar med Skene bibliotek. Bibliotekarien berättar från böcker och inspirerar till läsning. Klasserna besöker regelbundet biblioteket.

Elever med ett annat hemspråk erbjuds modersmålsträning och svenska som andra språk för att komma i nivå med sina kamrater.

Musiken är en viktig del i verksamheten och ingår som en naturlig del av undervisningen. En gång i månaden samlas elever och personal i idrottssalen för Hela Skolan Sjunger. Vi sjunger tillsammans och eleverna ges tillfälle att uppträda enskilt eller i grupp för att dansa, sjunga eller visa upp något annat. Treorna på skolan har varje år en uppvisning av konsert eller musikal för hela skolan och för föräldrarna.

Konkret innebär detta att barnen/eleverna får:

- språklig medvetenhet
- ökat ordförråd
- läslust
- sångglädje
- möjlighet att uppträda för en större grupp
- ökat självförtroende

**2. Organisation** Parkskolan, som är belägen i Skene centrum, är en gammal vacker skola i sekelskiftesarkitektur byggd 1908. Den omgivande bebyggelsen består av äldre villor, hyreshus, affärer, bank och kyrka. Skolgården gränsar till den så kallade "kyrkparken" som är tillgänglig för eleverna att leka i.

Parkskolan är en mångkulturell skola med 180 elever och barn från ca 10 olika nationer och kulturer. Flertalet elever bor i anslutning till skolan.

Skolan är en två till tre parallellig F-3 skola med fyra integrerade fritidshem till för alla barn i Skene centrum, som behöver omsorg under sin skolfria tid.

Här finns också en åldersblandad internationellklass med elever 7-16 år. Hit kommer elever som är inflyttade från hela kommunen med bakgrund som flyktingar eller utomeuropeiska.

### 3. Utvecklingsplan 2009-2010

Gemensam utvärdering med Tingvallaskolan för en återkoppling hur det går för våra "gamla" elever. Detta för avseende att återkoppla om skolan pedagogiska arbetsmetoder.

1. Arbeta fram skriftliga omdöme och rutiner för bedömning av våra elever så att de rättsäkras en likvärdig bedömning.
2. Fler datorer behövs till både elever och pedagoger för att nå skolans uppsatta mål.
3. Önskemål om smartboard finns.
4. Trådlöst nätverk efterlyses och uppsättning av projektorer i alla klassrum.
5. Använda Parkskolans hemsida flitigare för information till både våra föräldrar och övriga.
6. Minska barnantalet på fritidshemsavdelningarna genom att öppna en ny avdelning till.
7. Revidera vår likabehandlingsplan.
8. Översyn av vår skolgård.
9. Förskoleklasserna har inte samma resurstilldelning som skolan. De ska få en pedagog ytterligare knuten till sin klass.
10. Utomhusmatematiken arbetas inte med i tillsträcklig hög grad. Inventering för att se vilka behov som finns kommer att ske för att göra rätt insatser.
11. Kvalitetssäkra fritidspedagogernas planeringstid.
12. Svenska satsning: Förskoleklasserna introduceras det nya Bornholmsmaterialet. Från årskurs 1 arbetar vi med TIL. Detta står för tidig intensiv lästräning. Eleverna kommer att

testat i år 1 och 2. De som då bedöms ligga under minsta nivå får då intensiv lästräning under 12veckor för att öka sina läsfärdigheter. Detta sker i samarbete med hemmet.

## **Utvecklingsplan 2010-2011**

Från förra läsårets utvecklingsplan har vi gjort färdigt vårt arbete med de skriftliga omdömena. Dessa har vi också utvärderat under våra augustidagar. Detta arbete fortgår och ska utvärderas efter varje läsår.

Trådlöst nätverk har installerats på skolan. Alla pedagoger har fått egna datorer. Det har också blivit uppsatt projektorer i alla klassrum. Smartboards sökte vi pengar till genom ett matteprojekt som skolverket var ansvariga för. Tyvärr fick vår ansökan avslag. Av ekonomiska skäl har vi inte prioriterat smartboards under innevarande läsår.

På vår hemsida har vi lagt ut information till våra föräldrar men vi kan förbättra oss ytterligare.

Vi har reviderat vår likabehandlingsplan så att den följer de lagar och normer den ska. Denna ses över varje år och görs till ett levande dokument.

Vi har haft politiker på besök och försöker de att förstå att vi har behov av översyn av vår gård. Detta är en mycket stor kostnad som skolan inte klarar av själv att ta utan huvudmannen måste skjuta till pengar här.

Förskoleklasserna har fått ytterligare en pedagog till respektive avdelning.

Vi har öppnat ytterligare ett fritidshem, vilket har gett mycket positivt resultat.

Planeringstiden för fritidspedagogerna har setts över och det har blivit bättre men vi måste hålla på dessa planeringstider då det är lätt att pedagogerna blir vikarie vid sjukdom. Vi har sett över vikariefrågan för att kvalitetssäkra planeringstiden.

Nästan alla klasser har undervisning utomhus en gång i veckan. Vi kan se över detta och det har varit pedagoger som har fått utbildning så att vi kan fortsätta utveckla detta område.

Vår svenska satsning har varit mycket lyckad. Vi kommer att fortsätta med våra "TIL" arbete även nästa läsår, och vi har anställt en pedagog på 50% som endast arbetar med detta.

### **Inför vårterminen -2011 ska vi arbeta med följande utvecklingsområde:**

1. Svenska satsning: TIL – tidig intensiv lästräning.
2. Bokcirkel: Vi läser boken "Stärk språket, Stärk lärandet" av Pauline Gibbons. Vi träffas hela skolan ca 1 gång varje månad och sitter i våra respektive arbetslag. Vi har till varje tillfälle läst ett kapitel och fått uppgifter att göra som vi då diskuterar.
3. Skolan ska från Januari 2011 arbeta med Björn Lindell. Detta är en satsning vi gör som handlar om skolans värdegrund. Här blir barn, pedagoger och föräldrar alla aktörer. Vi anställer också en socialpedagog som ska få detta arbete levande och se det i samband med vårt arbete med vår likabehandlingsplan.
4. Vi fortsätter att önska att få en översyn om vår skolgård.
5. Skolan arbetar fram tydliga rutiner runt arbetet med kunskapsuppföljning.

## 4. Parkskolans gemensamma värdegrund

### Arbetsplan för normer – värden – etik

#### MÅL

En skola där alla trivs och känner sig trygga.

**Att visa varandra respekt, oberoende av kön, ålder, etnisk tillhörighet och social bakgrund.**

**Att barn och vuxna är artiga och visar hänsyn.**

**Att barn och vuxna visar respekt och tar ansvar för närmiljön och miljön i ett vidare perspektiv.**

Vi vill uppnå

***En skola där alla trivs och känner sig trygga***

genom att:

Ha en öppen atmosfär, lyssna på och stötta varandra, både barn och vuxna.

Att barnen vet att det alltid finns vuxna ute på rasten och att barnen vet vem som är rastvakt/rastvärd (bär väst) och vart de vänder sig om något händer.

Att alla barn har en hemvist och vid behov en fritidshemsplats.

Att vi eftersträvar en trivsamt miljö i klassrum, på fritidshemmen, i matsal, kapprum, idrottssal, omklädningsrum, på skolgård, m.fl.

Vi vill uppnå

***Att visa varandra respekt, oberoende av kön, ålder, etnisk tillhörighet och social bakgrund***

genom att:

Skapa förståelse för alla människors lika värde bl.a. genom samtal i grupp och individuellt med barnen. Vi har klassråd och elevråd. Ta vara på tillfällena till positiv gemenskap och dagliga samlingar.

Vi vill uppnå

***Att barn och vuxna är artiga och visar hänsyn***

genom att:

Lyssna på varandra och använda ett vårdat språk.

Ha förståelse för varandras olikheter.

Hälsa på varandra.

Vuxna är goda förebilder.

Vi vill uppnå

***Att barn och vuxna visar respekt och tar ansvar för närmiljön och miljön i ett vidare perspektiv***

genom att:

Lära barnen att hålla ordning och vårda/akta sin arbetsplats, egna saker och skolans/fritidshemmens gemensamma material.

Städa skolgården efter ett rullande schema.

Aktivt delta i sopsorteringen.

Känna till Allemansrätten.

## 5 Trygghet på Parkskolan

Alla har rätt att känna trygghet i sin vardag på skolan. Därför tycker vi att det är viktigt att alla elever och föräldrar känner sig välkomna, sedda och bekräftade. Som elev och förälder ska man veta vem man ska vända sig till när man känner oro för en situation i skolan. På Parkskolan vet också all personal hur de ska agera om de känner oro för en elevs situation. Parkskolans likabehandlingsplan finns på skolans hemsida.

## 6 och 7. Ledig eller sjuk?

### Om barnen blir sjuka.

Om barnet är sjukt eller borta från skolan av annan orsak meddelas detta omgående till klassföreståndare.

### Barn på fritids som vill leka med kompis

Om barn som är placerat på fritidshemmet skall följa med någon kamrat hem efter skolan är det viktigt att föräldrarna talar om det för personalen eller att barnen har med sig ett skriftligt meddelande hemifrån.

### Söka ledigt från skolan

Enligt skollagen får elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Klassläraren har rätt att bevilja ledighet högst 2 skoldagar under ett läsår. Ledighet därutöver beviljas av rektor. Tänk på att du som förälder tar ansvar för att eleven inte kommer efter i sitt skolarbete till följd av ledigheten. Ledighetsansökan finns på Parkskolans hemsida.

## 8. Inflyttningsanmälan

”Varje kommun är skyldig att vid utformningen av sin grundskoleverksamhet beakta vad som för eleverna är ändamålsenligt ur kommunikationssynpunkt. Ingen kommun får organisera sin grundskola så att någon elev på grund av skolgången behöver bo utanför det egna hemmet. Avsteg härifrån får dock göras om förhållandena är så speciella att det framstår som orimligt att kommunen anordnar skolgång på sådant sätt att eleven kan bo kvar i hemmet under skolgången. Vid denna bedömning skall särskild vikt fästas vid elevens ålder. Vid fördelningen av elever på olika skolor skall kommunen beakta vårdnadshavares önskemål om att deras barn skall tas emot vid en viss skola så långt det är möjligt utan att andra elevers berättigade krav på placering i en skola nära hemmet åsidosätts eller att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.” Ur skollagen 4kap. 6§.”

Blankett att fylla i finns på skolans hemsida.

## 9. Elevinflytande

Eleverna deltar i klassråd och elevråd, i utvärderingar och planering av teman elevens val mm. Klassråd har man minst en gång i månaden inför elevråd. På elevrådet finns representanter från varje klass. Rektor är också med. Eleverna tycker detta är ett mycket bra sätt att träffas på och få framföra respektive klass åsikter om vad som behövs eller vad som ska förändras. Förskoleklassen deltar i skolans elevråd från vårterminen varje år.

## **10. Föräldrasamverkan**

Skolenhetsrådet är ett råd, dit rektor vänder sig med frågor och information som berör skolans verksamhet. Det är rektor som är beslutande men i samråd med medlemmarna i Skolenhetsrådets.

I skolenhetsrådet kan frågor och diskussioner rörande verksamheten tas upp, både frågor från föräldrar, rektor och personal. Som deltagande förälder i Skolenhetsrådet, så representerar man den föräldragrupp där man har sitt/sina barn.

## **11. IUP – Skriftliga omdöme - Pedagogisk planering**

En individuell utvecklingsplan ska vara ett stöd för elevens lärande och sociala utveckling. Den ska dels innehålla skriftliga omdöme om elevens kunskapsutveckling, dels en planering av hur skolan ska arbeta för att eleven ska utvecklas så långt som möjligt i riktning mot de nationella målen. Där bör även framgå vad eleven och vårdnadshavaren kan göra och ansvara för. De skriftliga omdömena ska relatera elevens kunskapsutveckling till den pedagogiska planering som ligger till grund för undervisningen.

Det vill säga att den pedagogiska planeringen, IUP och skriftliga omdöme hör ihop. Det ena kan inte genomföras utan det andra.

## **12. Åtgärdsprogram**

Enligt 5 kap. 1§, tredje och fjärde stycket grundskoleförordningen står det att om det framkommer att en elev kan ha behov av särskilda stödåtgärder ska rektor se till att behovet utreds. Om utredning visar att eleven behöver särskilt stöd skall rektor se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet skall det framgå vilka behoven är och hur de ska tillgodoses, samt hur åtgärderna skall följas upp och utvärderas. Eleven och vårdnadshavaren skall ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetas.

Under vårterminen 2010 har vi haft utbildning inom detta område för att stärka pedagogerna i detta arbete och därmed rättsäkra elevernas krav på utbildning.

## **13. EVK -EVT**

### **Arbetsgång för elevvården**

Arbetslagen är ansvariga för att elevvård vid behov tas upp på arbetslagsmöten.

Syftet är att:

- uppmärksamma och utreda behov
  - hjälpas åt att finna lösningar
  - enas om ett gemensamt förhållningssätt och bemötande av eleven
  - stötta varandra som vuxna
2. Åtgärdsprogram upprättas tillsammans med berörda pedagoger, elev och föräldrar. Ansvarig rektor informeras. Samlad dokumentation i elevmapp.
  3. Resurserna inom arbetslaget omfördelas vid behov.

4. Vid behov förs ärendet till elevvårdsteamet som består av skolsköterska, kurator, skolpsykolog, specialpedagog och rektor.  
Teamet fördelar uppdrag så att ansvarig för ärendet utses och insatser planeras.  
Har föräldern inte godkänt att man tar kontakt med elevvårdsteamet måste eleven vara anonym.  
Rektor beslutar om vilka åtgärder som skall vidtas.
5. Uppföljning och utvärdering görs.
6. För beslut som för enskild elev går utöver ordinarie skolgång skall en elevvårdskonferens hållas. Det kan t ex gälla att tillsätta assistent, hemundervisning, ansökan till särskola.  
Till EVK kallar rektor vårdnadshavare, klasslärare/mentor och representant/er för elevvårdsteamet och protokoll skall föras.
7. Fattar rektor beslut om undervisning i särskild undervisningsgrupp så skall beslutet meddelas barn- och ungdomsnämnden. Vårdnadshavare skall också ges möjlighet att överklaga beslutet.

## **14. Kunskapsuppföljning**

Skolan gör idag en hel del uppföljning genom olika former av diagnosmaterial, nationella prov etc. Rektor får återkoppling av skolans specialpedagog. Detta är ett område skolan måste se över för att det ska finnas ett systematiskt arbete runt detta. Detta är alltså med bland skolan utvecklingsområde.

## **15. Systematiskt brandskyddsarbete**

Detta arbete genomförs genom internkontroller 4 gånger varje läsår. Vi åtgärdar då skyndsamt det som ska åtgärdas. Vi har arbetsplatsträff en gång varje månad då vi tar upp frågor rörande detta område som stående punkt. Vi gör regelbundna brandutrymningar med eleverna. Det sker regelbunden utbildning för personal som kommunen anordnar.

## **16. Systematiskt arbetsmiljöarbete**

### **Hur går en undersökning av arbetsmiljön till?**

En undersökning av arbetsmiljön kan gå till på olika sätt. Det vanligaste är att:

- gå skyddsronder varje läsår.
- ha personalmöten.
- prata med arbetstagarna, medarbetarsamtal etc.

På en skydds rond går chefen på arbetsplatsen och skyddsombudet runt i arbetslokalerna och tar upp frågor om arbetsmiljön med de anställda. Även på personalmötena är det bra om man tar för vana att alltid diskutera arbetsmiljön. Då kan man också prata med varandra om de risker som kanske finns.

Att prata med varandra är dessutom ett bra och effektivt sätt att få veta hur alla mår på arbetet. Ibland behövs det också andra metoder för att undersöka arbetsplatsen, till exempel med hjälp av mätningar och medicinska eller tekniska kontroller.

## **17. Handlingsplaner**

Likabehandlingsplan

Kvalitetsredovisning

Överlämnande mellan de olika de olika stadierna i förskola, skola och fritidshem

Beredskapspärm

Systematiskt kvalitetsarbetet - kunskapsuppföljning

Allergiinformation

Handlingsplan vid olycka/krissituationer

Handlingsplan skola - bibliotek

## **Läsårstider 2011-2012**

ELEVER	LÄRARE
<p><i>Läsår 178 dagar</i></p> <p><b>Ht 2011</b> To 18 aug – To 22 dec</p> <p><b>Lovdagar 2011</b> Fr 23 sept</p> <p>Må 31 okt – Fr 4 nov (v 44)</p> <p><b>Vt 2012</b> Ti 10 jan – Fr 8 juni</p> <p><b>Lovdagar 2012</b> Må 13 febr – Fr 17 febr (v 7)</p> <p>Må 12 mars</p> <p>Ti 10 apr – Fr 13 apr (v 15)</p> <p>Fr 18 maj</p>	<p><i>Arbetsår 194 dagar</i></p> <p><b>Ht 2011</b> On 10 aug – To 22 dec</p> <p><b>Planering/kompetensutveckling/studiedagar 2011</b> On 10 aug – On 17 aug</p> <p>Fr 23 sept</p> <p>Må 31 okt – On 2 nov</p> <p><b>Tjänstgöringsfria dagar 2011</b> To 3 nov – Fr 4 nov</p> <p><b>Förskola/Fritidshem – Planering/kompetensutveckling/studiedagar 2011</b> Må 31 okt</p> <p><b>Vt 2012</b> Må 9 jan – To 14 juni</p> <p><b>Planering/kompetensutveckling/studiedagar 2012</b> Må 9 jan</p> <p>Må 12 mars</p> <p>Må 11 juni – To 14 juni</p> <p><b>Tjänstgöringsfria dagar 2012</b> Må 13 febr – Fr 17 febr (v 7)</p> <p>Ti 10 apr – Fr 13 apr (v 15)</p> <p>Fr 18 maj</p> <p><b>Förskola/Fritidshem – Planering/kompetensutveckling/studiedagar 2012</b> Må 12 mars</p>





