

Instruktioner för Skolplattform

Skolplattformen är ett IT-stöd för skolans verksamhet och stödjer kommunikation och samarbete mellan såväl elever, personal som vårdnadshavare. Genom skolplattformen arbetar lärare och elev med bl.a. uppgifter, närvaro, resultat och omdömen.

Skolplattformen är ett webbaserat system med personlig inloggning för såväl elever, personal som vårdnadshavare. För att säkerställa att endast behöriga kommer åt information krävs det av dig som vårdnadshavare att du loggar in med e-legitimation.

Inloggning

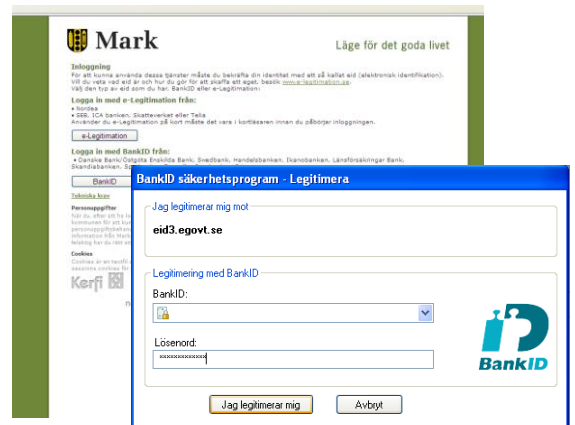
1. Skaffa en e-legitimation om du inte har någon. Det gör du genom din bank.

Läs mer på: www.mark.se/e-leg

2. Logga in på Skolplattformen via länk på www.mark.se/självservice eller

<http://www.mark.se/sv/Gymnasieskolan/>

3. Du kommer då till en startsida för vårdnadshavare. Där kommer du i framtiden se en eller flera förskolor/skolor beroende på var ditt/dina barn går. I dagsläget är det enbart Marks Gymnasieskola som har lanserat denna tjänst.



Funktioner och rutiner

När du kommit in på Gymnasieskolans startsida i skolplattformen har du i dagsläget åtkomst till följande funktioner:

- Anmäla frånvaro (sjukanmälan)
- Ta del av frånvaro
- Kontaktuppgifter



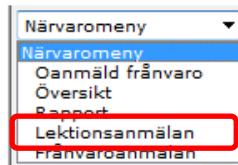
Under 2012 kommer ytterligare funktioner finnas tillgängliga. Då Marks Gymnasieskola är först ut med denna tjänst är vi tacksamma för all feedback om ev. tekniska problem: support_skolplattform@mark.se

Anmäla frånvaro (sjukanmälan)

Om du vet att ditt barn kommer vara frånvarande kan du genom Skolplattformen direkt anmäla detta. Är inte ditt barn anmält innan morgonens första lektion kommer barnet registreras som frånvarande (oanmäld frånvaro) Om det enbart gäller **enstaka lektioner** väljer du närvaromeny/lektionsanmälan.

Här kan du:

- Anmäla frånvaro (sjukanmälan)
 - Hel dag - Frånvaroenmälan
 - Del av dag - Lektionsanmälan
- Ta del av oanmäld frånvaro - Oanmäld frånvaro
- Ta ut närvarostatistik - Översikt och rapport
- Hitta kontaktuppgifter till personal



Närvaromeny

Frånvaroenmälan, del av dag

Vecka

Dag

Endast lektioner som ännu inte rapporterats av lärare kan ändras.

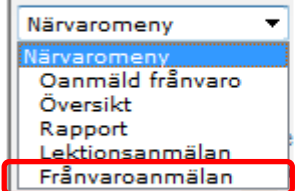

Om hel dag skall frånvaroenmälas gå in via: Frånvaroenmälan

Lektion	Frånvaro	Kommentar
8:15-9:40 TEU1201	<input type="checkbox"/>	
10:00-11:30 ESV1201	<input type="checkbox"/>	
12:15-16:15 CNC1203	<input type="checkbox"/>	

Gäller anmälan **hela dagar** väljer du närvaromeny/frånvaroanmälan. Det är då även möjligt att anmäla flera dagar åt gången. Observera att du inte kan anmäla dagar bakåt i tid.

Här kan du:

- Anmäla frånvaro (sjukanmälan)
 - Hel dag - Frånvaroanmälan
 - Del av dag - Lektionsanmälan
- Ta del av oanmäld frånvaro - Oanmäld frånvaro
- Ta ut närvarostatistik - Översikt och rapport
- Hitta Kontaktuppgifter till personal

Frånvaroanmälan, hel dag

Spara

Vecka	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Anmäld av
v46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

OBS: Endast idag och dagar framåt i tiden kan frånvaroanmälas.
Om endast del av dag skall frånvaroanmälas gå in via: Lektionsanmälan

Frånvaroanmälan, hel dag, från skolan

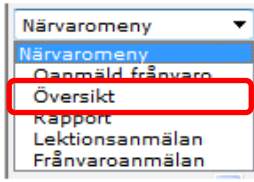

Vecka	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Anmäld av
37	Anmäld frånvaro	Anmäld frånvaro				Inger Landgren (P)

Närvaroöversikt

Här kan du se en översikt över ditt barns närvaro under en viss period.

Här kan du:

- Anmäla frånvaro (sjukanmälan)
 - Hel dag - Frånvaroanmälan
 - Del av dag - Lektionsanmälan
- Ta del av oanmäld frånvaro - Oanmäld frånvaro
- Ta ut närvarostatistik - Översikt och rapport
- Hitta Kontaktuppgifter till personal

Närvaro per vecka

Vecka: v27 - v52

Visa: Orsaker Ämnen

Visa: Antal lektioner Timmar

Visa närvaro

+ Arkiverad närvaro

Ta del av oanmäld frånvaro

Under förutsättning att du har uppgett en e-postadress i kommunens Självservice kommer du omgående få ett e-postmeddelande om ditt barn har varit oanmält frånvarande från någon lektion (funktion lanseras under vintern, mer information kommer i Skolplattformen). För att skolan skall veta att du har tagit del av meddelandet väljer du "oanmäld frånvaro" i närvaromenyn och klickar för att du har tagit del av informationen.

Här kan du:

- Anmäla frånvaro (sjukanmälan)
 - Hel dag - Frånvaroanmälan
 - Del av dag - Lektionsanmälan
- Ta del av oanmäld frånvaro - Oanmäld frånvaro
- Ta ut närvarostatistik - Översikt och rapport
- Hitta Kontaktuppgifter till personal



Vecka	Dag	Lektion	Meddelande
v46	Måndag	15:00-16:15 MOD1201	

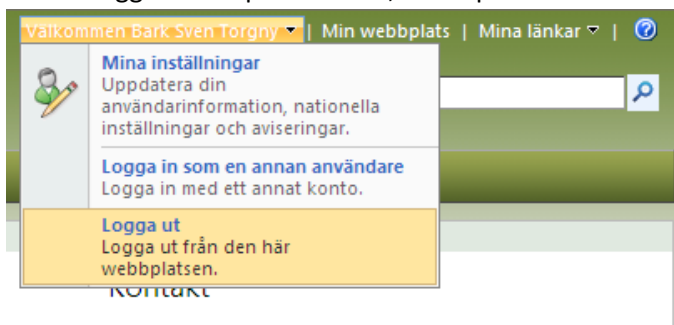
Ta del av frånvaro

Ansökan om ledighet

Blankett för ansökan om ledighet finner du i vänstermenyn under länkar.

Utloggning

För att logga ur Skolplattformen, klicka på ditt namn i övre högra hörnet och välj logga ut.



Välkommen **Bark Sven Torghny** | Min webbplats | Mina länkar | ?

- Mina inställningar**
Uppdatera din användarinformation, nationella inställningar och aviseringar.
- Logga in som en annan användare**
Logga in med ett annat konto.
- Logga ut**
Logga ut från den här webbplatsen.

Support

Har du några frågor eller problem vad gäller funktionalitet i Skolplattformen maila:

support_skolplattform@mark.se