

## Ansökan om ledighet

### Ledighet – 12 Kap 2 § Gymnasieförordningen

Rektor får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter.

### Marks Gymnasieskolas policy vid ansökan om ledighet

*Ledighet ges enbart av särskilda skäl. Som särskilda skäl räknas t ex körkortsprov, större högtidsdag, idrottsläger av större betydelse eller mönstring. Även andra fall som här inte specificeras kan också ge skäl till ledighet.*

*Elev som beviljats ledighet har själv ansvar för att ta igen förlorad undervisning.*

*Ledighet för semester beviljas ej.*

*Beslut om ledighet för hel dag fattas av rektor. Beslut om ledighet för del av dag fattas av mentor.*

**Ansökan om ledighet för hel dag lämnas av eleven till mentor, som efter mottagandet lämnar den till rektor.**

Elevens namn	Klass
Vårdnadshavares namn	Telefonnummer dagtid

Tid för ledighet, från och med, datum	Tid för ledighet, till och med, datum
Anledning till ledighet	

Elevs underskrift	Vårdnadshavares underskrift
Ort och datum	Ort och datum

Mentors namn	Datum för yttrande
Eventuellt yttrande från mentor om tidigare beviljad ledighet och otillåten frånvaro	

### Beslut

Ledighet beviljas       Ledighet beviljas ej

Motivering, anteckning
------------------------

Datum	Beslutfattarens underskrift
-------	-----------------------------