

Marks Gymnasieskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen Gymnasieskolan och särskolasiet
Ansvariga för planen Rektor

Vår vision Marks Gymnasieskola skall vara en trygg arbetsplats.

Planen gäller från 2012-02-27
Planen gäller till 2013-02-27

Elevernas delaktighet Under månaderna oktober och november går eleverna i alla skolans klasser igenom planen och lämnar synpunkter. Synpunkterna lämnas till rektor som sammanställer materialet.

Antimobbningsgruppen lämnar förslag på ny plan mot diskriminering och kränkande behandling. Beslut om eventuella ändringar tas sedan i Skolkonferensen i februari nästkommande år.

Vårdnadshavarnas delaktighet I september månad på föräldramöten i åk 1 visas planen för föräldrarna och eventuella synpunkter tas in.

Personalens delaktighet Antimobbningsgruppens förslag till ny plan diskuteras på APT i januari.

Förankring av planen Ny fastställd Likabehandlingsplan läggs ut på skolans hemsida samt på skolans plattform.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats Alla elever har i klassråd under oktober och november utvärderat planen. Antimobbningsgruppen och all personal gör sin utvärdering i januari.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan Alla elever och lärare samt Antimobbningsgruppen.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan Allmänna åtgärder: Planen har utvärderats och en revidering har påbörjats undet ht-11.

Övergripande åtgärder: Utvärderingen visar att Marks Gymnasieskola är en trygg arbetsplats.

Åtgärder avseende könsöverskridande identitet, religion eller annan trosuppfattning: Inga rapporter inkomna gällande diskriminering eller kränkningar.

Åtgärder avseende kön: Slängord förekommer fortfarande men i liten utsträckning.

Åtgärder avseende etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning: Inga rapporter inkomna gällande diskriminering eller kränkningar.

Åtgärder avseende funktionshinder: Inga rapporter inkomna gällande diskriminering eller kränkningar.

Årets plan ska utvärderas senast 2013-02-27

Beskriv hur årets plan ska utvärderas Planen utvärderas av föräldrar i september, elever i klassråd under oktober och november och av personal och Antimobbningsgrupp i januari.

Ansvarig för att årets plan utvärderas Rektor

Främjande insatser

Namn Främjandeplan 2013

Områden som berörs av insatsen Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning Alla elever skall involveras i skolan främjande arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

Insats All undervisning skall genomsyras av likabehandling avseende kön, könsidentitet/könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder.

Ansvarig Rektor

Datum när det ska vara klart 2013-02-27

Namn Främjandeplan 2012

Områden som berörs av insatsen Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning Inga kränkningar eller diskriminering skall förekomma på Marks Gymnasieskola.

Följs upp under ht 12.

Insats Alla mentorer i åk 1 ht 12 skall informera och diskutera med de nya eleverna om vikten av att inte utsätta någon för kränkningar eller diskriminering på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Ansvarig Alla mentorer i åk 1

Datum när det ska vara klart 2012-08-31

Kartläggning

Kartläggningsmetoder - Planerade samtal med kamrattstödarna två gånger per år. Samtal i AMG.

- Skolans elevenkät.
- Incidentrapporter inkomna till AMG.
- Samtal på APT.
- Hälsosamtal i skolhälsovården.

Områden som berörs i kartläggningen Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen Skolans kamrattstödare deltar i samtal med AMG-personal.

Hur personalen har involverats i kartläggningen Personal diskuterar på APT och i arbetslagsträffar.

Resultat och analys Resultat bokförs löpande och analys görs av AMG.

Förebyggande åtgärder

Namn Förebyggande arbete

Områden som berörs av åtgärden Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning Se bifogad matris!

Åtgärd Se bifogad matris!

Motivera åtgärd Se bifogad matris!

Ansvarig Rektor

Datum när det ska vara klart 2013-02-27

Namn Förebyggande arbete

Områden som berörs av åtgärden Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning Se bifogad matris!

Åtgärd Se bifogad matris!

Motivera åtgärd Se bifogad matris!

Ansvarig Rektor

Datum när det ska vara klart 2013-02-10

Rutiner för akuta situationer

Policy Alla diskriminering eller kränkning skall skyndsamt utredas.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling Alla elever på Marks Gymnasieskola uppmanas att informera personal om trakasserier och kränkande behandling. Marks Gymnasieskola har dessutom 2 kamratstödjare i samtliga klasser och en Antimobbningsgrupp samt antimobbningsansvariga lärare i alla arbetslag. Dessa för skyndsamt information vidare till Antimobbningsgruppen.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till Elever och föräldrar kan vända sig till all personal.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever Vid kännedom om diskriminering eller kränkning förekommit meddelas rektor omgående. Rektor samlar AMG för överläggning och beslut om vilka åtgärder som skall vidtas.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal Vid kännedom om diskriminering eller kränkning förekommit meddelas rektor omgående. Rektor samlar AMG för överläggning och beslut om vilka åtgärder som skall vidtas.

Rutiner för uppföljning Uppföljning sker i AMG varannan vecka eller oftare om situationen påkallar.

Rutiner för dokumentation Alla inkomna ärenden gällande diskriminering eller kränkning dokumenteras skriftligt och dokumenten förvaras i låst skåp hos kurator.

Ansvarsförhållande Rektor ansvarar.