



Likabehandlingsplan

för arbete mot diskriminering,

trakasserier och

kränkande behandling på Fritslaskolan

F-9 med Fritidshem

Säsåret 2011/12

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Bakgrund och nulägesbeskrivning	3
Trygghetsrådet	4
Ansvarsfördelning och syfte	5
Definitioner, Omfattning och ansvarsfördelning	6
Nationella och lokala styrdokument	7
De sju diskrimineringsgrunderna	9
Övergripande mål läsåret 2011/2012	11
Mål för läsåret 2011/2012	13
Fritslaskolans värdegrund(Bilaga 1.)	16
Dokumentationsblankett(Bilaga 2.)	17

Bakgrund och nulägesbeskrivning

Fritslaskolan är en grundskola med ca 293 elever från åk F-9, ca 50 pedagoger, 2 rektorer samt 1 speciallärare, skolsköterska 80% finns på skolan. Skolan ingår i Kinna skoldistrikt med tillgång till ett gemensamt elevhälsoteam med specialpedagog och skolpsykolog samt kurator.

Skolan är organiserad med en ledningsgrupp där de båda rektorerna sitter tillsammans med representanter ur alla skolans arbetslag F-3 och 4-9. Denna ledningsgrupp är styrande på skolan och har regelbundna träffar med bland annat skolans föräldraråd som väljs demokratiskt av föräldrarna själva.

Skolan har elevråd på högstadiet och klassråd i de övriga årskurserna.

Det finns även två Kamratstödjargrupper, en grupp med två representanter ur varje klass 2-5 samt en grupp 6-9. Dessa kamratstödjare träffar vuxna ur skolans trygghetsgrupp regelbundet.

I Trygghetsgruppen ingår skolsköterska, socialpedagog, pedagoger, fritidspersonal samt ungdomsutvecklare och rektor. Vuxengruppen träffas regelbundet för att utbyta information om läget på skolan och vara ett stöd i det förebyggande arbetet för likabehandling samt att finnas med som resurs vid uppkomna elevärenden.

Kartläggning

Fritslaskolans likabehandlingsplan och plan för kränkande behandling genomgick en omfattande utveckling under 2009 då det under hösten-08 diskuterats i ledningsgruppen om hur vi skulle kunna gå vidare med förtydligandet gällande formen samt levandegöra och medvetandegöra planen. Besluts togs att en personal i elevhälsoteamet som gått högskoleutbildningen Mobbning och skolpraktik skulle initiera arbetet. Planen har därefter skapats utefter checklista ur skriften *"Förebygga diskriminering och främja likabehandling i skolan"* utgiven av de olika diskrimineringsombudsmännen 2006. www.jamombud.se/ Den finns även på skolverkets hemsida.

För att nå vår vision ***"Vi arbetar tillsammans för att skapa trygghet och siktar högt för att ge möjligheter för alla."*** behöver vi kartlägga verksamheten. Målet är att få kunskap om vilka styrkor/svagheter verksamheten har inom likabehandlingsområdet.

- Förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Hur den psykosociala och fysiska miljön ser ut (t.ex. jargong, förhållningssätt, tillgänglighet, genusperspektiv).
- Personalens bemötande av eleverna.
- Kartlägga otrygga platser på skolområdet.
- Hur dokumentationen ser ut gällande uppkomna ärenden.
- Hur ser skolans ordningsregler ut?

Utvärdering av läsåret 2010/2011

Under

läsåret gjordes enkätundersökning bland eleverna men att få en djupare inblick ska det låsåret 11/12 även göras intervjuer med elever. Vi träffades även regelbundet i

trygghetsgrupperna med kamratstödjarna.

Trygghetsrådet

Fritslaskolan tar starkt avstånd från alla former av kränkande behandling därför är "Trygghetsrådet" ett forum där skolans personal diskuterar olika situationer som uppstått eller riskerar att uppstå som **hotar eller kan hota elevernas trygghet**. Här är rektor sammankallande och skolsköterska samt ungdomsutvecklare åk 6-9 ingår samt pedagoger från alla stadier. Det skall vara regelbundna träffar och skriven dagordning. Enbart ärenden skall diskuteras här utan bara ärenden som kan kopplas till likabehandling eller kränkande behandling. Pedagogerna ansvarar för att ta med månadens dokumentation om incidenter samt ger återrapportering till sitt A-lag.

Trygghetsrådet för läsåret 11/12 :

Rektor	Frans Stjerna	0320-217729
Rektor	Malin Stiernstrand Ryd	0320-217732
Skolsköterska	Kersti Weddmark	0320-217739
Ungdomsutvecklare	Ann-Sofi Sinkkonen	0702-170909
Pedagog F-2	Jeanette Markert-Clausen	0320-217728
Pedagog 3-5	Anita Almqvist	0320-217737
Pedagog 6-9	Ulrika Bäckerhall & Eva Erlandsson	0320-217735
Elevassistenter	Rolf Eisele	0320-217735
Skolvårdinna	Ann-Christin Lund	0320-218828

Trygghetsrådet/trygghetsgruppen uppgift är att:

- Agera vid minsta misstanke om diskriminering, kränkningar eller trakasserier mellan elever och mellan personal och elever
- Via enkät regelbundet samla elevernas och föräldrarnas uppfattning om stämningen på skolan.
- Kamratstödjarna framför det de fått reda på eller genom sina iakttagelser och kan berätta om det på "Trygghetsmötena". Detta tas sedan upp i "Trygghetsrådet"
- Uppmana all personal att vara vaksamma och observanta på händelser som i förlängningen kan leda till oönskade konsekvenser.

Trygghetsgruppen

Trygghetsgrupperna består utan pedagoger och skolsköterska samt kamratstödjarna från varje klass. De träffas regelbundet och diskuterar det som händer på skolan. De kan även ta med sig ärenden från sina klasskamrater som behöver diskuteras och som skall lyftas vidare till "Trygghetsrådet"

- De som vill bli kamratstödjare intervjuas och får ett godkännande från föräldrarna
- En pärm för mötet med år 2-5 ansvarar skolsköterska för och skriver minnesanteckningar efter varje möte.
- En pärm för minnesanteckningar gällande mötet med år 6-9 ska finnas på expeditionen. Pedagogerna ansvarar för att minnesanteckningar förs och sparas i pärmen.

Ansvarsfördelning

Rektor är ytterst ansvarig på skolan och därför ansvarig för arbetet med att förebygga diskriminering och kränkande behandling, Denne ansvarar för att planen omarbetas inför för varje läsår. Rektor är även sammankallande till Trygghetsrådet som träffas minst en gång i månaden eller mer.

Elevvårdsteamet: Består av kurator, specialpedagog, skolpsykolog och skolsköterska. De ansvarar för elevers extra behov av stöttning och handledning till personal.

All personal på skolan skall reagera och gränssätta när man ser eller hör diskriminering, trakasserier eller kränkande handlingar. Med all personal menas även kök, städ och vaktmästare samt exp. personal. När något hänt som man agerat i skall rektor alltid informeras för kännedom.

Pedagoger ansvarar för att miljön i och utanför klassrummet sker på ett sådant vis att alla kan känna sig trygga. Pedagogerna ska vara mycket vaksamma på så fort de ser tendenser till diskriminering, trakasserings eller kränkande handlingar av olika slag. Vid minsta misstanke ska detta meddelas till rektor för vidare handläggning i Trygghetsrådet.

Trygghetsrådet

Ansvar för att agera och utreda vid misstanke om kränkande behandling eller diskriminering mellan elever och mellan personal och elever.

Gruppen ansvarar även så att alla elever på skolan blir delaktiga i arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Likabehandlingsarbetet vilar på en gemensam värdegrund som skolans personal arbetat fram. (*Finns som bilaga 1*)

Syfte

- Likabehandlingsplanen syftar är att främja elevernas lika rättigheter och kvalitetssäkra det förebyggande arbetet samt motverka alla former av diskriminering (direkt och indirekt) och trakasserier utifrån de **sju olika** diskrimineringsgrundera, **kön, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning och funktionshinder.**
- Plan mot kränkande behandling syftar till att skydda och förebygga mot sådana handlingar som inte kan "kopplas" till de sju olika diskrimineringsgrunderna ex mobbning och andra konfliktuttryck. (Detta kallades innan 2009 "annan kränkande behandling" och ingick då i lagen 2006:67 men regleras sedan 1 januari 2009 i skollagen.)

Definitioner

Diskriminering= När skolan på osaklig grund behandlar en elev sämre än andra elever. Dvs. när en personal missgynnar en elev utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna kallas detta **direkt**. **Indirekt** kallas det när man ex bestämmer på skolan att alla skall behandlas lika utan att ta hänsyn till barn med särskilda behov, ett exempel kan vara att alla måste äta samma mat och man då diskriminerar ex viss etnisk tillhörighet. Diskriminering kan även ske genom lokala skolregler, undervisning och vald studielitteratur.

Trakasserier= Är en behandling som kränker en persons värdighet mellan elev/elev eller personal/elev som har samband till någon eller några av de sju skyddande diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling= Kallas ett uppträdande som utan att vara trakasserier dvs. inte kan kopplas till någon diskrimineringsgrund **ändå kränker en persons värdighet**.

Exempel på kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag och knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, blickar, ryktesspridning)
- text- och bildburna (klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms samt kommunikation på olika webbcommunities).

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande det sistnämnda kallas då för **mobbning**. Fil. Dr. Zelma Fors definierar mobbning som att plågaren har mer makt och kontroll än offret och utför negativa handlingar i **avsikt** att skada och dessutom förekommer det upprepade gånger över längre tid.

Omfattning och ansvarsfördelning

Fritslaskolas likabehandlingsplan för arbete mot diskriminering och trakasserier samt planen mot kränkande behandling innefattar barn, elever, personal som befinner sig på, eller till och från skolan, skolomsorg så som fritidsverksamhet inkluderas även. Mobbning och trakasserier som uppkommer **utanför** skoltid/fritidsverksamhet innebär ett föräldraansvar, men vårdnadshavare kan givetvis göra skolan uppmärksam på detta för att inleda ett gemensamt arbete då vi vet att ett gott samarbete mellan skolområdets personal och hemmet är en förutsättning för att arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska fungera väl. Förälder kontaktar då i första hand klasslärare eller elevens mentor.

Nationella och lokala styrdokument. (vad som styr det vi gör)

➤ Svensk lagstiftning

1 april 2006 kom lagen (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling i alla verksamheter som omfattas av skollagen. Skolan omfattades även då av förordning (2006: 1083) som beskriver hur barn och elever skall vara delaktiga i utformandet av LBP.

Sedan 1 januari 2009 har denna lag ersatts av två lagar. **Diskrimineringslagen** är en samlingslag som skyddar elever från diskriminering och trakasserier utifrån de sju olika grunderna **kön, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning och funktionshinder.**

Den del i lagen 2006:67 som reglerade "annan kränkande behandling." har nu gått in i **skollagen** och regleras därigenom juridiskt. När lagarna gjordes om tog man även bort ordet "**annan kränkande behandling**" till bara kränkande behandling.

Lagen syftar till att förtydliga skolans ansvar när det gäller att garantera alla barns och elevers trygghet i skolan.

➤ Läroplanen

Läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet (LPO-94) betonar att det demokratiska uppdraget och den värdegrund som kommer till uttryck i skollagen. Detta innebär bland annat att skolan skall främja förståelse för andra människor och utveckla förmåga till inlevelse i andra människors situation.

Ingen i skolan skall utsättas för diskriminering.

Alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling skall aktivt motverkas.

➤ FN:s Barnkonvention

Sverige är ett av många länder som ratificerat FN:s Barnkonvention och denna sätter barnperspektivet och rätten till likabehandling i fokus. Barnkonventionen är endast normskapande och ännu ingen lagstiftning. I artikel 2 talas det om barns rätt att inte bli diskriminerat och i artikel 12 om skyldigheter att låta barnet komma till tals. Och i artikel 28 står det om barns rätt till utbildning och att vi skall säkerställa miljön i skolan att den inte kränker barns mänskliga rättigheter. I artikel 36 säger man att barn skall skyddas mot alla former av utnyttjande som kan skada barnet.

➤ Arbetsmiljölagen

Arbetsmiljölagen och därtill knutna förordningar och föreskrifter syftar till att uppnå en god arbetsmiljö, bl.a. avseende den psykosociala miljön. Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Med en god arbetsmiljö avses t.ex. möjlighet till inflytande, handlingsfrihet och utveckling. Arbetsmiljölagen handlar alltså inte bara om buller, damm eller andra fysiska risker, utan också om den psykosociala miljön. Det handlar om hur elever, lärare och annan personal kan trivas och utvecklas på sin arbetsplats.

Raster under skoldagen omfattas, liksom utflykter och studiebesök. Däremot omfattas inte resor till och från skolan. Elever jämställs i de flesta delar av lagen med arbetstagare. Barn i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg omfattas inte.

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten och omfatta alla elever. Från årskurs 7 och uppåt har eleverna dessutom rätt att välja egna elevskyddsombud med uppgift att delta i skolans arbetsmiljöarbete (SKOLFÖS 2004:13). Föreskrifter och allmänna råd om kränkande särbehandling i arbetslivet (AFS 1993:17) förtydligar lagens krav. Dessa gäller även skolan som arbetsplats och därmed både personal och elever. Dessutom finns särskilda föreskrifter om åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön. Vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa eller om flera drabbas skall Arbetsmiljöverket kontaktas.

➤ **Socialtjänstlagen**

Verksamheter som berör barn och ungdom är skyldiga att göra anmälan till socialnämnden enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen. Enligt denna bestämmelse är både skolmyndigheten och alla anställda hos myndigheten, dvs. personal i förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg och skola, skyldiga att "genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Skyldigheten att anmäla är ovillkorlig och får inte bli föremål för överväganden av den anmälningsskyldige själv. Att få kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa betyder inte att detta skall vara klarlagt. Även svårbedömda och obestyrkta uppgifter skall anmälas om de tyder på att ett barn kan vara i behov av hjälp och stöd från socialtjänstens sida.

➤ **Brottsbalken**

Straffbestämmelserna i brottsbalken gäller även skolan. Det finns dock ingen laglig skyldighet att göra en polisanmälan. En polisanmälan ersätter inte anmälningsskyldigheten enligt socialtjänstlagen. I brottsbalken finns inte kränkande behandling som särskilt begrepp eller brottsrubricering, men kränkningar utgör inte sällan även brott enligt brottsbalken, t.ex.:

- Misshandel • Olaga hot • Olaga tvång • Ofredande • Trakasserier
- Förtal/Förolämpning • Sexuellt ofredande • Hets mot folkgrupp

➤ **Fritslaskolans lokala ordningsregler**

- Uppträd alltid på ett sådant sätt som du själv vill bli bemött.
- Trakasserier och kränkande behandling är olagligt.
- På vår skola använder vi ett vårdat språk.
- Var rädd om skolans inne- och utemiljö.

Fritslaskolans Vision

"Vi arbetar tillsammans för att skapa trygghet och siktar högt för att ge möjligheter för alla."

Fritslaskolans mål för det främjande likabehandlingsarbetet samt förebyggande och förhindrandet av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling: läsåret 11/12

Specifika handlingsplaner för att förebygga och motverka diskriminering och trakasserier gällande de sju diskrimineringsgrunderna.

1 Kön

- **Mål:** Ingen elev i vår verksamhet skall känna sig utsatt, kränkt eller diskriminerad på grund av kön.
- **Åtgärd/aktivitet:** Kränkande och nedsättande uttalande kopplat till kön är förbjudet. Inget pornografiskt material accepteras på skolans mark, varken i trycktform, eller webbaserad, ej heller mail eller MMS/SMS.
- **Ansvar:** Rektor och arbetslag
- **Utvärdering:** Årligen via utvecklingssamtal

2. Ålder

- **Mål:** Att inhämta kunskap efter mognadsgrad och inte vara helt låst till årskurser.
- **Åtgärd/aktivitet:** Det är möjligt att efter mognadsgrad få undervisning i F-3 och 4-9 arbetslag, att efter mognad och kunskapsnivå "hoppa upp" i årskurser.
- **Ansvar:** Rektor och arbetslag
- **Utvärdering:**

3. Könsoverskridande identitet eller uttryck

- **Mål:** Att eleverna känner sig fria att vara sig själva och att vi bemöter alla elever med respekt oavsett deras val av kläder/frisyr eller annat uttryck.
- **Åtgärd/aktivitet:** Medvetandegöra diskrimineringsgrunden för pedagogerna.
- **Ansvar:** Rektor och arbetslag
- **Utvärdering:** Utvecklingssamtal

4. Etnisk tillhörighet eller religion och annan trosuppfattning.

- **Mål:** På vår skola skall alla elever ha samma rättigheter oberoende av etnisk tillhörighet eller religion. Ingen skall heller känna sig diskriminerad eller trakasserad på grund av sin kulturella tillhörighet.
- **Åtgärd/aktivitet:** Alltid professionell tolk till möten icke svensk talande. Möjlighet till att anpassa ämnen som tex. idrott om så önskas. Möjlighet till anpassningar gällande kost. Livskunskap i åk 8. Livskunskap i åk 5 med samtal om lika/olika. Racistiska symboler eller musik accepteras inte på skolan.
- **Ansvar:** Mottagande klasslärare/mentor & rektor
- **Utvärdering:** Årligen via utvecklingssamtal

5. Sexuell läggning

- **Mål:** Våra elever ska få förståelse för att alla människor är lika mycket värda oberoende vilken sexuell läggning man har.
- **Åtgärd/aktivitet:** Grupper i sex och samlevnad åk 6 av skolsköterska o kurator. Undervisning i NO-ämne åk 8 samt besök/studiebesök av ungdomsmottagningen.
- **Ansvar:** Pedagoger samt skolsköterska.
- **Utvärdering:** samtal med elever.

6. Fysiska och psykiska och eller intellektuella funktionshinder

- **Mål:** På vår skola skall elever med funktionsnedsättning ha samma rättigheter som andra elever
- **Åtgärd/aktivitet:** Börja med arbetsmiljöronder för att kontrollera inne och utomhus miljö. Se över rutiner för att anmäla elevvårdsärende gällande barn med särskilda behov. Specialpedagog och psykolog samt speciallärare finns att tillgå för barn med psykiska/intellektuella svårigheter. Bärbara datorer finns vid behov. IUP och åtgärdsprogram skrivs vid behov.
- **Ansvar:** Elevens mentor & rektor
- **Utvärdering:** Utvecklingssamtal Årligen och skolsköterskans hälsoenkät i åk 4 & 8.

7. Specifik handlingsplan för att förebygga och motverka kränkande behandling.

Kränkande behandling*

- **Mål:** Att alla elever och personal på skolan ska känna sig trygga och respektera varandra samt ta ansvar för att vi alla ska må bra.
- **Åtgärder:** Fungerande kamratstödjare och trygghetsgrupp med regelbundna möten. S.k "Skojbråk" är förbjudet på skolan. Vi stoppar/gränssätter eleverna när vi ser och hör alla former av kränkningar.
Vi lär barnen att prata med varandra istället för att slå, sparka, Vi tränar barnen att själva säga ifrån när någon gör något dumt mot dem.
Vi observerar och är närvarande när vi ser att någon är utsatt.
- **Ansvar:** Rektor samt all personal
- **Utvärdering:** Årsvis genom samtal med kamratstödjarna och pedagoger

* Kränkande behandling innebär när någon känner sig kränkt men det går ej att härröra från de föregående diskrimineringsgrunderna.

Övergripande mål läsåret 2011/2012

Vi skapar en trygg skoldag för alla elever genom att kontinuerligt samtala om innehållet i planen och på så sätt hålla arbetet och dokumentet levande.

Hur arbetar vi förebyggande på skolan mot diskriminering och kränkande behandling.

- Alla vuxna på skolan ska vara ett föredöme för eleverna.
- Skolans ordningsregler ska vara tydliga och positivt utformande. Vi ska arbeta efter att reglerna följs.
- Pedagogerna ansvarar för att eleverna känner till ordningsreglerna och dess innebörd.
- I föräldrainformationen ska föräldrarna ska få kännedom om ordningsreglerna.
- Vid föräldramöten skall man samtala om användandet av internet, exempel Facebook och andra communities, och vilka konsekvenser det kan få. Här finns det även möjlighet att bjuda in föreläsare.
- Elevrådet samlas kontinuerligt och diskuterar det som händer på skolan. Eleverna får ha inflytande i den utsträckning de är mogna för.
- Rastvaktsystemet är viktigt för att upptäcka och förhindra diskriminering, kränkande behandling och trakasserier eftersom det ofta sker på rasterna på undanskymda platser.
- Skolsköterskan finns på skolan nästan varje dag.
- Trygghetsrådet träffas kontinuerligt för att diskutera och arbeta med aktuella fall.
- Trygghetsgrupperna träffas regelbundet för att eleverna ska ta upp och prata om stämningen på skolan.
- Kuratorn kallas till skolan för samtal och stöttning av elever.
- Elevvårdsteamet samverkar vid behov för att diskutera elever som behöver extra stöd och hjälp.

Arbetet med diskriminering, kränkande behandling och trakasserier

Ansvarig personal upprättar åtgärder efter utredning för den/de drabbade såväl som för den/de som kränker. Detta ska vara både långsiktigt och kortsiktigt.

Åtgärder kan vara:

Direkt tillsägelse

Återkommande stödsamtal med uppföljning(detta sker kontinuerligt till dess att kränkningarna/ trakasserier har upphört.

Samtal med personal från Trygghetsrådet

Kontakt med vårdnadshavare

Möte med vårdnadshavare

Samtal i arbetslaget

Samtal med rektor

Etiska samtal i grupp

Föräldramöte

Kontakt med sociala myndigheter

Rutiner för att utreda och dokumentera

Så snart diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande uttryck eller kränkande behandling misstänks, upptäcks eller anmäls, ska likabehandlingsplanens rutiner och ansvarsfördelning tillämpas.

Åtgärder vid konflikt

- Samtal med berörda elever, reda ut vad som hänt. Allt ska dokumenteras.
- I första hand med den utsatte(är det trakasserier eller mobbing?).
- Gränssättande samtal för den/de som utsätter, det är förbjudet på skolan.
- Vårdnadshavare kontaktas.
- Om det framkommer att skett vid upprepande tillfällen eller bedöms allvarligt sker en utredning angående mobbing enligt nedstående(dokumentationsblankett används)

Utredning av akut mobbing

- Skolan får misstanke om att en elev är mobbad. I Trygghetsrådet bestäms vem som ska arbeta med situationen. Allt ska dokumenteras(Dokumentationsblanketten används).
- Samtal med den mobbade.
- Samtal med den som mobbar.
- Kontakt med vårdnadshavare
- Upprepade samtal med eleverna som är inblandade
- Vid allvarliga upprepningar har vi samtal med föräldrar och personal och upprättar ett socialt åtgärdsprogram.

Tillvägagångssätt när elev kränks av vuxen

- Rektorn kallar kränkt elev för samtal och utredning. Ytterligare en vuxen är närvarande och som står för dokumentationen.
- Rektor kallar den vuxne som kränker till samtal, även här dokumenter en annan vuxen.
- Samtal/information till vårdnadshavare om så erfordras.
- Vid behov fortsatt utredning och samtal där även fackförbund kan medverka
- Eventuell polisanmälan.

Tillvägagångssätt när vuxen kränks av elev

- Rektorn kallar kränkt vuxen för samtal och utredning. Ytterligare en vuxen närvarar och står för dokumentationen.
- Rektor kallar elev/elever som kränker till samtal, även här närvarar en vuxen som dokumenterar.
- Samtal/information till vårdnadshavare om så erfordras.

- Vid behov fortsatt utredning och samtal där även fackförbund kan medverka.
- Eventuell polisanmälan

Föräldrakontakt

Informera berörda föräldrar samma dag något har hänt(vid allvarliga situationer).

Dokumentation

Dokumentation är en mycket viktig del för att kunna följa upp och ändra åtgärder vid arbete mot diskriminering och kränkande behandling, men också ett dokument som ger elever och föräldrar information om hur skolan arbetat med ärendet. Det som skall dokumenteras är:

Vad är det som hänt? När har det hänt? Hur ofta har det hänt?

Vilka är inblandade? Vad gör vi åt det? När tog vi kontakt med vårdnadshavare? Vem gör vad i arbetet?

Dokumentationen ska ske på framtagna blankett(se bilaga 2).

Uppföljning och utvärdering

Vi pratar med eleven och observerar de inblandade vid olika tillfällen efter händelsen. Vi har en återkoppling och samtal med de berörda parterna. Vi utvärderar i Trygghetsrådet och i arbetslaget, hur vi har hanterat händelsen och ställer oss frågorna; Vad gjorde vi bra? Vad kan göras bättre? Samt nådde vi målet med de vidtagna åtgärderna? Om händelsen ingår i ett mönster ska en handlingsplan eller åtgärdsprogram upprättas.

Mål för läsåret 2011/2012

Mål: Att öka tryggheten för eleverna

Åtgärd: Undersöka vilka platser på skolans område som är otrygga för eleverna. En kartläggning över dessa platser görs med hjälp av en karta. Eleverna markerar trygga platser med grönt och otrygga platser med rött.

Ansvar: Trygghetsrådet

Tidpunkt: Ht-11

Mål: Undersöka elevernas uppfattning om tryggheten på skolan.

Åtgärd: En enkät utformas för att få ökad kännedom om elevernas trygghet samt deras uppfattning om förekomsten av kränkande behandling samt diskriminering och trakasserier som har samband med de olika diskrimineringsgrunderna. För de yngre eleverna görs detta muntligt av klassläraren. En del intervjuer kommer även att göras för att komplettera enkäten.

Ansvar: Trygghetsrådet utformar enkäten. Mentor/klasslärare låter eleverna svara på enkäten. Arbetslaget gör en sammanställning av resultaten. Trygghetsrådet utformar en enkät till föräldrarna, den fylls i samband med utvecklingssamtalet.

Tidpunkt: Ht-11(elevenkät), Vt-12(föräldraenkät)

Uppföljning: Varje år kommer ska en enkät genomföras bland eleverna för att undersöka hur eleverna trivs samt eventuell förekomst av kränkningar. Dessa enkäter är mycket viktiga i förebyggandet av mobbing för att se hur eleverna upplever skolsituationen.

Uppföljning sker även i personalgruppen, trygghetsrådet, trygghetsgruppen och på föräldramöten.

Samverkan med polisen

Generellt

Det som lagen föreskriver ska gälla även inom skolans verksamhet. Där behov av polisanmälan föreligger, ska skolledning kontaktas. Polisanmälan får inte tas som en anledning för skolan att inte reagera med egna åtgärder.

Tillvägagångssätt

Misstänker man att någon gjort sig skyldig till brottslig handling ska följande tillämpas:

Skolan ska utreda om det som skett är brottsligt och bör polisanmälans.

- Polisanmälan ska ske om det inträffade är allvarligt och/eller den som begått det förmodade brottet inte inser allvaret i den begångna handlingen.
- Anmälan ska göras av skolan som myndighet så att ingen särskild elev eller förälder ska kunna sättas under press. Rektor är behjälplig vid anmälan.
- Gäller det misshandel ska den utsatte skickas till läkare för undersökning och dokumentation inför en eventuell rättegång.
- Anmälan görs även till SOC

Samverkan med sociala myndigheter

Socialtjänstlagen 14 kap. 1§ ”Myndigheter vars verksamhet berör barn och ungdom samt andra sociala myndigheter inom hälso- och sjukvården... är skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd.”

Anmäla

Enbart misstanke att ett barn far illa är skäl för anmälan. Om du är tveksam kontakta skolsköterskan eller skolledningen. Du kan också kontakta Soc utan att ange barnets

namn, beskriva fallet och få vägledning om hur du ska göra. Skolledning och skolsköterska är behjälplig vid anmälan”_

.

FRITSLASKOLANS VÄRDEGRUND

Skolan

- att vår skola skall vara en plats som präglas av ömsesidig respekt.
- att vår skola skall vara en trygg plats för alla.
- att i vår skola skapas delaktighet

Personal

- att vi har höga förväntningar på eleverna och tror
- att alla kan lära sig.
- att vi är professionella i vår yrkesutövning och vill att varje barn skall känna sig framgångsrik i sitt skolarbete.
- att vi bekräftar barn och unga varje dag och respekterar dem för dem de är.
- att vi är positiva ledare och förebilder.

Elever

- att vi är tysta på lektionen om det inte är diskussion och grupparbete.
- att vi tar ansvar för att säga ifrån om något inte är bra.
- att vi är rädda om skolans saker som om det var våra egna.
- att vi lyssnar när någon annan pratar.
- att vi kommer till skolan för att ha kul och är schyssta mot varandra

Föräldrar

- att vi tillsammans med skolan förmedlar en positiv bild av skolarbete.
- att vi samarbetar med skolan och kommer på föräldramöten, utvecklingssamtal mm.
- att vi hjälper våra barn med att ta tid till hemuppgifter och efter bästa förmåga stöttar våra barn med dessa.

VÅRA FYRA GEMENSAMMA TRIVSELREGLER

- Uppträd alltid på ett sådant sätt som du själv vill bli bemött.
- Trakasserier och kränkande behandling är olagligt.
- På vår skola använder vi ett vårdat språk.
- Var rädd om skolans inne- och utemiljö.



Dokumentationsblankett vid arbete med trakasserier och kränkningar på Fritslaskolan

Datum:

Drabbad elev/elever:

Vilka elever är inblandade i kränkningen:

När kom det till vår kännedom:

Vilka i trygghetsgruppen arbetar med händelsen:

Vad har hänt:

När kontaktades föräldrarna till drabbad elev

- Datum:
- Av vem:

När kontaktades föräldrar till kränkande elev

- Datum:
- Av vem:

När fick klassföreståndare/mentor vetskap om händelsen:

Vad har klassföreståndaren/mentor gjort:

När informerades arbetslaget

- Datum:
- Av vem:

När informerades rektor

- Datum:
- Av vem:

Samtal ett med drabbad elev (Datum) :

Samtal ett med förövare (Datum):

Fortsatt samtal med drabbad elev (Datum):

Fortsatt samtal med förövare (Datum):

Samtal med drabbad elev (datum):

Vad har hänt? Hur ofta? Var händer det? Vilka är inblandade? Hur upplever du det? Kan du se om du har någon roll i det som händer? Vad vill du att vi ska göra åt det? Får vi prata med berörda elever? Får vi ta kontakt med dina föräldrar?

Samtal med elev som kränker (datum):

Vi vet vad som har hänt och accepterar inte kränkningen. Du skall upphöra med din handling.
Hur ser du på detta?

Uppföljningssamtal med drabbad elev (datum):
Hur har det gått:

Uppföljningssamtal med kränkande elev (datum):
Hur har det gått:

Hur fortsätter vi arbetet:
Polisanmälan (datum):
Anmälan till Soc (datum):

Protokoll från ev. möte/samtal med berörda elevers föräldrar (lägg till som bilagor):

Ärendet avskrivs och anses färdigbehandlat (Datum):

Underskrifter

Underskrifter

Bekräftelse blankett till föräldrar

Jag har tagit del av arbetet som skolan enligt dokumentationsblankett gjort angående diskriminering, trakasserier och kränkningar på Fritslaskolan som gjort angående mitt barn.

Underskrift

Underskrift