

Kommunikationspolicy för Marks kommun

Syfte

Marks kommun ska kännetecknas av en tillåtande kommunikativ miljö där alla medarbetare har rätt att uttrycka sig. En väl fungerande extern kommunikation, samt en öppen dialog med dem vi är till för skapar engagemang och bidrar till aktivitet och medinflytande. Marks kommun ska vara en kommunikativ organisation, där information och kommunikation är öppen, tydlig, planerad och tillförlitlig.

En väl fungerande intern kommunikation är grunden till ett gott arbetsklimat och en förutsättning för att kunna utföra sitt arbete på ett effektivt sätt. Den bidrar till delaktighet och ansvarskänsla. Engagerade medarbetare är kunskapsbärare och goda ambassadörer.

En väl fungerande extern kommunikation, samt en öppen dialog med dem vi är till för skapar engagemang och bidrar till aktivitet och medinflytande.

Principer för god kommunikation i Marks kommun

All kommunikation ska stödja och leva upp till Marks kommuns vision, mål och beslut

Rätt använd är kommunikation ett effektivt styrmedel som hjälper till att driva verksamheter mot sina uppsatta mål. Därför ska kommunikation ses som en naturlig del i planer och beslut som rör vår verksamhet.

För att få en uppfattning om vad kommunens verksamheter uppnår med kommunikationsarbetet bör aktiviteter utvärderas mot uppställda kommunikationsmål, som i sin tur bygger på verksamhetsmål.

Kommunikation är en demokratisk rättighet för Marks kommuns invånare

Kommunens invånare har en självklar rätt att få information och vägledning om Marks kommuns planer och beslut, och hur de själva kan påverka och kan komma att påverkas av dessa.

En öppen dialog med Markborna är en förutsättning för att kommunens förtroendevalda ska kunna fatta väl underbyggda och förankrade beslut.

Det ska alltid klart framgå att det är Marks kommun som är avsändare i kommunikationen och vart medborgarna kan vända sig för att få veta mer, diskutera eller lämna synpunkter på något.

Kommunicera internt så långt det är möjligt före externt

För att Marks kommun ska uppfattas som en god serviceorganisation är det nödvändigt att alla medarbetare känner till kommunens mål, planer och beslut. Medarbetarna i Marks kommun ska så långt det är möjligt få information innan den når invånare, massmedia och andra.

Dokumenttyp Policy	Fastställd av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2021-05-27	Giltig till 2027
Dokumentansvarig Kommunikationschef	Gäller för Nämnder och styrelser	Granskad/ reviderad	Diariennr. KS 2020-649 105-1

All kommunikation utgår från mottagarens behov

Marks kommuns information och kommunikation ska anpassas till olika målgruppers behov, kunskaper och förutsättningar såväl internt som externt. Innehållet ska vara relevant och kommunikationen ska ske på ett sätt och i en form som mottagaren kan förstå och handla utifrån.

Dialog är grunden för en bra kommunikation

Om vi ska skapa förståelse, acceptans och motivation, eller göra människor delaktiga i ett beslut, är dialogen nödvändig.

Dialoger och möten kan sparas till tillfällen då vi behöver skapa engagemang eller samsyn mellan människor. När det som ska kommuniceras är enkelt, entydigt och inte ger utrymme för olika tolkningsmöjligheter är envägskommunikation ett både snabbare och effektivare alternativ.

Organisation och ansvar

Alla medarbetare är viktiga för att kommunikationen ska fungera. Chefen har det yttersta ansvaret för kommunikationen i den egna verksamheten.

Varje nämnd och styrelse, med tillhörande förvaltning/bolag, ansvarar för att anställda, invånare och de som verksamheten är till för ges möjlighet till insyn i och kunskap om verksamheten.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommungemensamma riktlinjer för kommunikationsområdet.

Kommundirektör ansvarar för samordning av extern kommunikation, samt intern kommunikation som rör fler än en förvaltning. I detta uppdrag ingår att ge övriga verksamheter råd och utbildning för att underlätta planering av insatser.

Kommundirektör ansvarar också för samordning och utveckling av det strategiska varumärkesarbete.

Förvaltningschef/bolags-VD är ytterst ansvarig för kommunikationen inom respektive förvaltning/bolag. Denne har ett ansvar i att skapa samsyn kring centrala budskap och att formulera mål i den egna verksamheten. Förvaltningschef/bolags-VD har även en viktig uppgift i att förmedla återkoppling från sin verksamhet till respektive nämnd/styrelse och kommunens ledning.

Chefen säkerställer att det finns relevant information om verksamheten och att kommunikationen med dem som berörs fungerar. Det innebär bland annat att beakta kommunikationsfrågor i verksamhetsplanering och i fördelning av resurser. Chefen är en viktig företrädare för verksamheten i relationer och samverkan. Kommunikationen med medarbetarna är en självklar del av ledarskapet.

Medarbetaren har en avgörande roll i kommunens kommunikation, både internt och externt. I ett aktivt medarbetarskap ingår att söka

och ta del av relevant information för att vara kunnig och uppdaterad i sin roll och verksamhet.