

Marks kommuns riktlinjer för färdtjänst

Gäller fr o m 2021-07-01

1. Bakgrund

Färdtjänst är en anpassad typ av kollektivtrafik som finns till för personer med olika funktionsnedsättningar. Precis som i den övriga kollektivtrafiken reser man tillsammans med andra, men resorna sker i personbilar och specialfordon för rullstolar.

Lag om färdtjänst (SFS 1997:736) reglerar rätten till färdtjänst. Som komplement till lagen gäller dessa riktlinjer, antagna av äldreomsorgsnämnden.

Äldreomsorgsnämnden får besluta om avsteg från riktlinjerna efter individuell prövning i det enskilda fallet.

2. Grunder för färdtjänstillstånd

2.1 Grunder för färdtjänst

Grundläggande kriterier för att beviljas färdtjänst är att:

- Den sökande är folkbokförd i Marks kommun.
- Den sökande har en funktionsnedsättning som inte är tillfällig. Det betyder att funktionsnedsättningen ska bestå i minst tre månader.
- Funktionsnedsättningen gör att den som söker färdtjänst har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

2.2 Särskilt om färdtjänst för personer under 18 år

Prövningen av ansökan görs i förhållande till barn i motsvarande ålder och situation utan funktionsnedsättning. I föräldrabalken (FB) 6 kap. finns bestämmelser om föräldraansvar, vilka ska beaktas.

För personer under 18 år ska ansökan göras av vårdnadshavare/förmyndare.

2.3 Anslutningsresor

Färdtjänst kan beviljas i form av anslutningsresor till allmänna kommunikationer för person som har väsentliga svårigheter med anledning av funktionsnedsättning att på egen hand ta sig till och från hållplats eller station, men som kan resa med buss eller tåg.

3. Ansökan om färdtjänst

3.1 Ansökan om tillstånd till färdtjänst görs hos äldreomsorgsnämnden.

3.2 Ansökan ska på begäran kompletteras med intyg från läkare eller annan sakkunnig, om det bedöms nödvändigt för att man ska kunna fatta beslut om färdtjänstillstånd.

3.3 Beslut om färdtjänst fattas av delegat som äldreomsorgsnämnden förordnat.

3.4 Funktionsnedsättningen ska vara bestående i mer än tre månader för att färdtjänst ska kunna beviljas.

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Dokumenttyp Riktlinje | Fastställd av Äldreomsorgsnämnden | Beslutsdatum 2021-06-21 | Giltig till Tills vidare |
| Dokumentansvarig Verksamhetschef ÅO | Gäller för Myndighetsutövning Äldreomsorg | Granskad/ reviderad | Diariennr. ÅN 2021-83 |

3.5 Färdtjänst är till för personer som har svårigheter att resa med kollektivtrafik på egen hand. Om det inte finns kollektivtrafik där en person bor och det är enda skälet till att personen behöver färdtjänst, kan färdtjänst inte beviljas.

Den som beviljas färdtjänsttillstånd erhåller ett skriftligt beslut. Av beslutet ska framgå för hur lång tid tillståndet gäller, om resor ska ske med taxi eller särskilt anpassat fordon samt eventuella andra föreskrifter eller villkor som gäller för tillståndet.

4. Tillståndets omfattning

Ett tillstånd för färdtjänst utformas utifrån resenärens individuella behov. Tillståndet förenas därför med villkor utifrån den individuella prövningen.

4.1 Färdsätt

En person som är beviljad färdtjänst har rätt till resor i den omfattning och under de förutsättningar och typ av fordon som framgår av dennes beslut. Färdtjänst kan endast göras med de fordon som färdtjänsten har tillgång till.

Färdtjänstresor sker med personbil eller med ett specialfordon för rullstolar och utförs av entreprenör som Västtrafik tecknat avtal med.

4.2 Tillståndets giltighetstid

Tillstånd för färdtjänst beviljas för en period om maximalt 2 år. Tillståndsperiod över 2 år kan beviljas vid synnerliga skäl.

4.3 Antal färdtjänstresor

Antalet färdtjänstresor är ej begränsat generellt. Ett enskilt färdtjänsttillstånd kan dock begränsas efter individuell prövning gällande antalet resor.

4.4 Ledsagare och medresenär

Färdtjänstberättigad person som behöver hjälp för att kunna genomföra färdtjänstresor kan efter ansökan beviljas ledsagare. Ledsagaren ska kunna tillgodose den färdtjänstberättigades behov av hjälp under resorna. Behovet av hjälp ska vara knutet till själva resorna. Behov av hjälp enbart på resmålet ger inte rätt till ledsagare. Ledsagare ska påbörja och avsluta resan på samma plats som färdtjänstresenären. Handläggaren kan behöva begära in kompletterande medicinskt underlag i samband med en sådan prövning.

Färdtjänstberättigad som inte beviljats ledsagare får ta med en medresenär vid färdtjänstresa. Medresenär ska påbörja och avsluta resan på samma plats som färdtjänstresenären.

4.5 Medresande egna barn upp till 16 år

Färdtjänstberättigad får ta med egna barn under 16 år vid färdtjänstresa, dock inte flera än att den färdtjänstberättigade samt eventuell ledsagare, eventuella övriga medresenärer och egna barn ryms i ett färdtjänstfordon.

4.6 Samåkning och särskilda behov

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Dokumenttyp Riktlinje | Fastställd av Äldreomsorgsnämnden | Beslutsdatum 2021-06-21 | Giltig till Tills vidare |
| Dokumentansvarig Verksamhetschef AO | Gäller för Myndighetsutövning Äldreomsorg | Granskad/ reviderad | Diariennr. ÅN 2021-83 |

Undantag från samåkning kan beviljas om särskilda skäl föreligger. Detta kräver särskilt beslut. Handläggaren kan begära in kompletterande medicinskt underlag i samband med en sådan prövning.

Särskild plats i fordonet kan beviljas om tillståndshavarens hälsotillstånd eller funktionsnedsättning motiverar detta. Detta kräver särskilt beslut.

4.7 Resor som inte är färdtjänst

Färdtjänst får ej användas för tjänsteresor eller resor inom en verksamhet, ej heller för resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (dvs staten, regionen eller annan kommunal verksamhet), t ex sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter eller resor som ska bekostas av Försäkringskassan.

5. Färdtjänstområde

Tillståndet gäller för resor till resmål i Marks kommun och till, från, inom och mellan samtliga övriga kommuner i Västra Götalands län, samt Kungsbacka, Varbergs och Falkenbergs kommuner.

5.1 Resor vid vistelse i annan kommun

Vid vistelse i annan kommun gäller tillståndet för resor i vistelsekommunen under högst sex månader per år. Antalet resor i annan kommun kan efter individuell prövning begränsas.

5.2 Utflyttad till annan kommun

Vid flyttning till annan kommun gäller tillståndet i inflyttningskommunen under högst en månad.

6. Övriga villkor

6.1 Hjälpmedel

En resenär har rätt att ta med sig de nödvändiga hjälpmedel som får plats i ett fordon utan att säkerheten riskeras.

Behov av vissa hjälpmedel enbart på resmålet berättigar inte till annan fordonstyp än vad som behövs för att färdtjänstresan ska kunna genomföras.

6.2 Hjälp av chaufför och bagage

I resorna ingår allmän service såsom hjälp in i och ur bilen, hjälp med säkerhetsbältet, hjälp med nödvändiga hjälpmedel och med bagage, ledsagning från avhämtningsadressens entré och till fordonet och från fordonet till resmålens entré samt vid omstigning till annat fordon eller färdmedel.

Bagage får bestå av högst 2 kolli och väga sammanlagt högst 20 kilo. Bagage får inte överstiga vad som normalt kan bäras av en resenär på en kollektivtrafikresa.

6.3 Bilbarnstol

Bilbarnstolar finns inte inom färdtjänsten. Om resenären ska använda en bilbarnstol så ska resenären ha med sig en egen.

6.4 Legitimation vid resa

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Dokumenttyp Riktlinje | Fastställd av Äldreomsorgsnämnden | Beslutsdatum 2021-06-21 | Giltig till Tills vidare |
| Dokumentansvarig Verksamhetschef ÄO | Gäller för Myndighetsutövning Äldreomsorg | Granskad/ reviderad | Diariennr. ÄN 2021-83 |

Legitimation ska kunna uppvisas vid färdtjänstresa för att säkerställa att det är rätt resenär som reser.

6.5 Assistanshund och sällskapsdjur

Ledar - och servicehund får tas med vid färdtjänstresa.

Ett sällskapsdjur i form av hund eller katt får tas med vid färdtjänstresa. Mindre sällskapsdjur ska alltid transporteras i en bur som späns fast. Större hundar placeras i bagageutrymmet. Det innebär att den som reser med en större hund inte kan ha något annat i bagageutrymmet, till exempel hjälpmedel i form av rollator eller rullstol, inte heller bagage.

6.6 Avgift

Vid färdtjänstresa utgår en egenavgift. Kommunfullmäktige beslutar om alla avgifter inom färdtjänsten.

6.7 Arbets- och utbildningsresor

Den som beviljats färdtjänst kan efter särskild ansökan beviljas månadskort för arbets- eller utbildningsresor mellan ordinarie bostad (folkbokföringsadress) och arbetet eller platsen för utbildningen enligt följande:

- till och från arbete inom kommunen och angränsande kommuner samt Göteborg,
- till och från universitet/högskola i angränsande kommuner samt Göteborg,
- till och från gymnasieskola inom kommunen,
- till och från Vuxenutbildningen i Mark,
- till och från daglig verksamhet enligt LSS inom kommunen,
- till och från dagverksamhet enligt SoL inom kommunen.

7. Återkallande av färdtjänst

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett färdtjänstillstånd kan omprövas och återkallas om till exempel den allmänna kollektivtrafiken anpassats eller resenärens funktionsförmåga har förbättrats.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänstillståndet. Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

Återkallande av färdtjänstillståndet kan föranledas av:

- upprepade ej avbokade och ej genomförda beställda resor, så kallade bomresor
- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst
- att färdtjänstberättigad ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval
- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren
- vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan,
- att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Dokumenttyp Riktlinje | Fastställd av Äldreomsorgsnämnden | Beslutsdatum 2021-06-21 | Giltig till Tills vidare |
| Dokumentansvarig Verksamhetschef ÅO | Gäller för Myndighetsutövning Äldreomsorg | Granskad/ reviderad | Diariennr. ÅN 2021-83 |