
Renhållningsordning för Marks kommun

Del 1 Avfallsplan

Del 2 Föreskrifter om avfallshantering

Revideringen avser endast Del 2 Föreskrifter om avfallshantering.

| | | | |
|---|---|---|--------------------|
| Dokumenttyp Plan och föreskrifter | Fastställd av Kommunfullmäktige | Beslutsdatum 2011-04-28 | Giltig till |
| Dokumentansvarig Sektorchef Va/avfall | Gäller för Marks kommun | Granskad/ reviderad Kf § 8/2016-02-25 | Diariennr. |

Avfallsplan för Marks kommun

Innehållsförteckning

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Inledning | 8 |
| 1.1 | Ändrade förutsättningar | 8 |
| 1.2 | Framtida förändringar | 9 |
| 2 | Ansvaret för avfallet | 10 |
| 2.1 | Ansvarsfördelning | 10 |
| 2.2 | Ansvar | 10 |
| 3 | Avfallsmängder och problemanalys | 11 |
| 3.1 | Hushållsavfall | 11 |
| 3.2 | Producentansvar | 16 |
| 3.3 | Verksamhetsavfall och övrigt avfall | 19 |
| 3.4 | Anläggningar för återvinning och bortskaffande | 21 |
| 4 | Mål och åtgärder | 22 |
| 4.1 | Övergripande miljömål | 22 |
| 4.2 | Nationella miljömål | 22 |
| 4.3 | Regionala miljömål | 23 |
| 4.4 | Kommunala mål för avfallshantering | 23 |
| 4.5 | Handlingsprogram | 27 |
| 5 | Skene Skog avfallsanläggning | 27 |
| 6 | Gamla tipsar | 29 |
| 6.1 | Nuläge | 29 |
| 6.2 | Generella åtgärder enligt Naturvårdsverket | 30 |
| 6.3 | Översyn av riskbedömningen | 30 |
| 7 | Miljöbedömning | 31 |
| 7.1 | Utställning och eventuellt samråd | 31 |
| 8 | Bilagor | 32 |
| 8.1 | Beskrivning av kommunen | 32 |
| 8.2 | Lagstiftning inom avfallsområdet | 32 |
| 9 | Referenser | 35 |

Ordlista

| | |
|----------------------|--|
| Avfall | Varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med. |
| Avfallshantering | Verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning eller bortskaffande av avfall. |
| Avfallshierarki | EU: s prioriteringsordning för metoder för omhändertagande av avfall. |
| Biogas | Gas som bildas vid syrefri nedbrytning av biologiskt material. |
| Biologisk behandling | Återvinning av humus, näring och energi ur bioavfall genom rötning eller kompostering. |
| Brännbart avfall | Sådant avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat. |
| Deponi | Kontrollerat upplag för avfall som inte avses flyttas. |
| Farligt avfall | Avfall som har en eller flera farliga egenskaper, till exempel giftigt, cancerframkallande, smittförande, explosivt eller brandfarligt. |
| FTI | Förpacknings- och tidningsinsamlingen, materialbolagens gemensamma bolag som har ansvaret för insamling, transport och behandling av producentansvarets produkter. |
| Grovsopor | Hushållsavfall som är så tungt och skrymmande att det inte är lämpligt att samla in i kärl. |
| Hushållsavfall | Avfall från hushåll som är sopor, matavfall, latrin, slam från enskilda slambrunnar och slamtankar. |
| Kompostering | Biologisk behandling där biologiskt avfall bryts ner under förbrukning av syre. |
| Materialåtervinning | Användning, behandling eller omhändertagande av material, näringsämnen eller energi från avfall |
| Producentansvar | Producenters ansvar för vissa produkter till exempel tidningar, metallförpackningar och plastförpackning. Ansvaret sträcker sig under hela dess livscykel inklusive design, produktion och omhändertagande som avfall. |

| | | | |
|---|---|--|----------------------------------|
| Dokumenttyp Plan och föreskrifter | Fastställd av Kommunfullmäktige | Beslutsdatum 2011-04-28 | Giltig till 2020-12-31 |
| Dokumentansvarig Sektorchef Va/avfall | Gäller för Marks kommun | Granskad/ reviderad 2016-02-25 | Diariennr. |

| | |
|---------------------|---|
| Rötning | Syrefri behandling av biologiskt avfall där biogas bildas. |
| Smittförande avfall | <p>Smittförande avfall delas in i två kategorier.</p> <p><i>Kategori 1: Egenvård</i> är exempelvis kanyler från insulin-sprutor, medicin i form av Alvedon. Egenvård, inom uppkomst av smittförande avfall, det avfall som räknas som hushållsavfall (privatpersoner).</p> <p><i>Kategori 2: Hemvård</i> är den vård som utförs av sjuksköterska/läkare i hemmet. Smittförande avfall som uppstår under hemvård räknas som verksamhetsavfall.</p> <p>För mer information om smittförande avfall se på socialstyrelsens hemsida.</p> |
| Verksamheter | Med verksamheter menas företag, industrier, butiker, storkök m fl. |
| Återanvändning | Användning av en kasserad produkt utan förädling. |
| Återvinning | Användning av material, näringsämnen eller energi av avfall. |
| ÅVC | Återvinningscentral, bemannad större anläggning för mottagning av hushållens sorterade avfall. |
| ÅVS | Återvinningsstation, obemannad mindre anläggning för mottagning av förpackningar och returpapper. |

Sammanfattning

Avfallsmängderna i samhället ökar. Under en tioårsperiod har de ökat med 24 %. Ökningstakten för mängden hushållsavfall är dock lägre än den ekonomiska tillväxten, vilket tillskrivs samhällets styrmedel och frivilliga miljöåtgärder. Avfallsmängderna i sig behöver inte utgöra ett problem om hanteringen är resurs- och miljöanpassad.

En målsättning i tidigare avfallsplan har varit att minska avfallets mängd och farlighet och att skapa ett resursbesparande och miljövänligt avfallssystem. Målet att minska det deponerade avfallet med 50 % utifrån 2000 års nivå har uppnåtts. Avfallsmängderna har minskat, kontrollen av farligt avfall är bra och i princip deltar alla invånare i källsortering, återvinningen av material och energi har ökat och deponeringen på avfallsanläggningen Skene Skog har upphört sedan 2001.

Marks kommuns avfallsplan för 2010-2015 fokuserar på insamling av farligt avfall, matavfall, brännbart avfall, avfall för återvinning, nedskräpning och information.

I framtiden ska hushållens avfall sorteras i matavfall och "övrigt" avfall, främst brännbart. Insamlingssystemet kan vara i olikfärgade påsar eller i två-kärllsystem. Av matavfall produceras biogas och anläggningsjord och det brännbara avfallet omvandlas till energi och el i kraftvärmeverk.

Målsättning under 2010-2015 är att bland annat minska det avfall som går till deponi, öka återanvändandet och öka biogasutvinning.

Kommunfullmäktige fastställer renhållningsordningen med avfallsplan och avfallsföreskrifter. Teknik- och servicenämnden ansvarar för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen ska upprätthålla en god hygienisk och sanitär standard. Genom att erbjuda en god och behovsanpassad renhållningsservicesparas resurser.

Avfallsplanen har tagits fram i samarbete med tjänstemän och politiker från miljönämnden och teknik- och servicenämnden. En styrgrupp från teknik- och servicenämnden har lett arbetet.

1 Inledning

Enligt Miljöbalken (SFS 1998:808) ska det i varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen ska innehålla dels en avfallsplan dels föreskrifter om hantering av avfall. Därutöver utgör taxan för avfallshanteringen en del av renhållningsordningen.

Avfallsplanen är ett verktyg för att under en överskådlig period fastställa vilka insatser och mål som ska prioriteras inom avfallshanteringen i Marks kommun.

Denna avfallsplan ersätter Marks kommuns tidigare avfallsplan från 1994 (rev 2000). Avfallsplanen är utformad med utgångspunkt från Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner (NFS 2006:6). Kommunerna har sedan 1991 det övergripande planeringsansvaret för allt avfall som uppkommer i kommunen. Planeringen ska ske i form av en avfallsplan som innehåller uppgifter om olika avfall och om kommunens mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Syftet med avfallsplanen är att nå de mål som riksdagen och regeringen anvisar och de mål som Västra Götaland har fastställt inom miljö- och avfallsområdet samt de kommunala mål som Marks kommun har för avfallshanteringen. De mål som riksdag, regionen och kommunen fastställt inom avfallshanteringen presenteras i kapitel 4.

Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om nuvarande avfallsmängder, hantering, framtida miljömål, kommunens mål och strävan i framtiden inom avfallshanteringen samt vilka åtgärder som ska vidtas för att målen ska uppnås. Redovisning ska ske av nuvarande omvärldskrav och förväntade förändringar i lagstiftning och strategier samt en uppföljning av hur tidigare avfallsplan uppnåtts.

1.1 Ändrade förutsättningar

Kommunens förutsättningar till aktiva åtgärder har förändrats sedan 2000 års avfallsplan fastställdes. Förändringarna har tillkommit i efterhand och är följande:

- Skatt på deponering av avfall för att främja ökad återanvändning, återvinning och energiåtervinning. Skattesatsen var då 250 kr/ton. (2000)
- Högre mål för insamling av förpackningar. (2001)
- Ökade miljökrav på deponier. (2001)
- Krav på källsorteringsmöjligheter för brännbart avfall. (2002)
- Utsorterat brännbart avfall får inte längre deponeras. (2002)
- Skärpta regler på förbränningsanläggningar genom ny förordning och föreskrifter om avfallsförbränning. (2002)
- Deponiskatten höjs till 370 kr/ton. (2003)
- Kretsloppspropositionen presenteras. (2003)
- Nya föreskrifter om hantering av brännbart och organiskt avfall. (2004)

- Förbud mot deponering av organiskt avfall. (2005)
- Krav på karaktärisering av avfall som ska deponeras med avseende på ursprung, sammansättning och lakningsegenskaper. (2005)
- Ny förordning om elektriska och elektroniska produkter samt ökat producentansvar. (2005)
- Deponiskatten höjs till 435 kr/ton. (2006)
- Skatt på förbränning av hushållsavfall. (juni 2006)
- EU:s ramdirektiv inom avfallsområdet. (2008)

1.2 Framtida förändringar

I samband med EU:s nya ramdirektiv inom avfallsområdet har miljödepartementet lagt en proposition på remiss med förändringar i Miljöbalken. Den innebär bland annat att verksamheter kan välja fritt vilken entreprenör de vill ha för att hämta eget hushållsavfall som i dagsläget är kommunens ansvar. Transporten blir anmälningspliktig till kommunernas miljönämnder.

Förändringarna som EU-direktivet ger och förändringarna i Miljöbalken kommer med största sannolikhet leda till kraftiga förändringar i samhällets syn på avfallsfrågor. Avfall ska vara en resurs för nya produkter. Detta kan leda till nya insamlingsystem. Då konsekvenserna av dessa förändringar inte kan förutses föreslås inga förändringar av insamlingsystem i denna avfallsplan. Intervallet för revidering av avfallsplanen bör vara ca 5 år.

2 Ansvar för avfallet

2.1 Ansvarsfördelning

Kommunens renhållningsansvar omfattar hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt insamling och transport av kasserade kylskåp, frysar och batterier.

Avfall som omfattas av producentansvar såsom tidningar och olika förpackningar bland annat plast, glas och metallförpackningar som sorteras ut av hushållen och andra brukare, ingår inte i kommunens renhållningsansvar.

Teknik- och servicenämnden har på uppdrag av kommunfullmäktige verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Insamling/transport och mottagning/behandling upphandlas.

Med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken, om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som sker genom kommunens försorg beslutar kommunfullmäktige om renhållningstaxa.

Fastighetsinnehavare är skyldig att erlägga avgifter enligt fastställd renhållningstaxa. Med fastighetsinnehavare menas den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.

Tillsyn över avfallshanteringen enligt 15 kap i Miljöbalken och dess föreskrifter utförs av kommunens miljönämnd.

2.2 Ansvar^{1 2}

Ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer. Alla hushåll (enskilda, företag m.fl.) har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppkommer. Ansvaret sträcker sig också till att återvinning och miljösäker behandling underlättas.

Fastighetsägaren är skyldig att informera den eller de som bor eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen i kommunen.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att källsortera sitt avfall och lämna det utsorterade avfallet på anvisad plats som anges i föreskrifterna om avfallshanteringen i Marks kommun. Hushåll och andra brukare skall sortera ut förpackningar, glas, metaller mm från hushållsavfallet för att lämna dem i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Genom att separera olika avfallsfraktioner står flera möjligheter till buds att kunna utnyttja avfallet som en resurs. Källsorterat avfall kan gå till nästa steg i

¹ Naturvårdsverket. www.naturvardsverket.se

² Miljöbalken kap 15.

kretsloppet genom att exempelvis bli nya plastförpackningar, nytt glas, nya tidningar, nya metallförpackningar eller kompost och biogas. För det avfall som inte kan nyttjas på detta sätt kan energiutvinning genom förbränning vara ett alternativ.

Hushållsavfall och jämförligt avfall enligt 15 kap. 2 § Miljöbalken, skall lämnas till av teknik- och servicenämnden utsedd entreprenör om inte annat anges i Marks kommuns föreskrifter om avfallshantering. Hemkompostering av matavfall och trädgårdsavfall tillåts efter godkännande av miljönämnden.

3 Avfallsmängder och problemanalys

3.1 Hushållsavfall

Till hushållsavfall räknas:

- Kärll- och säckavfall från hushåll och därmed jämförligt avfall från verksamheter
- Grovavfall
- Latrin och urin
- Slam från enskilda avlopp
- Slam från fettavskiljare
- Farligt avfall från hushåll



Med jämförligt hushållsavfall menas enligt förarbeten till Miljöbalken (proposition 1997/98: 45) "sådan avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i anläggning". Lagstiftarna exemplifierar genom att nämna "avfall från personalmat-salar, restauranger och toalettavfall.

Källsortering, behandling och regionalt samarbete

Hushållen delar upp avfallet i ett tiotal fraktioner, vilka samlas in genom hämtning vid bostaden eller genom hushållens egen avlämning. Avlämning kan ske till återvinningscentralen vid Skene Skog, till en miljöbil eller till återvinningsstationer.

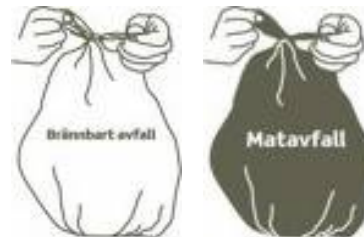
Vid Skene Skogs avfallsanläggning har kommunen tidigare haft tillstånd att kompostera trädgårdsavfall och avloppsslam. Från deponin uppsamlas biogas som sedan facklas av. Deponigasen facklas av på grund av för liten mängd ackumulerad biogas med låg metanhalt.

Sortering, rötning och energiutvinning av insamlat hushållsavfall är upphandlat. Insamlingen av farligt avfall görs i samarbete med entreprenör/behandlingsanläggning.

Matavfall och brännbart

1995 infördes på prov en modell för källsortering av hushållssoporna i tre olikfärgade påsar: svart för komposterbart, vitt för brännbart och rosa för den rest som återstår för deponering. Sorteringen i de rosa påsarna fungerade inte tillfredsställande och sedan 1996 begränsas källsorteringen till två fraktioner.

Insamlade påsar sorteras optiskt. Avfall i svarta påsar rötas för utvinning av biogas. Rötresten upparbetas till ett jordsubstrat som används inom anläggning och trädgård. De vita påsarna går vidare till avfallseldade värmeverk för utvinning av el och fjärrvärme genom förbränning.



Tills vidare ska hushållens avfall sorteras i matavfall och "övrigt" avfall, främst brännbart. Insamlingsystemet kan vara i olikfärgade påsar eller i två-kärllssystem.

Trädgårdsavfall och grovavfall

Många hushåll komposterar sitt trädgårdsavfall på sin fastighet. De som väljer att inte kompostera sitt trädgårdsavfall bör köra bort sitt trädgårdsavfall till Skene Skogs avfallsanläggning.

Cyklar, sängar, trä mm kan hushållen lämna vid återvinningscentralen vid Skene Skog eller i samband med särskilda ambulerande insamlingar som anordnas tre gånger per år.

Elektronik och elektroniska produkter



För elektriska och elektroniska produkter gäller producentansvar. Insamling sker vid Skene Skogs återvinningscentral eller direkt hos detaljhandeln. Till elektronik hör TV-apparater, datorer, glödlampor, batterier mm. Batteriholkar finns uppsatta på olika ställen runt om i Marks kommun, bland annat på bensinstationer.

Farliga avfall

Färger, lösningsmedel, giftiga kemikalier samt annat farligt avfall som måste hanteras separat, kan lämnas till återvinningscentralen eller till en miljöbil som besöker olika platser i kommunen tre gånger per år.

Småbatterier kan lämnas till den som säljer batterier, till återvinningscentralen och till miljöbilen.

Information och utbildning

Teknik- och servicenämnden ger ut en informationsskrift för miljöfrågor, den så kallade "MiljöMarkören" en gång per år.

Taxor

Renhållningstaxan är differentierad, vilket innebär att hushållen kan påverka avgifterna genom att minska sina sopmängder och underlätta hämtningen. Kollektiva kostnader för återvinningscentral, information, miljöbil, tillgång till deponi etc. tas ut som fast årskostnad.

Vid Skene Skogs avfallsanläggning är det för närvarande gratis för hushållen (privatpersoner) att lämna sitt grovavfall och farligt avfall. För verksamheter (företag m.fl.) tas en avgift ut vid avlämning av avfall. Verksamheterna får ansöka om ett kort på Skene Skog som ger dem tillträde till anläggningen. Avfallet vägs och de blir sedan debiterade motsvarande vikten avfall de lämnat.

3.1.1 Insamling och behandling

Bild 1. Hushållens avfall

| Avfallsslag | Insamling och behandling |
|---------------------------------|--|
| Brännbart avfall i kärl | Brännbart avfall läggs i ljus påse och läggs i samma kärl (sop-tunna) som matavfallet. Samlas in av entreprenör anlitad av teknik- och servicenämnden. Transporteras till upphandlad avfallsanläggning där påsen sorteras ut optiskt. Omlastas och transporteras till upphandlat värmeverk där avfallet förbränns och energiutvinns. |
| Grovavfall | Samlas in av entreprenör anlitad av teknik- och servicenämnden i särskilda insamlingsturer ett par gånger om året. Grovavfallet kan även lämnas vid återvinningscentralen vid Skene Skog. Avfallet omlastas och transporteras till upphandlad avfallsanläggning. |
| Matavfall i kärl | Matavfall läggs i färgad plastpåse och läggs i samma kärl (sop-tunna) som brännbart avfall. Insamlingen utförs av entreprenör anlitad av teknik- och servicenämnden. Transporteras till upphandlad avfallsanläggning, där matavfallet rötas och blir biogas som i sin tur används som fordonsgas. Viss hemkompostering sker. |
| Latrin | Fastighetsägaren ska ha en multrumsanläggning eller komposteringsanläggning för omhändertagandet av latrin på fastigheten. I de fall detta saknas skall fastighetsägaren på egen bekostnad transportera latrinen till Skene avloppsverk. |
| Slam från enskilt avlopp | Samlas in av entreprenör anlitad av teknik- och servicenämnden och transporteras till Skene avloppsverk för behandling. |
| Urin | Ingen separat insamling av urin sker i dag. Urinen samlas in tillsammans med slammet från enskilt avlopp eller via det kommunala avlopps nätet. |
| Slam från fettavskiljare | Samlas in av entreprenör anlitad av teknik- och servicenämnden och transporteras till upphandlad avloppsanläggning. |
| Farligt avfall | Hushållen lämnar sitt farliga avfall vid kommunens miljöstation vid Skene Skogs avfallsanläggning eller vid miljöbilen som besöker ett antal orter runt om i kommunen fyra gånger per år runt. |

3.1.2 Avfallsmängder

Bild 2. Mängder av hushållens avfall 2003-2008

| Årtal | Kärl & säckavfall Totalt (ton) | Matavfall (ton) | Övrigt avfall (ton) | Grovavfall (ton) | Summa avfalls- slag (ton/år) | Kg/invånare*** |
|-------|-----------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------|
| 1998* | 7740 | 450 | 7290 | 6613 | 14353 | 425 |
| 2003 | 5380 | 3328 | 2052 | 6447 | 11827 | 350 |
| 2004 | 5641 | 3385 | 2256 | 7902 | 13543 | 401 |
| 2005 | 5743 | 3446 | 2297 | 6545 | 12288 | 364 |
| 2006 | 5778 | 3467 | 2311 | 6900 | 12678 | 376 |
| 2007 | 5859 | 3515 | 2344 | 8412 | 14271 | 422 |
| 2008 | 5829 | 3497 | 2332 | 5698 | 11527 | 341 |
| 2009 | 5639 | 3383 | 2256 | 7786 | 13425 | 401 |

*1998 skedde fortfarande deponering av avfall vid Skene Skog och avfallet som redovisas går till kompost, deponering, förbränning och rötning. Anläggningarna som var aktuella då var, Skene Skog, Borås och Renova i Göteborg.

***Vid beräkning av "kg/invånare" har ett medelvärde av antal invånare används. Medelvärdet är 33 500 st. invånare.

Det insamlade slammet från enskilt avlopp uppgår till ca 13 500 ton/år. Slam från fettavskiljare uppgår till mindre än 50 ton/år. Latrin som lämnas vid Skene avloppsverk uppgår till mindre än 0,5 ton/år.



3.1.3 Farligt avfall

Bild 3. Mängder farligt avfall

| Årtal | | | | | | | | |
|---------------------|------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Avfallsslag(ton/år) | 1998 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
| Farligt avfall | 41,1 | 450,3 ³ | 767,3 | 659 | 825,4 | 896,5 | 634,7 | 632,2 |
| Batterier små | 8,3 | 9,9 | 9,4 | 10,8 | 8,6 | 8,5 | 7,3 | 3,8 |
| Summa ton/år | 49,4 | 460,2 | 776,7 | 669,8 | 834 | 905 | 642 | 636 |
| Kg/invånare | 1,5 | 13,6 | 23 | 19,8 | 24,7 | 26,8 | 18,9 | 18,9 |

Det farliga avfallet består bland annat av:

- Lösningsmedel
- Färgavfall
- Bekämpningsmedel
- Aerosoler, t.ex. sprayburkar mm
- Surt och basiskt avfall
- Spillolja
- Oljefilter
- Småkemikalier t.ex. nagellack, aceton mm
- Batterier av olika slag



³ Skillnaden mellan 1998 och 2003 är stor pga. att man räknar in bilbatterier i det farliga avfallet efter 1998.

3.1.4 Problem

Bild 3 Problem med hushållsavfallet

| Avfallsslag | Problem |
|---------------------------------|--|
| Brännbart i kärl | Innehåller felsorterat avfall som matavfall, farligt avfall och avfall som kan lämnas vid återvinningsstationer. |
| Grovavfall | Mängden grovavfall ökar. |
| Matavfall i kärl | Kan innehålla felsorterat material som farligt avfall och brännbart avfall. |
| Latrin | Transport till reningsverk inte önskvärt. Bör ersättas med mulltoa eller liknande. |
| Slam från enskilt avlopp | Långa transporter och en del svårframkomliga vägar. |
| Urin | Höga kostnader för insamling p.g.a. dubbla transporter då det idag inte finns slamsugningsbilar med två separata fack, ett för slammet och ett för urinet. Långa transporter och en del svårframkomliga vägar samt vart urinen ska förvaras. |
| Slam från fettavskiljare | Restauranger m.fl. som saknar fettavskiljare. |
| Farligt avfall | Det är rimligt att insamlad mängd kan öka. |

3.2 Producentansvar

Alla varor och produkter blir så småningom avfall och i den centrala svenska avfallsstrategin ingår att lägga över allt mer ansvar för källsorteringen och återvinningen på de som producerat varorna. Producenterna förväntas därmed ta mer hänsyn till varornas hela livscykel samt att redan vid tillverkningen göra dem mindre farliga och bättre lämpade för återvinning och behandling.

Materielbolagen har bildat ett gemensamt bolag som ansvarar för insamling och transport till respektive behandlingsanläggning av de olika materialen. Bolaget kallas för FTI, Förpacknings- och Tidningsinsamlingen.

I detta kapitel menas med producentansvar det avfall som producenter är skyldiga att samla in och omhänderta. Producentansvarigt avfall är:

- Tidningar
- Well- och kartongförpackningar
- Plastförpackningar
- Träförpackningar
- Metallförpackningar
- Glasförpackningar
- Däck
- Blybatterier tyngre än 3 kg
- Bilar
- Elektriska och elektroniska produkter
- Småbatterier



Producenternas skyldighet och ansvar

Hushåll och andra konsumenter av produkter med producentansvar ska sortera ut dessa från avfallet och lämna dem materialvis i producenternas insamlingsystem. Kostnaden för insamlingen och återvinningen tar producenterna ut som förpackningsavgifter. Dessa avgifter ingår i de konsumentpriser som hushållen betalar när de gör sina inköp.

I renhållningsförordningen föreskrivs att om ett avfall (material) ska transporteras bort av en producent får ingen annan befatta sig med det. Kommunerna är således inte formellt ansvariga för varor och förpackningar som hushållen sorterat ut. Om utsortering inte sker hamnar materialen i soporna och då tvingas kommunen svara för borttransporten och behandlingen, vilket medför ökade kostnader för renhållningskollektivet. Kostnaderna för hushållen blir dubbla eftersom man redan betalt en förpackningsavgift.

Kommunen kan som entreprenör åta sig att sköta insamlingen åt producenterna, men kostnaden för insamlingen måste fullt ut betalas av materialbolagen eller tas ut som särskilda avgifter. Kommunala taxeintäkter, som får debiteras med stöd av 27 kap. i Miljöbalken, får inte tas i anspråk för att täcka kommunens kostnad för sådan insamling.

Producenternas insamling i Marks kommun

I kommunen finns för närvarande 15 återvinningsstationer för glas, metall, plast, wellpapp, kartong och tidningar.

Utöver dessa kan entreprenören/insamlaren i vissa fall erbjuda t ex villaföreningar, bostadsbolag, bostadsrättsföreningar m.fl. hämtning av returpapper och förpackningar direkt vid fastigheten mot särskild avgift. Kommunens ansvar är att medverka till att hitta platser för återvinningsstationer. Dessvärre är nedskräpningen kring dessa stationer avsevärd, vilket är ett stort problem.



3.2.1 Producentansvar Insamling och behandling

Bild 4 Producentansvar insamling och behandling

| Avfallsslag | Insamling och Behandling |
|--|---|
| Tidningar | Kan lämnas på Skene Skogs återvinningscentral eller på någon av FTI: s ⁴ 15 återvinningsstationer. Blir till nytt papper. |
| Well- och kartongförpackningar | Kan lämnas på Skene Skog återvinningscentral eller på någon av FTI:s 15 återvinningsstationer. Blir nytt förpackningsmaterial. |
| Plastförpackningar | Kan lämnas på Skene Skog återvinningscentral eller på någon av FTI:s 15 återvinningsstationer. Materialåtervinning och energiutnyttjande. |
| Träförpackningar | Lämnas vid Skene Skogs återvinningscentral där det flisas. Blir till bränsle. |
| Metallförpackningar | Kan lämnas på Skene Skog återvinningscentral eller på någon av FTI:s 15 återvinningsstationer. Materialåtervinning |
| Glasförpackningar | Kan lämnas på Skene Skog återvinningscentral eller på någon av FTI:s 15 återvinningsstationer. Blir till nytt glas. |
| Däck | Kan lämnas vid Skene Skogs återvinningscentral eller vid bilverkstäder. Materialåtervinning. |
| Blybatterier tyngre än 3 kg | Kan lämnas vid Skene Skogs återvinningscentral eller vid bemannade bensinstationer och bilverkstäder. Materialåtervinning. |
| Bilar | Kan lämnas vid bildemonteringsanläggningar. Materialåtervinning. |
| Elektriska och elektroniska produkter | Kan lämnas vid Skene Skogs återvinningscentral. Materialåtervinning |
| Smittförande avfall | Inte kommunens ansvar. Sjukvårdsinrättningar |

⁴ FTI= förpackning och tidningsinsamlingen

3.2.2 Avfallsmängder

Bild 5. Mängder av producentansvarigt avfall.

| Avfallsslag | Avfallsmängd 2009 (ton) | Kg/invånare |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------|
| Tidningar | 1470 | 43,46 |
| Well- och kartongförpackningar | 395 | 11,68 |
| Plastförpackningar | 790 | 2,67 |
| Träförpackningar | 638 | 19,0 |
| Metallförpackningar | 71 | 2,1 |
| Glasförpackningar | 480 | 14,19 |
| Däck | 156 | 156 |
| Blybatterier tyngre än 3 kg | 46,7 | 1,39 |
| Bilar | Saknar uppgift | |
| Elektriska och elektroniska produkter | 503 | 14,9 |

3.2.3 Problem

Tillgängligheten i mindre orter är begränsad. Nedsmutsning och dålig tömningsfrekvens av återvinningsstationerna är ett stort problem.

Återvinningsstationer "Bringsystemet"

Materialbolagen förespråkar insamling av returpapper och förpackningar via ett så kallat "bringsystem"⁵ med återvinningsstationer. Många kommuner och fastighetsägare anser dock att bringsystemet är ineffektivt, leder till onödiga transporter och har dålig servicegrad.

- Ineffektiviteten visas bl.a. i att soporna fortfarande innehåller en förvånansvärt stor andel av främst förpackningar.
- Det är mycket klagomål på materialbolagens skötsel av stationerna och att de ofta är skräpiga.
- 20-30 procent av hushållen kör till återvinningsstationerna enbart för att lämna material utan att samordna med andra ärenden.⁶
- Materialbolagen har hittills varit dåliga på att samordna sina entreprenörer. En station kan samma dag besökas av flera olika entreprenörer som var och en ska hämta ett eller två material.
- Större fastighetsägare är missnöjda med dålig servicegrad eftersom deras hyresgäster måste gå eller köra långa sträckor till stationerna.
- Många ägare av flerfamiljshus vill kunna beställa en mer boendenära hämtning för att undvika att alltför mycket material hamnar i soporna istället för att återvinnas.

⁵ Hushållen ska "överbringa" (lämna) kasserade varor/förpackningar till stationerna.

⁶ SKL undersökning.

3.3 Verksamhetsavfall och övrigt avfall

3.3.1 Inledning

Med verksamhetsavfall menas det avfall som kommunen inte har ansvar för eller som inte har producentansvar. Det är avfall som kommer från olika verksamheter eller branscher. Med övrigt avfall menas det avfall som inte uppfattas som en normal del av ett boende. De avfallsfraktioner som presenteras nedan är de avfall som är vanligast i kommunen:

- Parkavfall
- Byggavfall och industriavfall
- Osorterat avfall/Brännbart avfall
- Avloppsslam från reningsverk
- Farligt avfall från verksamheter mm

3.3.2 Insamling och behandling

Från år 2000 bestämmer verksamheterna själv över vem som ska insamla och transportera deras avfall likväl vilken behandlingsanläggning som avfallet ska till. Verksamhetens avfall som uppstår i lunchrummet räknas som hushållsavfall i Miljöbalken kap 15, 2§. Detta avfall räknas som jämförligt hushållsavfall och lyder under kommunens ansvar.



Parkavfall

Parkavfall har hittills komposterats tillsammans med trädgårdsavfall på Skene Skog. Komposten användes i samband med planteringar, anläggningar m.m. Under 2008 inkom det 1 546 ton park- och trädgårdsavfall till Skene Skog. Denna kompostering upphörde i juni 2010 då avtalet löpte ut. Park- och trädgårdsavfallet mellanlagras idag på Skene Skog.

Byggavfall och industriavfall

Byggsektorn har bildat ett Kretsloppsrad vilket satt upp som mål att halvera deponeringen av byggavfall till år 2000, att höja branschens miljökompetens och att miljöanpassa byggnationen. Vidare har byggsektorn förbundit sig att källsortera farligt avfall, att underlätta återvinning och att endast lämna avfall till mottagare som godkänts av byggsektorn. För industriavfallet finns ingen motsvarande organisation som för byggavfallet.

Vad gäller rivningsavfall införde Marks kommun redan 1993 en rutin för miljöbesiktning av rivningsfastigheter. Plan- och bygglovskontoret har dock slutat med besiktning av rivningsfastigheterna.

Det är relativt dyrt för avfallslämnaren att lämna osorterat byggavfall och industriavfall till Skene Skog eller annan avfallsanläggning. Kostnaden kan minska med sortering i olika avfallsfraktioner.

Deponering av byggavfall (och annan deponering) i Marks kommun upphörde 2001.

Osorterat avfall/Brännbart avfall

Brännbart avfall från verksamheter, som lämnas eller sorteras ut på Skene Skog, transporteras vidare för energiutvinning utanför Marks kommun. Under 2008 behandlades det 1 173 ton.

Avloppsslam från reningsverk

Avloppsslammet som uppkommer vid kommunens avloppsverk har utnyttjats - efter kompostering tillsammans med bl.a. bark - för att sluttäcka avfallsupplaget.

2008 komposterades 4 908 ton avloppsslam medan 497 ton andra avfall från avloppshantering fick samkomposteras med slam och trädgårdsavfall. Det samkomposterade avfallet utgjordes av gallerrens, sand från sandfång samt slam från dagvattenbrunnar och avloppsledningar. Från och med 2010 är omhändertagandet av avloppsslam upphandlat. Slammet kommer att användas som anläggningsjord efter behandling. Gallerrens och sand från sandfång och dagvattenbrunnar omhändertas på deponianläggning.

Farligt avfall från verksamheter mm

Insamlingen av farligt avfall ska utföras av entreprenörer som har länsstyrelsens tillstånd att hantera sådant avfall. Entreprenörerna ska ha tillstånd att mellanlagra insamlade mängder innan de körs vidare till behandling eller destruktion.

Farligt avfall i form av förorenade massor från sanering av industriområden och gamla soptippar, askor från energiutvinning och annat farligt avfall kommer att öka. Samtidigt finns det begränsad kunskap och kapacitet i landet för hanteringen av farliga avfall. Denna bristsituation kan orsaka ökade kostnader för avfallslämnarna framöver.

Då idag bara ett fåtal anläggningar får motta farligt avfall blir transporterna ofta långa och dyra. Länsstyrelsen har pekat ut tre regionala anläggningar i länet som lämpliga för att ta emot och behandla vissa farliga avfall; dessa ligger i Göteborg, Vänersborg och Borås (Sobacken).

3.3.3 Verksamheternas hushållsliknade avfall

Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ända-

mål eller verksamhet, uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning. I begreppet ingår bl.a. köksavfall (inkl fettavskiljarslam) städningssopor och toalettavfall från lokaler eller verksamhet som inte i första hand är avsedd att tillgodose ett bostadsbehov. Som exempel kan nämnas avfall från:

- hotell, restaurang, omklädningsrum och personalmatsal,
- järnvägs- och busstation
- skolor - och fritidsanläggningar
- samlingslokaler

I begreppet ingår också:

- sedvanligt kontorsavfall
- konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar
- övrigt i handel och hantverk uppkommande avfall, som med hänsyn till art och mängd är jämförligt med avfall från hushåll.

3.3.4 Avfallsmängder och problem

Generellt har företagen i Marks kommun en väl fungerande avfallshantering med en väl fungerande källsortering och materialåtervinning. Då det bara är vissa delar av verksamheternas avfall som lyder under kommunens ansvar är det svårt att uppskatta verksamheternas verkliga avfallsmängder och hur utvecklingen för dessa kommer vara. För revidering av denna avfallsplan har inte teknik- och serviceförvaltningen begärt in uppgifter från verksamheter runt om i kommunen.

3.4 Anläggningar för återvinning och bortskaffande

Marks kommun har en återvinningscentral som är belägen vid Skene Skog. I kommunen finns det 15 st. återvinningsstationer på följande orter:

- Berghem Industriområdet, Viskadalsvägen
- Björketorp Lundavägen
- Fritsla Järnvägsstationen
- Horred Vikavägen
- Hyssna Centrum, P-plats
- Kinna Kinnaström, Grovaliden (fr.o.m. 2011 vid Kinna jvstn)
- Rydal Strömvägen
- Skene Mat i Mark, Klevagårdsgatan
- Skene Järnvägsgatan
- Skene Industrigatan
- Sätilla Vid Reningsverket (Lygnevivägen)
- Torestorp Titusstigen
- Ubbhult Vattenverket
- Älekulla Bygdegården
- Öxabäck Öxavallsvägen

Antal och placering kan komma att ändras.

4 Mål och åtgärder

4.1 Övergripande miljömål^{7 8}

Inom avfallsområdet finns det förutom lagstiftningen mål och strategier som ska eftersträvas. EU:s avfallshierarki ska användas när man bestämmer vilken metod som ska användas för hantering av avfall. Hierarkin ser ut på följande sätt:

1. Förebygga att avfall uppstår
2. Återanvändning
3. Materialåtervinning
4. Energiutvinning
5. Bortskaffande, destruktion, deponering

EU:s avfallshierarki syftar till att minska de negativa konsekvenser som avfallet har på miljön under hela sin livscykel dvs. från produktion till transport samt under återvinningsfasen.

Återvinning/återanvändning gör att avfall kan ses som en potentiell resurs som kan utnyttjas istället för en källa till miljöförstöring. Sverige har en övergripande målsättning att, fram till 2020, minska den totala mängden avfall och avfallets farlighet. Avfall och restprodukter sorteras ut så att det kan behandlas efter sina egenskaper och återföras in i kretsloppet.

4.2 Nationella miljömål^{9 10}

Riksdagen har antagit 15 nationella miljö kvalitetsmål. Det övergripande målet för miljöarbetet är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta. Det innebär att reducera påverkan på miljön till nivåer som är långsiktigt hållbara.

De miljö kvalitetsmål som främst berör avfallshanteringen är:

- Begränsad klimatpåverkan
- Bara naturlig försurning
- Giftfri miljö
- Skyddande ozonskikt
- Ingen övergödning
- God bebyggd miljö

För att tydliggöra miljöarbetet har riksdagen antagit delmål. Delmålen anger inriktning och tidsperspektiv, vilket gör att miljö kvalitetsmålen kan uppnås.

Länsstyrelsen har för Västra Götalands län antagit regionala miljömål utifrån de nationella miljö kvalitetsmålen.

⁷ Länsstyrelsen www.lst.se

⁸ Strömstad kommun www.stromstad.se

⁹ Miljömål www.miljomal.nu

¹⁰ Laxå kommun www.laxa.se

4.3 Regionala miljömål¹¹

De regionala miljömålen har anpassats till länets förhållanden och kan avvika från de nationella delmålen. Här redovisas de regionala miljömål som har särskild betydelse för avfallshantering.

Generellt gäller att avfallsmängderna inte ska öka och den resurs som avfall utgör ska tas tillvara på i så hög grad som möjligt. Samtidigt ska avfallens risker för hälsa och miljö minimeras. Utifrån miljömålet "God bebyggd miljö" gäller följande för avfallshanteringen i Västra Götalands län:

- 2010 ska minst 50 % av hushållsavfallet återvinnas genom materialåtervinning. Det inkluderar biologisk behandling.
- 2010 ska minst 35 % av matavfallet från hushåll och verksamheter återvinnas genom biologisk behandling.
- 2015 ska minst 60 % av fosforföreningarna i avlopp återföras till produktiv mark.
- Deponering av avfall exklusive gruvavfall ska minska med minst 50 % fram till 2010 räknat från 1994 års nivå.

Det blir, för de regionala målen som helhet, mycket svårt att nå upp till målen framför allt för att mängden avfall ökar. Orsakerna till att avfallsmängderna ökar beror på flera faktorer. Det finns ett samband mellan genererad mängd hushållsavfall och den ekonomiska tillväxten mätt i BNP, enligt organisationen Avfall Sverige. Livscykeln för produkter blir kortare och livsstilen påverkar också negativt. Livsstilen hänförs till växlande modetrender och mer färdiglagad mat. Enligt Avfall Sverige har mängderna avfall minskat för första gången på 15 år under 2008 och detta beror på finanskris och lågkonjunktur.

Det mål som har bäst förutsättningar att uppnås är avseende deponerat avfall. Hushållens deponerade avfall har minskat. Även övrigt avfall har minskat något.

Den del av hushållsavfallet som återvinns är till lika delar materialåtervinning och biologisk behandling. Målet med materialåtervinning kommer att kunna uppfyllas. Många kommuner samlar in matavfall från hushåll separat men från verksamheter är det större osäkerhet. Mycket tyder dock på att mängderna ökar vilket leder till att den typen av återvinning kan bli ekonomiskt lönsam.

4.4 Kommunala mål för avfallshantering

Marks kommun har egna kommunala mål för avfallshanteringen och det är bland annat att minska det avfall som läggs på deponi, öka återanvändandet, öka resursuttaget ur det biologiska avfallet, öka materialåtervinningen och minska det farliga avfallens mängd och farlighet. Se vidare under kapitel 4.4.1 Hushållsavfall.

¹¹ Länsstyrelsen www.lst.se

Den bästa avfallshanteringen är att förhindra att avfall uppkommer överhuvudtaget och enligt EU:s avfallshierarki utgör just minimering av avfallsmängderna steg 1 i hanteringskedjan. Vägen dit är dock svår eftersom det till så stor del handlar om individens inställning till att minska sin konsumtion och att källsortera det avfall som ändå uppstår i hemmen eller i verksamheterna. För kommunen finns det ändå några sätt att främja beteenden som leder i denna riktning. Information är en av de metoder som måste användas flitigt. Ett behov av ökad och förbättrad information finns också när det gäller andra avfallsslag än hushållsavfall och en bättre samordning med andra aktörer är därför nödvändig.

Genom information om konsumtion och olika avfalls miljöpåverkan når vi en bit på vägen.

Steg två i EU:s avfallshierarki är återanvändandet och kommunen kommer under denna avfallsplansperiod undersöka möjligheterna att öka återanvändandet i form av exempelvis återbruk i samarbete med lokala hjälporganisationer och ideella föreningar.

Ovan presenterades de miljömål som på något sätt kan hänföras till avfallshanteringen i Marks kommun. Det är framför allt de miljömål som finns under det nationella miljömålet "God bebyggd miljö" som berör avfallsområdet. Nedan följer hur Marks kommun förhåller sig till respektive miljömål. Marks kommun eftersträvar att följa EU:s avfallshierarki och övriga nationella mål som berör avfallsområdet.

4.4.1 Hushållsavfall

A. Regionalt miljömål – materialåtervinning

Senast år 2010 ska minst 40 % av Västra Götalands hushållsavfall återvinnas genom materialåtervinning.

Kommunalt mål

Marks kommun återvinner idag 73 % av totala mängden hushållsavfall. Målet är att mängden avfall som materialåtervinns under perioden 2010-2015 ska vara större än 75 % av den totala mängden avfall.

Kommentar

Detta miljömål berör främst materialbolagen för producentansvar. Så som det regionala miljömålet är formulerat klaras målet redan idag.

B. Regionalt miljömål – biologiskt avfall

Senast år 2010 ska minst 35 % av matavfallet från länets hushåll, restauranger, storkök och butiker återvinnas genom biologisk behandling. Målet avser källsorterat matavfall till såväl hemkompostering som central behandling.

Kommunalt mål

Av det biologiska avfall som samlas in genom kommunens försorg är mer än 95 % sorterat. Mark kommuns mål är att bibehålla den goda sorteringsgraden.

Kommentar

Omhändertagandet av källsorterat matavfall är upphandlat. Det rötas och blir vidarebehandlas till fordonsgas. Detta har gjorts sedan 1995 och målet anses vara uppfyllt. Under 2009 bidrog Marks kommun med 176 125 m³ biogas (körklar gas)¹².

C. Regionalt miljömål – fosforföreningar i avlopp¹³

Senast år 2015 ska 60 % av fosforföreningar i avloppsvatten återföras till produktiv mark varav minst hälften bör återföras till åkermark.

Kommentar

Marks kommun har tagit fram en VA-försörjningsplan och i den planen behandlas frågan angående fosforföreningar i avloppsvatten och hur det ska återföras till produktiv mark. Innan slammet sprids på åkermark ska det vara stabiliserat och hygieniserat. Det kan ordnas exempelvis genom lokal rötningsanläggning med hygienisering vid Skene avloppsreningsverk. Man kan också tänka sig att slammet avvattnas och transporteras till ett annat avloppsreningsverk för rötning och hygienisering i den anläggningen. Röttningsanläggningar och uppgraderingsanläggningar för biogas är kostsamma att bygga och det finns stora skalfördelar vilket gör att samarbete med grannkommuner alltid är intressant att undersöka innan investeringsbeslut tas. För Marks kommun borde det vara lämpligt att studera frågan delvis för egen del delvis i samråd med andra organisationer. Detta är en fråga som ligger under teknik- och servicenämnden som utreder hur avloppsslammet kan tas hand om i framtiden.

D. Regionalt miljömål – deponerat avfall

Den totala mängden deponerat avfall exklusive gruvavfall ska minska med minst 50 % till år 2005 från 1994 års nivå.

Kommunalt mål

Marks kommun vill minska det avfall som skickas för deponering. Den totala mängden avfall från Marks kommun som skickas till deponering bör vara mindre än 1,5 % i förhållande till den totala mängden avfall i kommunen.

¹² Uppgifter hämtade från Borås Energi och Miljö AB.

¹³ Vatten- och avloppsförsörjningsplan för Marks kommun, antagandehandling 2009-11-02

Kommentar

Handlingsprogrammet i avsnitt 4.8 beskriver hur de kommunala målen ska uppnås. Det regionala miljömålet har uppnåtts. Deponeringen av avfall har upphört vid Skene Skogs deponi 2001. Idag energiutvinns hushållsavfallet till biogas och fjärrvärme, el och fjärrkyla.

E. Farligt avfall

Regionalt mål

Senast 2020 ska utfasning av farliga ämnen ha uppnåtts inom länet och farliga ämnen ska inte skada hälsa eller miljö.

Kommunalt mål

Allt farligt avfall ska lämnas in på av kommunen angiven plats.

Kommentar

Handlingsprogrammet i avsnitt 4.8 beskriver hur målen ska uppnås.

4.4.2 Producentansvar

Det finns inga miljömål kopplade till producentansvaret fastställda. Det är respektive materialbolag som ansvarar för att de nationella miljömålen avseende producentansvaret uppnås.

Teknik- och servicenämnden kommer fortlöpande att informera hushållen om hanteringen av förpackningar och returpapper. Det är Marks kommuns miljönämnd som har tillsyn av Marks kommuns återvinningsstationer.

4.4.3 Verksamhetsavfall och övrigt avfall

Det kommer inte att fastställas några kommunala mål kopplade till övrigt avfall.

Företagens avfallshantering kontrolleras av miljönämnden i Marks kommun, och detta ryms inom ramen för den ordinarie miljötillsynen.

4.5 Handlingsprogram

Handlingsprogram för de kommunala målen i avsnitt 4.4.

| Mål | Åtgärd | An-svar |
|---------------------------------|---|---------|
| 1. Materialåter-vinning | • Öka återvinningen | TSN |
| | • Öka tillgängligheten på Skene Skog ÅVC | TSN |
| | • Information till brukare | |
| | • Minska felsorteringen på Skene Skog ÅVC | TSN |
| 2. Biologisk be-handling | • Fortsätta använda matavfallet som en resurs genom rötning och kompostering. | TSN |
| | • Undersöka möjligheten till etablering av station för fordonsgas. | KS |
| | • Information till brukare. | TSN |
| 3. Fosforför-eningar | • Utredda behov av urinseparering av enskilda av-lopp. | MN |
| 4. Deponering | • Öka återanvändning | TSN |
| 5. Farligt avfall | • Information till brukare | TSN |
| | • Minska uppkomsten av farligt avfall | |

Handlingsprogram för åtgärder av problemen i kapitel 4.4.1, 4.4.2 och 4.4.3.

| Avfallstyp | Åtgärd | Ansvar |
|------------------------|---|---------|
| Hushållsavfall | • Allmän information till brukare | TSN |
| | • Förbättra Sorteringsguiden (MiljöMarkö-ren) | TSN |
| | • Förbättra informationen via hemsidan av-seende avfallshantering | TSN |
| Farligt avfall | • Information till brukare | TSN |
| Producentansvar | • Öka dialogen med förpacknings – och tid-ningsinsamlingen. | TSN |
| | • Allmän information till brukare | FTI/TSN |

5 Skene Skog avfallsanläggning

5.1.1 Deponering

1988 fick kommunen tillstånd att deponera 25 000 ton avfall per år t.o.m. 1997 vid avfallsupplaget i Skene Skog. Anläggningen har efterhand förbättrats och kompletterats för omhändertagande av lakvat-ten, för uppsamling av deponigas, med återvinnings-central mm.



Länsstyrelsen lämnade 1997 kommunen ett nytt tillstånd som omfattar:

- deponering av 4 000 ton avfall per år till och med år 2000 och därefter 2 000 ton avfall per år samt
- mottagning/mellanlagring av återvinningsmaterial och farligt avfall.

Slam från fettavskiljare och latrin får fr.o.m. 1999 inte längre deponeras på Skene Skog. Latrin behandlas vid kommunens avloppsverk (mindre del) genom rening och slamseparation. Avvattnat avloppsslam med en torrhalt på max 20 % transporterades till Skene skogs avfallsanläggning till och med hösten 2009. Därefter transporteras slammet av en entreprenör för återvinning till produktiv mark. Det redan komposterade avloppsslammet skall nyttjas som täckmaterial vid deponins sluttäckning.

Deponeringen på Skene Skog upphörde 2001. Behandling av avfall och eventuell deponering är upphandlad. Deponin ska sluttäckas och arbetet med sluttäckningen beräknas vara klart 2013.

5.1.2 Lakvatten

Allt lakvatten från deponin ska tillsvidare samlas upp och efter utjämning, sedimentering och eventuell luftning i bassäng överledas till Skene avloppsverk. Återpumpning av lakvatten till deponin får inte ske.

Lakvattensystemet vid deponin avvattnar 20 ha varav 13 ha deponiyta och 7 ha omgivande naturmark. De mängder som överförts till avloppsverket under 2009 uppgår till 123 844 m³. Normal nederbörd i området ligger runt 1 000 mm/år och under 2009 var mängden nederbörd 1 168 mm.

Vatten från naturmarken som omger deponin ska så långt möjligt avledas bort från deponiområdet, så att det inte kommer i kontakt med deponerat avfall och förorenas som lakvatten. Efter avslutad deponering ska upplaget täckas med så täta massor och barriärer att högst 50 mm av nederbörden tillåts bilda lakvatten. Sluttäckningen av de ytor som inte längre används påbörjades 1998.

Genom avledning av ytvatten och effektiv sluttäckning bedöms lakvattenmängden kunna reduceras från cirka 150-200 000 m³/år till på sikt kanske 40-60 000 m³/år. Detta blir en reduktion av lakvatten med 75 % jämfört med i dag.

5.1.3 Utvinning av deponigas

Enligt länsstyrelsens tillstånd ska gasutvinning göras från områden där organiskt avfall deponeras och där höga halter av metan kan förväntas. Högvärdig gas bör utnyttjas för energiutvinning och lågvärdig gas facklas av. Anledningen är att den metan som finns i gasen inte ska bidra till en ökad växthuseffekt. Metan är en betydligt starkare växthusgas än den koldioxid som bildas vid facklingen.

Det tillförs inte längre något lättnedbrytbart organiskt avfall till deponin vilket innebär att gasmängden successivt kommer att avta. Den deponigas som samlas

upp har för låg metanhalt, cirka 10-15 procent, för att kunna användas för energiutvinning i exv. rötgasmotor. Normalt krävs minst 50 procents metanhalt för att gasen ska brinna stabilt. Gasen facklas (förbränns) därför bort istället för att utnyttjas på annat sätt så som t. ex fordonsgas.

5.1.4 Kompostering

1997 fick kommunen nytt tillstånd att kompostera 7 000 ton/år avloppsslam och parkavfall. Parkavfallet komposterades tidigare medan slamkomposteringen påbörjades 1998. Under 2010 har komposteringen upphört på Skene Skog.

6 Gamla tippar

6.1 Nuläge¹⁴

I Marks kommun finns 11 kända avfallsupplag som inte längre används för deponering. 1991 genomförde miljönämnden en inventering och riskklassificering av dessa. Upplagen har i huvudsak varit tippar för hushålls- och industriavfall. Tippverksamheten upphörde i samband med kommunsammanslagning 1971, men viss illegal tippning har förekommit långt därefter.

| <u>Avfallsupplag</u> | <u>Riskklassning</u> |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1 Fritsla | 2 - dvs. stor risk |
| 2 Rydal | 3 - dvs. måttlig risk |
| 3 Velingstorp, Kinna | 2 - dvs. stor risk |
| 4 Håven, Skene (Industritipp) | 3 - dvs. måttlig risk |
| 5 Heden, Skene | 2 - dvs. stor risk |
| 6 Torestorp | 3 - dvs. måttlig risk |
| 7 Älekulla | 3 - dvs. måttlig risk |
| 8 Öxabäck | 3 - dvs. måttlig risk |
| 9 Sätilla | 4 - dvs. liten risk |
| 10 Horred | 3 - dvs. måttlig risk |
| 11 Björketorp | 4 - dvs. liten risk |

1993 gjordes en noggrannare undersökning av de tre upplagen i riskklass 2. För dessa upplag sker sedan dess regelbundna provtagningar av lakvattnet och vid Fritsla har ett ytvattendike grävts. Provtagning sker regelbundet för att ge svar på om eventuella ytterligare åtgärder behöver genomföras.

¹⁴ Källa: 1994 års avfallsplan.

6.2 Generella åtgärder enligt Naturvårdsverket

De inventerade upplagens läge bör anges i kommunens översiktsplan. På platserna bör om möjligt också införas bestämmelser om generellt förbud mot grävning, borring och dyl. Anledningen till att sådana bestämmelser bör införas är att upplagen och dess omedelbara omgivning utgör en påverkad zon där schaktning, pumpning m.m. kan påverka upplagets innehåll och starta processer som ger läckage av miljöstörande ämnen. En bra regel är därför att låta upplaget och dess närområde förbli så intakt som möjligt genom att reglera den framtida markanvändningen.

Följande planrekommendationer¹⁵ föreslås i Naturvårdsverkets rapport 3857 om gamla avfallsupplag;

"Varje avfallsupplag och dess nära omgivning utgör ett specifikt skyddsområde. Inom detta skyddsområde bör generellt gälla förbud mot grävning, schaktning, dikning, borring, dämning samt större uttag av grundvatten. Vid avgränsning av erforderligt skyddsområde bör hänsyn tas till naturliga förutsättningar och motstående intressen. Ny bebyggelse bör ej heller tillkomma inom denna skyddszon. Eventuell förekomst av angränsande mossmarker utgör en ofta effektiv buffertzon och bör därför behållas intakta."

6.3 Översyn av riskbedömningen

Allt större uppmärksamhet riktas mot den miljö- och hälsopåverkan som kan komma från gamla tippar och andra förorenade markområden. Den genomgång av upplagen som utfördes 1991 får med dagens större krav på riskanalys och hydrologiska bedömningar anses som översiktlig.

Om en ny översyn anses nödvändig bör särskild uppmärksamhet riktas mot upplag som ligger i nära anslutning till vattentäkter och känsliga recipienter samt upplag som kan innehålla farligt avfall. En översyn kan t.ex. genomföras i följande steg:

1. Identifiera upplag som hotar vattentäkter och/eller sannolikt innehåller farligt avfall.
2. Kartlägg på plats de fysiska förhållandena vid upplagen såsom markanvändning, närhet till bostad, vattentäkt mm; dessa uppgifter finns troligen redan i arkiv men bör uppdateras.
3. Steg tre genomförs tillsammans med en erfaren geohydrolog som med hjälp av data från steg 1 samt geologiska kartor och brunnsarkivdata vid en okulär fältbesiktning bl.a.
 - bedömer grundvattenströmningen och varje upplags påverkansområde,

¹⁵ Den formella grunden för bestämmelserna finns i 5 kap 7 § punkt 11 i PBL. I detaljplan (och områdesbestämmelser) kan skrivas in begränsningar i markanvändningen, t.ex. skyddszoner eller säkerhetsområden, som inte får bebyggas. Ansökan om byggnation eller annan verksamhet inom området bör prövas av byggnadsnämnden.

- bedömer vatteninfiltrationen genom upplaget samt risken för påverkan av närliggande vattentäkter och vattensystem.
4. Med underlaget från steg 1-3 görs dels en förnyad riskklassning av upplagen, dels en bedömning av eventuella upplag som bör undersökas grundligare; kanske genom borrningar, vattenprovtagningar och analyser.
 5. I steg 5 bestäms och genomförs ev. miljöskyddsåtgärder som anses nödvändiga.

7 Miljöbedömning

Enligt Miljöbalken 6 kap. och förordningen 1998:905 om miljökonsekvensbeskrivningar ska avfallsplaner i normalfallet miljöbedömas.

För att ta reda på om en miljöbedömning ska göras, görs en behovsbedömning.

Behovsbedömningen har följande kriterier:

- Planen antas medföra betydande miljöpåverkan vid bedömning utifrån kriterierna i bilaga 4 i förordning 1998:905 om miljökonsekvensbeskrivning.
- Planen anger förutsättningar för kommande tillstånd för verksamheter eller åtgärder som kan påverka miljön.

Om en avfallsplan uppfyller något av dessa kriterier ska en miljökonsekvensbeskrivning göras.

Marks kommuns avfallsplan uppfyller inte något av dessa kriterier och behöver därmed inte miljöbedömas.

7.1 Utställning och eventuellt samråd

Reglerna för samråd och utställning av en renhållningsordning finns i 13-15 § 15 kap. Miljöbalken. En formellt riktig handläggning innebär att renhållningsordning med avfallsplan ställs ut under minst fyra veckor innan den antas av kommunfullmäktige. Om ändringarna berör enskilda abonnenter kan samråd eventuellt behöva ske med dessa abonnenter.

8 Bilagor

8.1 Beskrivning av kommunen

Marks kommun ligger i södra delen av Västergötland och är en del av Västra Götalands län. Kommunen bildades 1 januari 1971 genom sammanläggningen av köpingarna Kinna och Skene samt landskommunerna Örby, Fritsla, Svansjö, Sätilla, Horred och Västra Mark. Som kommunnamn togs det gamla häradsnamnet Mark, ett av de sju häraderna i Sjuhäradsbygden.

Mark har 33 860 invånare (30 juni 2009) och kommunens totala yta är 1 018 kvadratkilometer varav landarealen är 933,7 kvadratkilometer. Här finns ett flertal små och medelstora orter, varav den största är Kinna. I Kinna är cirka 7 000 personer bosatta.

Kommunen strävar efter en allsidig bostads- och arbetsmarknad i alla kommundelar. Närservicen ska bibehållas och om möjligt förbättras. En levande landsbygd ska bevaras genom att även mindre orter ges möjlighet till utbyggnad.

Kollektivtrafiken i Marks kommun består av buss- och tågtrafik. Det finns förbindelser till Borås, Varberg, Tranemo och Göteborg och det finns dagliga förbindelser från de flesta tätorter in till Kinna/Skene. I områden som saknar linjetrafik finns Närtrafik att tillgå.

Många av företagen i Mark är experter på inredning. Här finns de stora textilföretagen, som gjort sig kända över världen, och dessutom flera möbelfabriker. Här finns också företag inom kemi-, elektronik- och förpackningsindustri. Men framför allt finns det i Mark en entreprenörsanda med många småföretag inom olika branscher.

De milsvida skogarna, dalgångarna, hundratals sjöar och åar inbjuder till spännande aktiviteter i vildmarken, men även till att koppla av och bara njuta.

8.2 Lagstiftning inom avfallsområdet

Från Naturvårdsverkets hemsida kan man ladda ner allt som rör avfallslagstiftningen. Där finns aktuell lagstiftning dvs., lagar, förordningar eller föreskrifter.¹⁶

EG-förordningar och direktiv

Lagstiftningen med ett flertal olika lagar, förordningar och direktiv inom avfallsområdet styrs av avfallspolitiken i EU, men även på nationell nivå. I stort sett alla regler på avfallsområdet beslutas som förordning eller direktiv inom EU. EG-förordningar är direkt bindande och ska inte införlivas i nationell rätt. EG-direktivet är bindande i förhållande till det resultat som ska uppnås och ska inarbetas i den nationella lagstiftningen.

¹⁶ www.naturvardsverket.se

Miljöbalken

Miljöbalken är Sveriges samlade miljölagstiftning och ersatte 15 tidigare miljölagar när den trädde i kraft den 1 januari 1999.

Målet med Miljöbalken är att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generation tillförsäkras en hälsosam och god miljö. De nationella miljömålen ska vägleda för tillämpning av Miljöbalken.

I Miljöbalken finns ett antal hänsynsregler som ger uttryck för bl.a. produktvalsprincipen, samt principer för hushållning, kretslopp och lämplig lokalisering av verksamheter och åtgärder.

Miljöbalkens 15 kapitel "Avfall och producentansvar", innehåller de särskilda bestämmelser som gäller just avfall och producentansvar. En ny avfallsförordning (SFS 2001:1063) utfärdades samtidigt och ersatte den tidigare renhållningsordningen.

Avfallsanläggningar är dessutom så kallad miljöfarlig verksamhet som omfattas av särskilda bestämmelser i 9 kapitlet Miljöbalken om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Utöver detta finns bestämmelser som berör avfallshanteringen i en rad andra förordningar och föreskrifter som utfärdas med stöd av Miljöbalken.

Renhållningsordningen

Varje kommun ska enligt 15 kap. 11 § Miljöbalken upprätta en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan. I samband med revideringen av avfallsplanen kommer också en reviderad upplaga av föreskrifterna till renhållningsordningen att tas fram.

Avfallsplan

Det en kommunal avfallsplan ska innehålla styrs av Naturvårdsverkets föreskrift (NFS 2006:6). Denna föreskrift har ersatt den från 1991. Följande är en kort sammanfattning av vad en avfallsplan ska innehålla:

- Den ska bl.a. innehålla typ av avfall, avfallets ursprung samt mängder för varje avfallstyp, hantering av avfallet.
- Gamla deponier och deras risker ur ett miljöperspektiv.
- Avfallsplan ska också innehålla uppgifter om områden och anläggningar som används vid bortskaffning.
- Avfallsplanen ska bl.a. innehålla åtgärder för att ta hand om avfallet ur ett resurshushållnings- och miljöskyddssynpunkts lämpliga sätt samt uppgifter om förväntade resultat av beslutade åtgärder gällande minskande avfallsmängder mm.'
- Producentansvar och dess produkter

Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om hantering av avfall för kommunen reglerar närmare hur insamlingen från fastigheter ska utföras samt fastighetsägarens skyldigheter.

Renhållningstaxa

Kommunen får ta ut en renhållningsavgift som ska täcka kostnader för i huvudsak, insamling, omhändertagandet av hushållens avfall, information, planering, administration, insamling vid återvinningscentraler samt insamling av farligt avfall.

Enligt 27 kap. Miljöbalken får renhållningsavgifterna tas ut på sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras. Avgifterna kan på så sätt differentieras.

9 Referenser

Naturvårdsverket, www.naturvardsverket.se, Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om innehållet i en kommunal avfallsplan och länsstyrelsens sammanställning NFS 2006:6, 2009-10-01

Länsstyrelsen för Västra Götaland, www.lansstyrelsen.se, Regionala miljömål, 2009-10-01

Miljömål, www.miljomal.se, 2010-10-01

Laxå kommun, www.laxa.se, 2009-10-01

Strömstad kommun, www.stromstad.se, 2009-10-01

Härryda kommun, www.harryda.se, 2009-10-01

Laholm Kommun, www.laholm.se, 2009-10-15

Avfall Sverige, www.avfallsverige.se, 2009-10-15

Avfallsplan Marks kommun, fastställd 2000

Renhållningsordning för Marks kommun
del 2: Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering för Marks kommun

1

| | | | |
|---|---|--|----------------------------------|
| Dokumenttyp Plan och föreskrifter | Fastställd av Kommunfullmäktige | Beslutsdatum 2011-04-28 | Giltig till 2020-12-31 |
| Dokumentansvarig Sektorchef Va/avfall | Gäller för Marks kommun | Granskad/ reviderad 2016-02-25 | Diariennr. |

Innehåll

| | | |
|----|--|----|
| 1 | § Inledande föreskrifter | 3 |
| 2 | § Allas enskilda ansvar | 5 |
| 3 | § Kommunens Renhållningsansvar | 5 |
| 4 | § Fastighetsinnehavare och/eller nyttjanderättshavare ansvar och skyldigheter | 5 |
| 5 | § Producentansvar | 7 |
| 6 | § Kärl- och säckavfall | 7 |
| 7 | § Grovavfall | 10 |
| 8 | § Trädgårdsavfall | 10 |
| 9 | § Farligt avfall | 11 |
| 10 | § Elavfall och elektroniktavfall | 11 |
| 11 | § Avloppsslam och filtermaterial från enskild anläggning samt latrin och toalettavfall | 12 |
| 12 | § Allmänna föreskrifter för hushållsavfall | 13 |
| 13 | § Avfall som ingår i producentansvar | 15 |
| 14 | § Uppgifter om avfall för yrkesverksamhet | 16 |
| 15 | § Farligt avfall | 17 |
| 16 | § Anmälan, provning och avgifter | 18 |
| 17 | § Omhändertagande av avfall på fastighet | 18 |
| 18 | § Befrielse från hämtning och tömning | 20 |
| 19 | § Förlängt hämtningsintervall | 21 |
| 20 | § Uppehåll i hämtningen | 21 |
| 21 | § Ikraftträdande | 22 |
| 22 | § Övergångsbestämmelser | 22 |
| 23 | Bilaga 1 Sorteringsguide | 23 |

1 § Inledande föreskrifter

1.1 Gällande bestämmelser

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken, samt andra författningar (Avfallsförordningen SFS 2001:1063 med ändringar till SFS 2006:1183 och SFS 2011:927). Därutöver gäller dessa föreskrifter.

Renhållningsordningens föreskrifter gäller i Marks kommun.

För avfall som transporteras till avfallsanläggning utanför kommunen gäller dessutom särskilda bestämmelser utfärdade av den åt vilken Marks kommun uppdragit att ansvara för avfallets återvinning och bortskaffande. Till renhållningsordningen hör kommunens avfallsplan i vilken finns uppgifter om avfall och om åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

1.2 Renhållningstaxa

Kommuner har med stöd från 27 kap. 4 § Miljöbalken rätt att ta ut en avgift som täcker kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall. Renhållningstaxan beslutas av kommunfullmäktige.

1.3 Begrepp Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet¹⁷.

Som exempel på avfall som kommer från hushåll kan nämnas kärl- och säckavfall (köksavfall), latrin, slam från slambrunnar och slamtankar samt små fosforfällor och annat filtermaterial. Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av människor oavsett ändamål eller verksamhet.

I begreppet hushållsavfall innefattas också skrymmande avfall så som utrangeade möbler, cyklar och liknande föremål. Begreppet är omfattande och inkluderar avfall från alla boende former, även i hamnar, internat, vård och hotell. Visst avfall kan klassificeras både som hushållsavfall och som annat avfall än hushållsavfall beroende på var och hur det uppstått. Detta kan exempelvis vara överblivna läkemedel samt batterier, oljerester, färgrester, rester av bekämpningsmedel och annat farligt avfall.

Annat avfall än hushållsavfall

Industrier ansvarar själva för omhändertagandet av sitt avfall. Rivningsavfall, även från bostäder, är avfall som inte klassificeras som hushållsavfall.

¹⁷ Källa: 15 kap. 2 § miljöbalken

Avfall som omfattas av producentansvaret ingår inte i kommunens renhållningsansvar och kommer därför presenteras under annat avfall än hushållsavfall i dessa föreskrifter.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

Bortskaffande

Med bortskaffande avses exempelvis deponering på avfallsupplag, förbränning för destruktion samt eldning på fastighet.

2-5§ Ansvar

2 § Allas enskilda ansvar

Alla (enskilda, hushåll, företag m. fl) har ansvar för att avfall som man ger upphov till återvinns eller omhändertas på sådant vis att olägenheter för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Avfallet ska sorteras efter anvisningar från teknik- och servicenämnden.

3 § Kommunens Renhållningsansvar

Kommunens renhållningsansvar omfattar hantering av hushållsavfall (hushållsavfall samt jämförligt avfall) enligt miljöbalkens bestämmelser 15 kap 2 §. Ansvarig nämnd är Teknik och servicenämnden.

Vid osäkerhet om vad som ingår i benämningen hushållsavfall avgörs frågan av miljönämnden.

3.1 § Kommunens avfallsorganisation

Teknik- och servicenämnden har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen och får utfärda bestämmelser som kompletterar renhållningsordningen samt revidera fotnoter och bilaga.

Avfallshanteringen utförs av kommunens teknik- och serviceförvaltning och av entreprenör som anlitas av teknik- och servicenämnden.

3.2 Tillsyn över avfallshanteringen

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. Miljöbalken och enligt föreskrifter utfärdade med stöd av Miljöbalken utförs av miljönämnden.

4 § Fastighetsinnehavare och/eller nyttjanderättshavare ansvar och skyldigheter

Ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer. Fastighetsinnehavare och/eller nyttjanderättshavare är ansvariga för hur avfall som uppkommer på fastigheten ska samlas in. Efter medgivande av teknik- och servicenämnden kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på annan som bor eller brukar fastigheten. Ändring av ägandeförhållandena eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till teknik- och servicenämnden.

När avfall ska transporteras genom kommunens försorg, får det inte komposteras eller grävas ned eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren¹⁸; ej heller får någon annan än kommunen eller den kommunen anlitar för ändamålet ta befattning med transporten¹⁹.

4.1 Avgifter

Avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg ska erläggas enligt taxa som antagits av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken.

Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig om annat inte avtalats med teknik- och servicenämnden.

Även om fastighetsinnehavaren befriats från skyldigheten enligt 18.1 § och 18.2 § att lämna visst avfall till entreprenören för borttransport så debiteras fastighetsinnehavaren den fasta avgiften (grundavgift) enligt renhållningstaxan. Den fasta avgiften (grundavgiften) betalas av alla abonnenter och baseras på de kostnader som bland annat avser;

- Återvinningscentral
- Hantering av återvinningsbart material som ej omfattas av producentansvaret
- Hantering och insamling av hushållens farliga avfall och kylmöbler
- Avfallsplanering
- Den administration som är oberoende av hur mycket avfall som abonnenten genererar
- Avslutningsåtgärder vid avfallsanläggningen i Skene Skog och nedlagda tippar.
- Lakvattenhantering vid Skene Skog och nedlagda tippar
- Ambulerande återvinningscentral med grovavfallshämtning och miljöbil för insamling av farligt avfall.

För avfall som lämnas direkt till avfallsanläggning kan en ytterligare avgift tas ut, verksamheter debiteras alltid vid inlämning på återvinningscentralen.

4.2 Sortering

Fastighetsinnehavare är skyldig att sortera ut sådant av teknik- och servicenämnden specificerat avfall som på grund av art och sammansättning ska hanteras separat samt lämna avfallet för återvinning eller annat omhändertagande i enlighet med nämndens anvisningar.

Vissa anvisningar finns i renhållningsordningens föreskrifter bilaga 1 Sorteringsguide, men kan också förekomma som separata anvisningar om hur olika avfall ska sorteras och hanteras.

4.3 Information

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastighet om gällande regler för avfallshantering.

¹⁸ Källa: 15 kap. 18 § miljöbalken (SFS 1998:808).

¹⁹ Källa: 15 kap. 21 § miljöbalken (SFS 1998:808).

4.4 Abonnemang

Det åligger fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att muntligt eller skriftligt teckna abonnemang på förekommande renhållningsuppdrag hos teknik- och servicenämnden.

4.5 Eldning

Eldning av hushållsavfall och grovsopor får inte förekomma vare sig utomhus eller i pannanläggning etc. Undantaget är trädgårdsavfall som får eldas men endast om kompostering inte är möjlig och om det kan genomföras utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, som är utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning ska beaktas.

5 § Producentansvar

Flertalet fraktioner ingår i producentansvaret; batterier, bilar, däck, elektriska och elektroniska produkter (inklusive glödlampor och viss belysningsarmatur), förpackningar, returpapper, läkemedel, radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor²⁰. För avfall som ingår i producentansvaret ansvarar producenterna för att avfallet samlas in materialåtervinnings eller tas om hand på ett annat miljömässigt godtagbart sätt. Däremot ingår stor del av avfallet som omfattas av producentansvaret också under begreppet hushållsavfall, därav har kommunen skyldighet att informera allmänheten och följa upp hur insamling och behandling fungerar. Särskilt ansvar har kommunen för sådant avfall som klassificeras som farligt avfall.

Samtliga fraktioner samlas in via återvinningscentrarna och/eller återvinningsstationerna med undantaget för ensilageplast, kommunen hänvisar till producenternas insamling.

6-12 § Hushållsavfall- avfall från hushåll och verksamheter med jämförbart avfall

6 § Kärl- och säckavfall

Kärl- och säckavfall även kallat "köksavfall" är den delen av hushållsavfallet som samlas in i kärl och/eller säckar, d.v.s hushållsavfall exklusive grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall, slam, och filtermaterial samt avfall som omfattas av producentansvaret.

Kärl- och säckavfall inkluderar även avfall som samlas in via container, underjordsbehållare, sopsuganläggning eller dylikt.

6.1 Sortering, förvaring

²⁰ Källa: Naturvårdsverket 2015-11-17 (<http://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Producentansvar/>)

Kärl- och säckavfallet sorteras och delas upp i två fraktioner: "matavfall" (avfall som är gynnsamt att röta²¹) respektive "restavfall" (främst brännbart²²). Matavfall och restavfall ska förslutas väl så att innehållet inte sprids. Sorterat avfall förvaras i avvaktan på hämtning i föreskriven behållare. Undantag för matavfallsinsamling se 17.2 som avser kompostering.

Matavfallet och restavfallet ska förvaras i separata avfallskärl. Vid felsortering kan hämtningen utebli tillsdessa att avfallet blivit rättsorterat.

I sopnedkast får inte släppas ned föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå (jfr 7 §).

Matavfall

I matavfallsfraktionen ska svinn från köket, skal från frukt och grönsaker samt teblad och kaffe sump läggas. Blomjord och annat komposterbart ska inte läggas i biopåsen utan ska sorteras som trädgårdsavfall.

Matavfallet försluts i en speciell biopåse som teknik- och servicenämnden tillhandahåller och förvaras sedan i ett biokärl.

Restavfall

I restavfallet läggs avfall som inte kan sorteras ut på annat sätt, det kan exempelvis vara blöjor och annat sanitetsavfall samt små plast- och eller pappersprodukter som inte omfattas av producentansvaret. Även kattsand hänvisas till restavfallsfraktionen.

Restavfallet försluts i valfri avfallspåse och förvaras sedan i en behållare avsett för restavfall.

Vedaska från hushåll ska förpackas och hanteras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka antändning eller annan skada. Vedaska från hushåll skall paketeras i en avfallspåse som är väl försluten. Påsen skall sorteras som restavfall.

6.2 Paketering

Matavfallet respektive restavfallet ska emballeras i angivna avfallspåsar. Påsar ska förslutas väl så att innehållet inte sprids.

Föremål som kan orsaka skär- och stickskadorska läggs i styvt skyddshölje innan avfallet läggs i avfallspåsen. Observerat att smittbärande avfall inte får läggas i kärl- och säckavfallet utan ska lämnas till apotek.

6.3 Fyllnadsgrad, vikt, extra hämtning

Sopbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas eller locket läggas på. Den får heller inte vara så tung att det blir svårigheter att transportera den till hämtningsfordonet.

²¹ Rötning är en biologisk nedbrytning av organiskt avfall utan tillförsel av syre.

²² Brännbart avfall är avfall som brinner ut energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat.

För avfallsbehållare som hanteras manuellt accepteras - beroende på dragvägsbeläggning,

väglag, lutning mm - normalt de volymvikter som anges i tabellen.

| Behållare (kg/m ³) | Normalt högst (kg/m ³) | Enstaka tillfälle högst |
|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 90-150 liter | 150 | 200 |
| 150-190 liter | 125 | 200 |
| 200-300 liter | 120 | 200 |
| 310-590 liter | 110 | 150 |
| 600-800 liter | 100 | 150 |

Fastighetsinnehavare som lämnar för tung eller överfylld behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerat avfall kan komma att debiteras särskild avgift (jfr kommunens renhållningstaxa).

6.4 Hämtningsplats

Vid en- och tvåbostadshus ska rullbart kärl vara placerat max 2 meter från tomtgräns mot körbar väg²³ senast kl 06.00 på hämtningsdagen så att hämtning kan utföras med sidlastande eller baklastande fordon. I undantagsfall och efter prövning av teknik- och servicenämnden kan annan placering godtas.

6.5 Hämtningsintervall

Inom ett och samma område ska samma system för uppsamling av avfall samt samma hämtningsintervall eftersträvas.

Vid helårsbostad, en- eller flerfamiljshus, utförs hämtning normalt varannan vecka året runt. Vid fritidsbostad, i de områden som omfattas av hämtning, utförs tio hämtningar per år fördelat under månaderna maj t.o.m. september. För att ha månadstömning eller kvartalstömning krävs det kompostering av matavfallet och anmälan till miljönämnden.

Då två udda veckor infaller i rad kommer sophämtningen att skjutas fram en vecka. I samband med detta kommer en säck att delas ut till varje abonnent vid tömningen innan framskjutningen av sophämtningen sker. Säcken hämtas vid första hämtningen efter den framskjutna veckan. Hämtningen av säcken medför ingen extra kostnad för abonnenten.

²³ Med körbar väg menas att sopbil och slambil ska kunna tas sig fram obehindrat. Vägen ska vara dimensionerad för en totalvikt av 26 ton. Vägen ska vara röjd från nedhängande grenar och utstickande buskar. Vägen ska ha en vändplats anpassat för avfallsfordonet. Information, om utformning av vändplats samt hur buskar och grenar ska skötas, finns att tillgå hos teknik- och serviceförvaltningen i Marks kommun.

7 § Grovavfall

7.1 Förvaring

Grovavfall ska förvaras så att enheterna kan omhändertas var för sig samt i övrigt hanteras så att återvinning av föremålen eller delar av dem inte försvåras.

Större mängd skärande/stickande avfall paketeras i styvt skyddshölje som märks med text som visar att avfallet är skärande/stickande.

7.2 Hämtning

Fastighetsinnehavare kan efter beställning hos entreprenören få avfall i **18.1** hämtat vid fastigheten. Information om priser för hämtning av grovavfall finns i renhållningstaxan. Avfallet ska vid behov märkas av fastighetsinnehavaren för att undvika missförstånd om vad som ska hämtas.

Vid flerbostad hämtas avfallet i grovavfallsrum eller på plats som överenskomits mellan fastighetsinnehavaren och teknik- och servicenämnden. Vid en- och tvåbostad hämtas grovavfall från plats som ligger inom fyra meter från den plats där sopbilen normalt kan stanna.

7.3 Avlämning

Enskilda hushåll ska själva transportera bort grovavfall till kommunens återvinningscentral eller annan av teknik- och servicenämnden anvisad plats där det ska sorteras enligt anvisningar. Alternativt kan hämtning av grovavfall beställas enligt 7.2.

8 § Trädgårdsavfall

8.1 Förvaring

Trädgårdsavfall ska förvaras skilt från övriga avfall så att det kan hanteras separat.

8.2 Hemkompostering och eldning

Trädgårdsavfall bör komposteras och/eller flisas på egen fastighet om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kompostanläggning ska placeras och skötas så att den inte ger upphov till olägenheter. Fallfrukt bör läggas i kärlet som är avsett för matavfall.

Trädgårdsavfall som inte kan komposteras eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, som är utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning ska beaktas.

8.3 Hämtning och avlämning

Enskilda hushåll får själv transportera bort trädgårdsavfall eller trädgårdskompost som inte nyttiggörs på fastigheten för avlämning på återvinningscentral Skene Skog enligt de anvisningar som finns där.

9 § Farligt avfall

Farligt avfall ska förvaras skilt från övriga avfall så att de kan omhändertas separat. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Kemikalier, läkemedel, batterier, lysrör o dylikt bör enskilda hushåll själv transportera bort för avlämning till mottagare och/eller godkända avlämningsplatser. För ytterligare hänvisning om sortering se miljömarkören eller bilaga 1.

Farligt avfall samlas in på återvinningscentralen i Skene skog eller lämnas till miljöbilen²⁴ eller genom producenternas egna insamlingsssystem.

9.1 Kemikalier och liknande

Olja, lösningsmedel, färg, syra och liknande farliga avfall ska lämnas till återvinningscentral eller miljöbil. Inlämnat avfall ska vara väl förpackat så att det kan samlas in, transporteras och lagras utan risk för personal och utrustning.

Förpackning ska helst vara original (om den är hel), eller märkt med innehåll eller hur avfallet har använts. Olika kemikalier får inte blandas med varandra.

9.2 Läkemedel

Läkemedel och andra förbrukade apoteksvaror lämnas till apotek.

9.3 Avfall som uppkommer inom egensjukvård och hemsjukvård

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter ska den som utför vården i hemmet samla in det avfall som uppkommer. För hantering av använda sprutspetsar inom hemmen rekommenderas användning av därtill särskilt utformad behållare som kan erhållas från apoteket. När behållaren är full kan den lämnas till apotek.

För övrigt skärande/stickande/smittförande avfall hänvisas till vårdcentralerna eller hemsjukvården.

9.4 Batterier²⁵

Kasserade småbatterier ska lämnas till kommunens insamling som omfattar återvinningscentral, miljöbil eller producenternas insamlingsholkar. Batterier kan även lämnas till de försäljningsställen som tar emot kasserade batterier.

Försäljare av varor med inbyggda miljöfarliga batterier är skyldig att återta dessa varor samt se till att miljöfarliga batterier är demonterade innan de lämnas vidare till kommunens insamling.

Blybatterier med en vikt över tre kilogram ska i första hand lämnas till försäljningsställe eller skrotföretag men får också lämnas in till återvinningscentral.

10 § Elavfall och elektroniktavfall

²⁴ Miljöbilen är en insamling av farligt avfall som besöker 20 av kommunens orter regelbundet tillsammans med govsopbilen. Se turlista på kommunens hemsida.

²⁵ Källa: Förordning om batterier (SFS 2008:834)

Lysrör, lågenergilampor och elektronikavfall ska lämnas till försäljningsställe som tar emot sådant avfall eller till Skene Skogs återvinningscentral.

Kasserade varor med inbyggda miljöfarliga batterier återlämnas till försäljningsställe men kan även lämnas till återvinningscentral om batterierna är demonterade.

11 § Avloppsslam och filtermaterial från enskild anläggning samt latrin och toalettavfall

11.1 Anläggningens utformning och skötsel

Enskild avloppsanläggning skall vara lättillgänglig för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av teknik- och servicenämnden. Lock, manlucka o dylikt som måste öppnas vid tömning skall vara utformad för hantering av en person och inte väga mer än högst 25 kg.

Fastighetsinnehavare svarar för anläggningens skötsel och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. Tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Avståndet från uppställningsplats för slamsugningsfordon och brunnen/tanken som ska tömmas får inte överstiga 30 meter; dess botten bör inte ligga mer än sex meter under uppställningsplatsens marknivå. Överstiger avståndet 30 meter kommer en extra avgift att tas ut.

11.2 Slamavskiljare och slutna tank

Tömning av slamavskiljare utförs 1 gång per år, för slutna tank och slam från minireningsverk utförs tömning vid behov dock minst 1 gång per år, vid permanentbostad och en gång vartannat år vid fritidsbostad. Ytterligare tömningar utförs efter behov på fastighetsinnehavares beställning.

BDT-avskiljare töms minst vart tredje år eller efter miljönämndens beslut.

Tömning utförs av entreprenör som anlitas av teknik- och servicenämnden.

11.3 Fettavskiljare

Fett från avskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall.

Tömning ska ske så att fett inte tillåts medfölja avloppsvattnet till kommunens avloppsnät.

Tömningsfrekvensen anpassas till anläggningens användning, typ och storlek. Tömning ska dock ske minst en gång per år och utföras av entreprenör som anlitas av teknik- och servicenämnden.

11.4 Fosforfällor och liknande filtermaterial

Fosforfällor ska tömmas minst var tredje år om inte annat intervall anges i kommunens utfärdade tillstånd. Fastighetsägaren är ansvarig för att tömningen genomförs och att nytt filtermaterial installeras.

11.5 Latrin och toalettavfall

Latrin och toalettavfall ska i första hand omhändertas av fastighetsinnehavaren genom kompostering i multrumsanläggning eller komposteringsanläggning på fastigheten. Anmälan om kompostering ska göras till miljönämnden som lämnar information och anvisningar om hantering, metoder och utrustning.

12 § Allmänna föreskrifter för hushållsavfall

12.1 Hämtningsområden

Kommunen utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

12.2 Hämtningsplats

Hämtning sker normalt vid innehavares fastighet och från fastighetens avfallsutrymme eller behållarplats om annan plats inte anges i 6-12 § eller har anvisats av teknik- och servicenämnden. Föreligger trafiktekniska svårigheter får nämnden besluta att hämtning ska ske från fastigheten närbelägen plats.

Vid hämtning med robotarm, kran, lift, sopsug, och dylikt eller där avfallet vägs vid hämtning gäller särskilda anvisningar som meddelas av teknik- och servicenämnden.

12.3 Avfallsutrymme, behållarplats, hämtningsväg²⁶

Avstånd mellan avfallsutrymme eller behållarplats²⁷ och uppställningsplats för hämtningsfordon bör inte överstiga 50 meter. Behållare ska vara så uppställd att hämtning underlättas. Väg till behållare ska hållas lätt framkomlig och vara hårdgjord. Vintertid ska väg snöröjas och hållas halkfri att avfallsbehållaren friläggas från snö. Behållare ska vara placerad så att den kan hämtas med kärra. Väg som utnyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är körbar för hämtningsfordon. Vändmöjlighet ska finnas²⁸.

För en- eller tvåbostadshus gäller att behållarplatsen bör vara belägen vid fastighetsgräns eller tomtgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. I begreppet fastighetsgräns ingår upptill 2 meters transportväg. Abonnenten kan ansöka om extra dragsträcka mot betalning (jfr kommunens renhållningstaxa). För behållare större än 370 liter med hjul ska dragvägen vara plan och avståndet mellan soprumsdörr och fordon får inte överstiga 10 meter. För större behållare (370 liter och större) kan gångsträcka ej köpas till. Tömd sopbe-

²⁶ Om soputrymmen och hämtningsvägar finns bestämmelser i BFS 1998:38 – BBR 7.

²⁷ Med avfallsutrymme eller behållarplats menas plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av kommunen på meddelad hämtningsdag.

²⁸ Kontakta teknik- och serviceförvaltningen om direktiv för vändplats.

hållare ställs tillbaka av kommunen på samma plats varifrån den hämtats. Fastighetsinnehavare får de dagar då hämtning inte sker ha behållare placerad på annan plats på fastigheten om han finner så fördelaktigt.

Maskinell anordning (komprimator, växlare, transportband, hiss och dyl.) i soputrymmen ska vara godkänd av teknik- och servicenämnden. Skötsel och underhåll av soputrymmen och installationer sker genom fastighetsinnehavarens försorg.

Under tid som väg inte är framkomlig för entreprenörens hämtningsfordon placeras behållare enligt anvisning från teknik- och serviceförvaltningen. Tvist om vägs framkomlighet och därmed sammanhängande frågor avgörs av teknik- och servicenämnden.

12.4 Behållare

Teknik- och servicenämnden föreskriver typ och storlek av behållare som ska användas för olika avfall. Fastighetsinnehavaren kan beställa den storlek som närmast motsvarar sitt behov. Nämnden får dock besluta om annan storlek om fastighetsinnehavarens normala avfallsmängd kräver det.

Hjulförsedda plastkärl ägs, underhålls och rengörs av fastighetsinnehavaren. Rengöring ska ske vid behov dock minst en gång per år. Storbehållare (rullflak, container o dylikt) ägs och underhålls av entreprenören, vilken också svarar för att de rengörs vid behov, dock minst en gång per år.

12.5 Tillträde

Entreprenören ska ha tillträde till utrymmen där hämtning ska ske. Erforderliga nycklar, portkoder o dylikt tillhandahålls av fastighetsinnehavare.

12.6 Borttransport från egen fastighet²⁹

Avfall som kommunen inte regelmässigt hämtar vid fastigheten får fastighetsinnehavaren själv transportera bort till anvisad plats. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Borttransport kan mot en avgift beställas av entreprenören.

12.7 Gemensam sopbehållare eller avfallslösning

Gemensam sopbehållare kan efter skriftlig ansökan till teknik- och servicenämnden, få nyttjas av närboende fastighetsinnehavare om:

- antalet hushåll är högst tre med tillsammans högst sex personer,
- fastigheterna är gränsgrannar, eventuellt med mellanliggande väg, och
- om soporna ryms i behållare av storlek som normalt används i området.

²⁹ Gäller grov-, trädgårds- och farligt avfall som fastighetsinnehavaren lämnar på anvisad plats från teknik- och servicenämnden.

Gemensam avfallslösning (källsorteringsstation), kan anordnas under förutsättning att förening finns eller bildas enligt teknik- och servicenämndens anvisning och lämplig plats för källsorteringsstation är tillgänglig.

Den gemensamma avfallslösningen kan innefatta 10-40 hushåll där hushållen i föreningen kan avlämna tidningar, förpackningar. Föreningen bekostar uppförande och underhåll av stationen samt bestämmer var den ska placeras i sitt bostadsområde.

13-15 § Annat avfall än hushållsavfall³⁰

13 § Avfall som ingår i producentansvar

För insamling och återvinning av förpackningar och tidningar svarar sex materialbolag som bildats av de företag som producerat varorna. Materialbolagen anger förutsättningarna: dvs. servicegrad, metod, vad insamlingen får kosta samt hur den ska samordnas. Bland annat förordas bringsystemet³¹. Kostnaden för insamlingen tar producenterna ut som förpackningsavgifter, vilka ingår i de priser som hushållen betalar vid sina inköp.

13.1 Returpapper och förpackningar

Skyldighet att sortera ut förpackningar³²

Producentansvaret omfattar returpapper varmed avses tidningar. Med tidningar jämställs tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper.

Med producent menas den som yrkesmässigt för distribution inom Sverige: tillverkar och importerar sådant papper som tidningar trycks på, trycker eller låter trycka tidningar eller importerar tidningar. En producent ska se till att lämpliga insamlingssystem tillhandahålls för att underlätta för hushåll och andra att sortera ut returpapper. Producenten ska se till att returpapper transporteras bort samt materialåtervinns eller tas om hand på ett annat miljömässigt godtagbart sätt.

Hushåll och andra konsumenter av tidningar ska sortera ut returpapper från hushållsavfall och annat avfall och lämna det för insamling i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

³⁰ För produktionsavfall som uppkommer vid byggnation, rivningsarbeten, energiutvinning och annan industriell verksamhet.

³¹ Bringsystemet bygger på att hushållen själva "överbringa" (lämnar) kasserade förpackningar och tidningar till återvinning.

³² Källa: Förordningen om producentansvar för returpapper (2014:1074)

Skyldighet att sortera ut förpackningar³³

Producentansvaret omfattar alla förpackningar av papper, kartong, wellpapp, plast (hård och mjuk), metall (stålplåt, aluminium) samt glas.

Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar eller till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning. En producent ska se till att insamlingssystem tillhandahålls för att underlätta för hushåll och andra att sortera ut förpackningar. Kommunen skall informera hushåll och andra om sorteringen, insamlingen och borttransporten. Producenterna skall se till att utsorterade förpackningar som hushållen har lämnat i producenternas insamlingssystem transporteras bort samt återanvänds, återvinns eller tas om hand på ett annat miljömässigt godtagbart sätt.

Hushåll och andra förbrukare ska sortera ut förpackningar från hushållsavfall och lämna dem för borttransport i insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

13.2 Insamlingen i Marks kommun

I Marks kommun finns ett antal återvinningsstationer för glas, metall, plast, kartong och tidningar. Därutöver kan materialbolagens entreprenör - i vissa fall och mot särskild avgift - erbjuda villaföreningar, bostadsbolag, bostadsrättsföreningar med flera, hämtning av returpapper och förpackningar direkt vid fastigheten.

13.3 Ensilageplast

Ensilageplast ingår i producentansvaret. Producenterna till plasten ansvarar själv för insamling och återvinning eller omhändertagande av ensilageplasten. Ensilageplast samlas in två gånger per år på två platser i kommunen.

14 § Uppgifter om avfall för yrkesverksamhet

14.1 Uppgifter för kommunens avfallsplanering³⁴

Den som i kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran av teknik- och servicenämnden lämna uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för renhållningsordning och avfallsplan.

14.2 Uppgifter för kommunens tillsyn

Den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till annat avfall än hushållsavfall samt den som yrkesmässigt omhändertar sådant avfall, ska, om avfallet lämnas till avfallsförbränningsanläggning eller för deponering, lämna uppgift till miljö- och nämnden om:

³³ Källa: Förordning om producentansvar för förpackningar (2014:1073)

³⁴ Källa: 13 och 45 § Avfallsförordningen (SFS 2001:1063).

1. avfallets art, sammansättning och mängd,
2. varifrån avfallet kommer, och
3. var avfallet lämnas.

Uppgiftsskyldighet gäller även den som yrkesmässigt transporterar annat avfall än hushållsavfall och som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt 29 och 34 § Avfallsförordningen.

15 § Farligt avfall

Farligt avfall och annat specialavfall kan efter beställning hämtas och transporteras bort av kommunen anlita darenprenör eller annan av länsstyrelsen godkänd entreprenör.

Den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer kan enligt 27 § avfallsförordningen om farligt avfall, själv få transportera avfallet med beaktande av gällande lagar och bestämmelser. Anmälan/ansökan ställs till länsstyrelsen.

Farligt avfall är bl.a. följande:

- Lösningmedel
- Aerosoler t.ex. sprayburkar
- Färgavfall
- Surt och basiskt avfall
- Spillolja
- Oljefilter
- Småkemikalier t.ex. nagellack och aceton
- Batterier av olika slag

Oljeblandat vatten

Slam från oljeavskiljare

Slam från biltvättanläggningar

Samt smittfarligt

15.1 Asbestavfall och saneringsavfall (förorenade massor)

Mindre mängd asbest från hushåll ska vara väl emballerat i plast så asbest inte kan läcka ut samt vara väl märkt vid avlämnandet. Den emballerade asbesten samlas i särskilt utformad container på återvinningscentralen Skene Skog för vidare transport till deponi.

Oljeförorenade massor och annat saneringsavfall avlämnas till anläggning som har tillstånd för mottagning och behandling av dessa avfallsslag.

15.2 Bil- och båt batterier

Den som saluför blybatterier med en vikt över tre kilogram (t.ex. bil- och båt batterier) är skyldig att ta emot kasserade sådana batterier och att transportera dem till en anläggning för återvinning eller bortskaffande. Alternativt kan batterierna lämnas på återvinningscentralen Skene skog

16-20 § Avvikelse från renhållningsordningens föreskrifter

16 § Anmälan, prövning och avgifter

16.1 Avvikelse som avser 17 § samt 18.1 och 18.3 i 18 §

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig samt lämnas till miljönämnden, vilken handlägger och prövar dessa frågor. Blankett för sådan anmälan eller ansökan kan avhämtas på miljökontoret.

För prövning, samt för tillsyn som föreskrivs med anledning av medgivet undantag, har miljönämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med stöd av 27 kap. Miljöbalken.

16.2 Avvikelse som avser 18.2 och 18.4 i 18 § samt 19 och 20 §

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig samt lämnas till teknik- och servicenämnden, som även handlägger och prövar dessa frågor. Blankett för sådan anmälan eller ansökan kan avhämtas på teknik- och serviceförvaltningen.

17 § Omhändertagande av avfall på fastighet

17.1 Anmälan och bedömning

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, som avser att på fastigheten ta om hand annat avfall än trädgårdsavfall som uppkommit hos dem, ska anmäla detta (16.1). Miljönämnden föreskriver om hur anmälan ska utformas för att kunna:

- a. bedöma om verksamheten/åtgärden lämpligen bör ske på fastigheten,
- b. meddela lämpliga råd och anvisningar
- c. ställa de krav som bedöms erforderliga för att undvika risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö
- d. bedöma att anläggningen uppfyller dagens lagkrav

17.2 Kompostering av matavfall

Matavfall får komposteras på fastigheten under förutsättning att:

- a. gjord anmälan enligt 16.1
- b. avfallet kommer från bostadshus beläget på fastigheten
- c. komposteringen sker i isolerad behållare för året runt bruk
- d. att komposten nyttiggörs på egen fastighet eller hanteras på annat sätt som anvisas av miljönämnden

Gemensam kompostering för mer än en bostadsfastighet kan tillåtas om miljönämnden bedömer att det finns miljömässiga och praktiska skäl för en sådan samordnad lösning och mängden avfall inte överstiger 200 ton per år.

17.3 Omhändertagande av slam från enskild avloppsanläggning Egen jordbruksfastighet

Slam och urin från bostad på egen jordbruksfastighet får komposteras, hygieniseras eller på annat sätt användas för jordförbättring; de förutsättningar som gäller är att:

- a. anmälan enligt 16.1 är bekräftad av miljönämnden,
- b. omhändertagandet sker på egen jordbruksfastighet på vilken bedrivs aktivt jordbruk,
- c. fastighetsinnehavaren har tillgång till sug- och spridarutrustning för tömning och spridning av slammet/urinet.

Omhändertagande av slam från bostad som ligger utanför egen jordbruksfastighet kan tillåtas om miljönämnden bedömer att det finns miljömässiga och praktiska skäl för en sådan lösning.

Annan egen fastighet än jordbruksfastighet

Slam eller urin från bostad på annan egen fastighet än jordbruksfastighet får komposteras eller på annat sätt användas för jordförbättring; de förutsättningar som gäller är att:

- a. anmälan enligt 16.1 är bekräftad av miljönämnden,
- b. avloppsanläggning är försedd med särskild utrustning för tömning och dekantering av slammet samt
- c. kompostering/lagring sker i isolerad behållare för året runt bruk eller att avtal tecknas med innehavare av egen jordbruksfastighet som har tillstånd att ta omhand slam/urin på sin fastighet.

17.4 Annat omhändertagande än kompostering

Omhändertagande av avfall på fastighet måste kunna ske utan risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljö. Kommunen kan därför normalt

inte tillåta att avfall eldas upp, grävs ned eller bortskaffas på annat likvärdigt sätt.

För trädgårdsavfall och latrin gäller dock särskilda bestämmelser som framgår av 8 § respektive 11.5 §.

18 § Befrielse från hämtning och tömning

18.1 Befrielse från sophämtning på begäran av fastighetsinnehavare

Ansökan (15.1) om befrielse från sophämtning ska lämnas in senast två månader före avsedd period. Befrielse beviljas för högst fem år i taget.

Efter ansökan och i enskilda fall kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare tillåtas att själva transportera bort kärl- och säckavfall enligt 6 § som uppkommit hos dem och som annars skulle hämtats av kommunen.

Förutsättningarna för sådan befrielse är att:

- a) sökanden omhändertar sitt matavfall enligt 6 § i enlighet med kommunens föreskrifter,
- b) sökande på ett övertygande sätt kan visa att mängden sopor är så liten att även kvartalshämtning enligt 19 § inte erfordras,
- c) sökanden tecknat avtal med teknik- och servicenämnden om att lämna farligt avfall och grovavfall till av teknik- och servicenämnden anvisad plats,
- d) risken för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön bedöms försumbar.

Vid byte av fastighetsägare sker automatiskt påkoppling av sophämtning.

18.2 Befrielse från sophämtning på grund av trafiktekniska orsaker

För fastighet som på grund av vägstandard, eller annan trafikteknisk orsak är svår att nå med ordinarie hämtningsfordon kan teknik- och servicenämnden träffa en särskild överenskommelse med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med ledning av punkterna a), c) och d) i 18.1.

18.3 Befrielse från slamtömning

Ansökan (se 16.1) om befrielse från slamtömning enligt 11 § ska vara inlämnad senast en månad före avsedd period.

Befrielse beviljas för högst tio år i taget under förutsättning att slam som uppkommer på fastigheten omhändertas i enlighet med 19.2 §. Vid byte av fastighetsägare sker automatiskt påkoppling av slamtömning. Efter tio år ska fastighetsägaren ansöka om ny dispens hos miljönämnden.

18.4 Befrielse från slamtömning på grund av trafiktekniska orsaker

För fastighet som på grund av vägstandard eller annan trafikteknisk orsak är svår att nå med ordinarie hämtningsfordon kan teknik- och servicenämnden träffa en särskild överenskommelse om befrielse med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren efter samråd med miljökontoret.

19 § Förlängt hämtningsintervall

19.1 Kärl- och säckavfall enligt 6 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan (se 16.1) få ordinarie hämtningsintervall för kärl- och säckavfall enligt 6 § minskat till en gång var fjärde vecka inom planlagt område och samlad bebyggelse, samt till 4 ggr/år vid övrig bebyggelse.

Förutsättningarna för sådan förlängning är att:

- a. sökanden omhändertar sitt matavfall enligt 17.2 §,
- b. det är uppenbart att behov av hämtning med tätare intervall inte föreligger,
- c. den avfallsmängd som ska hämtas ryms i en sopbehållare av den storlek som teknik- och servicenämnden normalt använder i hämtningsområdet och att
- d. förlängningen kan medges utan att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer.

Fastighetsinnehavaren måste uppfylla kraven under hela perioden. Klagomål, ägarbyte och övrigt ej uppfyllda krav enligt § 19.1 leder det till påkoppling.

19.2 Slam enligt 11.1§

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan (18.3) få ordinarie hämtningsintervall för slam enligt 11.2 § minskat till vartannat år. Förutsättningarna för sådan förlängning är att:

- a. avloppstillstånd finns,
- b. avloppsanordningen är utformad enligt tillstånd och har god funktion
- c. avloppsanordningen är lågt belastad.

20 § Uppehåll i hämtningen

Ansökan (16.2) om uppehåll ska vara inlämnad senast en månad före avsedd period. Uppehåll kan beviljas för sex respektive tolv månader i taget.

20.1 Uppehåll i hämtning av sopor

För permanentbostad kan uppehåll i sophämtning medges om fastighetsinnehavaren kan intyga att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst 6 månader. För fritidshus gäller motsvarande regler om fastigheten inte kommer att utnyttjas under perioden maj t.o.m. september.

20.2 Uppehåll i tömning av slam från enskild avloppsanläggning

Uppehåll i tömning av slam från slamavskiljare, slutna tank och fettavskiljare kan medges om fastighetsinnehavaren kan intyga att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av 12 månader.

21-22 § Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

21 § Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-02-25 då föreskrifterna som antogs av kommunfullmäktige 2011-04-28, § 48, upphör att gälla.

22 § Övergångsbestämmelser

22.1 Undantag från renhållningsordningens föreskrifter

För undantag (jfr 16 § -20 §) som miljönämnden eller teknik- och servicenämnden har medgivit med stöd av tidigare renhållningsordningar gäller följande övergångsbestämmelser:

Undantag som är tidsbegränsat fortsätter att gälla den tidsperiod som anges i miljönämndens eller teknik- och servicenämndens beslut.

23 Bilaga 1 Sorteringsguide

Figur 1 Sorteringsguide

| | Avfallsfraktioner | Definition | Exempel, ytterligare fraktionsortering | | Insamling/omhändertagande |
|--------------------------------|-------------------------------|---|--|---|--|
| Hushållsavfall | Kärl- och säckavfall | Kärl- och säckavfall även kallat "köksavfall" är den delen av hushållsavfallet som samlas in i kärl och/eller säckar, d.v.s. hushållsavfall exklusive grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall, slam och filtermaterial samt avfall som omfattas av producentansvaret. | Restavfall: främst brännbart avfall. <i>Observera att varken matavfall, förpackningar eller tidningar räknas som restavfall.</i> | Blöjor, kattsand, papper och plastavfall som inte omfattas av producentansvaret och som inte är så skrymmande att de räknas som grovavfall. | Restavfallet försluts i valfri avfallspåse och förvaras sedan i en behållare avsett för restavfall. |
| | | Kärl- och säckavfall inkluderar även avfall som samlas in via container, underjordsbehållare, sopsuganläggning eller dylikt. | | Matavfall: avfall som är gynnsamt att röta | |
| | Grovavfall | Grovavfall är skrymmande och tungt hushållsavfall som inte lämpar sig att samlas in via kärl eller säckar. Exklusive rivningsavfall. | Möbler, madrasser, kylmöbler och pulkor mm. | | Lämnas till grovsopbilen (som besöker 20 olika orter fyra gånger per år) eller körs till ÅVC. Hämtning från fastighet kan beställas av entreprenör mot avgift. |
| | Trädgårdsavfall | Avfall från trädgårdar inklusive fallfrukt. | Sorteras i två fraktioner. Grenar, och kvistar (>3 cm i diameter), övrigt trädgårdsavfall exempelvis löv, gräs, ris (< 3 cm i diameter) och fallfrukt. | | Lämnas på ÅVC. Får komposteras på fastigheten om detta sker utan risk för människor och naturens hälsa. Kvistar och ris får eldas om inte olägenheter uppstår eller det i övrigt inte strider mot författning. |
| | Sanitet och filtermaterial | Innefattar avfall från, toalettavfall, fett från fettavskiljare samt slam och filtermaterial från enskilda anläggningar. | Avloppslam, fosforfilter, latrin. | | Töms via slambil eller liknande. Latrinavfall och liknande får komposteras på den egna fastigheten. |
| | Farligt avfall | Farligt avfall är avfall som kan vara skadligt för miljön och människor om det inte samlas in och tas om hand på rätt sätt. | Färg, kemikalier, brandfarligt avfall, oljor, batterier, läkemedel, asbest mm. | | Samlas in av miljöbilen fyra gånger per år eller lämnas på ÅVC. Asbest måste förslutas väl, stora mängder lämnas till sobacken (Borås). Batterier samlas |
| | Elavfall och elektronikavfall | Avfall från elektronik. | Mobiltelefoner, datorer, hårtorkar, leksaker med batterier mm. | | Lämnas på ÅVC alternativt till tillverkare eller återförsäljare. |
| Producentansvar | Returpapper | Papper som återvinnas | Tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper. | | ÅVS. Alternativt genom fastighetsnära insamling om så finns att tillgå (vanligt i flerfamiljshus) eller i materialåtervinningsinstallation på arbetsplatser. |
| | Förpackningar | Alla förpackningar är en produkt som ämnar innehålla, skydda eller presentera en vara eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera en vara. | Pappers-, plast- och metallförpackningar samt dryckesförpackningar. | | |
| Annat avfall än hushållsavfall | Rivningsavfall | Avfall från byggnader, både i privat omsorg och från verksamheter. | Gips, träplankor, tegelsten mm. | | Kan lämnas på ÅVC mot avgift. Företag som själva omhändertar avfall måste rapportera detta till kommunen. |
| | Avfall från yrkesverksamheter | Avfall från verksamheter. | Uppgifter om avfallets mängd och farlighet måste lämnas till teknik- och servicenämnden | | Företag som själva omhändertar avfall måste rapportera detta till kommunen. |

Avfallsinsamlings platser:

ÅVC Återvinningscentralen i Skene skog, här lämnas grovavfall, kylmöbler, farligt avfall, trädgårdsavfall.

ÅVS Återvinningsstation, här lämnas förpackningar och tidningar.

Grovsopstur Mobil avfallscentral som besöker 20 olika orter fyra gånger per år. Här samlas grovavfall in.

Miljöbilen Mobil avfallsinsamling av farligt avfall, insamling av farligt avfall i samband med grovsopbilens stopp.