

Föreskrifter om avfallshantering för Marks kommun

Beslutade av KF 2016-02-25, §8/2016

Innehåll

1§ Inledande föreskrifter

1	§ Inledande föreskrifter.....	3
---	-------------------------------	---

2-5 § Ansvar

2	§Allas enskilda ansvar.....	5
---	-----------------------------	---

3	§ Kommunens Renhållningsansvar.....	5
---	-------------------------------------	---

4	§ Fastighetsinnehavare och/eller nyttjanderättshavare ansvar och skyldigheter	5
---	---	---

5	§ Producentansvar.....	6
---	------------------------	---

6-12§ Hushållsavfall- avfall från hushåll och verksamheter med jämförligt avfall

6	§ Kärll- och säckavfall.....	7
---	------------------------------	---

7	§ Grovavfall	9
---	--------------------	---

8	§ Trädgårdsavfall.....	9
---	------------------------	---

9	§ farligt avfall.....	10
---	-----------------------	----

10	§ Elavfall och elektroniktavfall	11
----	--	----

11	§ Avloppsslam och filtermaterial från enskild anläggning samt latrin och toalettavfall	11
----	---	----

12	§ Allmänna föreskrifter för hushållsavfall.....	12
----	---	----

13-15 § Annat avfall an hushållsavfall

13	§ Avfall som ingår i producentansvar.....	13
----	---	----

14	§ Uppgifter om avfall för yrkesverksamhet	15
----	---	----

15	§ Farligt avfall.....	15
----	-----------------------	----

16- 20 § Avvikelser från renhållningsordningens föreskrifter

16	§ Anmälan, prövning och avgifter	16
----	--	----

17	§ Omhändertagande av avfall på fastighet	16
----	--	----

18	§ Befrielse från hämtning och tömning.....	18
----	--	----

19	§ Förlängt hämtningsintervall	18
----	-------------------------------------	----

20	§ Uppehåll i hämtningen.....	19
----	------------------------------	----

21-23 § Ikraftträdande och överensbestämmelser

21	§ Ikraftträdande	19
----	------------------------	----

22	§ Övergångsbestämmelser	20
----	-------------------------------	----

23	Bilaga 1 Sorteringsguide	21
----	--------------------------------	----

1 § INLEDANDE FÖRESKRIFTER

1.1 GÄLLANDE BESTÄMMELSER

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken, samt andra författningar (Avfallsförordningen SFS 2001:1063 med ändringar till SFS 2006:1183 och SFS 2011:927). Därutöver gäller dessa föreskrifter.

Renhållningsordningens föreskrifter gäller i Marks kommun.

För avfall som transporteras till avfallsanläggning utanför kommunen gäller dessutom särskilda bestämmelser utfärdade av den åt vilken Marks kommun uppdragit att ansvara för avfallsets återvinning och bortskaffande. Till renhållningsordningen hör kommunens avfallsplan i vilken finns uppgifter om avfall och om åtgärder för att minska avfallsets mängd och farlighet.

1.2 RENHÅLLNINGSTAXA

Kommuner har med stöd från 27 kap. 4 § Miljöbalken rätt att ta ut en avgift som täcker kostnader för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall. Renhållningstaxan beslutas av kommunfullmäktige.

1.3 BEGREPP

Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet¹.

Som exempel på avfall som kommer från hushåll kan nämnas kärl- och säckavfall (köksavfall), latrin, slam från slambrunnar och slamtankar samt små fosforfällor och annat filtermaterial. Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av människor oavsett ändamål eller verksamhet.

I begreppet hushållsavfall innefattas också skrymmande avfall så som uttrangerade möbler, cyklar och liknande föremål. Begreppet är omfattande och inkluderar avfall från alla boende former, även i hamnar, internat, vård och hotell. Visst avfall kan klassificeras både som hushållsavfall och som annat avfall än hushållsavfall beroende på var och hur det uppstår. Detta kan exempelvis vara överblivna läkemedel samt batterier, oljerester, färgrester, rester av bekämpningsmedel och annat farligt avfall.

Annat avfall än hushållsavfall

Industrier ansvarar själva för omhändertagandet av sitt avfall. Rivningsavfall, även från bostäder, är avfall som inte klassificeras som hushållsavfall.

Avfall som omfattas av producentansvaret ingår inte i kommunens renhållningsansvar och kommer därför presenteras under annat avfall än hushållsavfall i dessa föreskrifter.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

¹ Källa: 15 kap. 2 § miljöbalken

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

Bortskaffande

Med bortskaffande avses exempelvis deponering på avfallsupplag, förbränning för destruktions samt eldning på fastighet.

2-5§ Ansvar

2 § ALLAS ENSKILDA ANSVAR

Alla (enskilda, hushåll, företag m. fl) har ansvar för att avfall som man ger upphov till återvinns eller omhändertas på sådant vis att olägenheter för människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Avfallet ska sorteras efter anvisningar från teknik- och servicenämnden.

3 § KOMMUNENS RENHÅLLNINGANSVAR

Kommunens renhållningsansvar omfattar hantering av hushållsavfall (hushållsavfall samt jämförligt avfall) enligt miljöbalkens bestämmelser 15 kap 2 §. Ansvarig nämnd är Teknik och servicenämnden.

Vid osäkerhet om vad som ingår i benämningen hushållsavfall avgörs frågan av miljönämnden.

3.1 § KOMMUNENS AVFALLSORGANISATION

Teknik- och servicenämnden har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen och får utfärda bestämmelser som kompletterar renhållningsordningen samt revidera fotnoter och bilaga.

Avfallshanteringen utförs av kommunens teknik- och serviceförvaltning och av entreprenör som anlitas av teknik- och servicenämnden.

3.2 TILLSYN ÖVER AVFALLSHANTERINGEN

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. Miljöbalken och enligt föreskrifter utfärdade med stöd av Miljöbalken utförs av miljönämnden.

4 § FASTIGHETSINNEHAVARE OCH/ELLER

NYTTJANDERÄTTSHAVARE ANSVAR OCH SKYLDIGHETER

Ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer. Fastighetsinnehavare och/eller nyttjanderättshavare är ansvariga för hur avfall som uppkommer på fastigheten ska samlas in. Efter medgivande av teknik- och servicenämnden kan fastighetsinnehavare överlåta ansvaret på annan som bor eller brukar fastigheten. Ändring av ägandeförhållandena eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till teknik- och servicenämnden.

När avfall ska transporteras genom kommunens försorg, får det inte komposteras eller grävas ned eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren²; ej heller får någon annan än kommunen eller den kommunen anlitar för ändamålet ta befattning med transporten³.

4.1 AVGIFTER

² Källa: 15 kap. 18 § miljöbalken (SFS 1998:808).

³ Källa: 15 kap. 21 § miljöbalken (SFS 1998:808).

Avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg ska erläggas enligt taxa som antagits av kommunfullmäktige med stöd av 27 kap. 4 § Miljöbalken.

Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig om annat inte avtalats med teknik- och servicenämnden. Även om fastighetsinnehavaren befriats från skyldigheten enligt 18.1 § och 18.2 § att lämna visst avfall till entreprenören för borttransport så debiteras fastighetsinnehavaren den fasta avgiften (grundavgift) enligt renhållningstaxan. Den fasta avgiften (grundavgiften) betalas av alla abonnenter och baseras på de kostnader som bland annat avser;

- Återvinningscentral
- Hantering av återvinningsbart material som ej omfattas av producentansvaret
- Hantering och insamling av hushållens farliga avfall och kylmöbler
- Avfallsplanering
- Den administration som är oberoende av hur mycket avfall som abonnenten genererar
- Avslutningsåtgärder vid avfallsanläggningen i Skene Skog och nedlagda tippar.
- Lakvattenhantering vid Skene Skog och nedlagda tippar
- Ambulerande återvinningscentral med grovavfallshämtning och miljöbil för insamling av farligt avfall.

För avfall som lämnas direkt till avfallsanläggning kan en ytterligare avgift tas ut, verksamheter debiteras alltid vid inlämning på återvinningscentralen.

4.2 SORTERING

Fastighetsinnehavare är skyldig att sortera ut sådant av teknik- och servicenämnden specificerat avfall som på grund av art och sammansättning ska hanteras separat samt lämna avfallet för återvinning eller annat omhändertagande i enlighet med nämndens anvisningar.

Vissa anvisningar finns i renhållningsordningens föreskrifter bilaga 1 Sorteringsguide, men kan också förekomma som separata anvisningar om hur olika avfall ska sorteras och hanteras.

4.3 INFORMATION

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastighet om gällande regler för avfallshantering.

4.4 ABONNEMANG

Det åligger fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att muntligt eller skriftligt teckna abonnemang på förekommande renhållningsuppdrag hos teknik- och servicenämnden.

4.5 ELDNING

Eldning av hushållsavfall och grovsopor får inte förekomma vare sig utomhus eller i pannanläggning etc. Undantaget är trädgårdsavfall som får eldas men endast om kompostering inte är möjlig och om det kan genomföras utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, som är utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning ska beaktas.

5 § PRODUCENTANSVAR

Flertalet fraktioner ingår i producentansvaret; batterier, bilar, däck, elektriska och elektroniska produkter (inklusive glödlampor och viss belysningsarmatur), förpackningar, returpapper, läkemedel, radioaktiva produkter och herrelösa strålkällor⁴. För avfall som ingår i producentansvaret ansvarar producenterna för att avfallet samlas in materialåtervinnns eller tas om hand på ett annat miljömässigt godtagbart sätt. Däremot ingår stor del av avfallet som omfattas av producentansvaret också under begreppet hushållsavfall, därav har kommunen skyldighet att informera allmänheten och följa upp hur insamling och behandling fungerar. Särskilt ansvar har kommunen för sådant avfall som klassificeras som farligt avfall.

Samtliga fraktioner samlas in via återvinningscentrarna och/eller återvinningsstationerna med undantaget för ensilageplast, kommunen hänvisar till producenternas insamling.

6-12 § Hushållsavfall- avfall från hushåll och verksamheter med jämförligt avfall

6 § KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Kärl- och säckavfall även kallat "köksavfall" är den delen av hushållsavfallet som samlas in i kärl och/eller säckar, d.v.s hushållsavfall exklusive grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall, slam, och filtermaterial samt avfall som omfattas av producentansvaret.

Kärl- och säckavfall inkluderar även avfall som samlas in via container, underjordsbehållare, sopsuganläggning eller dylikt.

6.1 SORTERING, FÖRVARING

Kärl- och säckavfallet sorteras och delas upp i två fraktioner: "matavfall" (avfall som är gynnsamt att röta⁵) respektive "restavfall" (främst brännbart⁶). Matavfall och restavfall ska förslutas väl så att innehållet inte sprids. Sorterat avfall förvaras i avvaktan på hämtning i föreskriven behållare. Undantag för matavfallsinsamling se 17.2 som avser kompostering.

Matavfallet och restavfallet ska förvaras i separata avfallskärl. Vid felsortering kan hämtningen utebli tills dess att avfallet blivit rättsorterat.

I sopnedkast får inte släppas ned föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå (jfr 7 §).

Matavfall

I matavfallsfraktionen ska svinn från köket, skal från frukt och grönsaker samt teblad och kaffe sump läggas. Blomjord och annat komposterbart ska inte läggas i biopåsen utan ska sorteras som trädgårdsavfall.

Matavfallet försluts i en speciell biopåse som teknik- och servicenämnden tillhandahåller och förvaras sedan i ett biokärl.

Restavfall

⁴ Källa: Naturvårdsverket 2015-11-17 (<http://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Producentansvar/>)

⁵ Rötning är en biologisk nedbrytning av organiskt avfall utan tillförsel av syre.

⁶ Brännbart avfall är avfall som brinner ut energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat.

I restavfallet läggs avfall som inte kan sorteras ut på annat sätt, det kan exempelvis vara blöjor och annat sanitetsavfall samt små plast- och eller pappers produkter som inte omfattas av producentansvaret. Även kattsand hänvisas till restavfallsfraktionen.

Restavfallet försluts i valfri avfallspåse och förvaras sedan i en behållare avsett för restavfall.

Vedaska från hushåll ska förpackas och hanteras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka antändning eller annan skada. Vedaska från hushåll skall paketeras i en avfallspåse som är väl försluten. Påsen skall sorteras som restavfall.

6.2 PAKETERING

Matavfallet respektive restavfallet ska emballeras i angivna avfallspåsar. Påsar ska förslutas väl så att innehållet inte sprids.

Föremål som kan orsaka skär- och stickskadorska läggs i styvt skyddshölje innan avfallet läggs i avfallspåsen. Observerat att smittbärande avfall inte får läggas i kärll- och säckavfallet utan ska lämnas till apotek.

6.3 FYLLNADSGRAD, VIKT, EXTRA HÄMTNING

Sopbehållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas eller locket läggas på. Den får heller inte vara så tung att det blir svårigheter att transportera den till hämtningsfordonet. För avfallsbehållare som hanteras manuellt accepteras - beroende på dragvägsbeläggning, vägslag, lutning mm - normalt de volymvikter som anges i tabellen.

Behållare	Normalt högst (kg/m ³)	Enstaka tillfälle högst (kg/m ³)
90-150 liter	150	200
150-190 liter	125	200
200-300 liter	120	200
310-590 liter	110	150
600-800 liter	100	150

Fastighetsinnehavare som lämnar för tung eller överfylld behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerat avfall kan komma att debiteras särskild avgift (jfr kommunens renhållningstaxa).

6.4 HÄMTNINGSPLOTS

Vid en- och tvåbostadshus ska rullbart kärl vara placerat max 2 meter från tomtgräns mot körbar väg⁷ senast kl 06.00 på hämtningsdagen så att hämtning kan utföras med sidlastande eller baklastande fordon. I undantagsfall och efter prövning av teknik- och servicenämnden kan annan placering godtas.

6.5 HÄMTNINGSENTERVALL

Inom ett och samma område ska samma system för uppsamling av avfall samt samma hämtningsintervall eftersträvas.

⁷ Med körbar väg menas att sopbil och slambil ska kunna tas sig fram obehindrat. Vägen ska vara dimensionerad för en totalvikt av 26 ton. Vägen ska vara röjd från nedhängande grenar och utstickande buskar. Vägen ska ha en vändplats anpassat för avfallsfordonet. Information, om utformning av vändplats samt hur buskar och grenar ska skötas, finns att tillgå hos teknik- och serviceförvaltningen i Marks kommun.

Vid helårsbostad, en- eller flerfamiljshus, utförs hämtning normalt varannan vecka året runt. Vid fritidsbostad, i de områden som omfattas av hämtning, utförs tio hämtningar per år fördelat under månaderna maj t.o.m. september. För att ha månadstömning eller kvartalstömning krävs det kompostering av matavfallet och anmälan till miljönämnden.

Då två udda veckor infaller i rad kommer sophämtningen att skjutas fram en vecka. I samband med detta kommer en säck att delas ut till varje abonnent vid tömningen innan framskjutningen av sophämtningen sker. Säcken hämtas vid första hämtningen efter den framskjutna veckan. Hämtningen av säcken medför ingen extra kostnad för abonnenten.

7 § GROVAVFALL

7.1 FÖRVARING

Grovavfall ska förvaras så att enheterna kan omhändertas var för sig samt i övrigt hanteras så att återvinning av föremålen eller delar av dem inte försvåras.

Större mängd skärande/stickande avfall paketeras i styvt skyddshölje som märks med text som visar att avfallet är skärande/stickande.

7.2 HÄMTNING

Fastighetsinnehavare kan efter beställning hos entreprenören få avfall i 18.1 hämtat vid fastigheten. Information om priser för hämtning av grovavfall finns i renhållningstaxan. Avfallet ska vid behov märkas av fastighetsinnehavaren för att undvika missförstånd om vad som ska hämtas.

Vid flerbostad hämtas avfallet i grovavfallsrum eller på plats som överenskommits mellan fastighetsinnehavaren och teknik- och servicenämnden. Vid en- och tvåbostad hämtas grovavfall från plats som ligger inom fyra meter från den plats där sopbilen normalt kan stanna.

7.3 AVLÄMNING

Enskilda hushåll ska själva transportera bort grovavfall till kommunens återvinningscentral eller annan av teknik- och servicenämnden anvisad plats där det ska sorteras enligt anvisningar. Alternativt kan hämtning av grovavfall beställas enligt 7.2.

8 § TRÄDGÅRDSAVFALL

8.1 FÖRVARING

Trädgårdsavfall ska förvaras skilt från övriga avfall så att det kan hanteras separat.

8.2 HEMKOMPOSTERING OCH ELDNING

Trädgårdsavfall bör komposteras och/eller flisas på egen fastighet om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kompostanläggning ska placeras och skötas så att den inte ger upphov till olägenheter. Fallfrukt bör läggas i kärlet som är avsett för matavfall.

Trädgårdsavfall som inte kan komposteras eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, som är utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning ska beaktas.

8.3 HÄMTNING OCH AVLÄMNING

Enskilda hushåll får själv transportera bort trädgårdsavfall eller trädgårdskompost som inte nyttiggörs på fastigheten för avlämning på återvinningscentral Skene Skog enligt de anvisningar som finns där.

9 § FARLIGT AVFALL

Farligt avfall ska förvaras skilt från övriga avfall så att de kan omhändertas separat. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Kemikalier, läkemedel, batterier, lysrör o dylikt bör enskilda hushåll själv transportera bort för avlämning till mottagare och/eller godkända avlämningsplatser. För ytterligare hänvisning om sortering se miljömarkören eller bilaga 1.

Farligt avfall samlas in på återvinningscentralen i Skene skog eller lämnas till miljöbilen⁸ eller genom producenternas egna insamlingsystem.

9.1 KEMIKALIER OCH LIKNANDE.

Olja, lösningsmedel, färg, syra och liknande farliga avfall ska lämnas till återvinningscentral eller miljöbil. Inlämnat avfall ska vara väl förpackat så att det kan samlas in, transporteras och lagras utan risk för personal och utrustning.

Förpackning ska helst vara original (om den är hel), eller märkt med innehåll eller hur avfallet har använts. Olika kemikalier får inte blandas med varandra.

9.2 LÄKEMEDEL

Läkemedel och andra förbrukade apoteksvaror lämnas till apotek.

9.3 AVFALL SOM UPPKOMMER INOM EGENSJUKVÅRD OCH HEMSJUKVÅRD.

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter ska den som utför vården i hemmet samla in det avfall som uppkommer. För hantering av använda sprutspetsar inom hemmen rekommenderas användning av därtill särskilt utformad behållare som kan erhållas från apoteket. När behållaren är full kan den lämnas till apotek.

För övrigt skärande/stickande/smittförande avfall hänvisas till vårdcentralerna eller hemsjukvården.

9.4 BATTERIER⁹

Kasserade småbatterier ska lämnas till kommunens insamling som omfattar återvinningscentral, miljöbil eller producenternas insamlingsholkar. Batterier kan även lämnas till de försäljningsställen som tar emot kasserade batterier.

Försäljare av varor med inbyggda miljöfarliga batterier är skyldig att återta dessa varor samt se till att miljöfarliga batterier är demonterade innan de lämnas vidare till kommunens insamling.

⁸ Miljöbilen är en insamling av farligt avfall som besöker 20 av kommunens orter regelbundet tillsammans med govsopbilen. Se turlista på kommunens hemsida.

⁹ Källa: Förordning om batterier (SFS 2008:834)

Blybatterier med en vikt över tre kilogram ska i första hand lämnas till försäljningsställe eller skrotföretag men får också lämnas in till återvinningscentral.

10§ ELAVFALL OCH ELEKTRONIKTAVFALL

Lysrör, lågenergilampor och elektronikavfall ska lämnas till försäljningsställe som tar emot sådant avfall eller till Skene Skogs återvinningscentral.

Kasserade varor med inbyggda miljöfarliga batterier återlämnas till försäljningsställe men kan även lämnas till återvinningscentral om batterierna är demonterade.

11§ AVLOPPSSLAM OCH FILTERMATERIAL FRÅN ENSKILD ANLÄGGNING SAMT LATRIN OCH TOALETTAVFALL

11.1 ANLÄGGNINGENS UTFORMNING OCH SKÖTSEL

Enskild avloppsanläggning skall vara lättillgänglig för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av teknik- och servicenämnden. Lock, manlucka o dylikt som måste öppnas vid tömning skall vara utformad för hantering av en person och inte väga mer än högst 25 kg.

Fastighetsinnehavare svarar för anläggningens skötsel och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda före tömning. Tömningsplatsen vara tydligt markerad med skylt som anger fastighetens beteckning.

Avståndet från uppställningsplats för slamsugningsfordon och brunnen/tanken som ska tömmas får inte överstiga 30 meter; dess botten bör inte ligga mer än sex meter under uppställningsplatsens marknivå. Överstiger avståndet 30 meter kommer en extra avgift att tas ut.

11.2 SLAMAVSKILJARE OCH SLUTEN TANK

Tömning av slamavskiljare utförs 1 gång per år, för slutna tank och slam från minireningsverk utförs tömning vid behov dock minst 1 gång per år, vid permanentbostad och en gång vartannat år vid fritidsbostad. Ytterligare tömningar utförs efter behov på fastighetsinnehavares beställning.

BDT-avskiljare töms minst vart tredje år eller efter miljönämndens beslut.

Tömning utförs av entreprenör som anlitas av teknik- och servicenämnden.

11.3 FETTAVSKILJARE

Fett från avskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall.

Tömning ska ske så att fett inte tillåts medfölja avloppsvattnet till kommunens avloppsnät.

Tömningsfrekvensen anpassas till anläggningens användning, typ och storlek. Tömning ska dock ske minst en gång per år och utföras av entreprenör som anlitas av teknik- och servicenämnden.

11.4 FOSFORFÄLLOR OCH LIKNANDE FILTERMATERIAL

Fosforfällor ska tömmas minst var tredje år om inte annat intervall anges i kommunens utfärdade tillstånd. Fastighetsägaren är ansvarig för att tömningen genomförs och att nytt filtermaterial installeras.

11.5 LATRIN OCH TOALETTAVFALL

Latrin och toalettavfall ska i första hand omhändertas av fastighetsinnehavaren genom kompostering i multrumsanläggning eller komposteringsanläggning på fastigheten. Anmälan om kompostering ska göras till miljönämnden som lämnar information och anvisningar om hantering, metoder och utrustning.

12§ ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER FÖR HUSHÅLLSAVFALL

12.1 HÄMTNINGSSOMRÅDEN

Kommunen utgör ett sammanhängande hämtningsområde.

12.2 HÄMTNINGSPLOTS

Hämtning sker normalt vid innehavares fastighet och från fastighetens avfallsutrymme eller behållarplats om annan plats inte anges i 6-12 § eller har anvisats av teknik- och servicenämnden. Föreligger trafiktekniska svårigheter får nämnden besluta att hämtning ska ske från fastigheten närbelägen plats.

Vid hämtning med robotarm, kran, lift, sopsug, och dylikt eller där avfallet vägs vid hämtning gäller särskilda anvisningar som meddelas av teknik- och servicenämnden.

12.3 AVFALLSUTRYMME, BEHÅLLARPLATS, HÄMTNINGSVÄG¹⁰

Avstånd mellan avfallsutrymme eller behållarplats¹¹ och uppställningsplats för hämtningsfordon bör inte överstiga 50 meter. Behållare ska vara så uppställd att hämtning underlättas. Väg till behållare ska hållas lätt framkomlig och vara hårdgjord. Vintertid ska väg snöröjas och hållas halkfri att avfallsbehållaren friläggas från snö. Behållare ska vara placerad så att den kan hämtas med kärra. Väg som utnyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är körbar för hämtningsfordon. Vändmöjlighet ska finnas¹².

För en- eller tvåbostadshus gäller att behållarplatsen bör vara belägen vid fastighetsgräns eller tomtgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. I begreppet fastighetsgräns ingår upptill 2 meters transportväg. Abonnenten kan ansöka om extra dragsträcka mot betalning (jfr kommunens renhållningstaxa). För behållare större än 370 liter med hjul ska dragvägen vara plan och avståndet mellan sopromsdörr och fordon får inte överstiga 10 meter. För större behållare (370 liter och större) kan gångsträcka ej köpas till.

Tömd sopbehållare ställs tillbaka av kommunen på samma plats varifrån den hämtats. Fastighetsinnehavare får de dagar då hämtning inte sker ha behållare placerad på annan plats på fastigheten om han finner så fördelaktigt.

Maskinell anordning (komprimator, växlare, transportband, hiss och dyl.) i soputrymmen ska vara godkänd av teknik- och servicenämnden. Skötsel och underhåll av soputrymmen och installationer sker genom fastighetsinnehavarens försorg.

¹⁰ Om soputrymmen och hämtningsvägar finns bestämmelser i BFS 1998:38 – BBR 7.

¹¹ Med avfallsutrymme eller behållarplats menas plats/utrymme varifrån avfallsbehållare, dess innehåll eller löst avfall hämtas av kommunen på meddelad hämtningsdag.

¹² Kontakta teknik- och serviceförvaltningen om direktiv för vändplats.

Under tid som väg inte är framkomlig för entreprenörens hämtningsfordon placeras behållare enligt anvisning från teknik- och serviceförvaltningen. Tvist om vägs framkomlighet och därmed sammanhängande frågor avgörs av teknik- och servicenämnden.

12.4 BEHÅLLARE

Teknik- och servicenämnden föreskriver typ och storlek av behållare som ska användas för olika avfall. Fastighetsinnehavaren kan beställa den storlek som närmast motsvarar sitt behov. Nämnden får dock besluta om annan storlek om fastighetsinnehavarens normala avfallsmängd kräver det.

Hjulförsedda plastkärl ägs, underhålls och rengörs av fastighetsinnehavaren. Rengöring ska ske vid behov dock minst en gång per år. Storbehållare (rullflak, container o dylikt) ägs och underhålls av entreprenören, vilken också svarar för att de rengörs vid behov, dock minst en gång per år.

12.5 TILLTRÄDE

Entreprenören ska ha tillträde till utrymmen där hämtning ska ske. Erforderliga nycklar, portkoder o dylikt tillhandahålls av fastighetsinnehavare.

12.6 BORTTRANSPORT FRÅN EGEN FASTIGHET¹³

Avfall som kommunen inte regelmässigt hämtar vid fastigheten får fastighetsinnehavaren själv transportera bort till anvisad plats. Borttransport ska ske så ofta och på sådant sätt att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Borttransport kan mot en avgift beställas av entreprenören.

12.7 GEMENSAM SOPBEHÅLLARE ELLER AVFALLSLÖSNING

Gemensam sopbehållare kan efter skriftlig ansökan till teknik- och servicenämnden, få nyttjas av närboende fastighetsinnehavare om:

- antalet hushåll är högst tre med tillsammans högst sex personer,
- fastigheterna är gränsgrannar, eventuellt med mellanliggande väg, och
- om soporna ryms i behållare av storlek som normalt används i området.

Gemensam avfallslösning (källsorteringsstation), kan anordnas under förutsättning att förening finns eller bildas enligt teknik- och servicenämndens anvisning och lämplig plats för källsorteringsstation är tillgänglig.

Den gemensamma avfallslösningen kan innefatta 10-40 hushåll där hushållen i föreningen kan avlämna tidningar, förpackningar. Föreningen bekostar uppförande och underhåll av stationen samt bestämmer var den ska placeras i sitt bostadsområde.

13-15 § Annat avfall än hushållsavfall¹⁴

13§ AVFALL SOM INGÅR I PRODUCENTANSVAR

¹³ Gäller grov-, trädgårds- och farligt avfall som fastighetsinnehavaren lämnar på anvisad plats från teknik- och servicenämnden.

¹⁴ För produktionsavfall som uppkommer vid byggnation, rivningsarbeten, energiutvinning och annan industriell verksamhet.

För insamling och återvinning av förpackningar och tidningar svarar sex materialbolag som bildats av de företag som producerat varorna. Materialbolagen anger förutsättningarna: dvs. servicegrad, metod, vad insamlingen får kosta samt hur den ska samordnas. Bland annat förordas bringsystemet¹⁵. Kostnaden för insamlingen tar producenterna ut som förpackningsavgifter, vilka ingår i de priser som hushållen betalar vid sina inköp.

13.1 RETURPAPPER OCH FÖRPACKNINGAR

Skyldighet att sortera ut förpackningar¹⁶

Producentansvaret omfattar returpapper varmed avses tidningar. Med tidningar jämställs tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper.

Med producent menas den som yrkesmässigt för distribution inom Sverige: tillverkar och importerar sådant papper som tidningar trycks på, trycker eller låter trycka tidningar eller importerar tidningar. En producent ska se till att lämpliga insamlingssystem tillhandahålls för att underlätta för hushåll och andra att sortera ut returpapper. Producenten ska se till att returpapper transporteras bort samt materialåtervinns eller tas om hand på ett annat miljömässigt godtagbart sätt.

Hushåll och andra konsumenter av tidningar ska sortera ut returpapper från hushållsavfall och annat avfall och lämna det för insamling i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Skyldighet att sortera ut förpackningar¹⁷

Producentansvaret omfattar alla förpackningar av papper, kartong, wellpapp, plast (hård och mjuk), metall (stålplåt, aluminium) samt glas.

Med producent avses den som yrkesmässigt tillverkar eller till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning. En producent ska se till att insamlingssystem tillhandahålls för att underlätta för hushåll och andra att sortera ut förpackningar. Kommunen skall informera hushåll och andra om sorteringen, insamlingen och borttransporten. Producenterna skall se till att utsorterade förpackningar som hushållen har lämnat i producenternas insamlingssystem transporteras bort samt återanvänds, återvinns eller tas om hand på ett annat miljömässigt godtagbart sätt.

Hushåll och andra förbrukare ska sortera ut förpackningar från hushållsavfall och lämna dem för borttransport i insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

13.2 INSAMLINGEN I MARKS KOMMUN

I Marks kommun finns ett antal återvinningsstationer för glas, metall, plast, kartong och tidningar. Därutöver kan materialbolagens entreprenör - i vissa fall och mot särskild avgift -

¹⁵ Bringsystemet bygger på att hushållen själva "överbringa" (lämnar) kasserade förpackningar och tidningar till återvinning.

¹⁶ Källa: Förordningen om producentansvar för returpapper (2014:1074)

¹⁷ Källa: Förordning om producentansvar för förpackningar (2014:1073)

erbjuda villaföreningar, bostadsbolag, bostadsrättsföreningar med flera, hämtning av returpapper och förpackningar direkt vid fastigheten.

13.3 ENSILAGEPLAST

Ensilageplast ingår i producentansvaret. Producenterna till plasten ansvarar själv för insamling och återvinning eller omhändertagande av ensilageplasten. Ensilageplast samlas in två gånger per år på två platser i kommunen.

14 § UPPGIFTER OM AVFALL FÖR YRKESVERKSAMHET

14.1 UPPGIFTER FÖR KOMMUNENS AVFALLSPLANERING¹⁸

Den som i kommunen bedriver yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, ska på begäran av teknik- och servicenämnden lämna uppgifter om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för renhållningsordning och avfallsplan.

14.2 UPPGIFTER FÖR KOMMUNENS TILLSYN

Den som i yrkesmässig verksamhet ger upphov till annat avfall än hushållsavfall samt den som yrkesmässigt omhändertar sådant avfall, ska, om avfallet lämnas till avfallsförbränningsanläggning eller för deponering, lämna uppgift till miljönämnden om:

1. avfallens art, sammansättning och mängd,
2. varifrån avfallet kommer, och
3. var avfallet lämnas.

Uppgiftsskyldighet gäller även den som yrkesmässigt transporterar annat avfall än hushållsavfall och som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikt enligt 29 och 34 § Avfallsförordningen.

15 § FARLIGT AVFALL

Farligt avfall och annat specialavfall kan efter beställning hämtas och transporteras bort av kommunen anlita darenprenör eller annan av länsstyrelsen godkänd arenprenör.

Den som bedriver verksamhet där farligt avfall uppkommer kan enligt 27 § avfallsförordningen om farligt avfall, själv få transportera avfallet med beaktande av gällande lagar och bestämmelser. Anmälan/ansökan ställs till länsstyrelsen.

Farligt avfall är bl.a. följande:

- Lösningmedel
- Aerosoler t.ex. sprayburkar
- Färgavfall
- Surt och basiskt avfall
- Spillolja
- Oljefilter
- Småkemikalier t.ex. nagellack och aceton
- Batterier av olika slag

¹⁸ Källa: 13 och 45 § Avfallsförordningen (SFS 2001:1063).

- Oljeblandat vatten
- Slam från oljeavskiljare
- Slam från biltvättanläggningar
- Samt smittfarligt

15.1 ASBESTAVFALL OCH SANERINGSVAVFALL (FÖRORENADE MASSOR)

Mindre mängd asbest från hushåll ska vara väl emballerat i plast så asbest inte kan läcka ut samt vara väl märkt vid avlämnandet. Den emballerade asbesten samlas i särskilt utformad container på återvinningscentralen Skene Skog för vidare transport till deponi.

Oljeförorenade massor och annat saneringsavfall avlämnas till anläggning som har tillstånd för mottagning och behandling av dessa avfallsslag.

15.2 BIL- OCH BÅTBATTERIER

Den som saluför blybatterier med en vikt över tre kilogram (t.ex. bil- och båt batterier) är skyldig att ta emot kasserade sådana batterier och att transportera dem till en anläggning för återvinning eller bortskaffande. Alternativt kan batterierna lämnas på återvinningscentralen Skene skog

16-20 § Avvikelser från renhållningsordningens föreskrifter

16§ ANMÄLAN, PRÖVNING OCH AVGIFTER

16.1 AVVIKELSER SOM AVSER 17 § SAMT 18.1 OCH 18.3 I 18 §

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig samt lämnas till miljönämnden, vilken handlägger och prövar dessa frågor. Blankett för sådan anmälan eller ansökan kan avhämtas på miljökontoret.

För prövning, samt för tillsyn som föreskrivs med anledning av medgivet undantag, har miljönämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med stöd av 27 kap. Miljöbalken.

16.2 AVVIKELSER SOM AVSER 18.2 OCH 18.4 I 18 § SAMT 19 OCH 20 §

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig samt lämnas till teknik- och servicenämnden, som även handlägger och prövar dessa frågor. Blankett för sådan anmälan eller ansökan kan avhämtas på teknik- och serviceförvaltningen.

17§ OMHÄNDERTAGANDE AV AVFALL PÅ FASTIGHET

17.1 ANMÄLAN OCH BEDÖMNING

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, som avser att på fastigheten ta om hand annat avfall än trädgårdsavfall som uppkommit hos dem, ska anmäla detta (16.1). Miljönämnden föreskriver om hur anmälan ska utformas för att kunna:

- a. bedöma om verksamheten/åtgärden lämpligen bör ske på fastigheten,
- b. meddela lämpliga råd och anvisningar
- c. ställa de krav som bedöms erforderliga för att undvika risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön
- d. bedöma att anläggningen uppfyller dagens lagkrav

17.2 KOMPOSTERING AV MATAVFALL

Matavfall får komposteras på fastigheten under förutsättning att:

- a. gjord anmälan enligt 16.1
- b. avfallet kommer från bostadshus beläget på fastigheten
- c. komposteringen sker i isolerad behållare för året runt bruk
- d. att komposten nyttiggörs på egen fastighet eller hanteras på annat sätt som anvisas av miljönämnden

Gemensam kompostering för mer än en bostadsfastighet kan tillåtas om miljönämnden bedömer att det finns miljömässiga och praktiska skäl för en sådan samordnad lösning och mängden avfall inte överstiger 200 ton per år.

17.3 OMHÄNDERTAGANDE AV SLAM FRÅN ENSKILD AVLOPPSANLÄGGNING

Egen jordbruksfastighet

Slam och urin från bostad på egen jordbruksfastighet får komposteras, hygieniseras eller på annat sätt användas för jordförbättring; de förutsättningar som gäller är att:

- a. anmälan enligt 16.1 är bekräftad av miljönämnden,
- b. omhändertagandet sker på egen jordbruksfastighet på vilken bedrivs aktivt jordbruk,
- c. fastighetsinnehavaren har tillgång till sug- och spridarutrustning för tömning och spridning av slammet/urinet.

Omhändertagande av slam från bostad som ligger utanför egen jordbruksfastighet kan tillåtas om miljönämnden bedömer att det finns miljömässiga och praktiska skäl för en sådan lösning.

Annan egen fastighet än jordbruksfastighet

Slam eller urin från bostad på annan egen fastighet än jordbruksfastighet får komposteras eller på annat sätt användas för jordförbättring; de förutsättningar som gäller är att:

- a. anmälan enligt 16.1 är bekräftad av miljönämnden,
- b. avloppsanläggning är försedd med särskild utrustning för tömning och dekantering av slammet samt
- c. kompostering/lagring sker i isolerad behållare för året runt bruk eller att avtal tecknas med innehavare av egen jordbruksfastighet som har tillstånd att ta omhand slam/urin på sin fastighet.

17.4 ANNAT OMHÄNDERTAGANDE ÄN KOMPOSTERING

Omhändertagande av avfall på fastighet måste kunna ske utan risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. Kommunen kan därför normalt inte tillåta att avfall eldas upp, grävs ned eller bortskaffas på annat likvärdigt sätt.

För trädgårdsavfall och latrin gäller dock särskilda bestämmelser som framgår av 8 § respektive 11.5 §.

18§ BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING OCH TÖMNING

18.1 BEFRIELSE FRÅN SOPHÄMTNING PÅ BEGÄRAN AV FASTIGHETSINNEHAVARE

Ansökan (15.1) om befrielse från sophämtning ska lämnas in senast två månader före avsedd period. Befrielse beviljas för högst fem år i taget.

Efter ansökan och i enskilda fall kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare tillåtas att själva transportera bort kärll- och säckavfall enligt 6 § som uppkommit hos dem och som annars skulle hämtats av kommunen.

Förutsättningarna för sådan befrielse är att:

- a) sökanden omhändertar sitt matavfall enligt 6 § i enlighet med kommunens föreskrifter,
- b) sökande på ett övertygande sätt kan visa att mängden sopor är så liten att även kvartalshämtning enligt 19 § inte erfordras,
- c) sökanden tecknat avtal med teknik- och servicenämnden om att lämna farligt avfall och grovavfall till av teknik- och servicenämnden anvisad plats,
- d) risken för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön bedöms försumbar.

Vid byte av fastighetsägare sker automatiskt påkoppling av sophämtning.

18.2 BEFRIELSE FRÅN SOPHÄMTNING PÅ GRUND AV TRAFIKTEKNISKA ORSAKER

För fastighet som på grund av vägstandard, eller annan trafikteknisk orsak är svår att nå med ordinarie hämtningsfordon kan teknik- och servicenämnden träffa en särskild överenskommelse med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med ledning av punkterna a), c) och d) i 18.1.

18.3 BEFRIELSE FRÅN SLAMTÖMNING

Ansökan (se 16.1) om befrielse från slamtömning enligt 11 § ska vara inlämnad senast en månad före avsedd period.

Befrielse beviljas för högst tio år i taget under förutsättning att slam som uppkommer på fastigheten omhändertas i enlighet med 19.2 §. Vid byte av fastighetsägare sker automatiskt påkoppling av slamtömning. Efter tio år ska fastighetsägaren ansöka om ny dispens hos miljönämnden.

18.4 BEFRIELSE FRÅN SLAMTÖMNING PÅ GRUND AV TRAFIKTEKNISKA ORSAKER

För fastighet som på grund av vägstandard eller annan trafikteknisk orsak är svår att nå med ordinarie hämtningsfordon kan teknik- och servicenämnden träffa en särskild överenskommelse om befrielse med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren efter samråd med miljökontoret.

19§ FÖRLÄNGT HÄMTNINGSINTERVALL

19.1 KÄRL- OCH SÄCKAVFALL ENLIGT 6 §

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan (se 16.1) få ordinarie hämtningsintervall för kärll- och säckavfall enligt 6 § minskat till en gång var fjärde vecka inom planlagt område och samlad bebyggelse, samt till 4 ggr/år vid övrig bebyggelse.

Förutsättningarna för sådan förlängning är att:

- a. sökanden omhändertar sitt matavfall enligt 17.2 §,
- b. det är uppenbart att behov av hämtning med tätare intervall inte föreligger,
- c. den avfallsmängd som ska hämtas ryms i en sopbehållare av den storlek som teknik- och servicenämnden normalt använder i hämtningsområdet och att
- d. förlängningen kan medges utan att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön uppkommer.

Fastighetsinnehavaren måste uppfylla kraven under hela perioden. Klagomål, ägarbyte och övrigt ej uppfyllda krav enligt § 19.1 leder det till påkoppling.

19.2 SLAM ENLIGT 11.1§

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan (18.3) få ordinarie hämtningsintervall för slam enligt 11.2 § minskat till vartannat år. Förutsättningarna för sådan förlängning är att:

- a. avloppstillstånd finns,
- b. avloppsanordningen är utformad enligt tillstånd och har god funktion
- c. avloppsanordningen är lågt belastad.

20§ UPPEHÅLL I HÄMTNINGEN

Ansökan (16.2) om uppehåll ska vara inlämnad senast en månad före avsedd period. Uppehåll kan beviljas för sex respektive tolv månader i taget.

20.1 UPPEHÅLL I HÄMTNING AV SOPOR

För permanentbostad kan uppehåll i sophämtning medges om fastighetsinnehavaren kan intyga att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst 6 månader. För fritidshus gäller motsvarande regler om fastigheten inte kommer att utnyttjas under perioden maj t.o.m. september.

20.2 UPPEHÅLL I TÖMNING AV SLAM FRÅN ENSKILD AVLOPPSANLÄGGNING

Uppehåll i tömning av slam från slamavskiljare, slutna tank och fettavskiljare kan medges om fastighetsinnehavaren kan intyga att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av 12 månader

21-22 § Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

21§ IKRAFTTRÄDANDE

Dessa föreskrifter träder i kraft 2016-02-25 då föreskrifterna som antogs av kommunfullmäktige 2011-04-28, § 48, upphör att gälla.

22§ ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

22.1 UNDANTAG FRÅN RENHÅLLNINGSDNINGENS FÖRESKRIFTER

För undantag (jfr 16 § -20 §) som miljönämnden eller teknik- och servicenämnden har medgivit med stöd av tidigare renhållningsordningar gäller följande övergångsbestämmelser:

Undantag som är tidsbegränsat fortsätter att gälla den tidsperiod som anges i miljönämndens eller teknik- och servicenämndens beslut.

23 BILAGA 1 SORTERINGSGUIDE

Figur 1 Sorteringsguide

	Avfallsfraktioner	Definition	Exempel, ytterligare fraktionsortering		Insamling/omhändertagande
Hushållsavfall	Kärl- och säckavfall	Kärl- och säckavfall även kallat "köksavfall" är den delen av hushållsavfallet som samlas in i kärl och/eller säckar, d.v.s. hushållsavfall exklusive grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall, slam och filter material samt avfall som omfattas av producentansvaret.	Restavfall: främst brännbart avfall. Observera att varken matavfall, förpackningar eller tidningar räknas som restavfall.	Blöjor, kattsand, papper och plastavfall som inte omfattas av producentansvaret och som inte är så skrymmande att de räknas som grovavfall.	Restavfallet försluts i valfri avfallspåse och förvaras sedan i en behållare avsett för restavfall.
		Kärl- och säckavfall inkluderar även avfall som samlas in via container, underjordsbehållare, sopsuganläggning eller dylikt.		Matavfall: avfall som är gynnsamt att röta	
	Grovavfall	Grovavfall är skrymmande och tungt hushållsavfall som inte lämpar sig att samlas in via kärl eller säckar. Exklusive rivningsavfall.	Möbler, madrasser, kylmöbler och pulkor mm.		Lämnas till grovsopbilen (som besöker 20 olika orter fyra gånger per år) eller körs till ÅVC. Hämtning från fastighet kan beställas av entreprenör mot avgift.
	Trädgårdsavfall	Avfall från trädgårdar inklusive fallfrukt.	Sorteras i två fraktioner. Grenar, och kvistar (>3 cm i diameter), övrigt trädgårdsavfall exempelvis löv, gräs, ris (< 3 cm i diameter) och fallfrukt.		Lämnas på ÅVC. Får komposteras på fastigheten om detta sker utan risk för människor och naturs hälsa. Kvistar och ris får eldas om inte olägenheter uppstår eller det i övrigt inte strider mot författning.
	Sanitet och filtermaterial	Innefattar avfall från, toalettavfall, fett från fettavskiljare samt slam och filtermaterial från enskilda anläggningar.	Avloppslam, fosforfilter, latrin.		Töms via slambil eller liknande. Latrinavfall och liknande får komposteras på den egna fastigheten.
	Farligt avfall	Farligt avfall är avfall som kan vara skadligt för miljön och människor om det inte samlas in och tas om hand på rätt sätt.	Färg, kemikalier, brandfarligt avfall, oljor, batterier, läkemedel, asbest mm.		Samlas in av miljöbilen fyra gånger per år eller lämnas på ÅVC. Asbest måste förslutas väl, stora mängde lämnas till sobacken (Borås). Batterier samlas
	Elavfall och elektroniktavfall	Avfall från elektronik.	Mobiltelefoner, datorer, hårtorlar, leksaker med batterier mm.		Lämnas på ÅVC alternativt till tillverkare eller återförsäljare.
Producentansvar	Returpapper	Papper som återvinns	Tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper.		ÅVS. Alternativt genom fastighetsnära insamling om så finns att tillgå (vanligt i flerfamiljshus) eller i materialåtervinningsinstallation på arbetsplatser.
	Förpackningar	Alla förpackningar är en produkt som ämnar innehålla, skydda eller presentera en vara eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera en vara.	Pappers-, plast- och metallförpackningar samt dryckesförpackningar.		
Annat avfall än hushållsavfall	Rivningsavfall	Avfall från byggnader, både i privat omsorg och för verksamheter.	Gips, träplankor, tegelsten mm.		Kan lämnas på ÅVC mot avgift. Företag som själva omhändertar avfall måste rapportera detta till kommunen.
	Avfall från yrkesverksamheter	Avfall från verksamheter.	Uppgifter om avfallets mängd och farlighet måste lämnas till teknik- och servicenämnden		Företag som själva omhändertar avfall måste rapportera detta till kommunen.

Avfallsinsamlings platser:

- ÅVC Återvinningscentralen i Skene skog, här lämnas grovavfall, kylmöbler, farligt avfall, trädgårdsavfall.
- ÅVS Återvinningsstation, här lämnas förpackningar och tidningar.
- Grovsopptur Mobil avfallscentral som besöker 20 olika orter fyra gånger per år. Här samlas grovavfall in.
- Miljöbilen Mobil avfallsinsamling av farligt avfall, insamling av farligt avfall i samband med grovsopbilens stopp.