



# Riktlinjer för stöd och bidrag inom kultur- och fritidsområdet samt sociala föreningar

<b>Dokumenttyp</b> Riktlinjer	<b>Fastställd av</b> Kultur- och fritidsnämnden	<b>Beslutsdatum</b> 2023-10-19 § 132	<b>Giltig till</b> Tills dess att kultur- och fritidsnämnden fattar nytt beslut om riktlinjer.
<b>Dokumentansvarig</b> Verksamhetschef för fritid	<b>Gäller för</b> Stöd och bidrag inom kultur- och fritidsområdet samt sociala föreningar	<b>Granskad/ reviderad</b> 2024-12-05 § 129	<b>Diariennr.</b> KFN 2024-89-2

## Innehåll

1. Inledning .....	3
1.1 Syfte .....	3
1.2 Villkor .....	3
2. Ansökan, beslut, utbetalning, redovisning, marknadsföring och övrigt.....	5
3. Verksamhetsstöd.....	6
3.1 Grundbidrag .....	6
3.2 Lokalt aktivitetsstöd (LOK).....	6
3.3 Kommunalt aktivitetsstöd (AKO).....	6
3.4 Stöd för tillgänglighetsinsatser .....	7
3.5 Kulturstöd .....	7
4. Projektstöd .....	8
4.1 Utvecklingsstöd .....	8
4.2 Kartproduktionsstöd.....	8
4.3 Kulturprojektstöd .....	9
5. Anläggningsstöd.....	9
5.1 Lokalbidrag.....	9
5.2 Skötselstöd.....	10
5.3 Anläggnings- och underhållsbidrag.....	11
5.4 Driftstöd till godkända samlingslokalföreningar .....	12
5.5 Stödåtgärder för anläggningar .....	12
6. Övriga stöd .....	13
6.1 Stöd till sociala insatser.....	13
6.2 Kostnadsfri upplåtelse av Kinnaborgssalen för konstprojekt.....	13
6.3 Idéburet offentligt partnerskap (IOP).....	14

### *Kontakt*

Föreningskontakt: 0320-21 72 34

Mejladress: [forening@mark.se](mailto:forening@mark.se)

Webbplats: [www.mark.se](http://www.mark.se)

## 1. Inledning

### 1.1 Syfte och mål

Kultur- och fritidsnämndens stöd och bidrag syftar till att stödja och stimulera den allsidiga kultur- och fritidsverksamheten i Marks kommun. Föreningslivet i Mark har en lång historia och tradition. Gemensamt bidrar föreningarna till en hållbar framtid genom att uppfylla grundläggande mänskliga behov och rättigheter. Detta gör de genom att värna om demokratin genom delaktighet och inflytande, och genom insatser som bidrar till en jämlik och jämställd hälsa samt fritid.

Marks kommuns riktlinjer för stöd och bidrag ska vara transparent, likvärdigt och rättvist. Endast vid synnerliga skäl kan avsteg från riktlinjerna göras och då tas beslutet av kultur- och fritidsnämnden.

### 1.2 Villkor

Ansökningar om stöd och bidrag till förmån för barn och ungdomar, äldre (65+) och personer med funktionsnedsättning prioriteras.

**Obs! Kulturprojektstöd och bidrag för sociala insatser, kostnadsfri upplåtelse av Kinnaborgssalen och idéburet offentligt partnerskap (IOP) har separata villkor, läs mer under rubrik 4.3 (sida 10) och 6.1 (sida 14), rubrik 6.2 (sida 14) och 6.3 (sida 15).**

#### *Grundläggande krav*

Nedan listas krav som behöver vara tillgodosedda för att en förening (*idrott-, kultur-, hembygds-, samlingslokals-, handikapp-, pensionärsföreningar samt övriga föreningar*) ska vara godkänd samt registrerad och därmed bidragsberättigad.

Föreningen ska:

- vara ideell
- ha ett organisationsnummer
- ha sitt säte och huvudsakliga verksamhet i Marks kommun
- vara öppen för alla
- ha antagit stadgar
- ha stadgeenligt vald styrelse med funktionerna ordförande, kassör och sekreterare samt valda revisorer
- hålla årsmöte där balans- och resultatrapport, verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse godkänns
- inkomma med ovannämnda årsmöteshandlingar, observera att handlingarna ska signeras, till kultur- och fritidsförvaltningen
- ha en uppdaterad medlemsförteckning och ha minst 15 registrerade och betalande medlemmar\*
- ta ut en medlemsavgift på minst 50 kronor\* och som är realistisk i förhållande till verksamhetens omfattning och syfte
- ha en verksamhet som präglas av en demokratisk och jämställd inriktning samt aktivt motverka kränkningar och diskriminering
- ha en verksamhet som är fri från alkohol och andra droger
- ge ledsagare till personer med funktionsnedsättning fri entré till arrangemang om föreningen får kommunalt stöd

*\*Undantag görs gällande medlemsavgift för barn- och ungdomar.*

Stöd kan inte sökas av:

- förening som får bidrag för samma verksamhet från samma och/eller annan kommunal nämnd
- skol- och föräldraföreningar
- insamlings- och stödorganisationer
- politiska partiföreningar
- församlingar och trossamfund
- ekonomiska föreningar
- sammanslutningar av näringsidkare eller föreningar med koppling till företag (hobbyverksamhet är undantaget)
- byalag
- paraply- och samorganisationer

## 2. Ansökan, beslut, utbetalning, redovisning, marknadsföring och övrigt

### *Ansökan*

Var och hur ansökan görs går att läsa under respektive stöd.

### *Beslut*

Beslut tas på ren verkställighet, delegation eller av nämnd.

### *Utbetalning*

Stöd utbetalas endast till föreningens plusgiro, bankgiro eller bankkonto. Om en förening beviljas stöd kan det inte utbetalas till enskild föreningsmedlems konto.

### *Redovisning*

Var och hur redovisning görs går att läsa under berörda stöd.

### *Marknadsföring*

Föreningen sköter själv sin marknadsföring på lämpligt sätt. Föreningen ska ange att insatserna sker med stöd av Marks kommun.

### *Övrigt*

Förening/organisation/privatperson som får stöd är skyldig att lämna kultur- och fritidsnämnden insyn i verksamheten. Det för att nämnden ska kunna säkerställa att lämnade uppgifter är korrekta och att tilldelade stöd används på angivet sätt. Kultur- och fritidsnämnden har rätt att kräva revision av en förening/organisation/privatperson och då måste föreningen/organisation/privatperson samarbeta med nämnden. Om riktlinjerna inte följts, har kultur- och fritidsnämnden rätt att hålla inne eller kräva tillbaka beviljat stöd.

Förening som lämnar in ansökan efter senaste inlämningsdatum riskerar att bli utan stöd.

### 3. Verksamhetsstöd

#### 3.1 Grundbidrag

Förening med minst 15 registrerade och betalande medlemmar får 1 000 kronor per år i grundbidrag. Bidraget kan sökas årligen.

Till förening som har minst en ordinarie ledamot eller en mötesdeltagande suppleant i huvudstyrelsen mellan 15 och 25 år, beviljas ytterligare 1 500 kronor per år.

##### *Ansökan*

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsnämnden **senast två månader efter årsmötet** via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>).

#### 3.2 Lokalt aktivitetsstöd (LOK)

Stödet ges till idrottsförening, så väl med som utan riksförbundstillhörighet.

En sammankomst med minst tre deltagare i åldrarna 7–25 år och 65+\* ger bidrag med 25 kronor per sammankomst samt 10 kronor per deltagare (stöd ges till max 30 deltagare). Aktiviteten ska vara fysisk, ledarledd och pågå under minst 45 minuter. Ledaren ska vara minst 16 år och samtliga ledare och deltagare ska vara medlemmar i föreningen. Dubbelt bidrag ges till idrottsskolor.

##### *Ansökan*

Ansökan görs **senast 25 augusti respektive 25 februari** via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>).

##### *Redovisning*

Redovisningsperioder: 1 januari–30 juni och 1 juli–31 december. Redovisning skickas in via e-post till [forening@mark.se](mailto:forening@mark.se).

\*Åldersgränserna gäller inte deltagare med olika typer av funktionsnedsättning och/eller medlem i en funktionshinderförening. Bidrag lämnas inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som dans, bingo med mera. Bidrag lämnas inte heller till studiecirkel som får bidrag på annat sätt.

#### 3.3 Kommunalt aktivitetsstöd (AKO)

Stödet ges till förening som inte kan söka Lokalt aktivitetsstöd (LOK).

En sammankomst med minst tre deltagare i åldrarna 7–25 år och 65+\* ger bidrag med 15 kronor per sammankomst samt 3 kronor per deltagare (stöd ges till obegränsat antal deltagare). Aktiviteten ska vara ledarledd och pågå under minst 45 minuter. Samtliga ledare och deltagare ska vara medlemmar i föreningen.

##### *Ansökan*

Ansökan görs **senast 25 augusti respektive 25 februari** via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>).

##### *Redovisning*

Redovisningsperioder: 1 januari–30 juni och 1 juli–31 december. Redovisning skickas in via e-post till [forening@mark.se](mailto:forening@mark.se).

\*Åldersgränserna gäller inte deltagare med olika typer av funktionsnedsättning och/eller medlem i en funktionshinderförening. Bidrag lämnas inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som dans, bingo med mera. Bidrag lämnas inte heller till studiecirkel som får bidrag på annat sätt.

### 3.4 Stöd för tillgänglighetsinsatser

Syftet med stödet är att verka för att öka tillgängligheten och utbudet av fritidsaktiviteter där fler kan delta. Föreningar som vill utföra tillgänglighetsinsatser kan beviljas stöd. Insatsen ska antingen resultera i 1) ökad tillgänglighet till aktiviteter som är öppna för alla att delta i, eller 2) ökad tillgänglighet för riktade aktiviteter (dvs. vänder sig specifikt till personer med funktionsnedsättning).

Stödet kan användas till exempelvis:

- Kompetensutveckling av ledare och för att kunna erbjuda fler ledare och extra stödpersoner.
- Erbjudna aktiviteter med till exempel färre nya moment, lugnt tempo, mindre grupper och/eller anpassad utrustning.
- Ta fram och utveckla mer tillgänglig information för personer med funktionsnedsättning.

#### *Ansökan*

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsnämnden **senast 15 mars** via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>).

#### *Redovisning*

Stödet ska redovisas inom två månader efter genomförande via e-post till [forening@mark.se](mailto:forening@mark.se).

#### *Utbetalning*

Stödet utbetalas efter skriftlig redogörelse av aktiviteten och en ekonomisk redovisning. Det är önskvärt med externa samarbetspartners, dessa ska redovisas.

### 3.5 Kulturstöd

Kulturstöd kan sökas för en kulturaktivitet eller kulturverksamhet. Det är önskvärt att aktiviteten/verksamheten är publik och av allmänt intresse, samt når en bred målgrupp. Stödet kan sökas av bidragsberättigade föreningar i Marks kommun.

Aktiviteten kan vara av tillfällig art eller ingå i en serie inom kulturområdet. Kulturstöd kan sökas för ett år i taget. Samverkansprojekt med andra kommuner eller organisationer kan godkännas efter prövning. Aktiviteten/verksamheten ska genomföras i Marks kommun.

Stödet syftar inte till att täcka kostnader för exempelvis egen lokal, administration, inköp av inventarier eller förbrukningsvaror såsom engångsartiklar, inramningar, mat eller blommor.

Maximal bidragssumma är 25 000 kronor per år och förening.

#### *Ansökan*

Ansökan ska lämnas **senast sex veckor före genomförandedatum** via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>).

#### *Redovisning*

Stödet ska redovisas inom två månader efter genomförande via e-post till [forening@mark.se](mailto:forening@mark.se).

#### *Utbetalning*

Stödet utbetalas efter skriftlig redogörelse av aktiviteten och en ekonomisk redovisning.

## 4. Projektstöd

### 4.1 Utvecklingsstöd

Syftet med stödet är att bidra till kommunens övergripande vision och kultur- och fritidsnämndens mål och inriktning. Stödets inriktning och prioriteringar kan därmed ändras efter ny politisk mandatperiod. Utifrån kultur- och fritidsnämndens nuvarande beslutade inriktning kan bidragsberättigade föreningar beviljas stöd för att genomföra en eller flera insatser som bidrar till:

- En mer jämlik och jämställd aktiv fritid,
- Ökad fysisk aktivitet,
- Att fler läser på fritiden, och/eller
- Ett större kulturellt intresse.

Särskilt prioriterade målgrupper är:

- Barn och unga som inte är med i föreningslivet
- Barn och unga som är minst fysiskt aktiva
- Barn och unga med låg socioekonomisk bakgrund
- Barn och unga med funktionsnedsättning
- Tjejer

Utvecklingsstöd kan sökas för ett år i taget.

#### *Ansökan*

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsnämnden **senast 15 mars** via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>).

#### *Redovisning*

Stödet ska redovisas inom två månader efter genomförande via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>). Det är önskvärt med externa samarbetspartners, dessa ska redovisas.

### 4.2 Kartproduktionsstöd

Orienteringsklubbar i Marks kommun har möjlighet att söka stöd för kartproduktion och tryckkostnader. Stödet kan även sökas av samorganisation för orienteringsklubbar.

Redan påbörjade projekt godkänns inte inom ramen för kartproduktionsstöd. Stödet beviljas med maximalt 50 % av redovisat belopp. Om särskilda skäl finns kan både belopp och procentsatser ändras.

#### *Ansökan*

Ansökan tillsammans med offert kan lämnas till kultur- och fritidsnämnden löpande via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>).

#### *Redovisning*

Stödet ska redovisas inom två månader efter genomförande via e-post till [forening@mark.se](mailto:forening@mark.se).

#### *Utbetalning*

Stödet utbetalas efter att kartan är tryckt samt efter att ekonomisk redovisning lämnats in med fakturaunderlag.



### 4.3 Kulturprojektstöd

Kulturaktörer som vill genomföra ett kulturprojekt i Marks kommun för Marks kommuninvånare kan beviljas kulturprojektstöd. Syftet med kulturprojektet ska vara av utforskande karaktär för att främja kulturell variation i Mark. Projekt som inkluderar och engagerar kommuninvånare prioriteras, exempelvis nya former för genomförande och platser.

#### *Villkor för stöd:*

- Projektet sker i Marks kommun.
- Projektet drivs huvudsakligen av boende i Marks kommun.
- Projektet är demokratiskt, icke diskriminerande, inkluderande och öppet för allmänheten.
- Projektet framförs och marknadsförs offentligt.
- Projektets verksamhet är inom exempelvis bildkonst, teater, litteratur, film, musikteater, kulturhistoria, foto, dans, cirkus, konsthantverk, musik, slöjd eller ljud/ljus.
- Stödet kan användas till kostnader i samband med projektet, exempelvis arvoden, produktion, marknadsföring och lokaler.
- Projektet och inramningen är drogfri.
- Om de grundläggande förutsättningarna för stödet ändras eller om inte alla medel nyttjas under projektets gång ska kultur- och fritidsförvaltningen omgående kontaktas för eventuell justering eller återbetalning av utbetalat stöd.

#### *Stöd kan inte sökas av:*

- Företag, politiska partier eller religiösa samfund

#### *Ansökan*

Ansökan genomförs via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>) och ska skickas in **senast 15 februari**.

#### *Redovisning*

Stödet ska redovisas inom två månader efter genomförande. Skriftlig redogörelse av aktiviteten och ekonomisk redovisning skicka in till [kfn@mark.se](mailto:kfn@mark.se). Det är önskvärt med externa samarbetspartners, dessa ska redovisas.

#### *Övrigt*

Om projektet inte genomförs eller om det sker markant förändrade omständigheter som skiljer sig från ansökan, så kan sökande bli återbetalningsskyldig.

## 5. Anläggningsstöd

### 5.1 Lokalbidrag

Lokalbidrag beviljas endast till lokaler som bedömts som lämpliga för föreningens verksamhet och som godkänns av kultur- och fritidsförvaltningen.

Som lokalkostnader **för egen lokal** räknas utgifter för drift och underhåll som ränta på lånat kapital, värme, el, vatten och avlopp, sotning, slamsugning, sophantering samt fastighetsförsäkring. Som lokalkostnader **för hyrd lokal/mark** räknas utgifter för hyra, arrende, värme, el och försäkring. Reparation ingår inte i lokalbidrag.

Till kommunala lokaler, vilka hyrs via lokalbokningssystemet, ges inga bidrag.

Lokalbidrag beviljas med maximalt 40 000 kronor per år. Bidraget beräknas i proportion till antalet medlemmar enligt särskild tabell (se nedan).

För föreningar som har fasta hyresgäster i sina lokaler reduceras den bidragsgrundande lokalkostnaden med hyresintäkterna för dessa. Särskilt villkor för bidraget är att föreningen behöver rapportera in till kommunen om de har fasta hyresgäster. Som fast hyresgäst räknas hyresgäster som stadigvarande disponerar egen lokal. Hyrs lokalen ut till annan bidragsberättigad förening kan denna förening söka lokalbidrag för sin kostnad.

För bedömning av lokalbidraget ska kostnaderna för lokaler särredovisas från kostnaderna för anläggningar i resultatrapporten.

Bidraget baseras på föregående verksamhetsår.

Uträkning av bidragsgrundande lokalkostnad i proportion till antalet medlemmar (alla belopp anges i SEK)						
Antal medlemmar	Lokal-kostnad	Lokal-kostnad	Lokal-kostnad	Lokal-kostnad	Lokal-kostnad	Lokal-kostnad
7–25 år /65+*	-8 000	8 001–12 000	12 001–16 000	16 001–20 000	20 001–24 000	24 001–
15–50	90 %	80 %	70 %	60 %	50 %	40 %
51–100	90 %	90 %	80 %	70 %	60 %	50 %
101–200	90 %	90 %	90 %	80 %	70 %	60 %
201–300	90 %	90 %	90 %	90 %	80 %	70 %
301–400	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %	80 %
401–500	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %

Av bidragsgrundande lokalkostnad betalas bidrag ut med maximalt 85 % dock maximalt 40 000 kronor per år. \*Funktionshinderföreningar och hembygdsföreningar undantas från ålderskriterier. Funktionshinderföreningar beräknar alla sina medlemmar och hembygdsföreningar får välja att beräkna antal familjemedlemskap alternativt varje familjemedlem för sig. För det senare alternativet är ålderskriteriet inte undantaget.

#### Ansökan

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsnämnden **senast två månader efter årsmötet** via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>).

## 5.2 Skötselstöd

Skötselstöd beviljas årligen till föreningsägda anläggningar enligt följande:

- **35 000** kronor för fotbollsplan (11-spelsplan - naturgräs), fotbollsplanen behöver nyttjas av förening

med en aktiv verksamhet. Stöd ges till max en plan per förening.

- **600** kronor per kilometer för märkta motionsspår (gäller inte trailspår). Stödet ska användas till underhåll och märkning.
- **200** kronor per kilometer för märkta trailspår. Stödet ska användas till underhåll och märkning.
- **1 000** kronor för utegym.
- **200** kronor per permanent bana för boulespel. Det gäller boulebana som är stadigvarande markerad enligt Svenska Bouleförbundets föreskrifter. Ytor som kan användas till annat som till exempel parkering godkänns inte.
- **200** kronor per hål (max 18 hål) för discgolfbana/bangolfbana som sanktionerats av Svenska Discgolfbundet/Svenska Bangolfbundet.
- **35 000** kronor för konstfrusen utomhussbana som är godkänd av kommunen.
- **2 000** kronor per hål (max 18 hål) för golfbana som sanktionerats för spel av Svenska Golfbundet.

#### *Ansökan*

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsnämnden **senast två månader efter årsmötet** via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>).

### 5.3 Anläggnings- och underhållsbidrag

Anläggnings- och underhållsbidrag riktar sig till föreningar med egna anläggningar som där tänker göra större insatser, renovera eller köpa fasta inventarier (inventarier som är fast förankrade i anläggning) av varaktig karaktär. Kommunala anläggningar och fastigheter ingår inte. Samtliga kostnader för investeringen ska ingå i kostnadsunderlaget.

Bidraget kan beviljas med maximalt 50 % av offererad kostnad efter att eventuell extern finansiering avräknats. Beviljad investering måste utföras enligt ansökan. Om totalkostnaden för investeringen blir lägre än ansökningsbeloppet, korrigeras det beviljade bidragsbeloppet. Bidraget kan sökas för de två kommande verksamhetsåren. Redan påbörjade projekt godkänns inte inom ramen för anläggnings- och underhållsbidrag.

Önskvärt från kultur- och fritidsnämnden är att insatser görs även med egna ideella krafter.

*Följande prioriteras för bedömning av anläggnings- och underhållsbidrag:*

- Åtgärder i hälsofarliga miljöer av omfattande karaktär.
- Tillgänglighetsanpassning
- Åtgärder med fokus på minskad klimatpåverkan, exempelvis omställning till minskad energiförbrukning.
- Löpande yttre underhåll (målning med mera).
- Föreningar som inte tidigare erhållit bidraget eller inte fått på länge.
- Utveckling av barn- och ungdomsverksamhet på anläggning.

Bidrag beviljas inte till lös inredning i lokal, lös utrustning för verksamhetens utövande eller till material där arbetet utförts av Naturvårdslaget.

#### *Ansökan*

Ansökan tillsammans med undertecknad offert lämnas till kultur- och fritidsnämnden **senast 25 augusti året innan det aktuella investeringsåret** via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>).

#### *Redovisning*

Ekonomisk redovisning av godkänt anläggnings- och underhållsbidrag ska ske senast den 30

november genomförandeåret (antingen år ett eller år två beroende på hur lång tid genomförandet tar), tillsammans med fakturor och kontoutdrag där betalningen kan verifieras. Redovisningen skickas till [forening@mark.se](mailto:forening@mark.se).

#### Övrigt

Kultur och fritidsnämnden ser positivt på extern finansiering. Eventuell extern finansiering, som kommer före eller efter inskickad ansökan, ska inrapporteras till kultur- och fritidsförvaltningen, via e-post, [forening@mark.se](mailto:forening@mark.se).

## 5.4 Driftstöd till godkända samlingslokalsföreningar

Driftstöd beviljas med max 70 % av lokalkostnaden till de godkända samlingslokalsföreningarna.

#### *En godkänd samlingslokal innebär att:*

Lokalen ska finnas i Marks kommun och ska disponeras av ideell förening. Samlingslokalerna skall kunna nyttjas av alla invånare i kommunen som föreningslokal, för möten, födelsedagar, högtider med mera. Lokalen ska vara öppen och tillgänglig för allmänheten i rimlig omfattning (minst 30 nyttjandetillfällen per år med minst tre deltagare och i minst en timma) och på skäligena villkor. Det ska finnas ett varaktigt behov av lokalen på orten. Finns det fler godkända samlingslokaler på samma ort får föreningarna dela på driftstödet (finns det två samlingslokaler får de  $70/2 = 35$  procent av driftkostnaden). Lokalen ska ha god standard, uppfylla gällande lagstiftning för brandskydd samt tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Det ska finnas goda ekonomiska förutsättningar att driva och hålla god standard i lokalen.

Som lokalkostnad räknas hyreskostnad, utgifter för drift såsom vatten och avlopp, slamsugning, el, värme, sotning, fastighetsförsäkring, snöröjning, sophämningsavgift, brandöversyn samt ränta på lånat kapital upp till 500 000 kronor.

Stöd betalas endast ut för den del som räknas som godkänd samlingslokal. För lokaler som hyrs ut stadigvarande lämnas inget bidrag. Hyrs lokal ut till annan bidragsberättigad förening kan denna förening söka lokalbidrag.

#### *Ansökan*

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsnämnden **senast två månader efter årsmötet** via Interbook Go (<https://mark.ibgo.se>).

## 5.5 Stödåtgärder för anläggningar

Bidragsberättigade föreningar som sköter en anläggning i egen regi i Mark kan beviljas stödåtgärder. Dessa åtgärder utförs av Naturvårdslagets personal. Stödåtgärderna syftar till att främja föreningslivet och samtidigt vara en del av kommunens arbetsmarknadsinsatser.

#### *Följande gäller:*

- Föreningar som inte tidigare erhållit stödåtgärder, prioriteras.
- Naturvårdslaget prioriterar och planerar säsongens uppdrag samt håller kontakten med föreningarna.
- Vissa av Naturvårdslagets tjänster kan bli begränsade, såsom återkommande gräsklippning och spår- och markyteskötsel.
- Stödåtgärderna omfattar arbetsinsats av Naturvårdslaget. Materialkostnader ingår normalt inte.

- Stödåtgärderna omfattar inte målningsarbeten.

#### *Ansökan*

Ansökan kan lämnas till kultur- och fritidsnämnden löpande, via e-post, [forening@mark.se](mailto:forening@mark.se).

## 6. Övriga stöd

### 6.1 Stöd till sociala insatser

Föreningar med säte i Mark som gör främjande insatser som bidrar till mer jämlika levnadsvillkor mellan olika grupper i samhället kan beviljas stödet. Exempelvis genom att minska våld och förtryck, exkludering och utanförskap i samhället eller verka för en förbättrad folkhälsa. Barn och unga är en prioriterad målgrupp.

#### *Villkor*

Verksamheten ska uppfylla grundläggande krav för att vara en bidragsberättigad förening (gäller ej kravet om öppen för alla, medlemsavgift och medlemsförteckning).

#### *Stöd kan inte sökas av:*

- förening som kan söka ordinarie föreningsstöd hos kultur- och fritidsnämnden.

#### *Ansökan*

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsnämnden **senast 15 mars**. Ansökan skickas till [kfn@mark.se](mailto:kfn@mark.se). I ansökan bifogas balans- och resultatrapport, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och senaste årsmötesprotokoll.

### 6.2 Kostnadsfri upplåtelse av Kinnaborgssalen för konstprojekt

Kultur- och fritidsnämnden främjar konstnärlig verksamhet genom att upplåta Kinnaborgssalen kostnadsfritt till konstprojekt kopplat till kommunal verksamhet, exempelvis elever från estetprogrammet, och bidragsberättigade kulturföreningar i Marks kommun.

Konstprojekten får omfatta max två helger med eventuell tillgång mellanliggande arbetsvecka. Undantag kan ges till återkommande och kända verksamheter. Föreningen eller verksamhet kopplat till kommunal verksamhet sköter vakthållning, lokalen får inte lämnas öppen och obebodad. Lokalen ska lämnas i ursprungligt skick.

Utställningar får inte innehålla material som stöder rasism, förföljelse av olikänkade eller spekulativt våld och dylikt. Kultur- och fritidsförvaltningen har rätt att neka sådana projekt/utställningar.

Lokalen kan behövas för kommunal räkning under hyrestiden, vilket låntagaren i så fall informeras om.

Kultur- och fritidsnämnden tillhandahåller ingen marknadsföringstjänst eller annan praktisk hjälp för utställaren förutom lokalinformation.

Lokalbokningen ombesörjer information om lokalen samt utlämning av nycklar. Föreningen eller verksamhet kopplat till kommunal verksamhet sköter själv all uppmontering och rivning av utställning inom angiven tidsperiod samt försäkrar själv de objekt som ställs ut i lokalen.



# Mark

## *Ansökan*

Ansökan ska lämnas till kultur- och fritidsnämnden **senast sex veckor före arrangemangsdatum**. Ansökan med föreningens namn, tidsperiod, kontaktperson och kort beskrivning av projektet skickas till [fritid@mark.se](mailto:fritid@mark.se).

## 6.3 Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Ideella föreningar och andra idéburna organisationer kan genom idéburet offentligt partnerskap (IOP) samverka med kommunen om en specifik verksamhet som bidrar till den allmänna samhällsnyttan. Vid sådan samverkan tecknas avtal mellan den idéburna organisationen och kommunen. IOP regleras i kommunens riktlinje för idéburet offentligt partnerskap (IOP).

### *Villkor*

- Organisationen har en lokal förankring och vänder sig till invånarna i Marks kommun.
- Organisationen är uppbyggd och fungerar enligt demokratiska principer samt tar ställning för demokrati, mångfald och samhällsnytta.
- Verksamheten ska vara drogfri och organisationen får inte bedriva verksamhet som främjar våld, alkohol eller andra droger.
- Organisationens verksamhet får inte leda till diskriminering enligt någon av de diskrimineringsgrunder som anges i gällande diskrimineringslag.
- Organisationens får inte ha skatteskulder.

Mer information om IOP finns att läsa i kommunens [riktlinje för idéburet offentligt partnerskap \(klickbar länk\)](#).

### *Ansökan*

Förfrågan om IOP skickas in till ansvarig nämnd som frågan gäller, vilka nämnder som finns i Marks kommun och kontaktuppgifter går att hitta på [mark.se](http://mark.se) (klickbar länk).