Mark

Ansökan om passerkort till återvinningscentralen Skene skog

Företagare ☐

Privatperson utan svenskt körkort ☐

Fastighetsägare, ej skriven i kommunen ☐

Sökanden

Antal ÅVC-kort per företag ☐

Namn/företag	Personnummer/organisationsnummer:
Adress	E-postadress:
Postnummer och ort:	Telefon/mobiltelefon:
Fastighetsbeteckning:	Ev.fakturadress
Kortet skickas till adress:	Fakturamärkning(endast företag):

Användarvillkor och hantering av personuppgifter

Jag är införstådd med att passerkort är en värdehandling som innebär ett personligt ansvar. Som företagsbesökare på återvinningscentralen är jag medveten om att jag debiteras för besöket och följer anvisningarna på passageterminalsskärmen.

En förutsättning för att kunna hantera ansökan om passerkort är att ärendet registreras. Personuppgifterna kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (EU 2016/679). För mer information, se sida 2.

Du som har svenskt körkort och är skriven i kommunen kommer ej beviljas ÅVC-kort

Om verksamheten upphör eller flyttar eller du som privatperson flyttar från Marks kommun är det viktigt att Marks kommun kontaktas så att kortnummer tas bort ur registret.

I och med denna beställning av passerkort godkänner jag att Marks kommun behandlar organisationens uppgifter och lagrar verksamhetens inpasseringar på återvinningscentralen.

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Ifylld blankett mejlas till kundtjanst@mark.se eller skickas eller lämnas till:
Marks kommun, Teknik- och serviceförvaltningens kundtjänst, Mor Kerstins väg 13, 511 80 Kinna

Kortnummer

1	2
3	4
5	6

Mark

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig
Teknik- och Servicenämnden i Marks kommun 511 80 Kinna
Epost: tsn@mark.se

Dataskyddsombud
Nämndens dataskyddsombud når du på epost dso@borasregionen.se

Ändamålet med behandlingen
Personuppgifterna samlas in för att kunna debitera vatten-, avlopp- och renhållningsavgifter.

Typer av personuppgifter som vi behöver
Namn, adress, fastighetsbeteckning, fastighetsägare och i förekommande fall telefonnummer, mejladress och betalningsuppgifter.

Rättslig grund för behandlingen
Kommunen behandlar personuppgifterna för fullgörande av rättslig förpliktelse.

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?
Inom kommunen kommer endast berörd personal att hantera uppgifterna och även personuppgiftsbiträde som kommunen tar hjälp av. Dessutom kommer uppgifterna att överlämnas till kommunens entreprenörer och i förekommande fall även till andra myndigheter inom kommunen. Uppgifter som skickas in till en kommun kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge det inte hindras av sekretess.

Lagringstid
Nämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?
Du har rätt att begära ut de personuppgifter som kommunen behandlar om dig och få felaktiga personuppgifter rättade. Om du har invändningar mot hur kommunen hanterar dina personuppgifter kan du lämna klagomål till Integritetsmyndigheten som är tillsynsmyndighet.