



Diarienummer

Skickas till:

Marks kommun
Bostadsanpassning
Klockaregatan 15
511 80 Kinna

OBS! Läs alltid anvisningarna på sidan 3 "Så här fyller du i blanketten "Ansökan om reparationsbidrag" " innan du fyller i den.

1. Personuppgifter

För- och efternamn (sökande)	Personnummer
För- och efternamn (vårdnadshavare för barn)	Personnummer (vårdnadshavare)
För- och efternamn (vårdnadshavare för barn)	Personnummer (vårdnadshavare)
Adress (där reparationen ska utföras)	Telefon
Postnummer och ort	Lägenhetsnummer
Mejladress	Mobiltelefon

2. Kontaktperson

Namn	Telefon
Roll vid ansökan <input type="checkbox"/> Biträde <input type="checkbox"/> Ombud (fullmakt bifogas) <input type="checkbox"/> God man <input type="checkbox"/> Förvaltare <input type="checkbox"/> Närstående	

3. Ange vilken åtgärd du söker reparationsbidrag för

Reparationsåtgärder, servicekostnader och besiktningkostnader (hiss)

4. Vilka bilagor skickar du med?

Offert eller kostnadsberäkning

Faktura

Fullmakt

Annat: _____

5. Utbetalning av bidrag

Bankens namn och clearingnummer
Kontonummer
Totalt belopp du söker bidrag för _____ kronor

Se nästa sida →



6. Sökandens underskrift (eller person med fullmakt för sökanden)

Namnsteckning	Datum
Namnförtydligande (textas)	Titel (till exempel förvaltare, ombud)

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun behöver behandla dina personuppgifter för att kunna handlägga din ansökan. Har du frågor eller synpunkter, kontakta personuppgiftsansvarig eller dataskyddsombudet. För mer uppgifter se bifogat informationsblad.

Så här fyller du i blanketten ”Ansökan om reparationsbidrag”

1. Personuppgifter

Sökanden är alltid personen med funktionsnedsättning och här ska denne persons personuppgifter fyllas i. Är den funktionsnedsatte omyndig ska även vårdnadshavares personuppgifter anges.

2. Kontaktperson

Fylls i om någon annan än sökanden ska kontaktas eller om sökanden inte kan föra sin egen talan under handläggningen. En kontaktperson kan ha olika roller. Sätt ett kryss i den rutan som överensstämmer med kontaktpersonens roll.

3. Ange vilken åtgärd du söker reparationsbidrag för

Beskriv den åtgärd du söker reparationsbidrag för så att handläggaren får en uppfattning om vad du anser behöver utföras.

4. Vilka bilagor skickar du med

Ange vilka bilagor du skickar med.

5. Utbetalning av bidrag

Här fyller du i uppgifter om din bank, clearingnummer, kontonummer samt till vilken kostnad sökta åtgärder uppgår till.

6. Sökandens underskrift (eller person med fullmakt för sökanden)

Ansökan ska alltid skrivas under av sökanden eller av person med fullmakt för sökanden.

Har du frågor?

Ring handläggare av bostadsanpassningsbidrag på tel: 0320 21 80 50 eller 0320 21 79 73.

Du kan även gå in på Marks kommuns hemsida [www.mark.se/Stöd och omsorg](http://www.mark.se/Stöd_och_omsorg).

Information om personuppgiftsbehandling, se nästa sida →

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig

Socialnämnden i Marks kommun
511 80 Kinna
Mejladress: sn@mark.se

Dataskyddsombud

Nämndens dataskyddsombud når du på mejladress DSO@borasregionen.se

Typer av personuppgifter som vi kan komma att behandla

Namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadress, ärendenummer, uppgift om lagöverträdelse som innefattar brott, känsliga personuppgifter som till exempel uppgifter om hälsa, etniskt ursprung eller medlemskap i en fackförening, uppgifter om ömtåliga personliga förhållanden, exempelvis försörjningsförmåga och familjeförhållanden.

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna kommer att behandlas för:
handläggning av ärenden om bostadsanpassningsbidrag enligt lagen (2018:222)
om bostadsanpassningsbidrag.

Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behöver behandla personuppgifterna för att utföra myndighetsutövning och gör det i enlighet med dataskyddsförordningen. Rättslig grund för behandling av känsliga personuppgifter är tillhandahållande av hälso- och sjukvård, behandling, social omsorg eller förvaltning av hälso- och sjukvårdstjänster och social omsorg och av deras system.

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast personal som behöver det att hantera uppgifterna. Även personuppgiftsbiträde, som kommunen tar hjälp av, kan komma att behandla uppgifterna. Dessutom kan uppgifterna överlämnas till statliga myndigheter, andra kommuner, annan vårdgivare, privata utförare, apotek eller ställföreträdare, om det finns stöd i lag. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och kan då begäras ut av andra om de inte omfattas av sekretess.

Lagringstid

Lagstiftning och socialnämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig (så kallat registerutdrag) och få felaktiga personuppgifter rättade.

Invändning mot behandling av dina personuppgifter

Om du har invändningar mot hur socialnämnden behandlar dina personuppgifter kan du lämna klagomål. I första hand gör du en invändning till socialnämnden och anger vad du tycker är fel. Är du inte nöjd med socialnämndens svar kan du begära ett skriftligt beslut med motivering, vilket kan överklagas till domstol. Du kan också lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten som i vissa fall kan inleda en tillsyn.