

**Skickas till:**

Marks kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Miljöenheten
511 80 Kinna

DISPENS FRÅN UTSORTERING AV AVFALL Enligt 3 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)

Dispensansökan ska lämnas till samhällsbyggnadsförvaltningens miljöenhet senast sex veckor före verksamheten påbörjas. Avgift för handläggning av dispensansökan kommer att tas ut enligt fastställd taxa.

Sökande

Namn		Person-/organisationsnummer	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon dagtid	Telefon mobil	E-post	
Diarienummer Byggenheten			

Fakturaadress (Om annan än ovan)	Er referens
Postnummer	Ort

Fastighet för avfallshanteringen

Fastighetsbeteckning	Adress
Fastighetsägarens namn om annan än sökande	

Entreprenad

Företagsnamn		
Kontaktperson entreprenör	Telefon	E-post
Platsansvarig	Telefon	E-post
Startdatum	Slutdatum	
Beskrivning av entreprenadens omfattning		



Mark

Dispens söks för följande avfall

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Trä	Avfallskod	Mottagningsanläggning
---	------------	-----------------------

Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen

Avfallsslag Mineraler som består av: <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Klinker <input type="checkbox"/> Kermaik <input type="checkbox"/> Sten	Avfallskod	Mottagningsanläggning
---	------------	-----------------------

Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning
--	------------	-----------------------

Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
--	------------	-----------------------

Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
---	------------	-----------------------

Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
--	------------	-----------------------

Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen

Motivering för att dispensen ska beviljas

Motivera tydligt varför ni ansöker om dispens. Notera att kostnadsskäl i allmänhet inte kan anses vara skäl för att beviljas dispens från kravet på utsortering på plats. Beskriv hur ni gör för att i möjligast mån materialsortera på plats.

Bilagor till ansökan

Bifoga handlingar relevanta för er dispens. Till exempel situationsplan där arbetet med hantering av avfall sker. I det fall ni har bygg eller rivningslov ska materialinventering skickas med. Redogör i detta fält vilka bilagor ni skickar med.

Namnteckning

Ort och datum

Sökandes namn

Avgift

För behandling av ansökan debiterar Samhällsbyggnadsförvaltningens miljöenheten en timavgift som för 2021 är 1 100 kr/timme. För att hålla ned handläggningstiden och därmed kostnaden för sökande är det viktigt att lämna in en korrekt anmälan.

Registrering och uppgifter

Se sida 4.

Skicka anmälan till mhn@mark.se

Eller till:

Postadress:

Marks kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Miljöenheten
511 80 Kinna

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig

Miljönämnden i Marks kommun
511 80 Kinna
Epost: mhn@mark.se

Dataskyddsombud

Miljönämndens dataskyddsombud når du på epost dso@mark.se eller telefon 0320 21 76 71.

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna samlas in i syfte att kunna utföra tillsyn och handlägga ärenden enligt miljöbalken och livsmedelslagen. Kontakta förekommande fall omfattar fakturering. Uppgifterna kan dessutom användas för arkiv- och statistiska ändamål av allmänt intresse.

Typer av personuppgifter som vi behöver

Namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer, email.

Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behandlar uppgifterna för att kunna fullgöra lagstadgad myndighetsutövning, och även för att fullgöra uppgifter av allmänt intresse.

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast behörig personal samt personuppgiftsbiträden som kommunen anlitar att hantera uppgifterna. Uppgifter som skickas in till en kommun kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge det inte hindras av sekretess.

Lagringstid

Nämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller vilket även i arkiveras. För mer information personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig och få felaktiga personuppgifter rättade. Om du har invändningar mot hur kommunen hanterar dina personuppgifter kan du lämna klagomål till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.