

## **Nämndplan 2025-2026**

---

Bygg- och miljönämnden  
2025

## Innehållsförteckning

<b>1 Kommunfullmäktiges övergripande styrning</b> .....	<b>4</b>
1.1 Uppdrag från kommunfullmäktige .....	4
<b>2 Nämndens övergripande styrning</b> .....	<b>5</b>
2.1 Hållbara Mark .....	5
<b>3 Nämndens grunduppdrag</b> .....	<b>6</b>
3.1 Bygglov, karta och energirådgivning .....	6
3.2 Detaljplaner .....	6
3.3 Miljöskyddstillsyn .....	6
3.4 Avloppstillsyn .....	6
3.5 Naturvård.....	7
3.6 Hälsoskyddstillsyn .....	7
3.7 Livsmedelskontroll.....	7
3.8 Alkohol, tobak och receptfria läkemedel .....	7
<b>4 Nämndens mål</b> .....	<b>9</b>
4.1 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: I Mark ska barn och unga få en bra start i livet för att utveckla sin potential .....	9
4.2 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: I Mark ska det vara lätt att starta, driva och utveckla företag för att skapa arbetstillfällen .....	9
4.3 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: Hållbar personalförsörjning .....	9
4.4 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: Ekologisk hållbarhet .....	10
<b>5 Nämndens prioriteringar och strategier</b> .....	<b>11</b>
5.1 Nämndens förtydliganden .....	11
5.2 Nämndens prioriteringar .....	11
5.3 Uppdrag från nämnd och tidigare nämnder .....	13
<b>6 Serviceåtaganden</b> .....	<b>16</b>
<b>7 Ekonomi</b> .....	<b>17</b>
7.1 Driftbudget .....	17
<b>8 Nämndens internkontroll</b> .....	<b>20</b>
8.1 Riskanalys .....	20
8.2 Uppföljning av internkontrollen .....	20
8.3 Internkontrollplan .....	20
<b>9 Organisation</b> .....	<b>22</b>
9.1 Politisk organisation .....	22
9.2 Förvaltningens organisation .....	22
<b>10 Personal</b> .....	<b>23</b>
<b>11 Följetal</b> .....	<b>24</b>
11.1 Bygg- och miljönämnden .....	24
11.2 Bygglov, karta och energirådgivning .....	24

11.3	Detaljplan.....	24
11.4	Miljöskydd, avloppstillsyn, naturvård, hälsoskydd, livsmedelskontroll samt alkohol, tobak och receptfria läkemedel .....	24
11.5	Personalföljetal .....	25
<b>12</b>	<b>Nämndens lokalbehovsplan .....</b>	<b>26</b>
12.1	Nuläge .....	26
12.2	Behov .....	26
<b>13</b>	<b>Nämndens digitaliseringsplan.....</b>	<b>27</b>
13.1	Nuläge .....	27
13.2	Önskat läge på medellång sikt (4-5 år) .....	27
13.3	Plan för 2025 och 2026 .....	28

## **Bilagor**

*Bilaga 1: Hållbarhetsmatris BMN*

*Bilaga 2: Serviceåtaganden med kommentarer*

# 1 Kommunfullmäktiges övergripande styrning

## Visionen om Mark

En nära kommun med människan i fokus. Nära till natur, vår omvärld, varandra och framtiden.

### Strategiska områden

I Mark ska barn och unga få en bra start i livet för att utveckla sin potential

I Mark ska de som behöver få bra stöd och en god vård och omsorg för att ha ett gott liv

I Mark ska det vara lätt att starta, driva och utveckla företag för att skapa arbetstillfällen

I Mark ska vi vara en kreativ kommun för att alla ska trivas med att bo och leva

### Kommungemensamma mål

Bästa barnkommun

Bästa företagskommun

Enligt vår **värdegrund** skapar vi vår tillsammanskultur genom att vara engagerade, omtänksamma och utvecklande.

Hållbar utveckling är **utgångspunkten** i vår verksamhetsplanering, vår vision och våra mål. Hållbar utveckling ska genomsyra allt arbete vi gör. Hållbar utveckling utgörs av:

- Miljömässig hållbarhet
- Social hållbarhet
- Ekonomisk hållbarhet


**Förutsättningar** för att jobba mot de strategiska områdena och kommungemensamma målen är:

- God ekonomisk hushållning
- Hållbar personal- och kompetensförsörjning

Avsnittet är lika för alla nämnder och beskriver kommunens vision, strategiska områden och kommungemensamma mål.

## 1.1 Uppdrag från kommunfullmäktige

Här finns aktuella uppdrag som nämnden har fått av kommunfullmäktige. Dessa följs upp och rapporteras till kommunfullmäktige i delårs- och årsrapport.

Uppdrag	Startdatum	Status	Kommentar
Ta fram en handlingsplan för arbetet med sanering av förorenade områden.	2019-11-26	 Pågående	Arbetet är och har varit mer omfattande än vad som tidigare bedömts. Pandemin har dessutom försenat arbetet i hög grad. Arbetet har på grund av en tydligare intäktstyrning pausats under en period 2023. Arbetet har återupptagits under våren 2024. För närvarande pågår bl a arbete med att göra handlingsplanen så tillgänglig som möjligt för praktiskt tillämpbart arbete i det framtida arbetet med förorenade områden i Marks kommun. Ett förslag till plan beräknas bli klar till årsskiftet.

## 2 Nämndens övergripande styrning

Bygg- och miljönämnden har det övergripande ansvaret för nämndens verksamheter. Nämnd, presidie, förvaltningsledning och förvaltningens chefer samt verksamheternas medarbetare ska tillsammans arbeta för att uppnå nämndens mål och arbetet ska präglas av samarbete, tillit och god kommunikation.

Värdeorden engagerade, omtänksamma och utvecklande utgör basen för kommunens värdegrund. Dessa ord ska vägleda hur vi som medarbetare i kommunen tar oss an vårt dagliga arbete. De sätter tonen för hur vi beter oss och hur vi utför vårt arbete i relation till kollegor, kommuninvånare, företagare, förtroendevalda och andra samarbetspartners.

Kommunfullmäktige fastställer mål och inriktning för kommunens verksamheter och fördelar ekonomiska resurser. Genom reglementen delegerar fullmäktige kommunens ansvar till nämnderna. Nämnden ansvarar för att:

- genomföra fullmäktiges uppdrag
- genomföra prioriteringar mellan behov inom sitt verksamhetsområde
- ange mål och inriktning för sina verksamheter
- fördela den av fullmäktige givna ekonomiska ramen till sina respektive huvudverksamheter.

Nämndplanen utgör den politiska beställningen till förvaltningen kring vad som ska göras och när det ska göras. I planeringsarbetet beaktas fullmäktiges styrdokument. Utifrån nämndplanen tar förvaltningen fram en verksamhetsplan som anger hur de politiska besluten och målen ska nås, det vill säga specificera vad som ska göras och vem som ska genomföra det. Nämnden beslutar även om tillsynsplaner och kontrollplaner för verksamheterna inom miljöenheten i enlighet med de lagkrav som finns.

Nämndens ansvar är också att följa upp att förvaltningen agerar korrekt i myndighetsutövandet utifrån gällande lagstiftning och att säkerställa rättssäkerhet. Genom intern kontroll följer nämnden upp och säkrar en effektiv förvaltning, att förvaltningen efterlever lagar, regler och avtal, förebygger att det begås allvarliga fel, upptäcker och åtgärdar fel och brister. Internkontrollen syftar också till att bygga och stödja trygghet och tillit, ordning och reda, förtroende och utveckling.

### 2.1 Hållbara Mark

Hållbara Mark är kommunens hållbarhetsprogram som ska ge en gemensam färdriktning för kommunens arbete mot en hållbar framtid. Programmet är förvaltningsövergripande och fungerar som ett sammanhållande paraply för alla insatser och åtgärder som görs i kommunorganisationen för att nå Agenda 2030. Hållbara Mark består av tre principer (*tillsammans, långsiktigt och nytänkande*) som beskriver vad som krävs för en hållbar utveckling och fyra temaområden (*fullföljda studier, motståndskraftiga Mark, grön och klimatneutral kommun samt jämlik och inkluderande kommun*) med tillhörande mål.

Bygg- och miljönämndens verksamheter bedrivs med utgångspunkt från plan- och bygglagen och miljöbalken och båda dessa lagstiftningar innehåller regelverk och avvägningar där hållbar utveckling, hälsa och ändamålsenliga avvägningar mellan olika samhällsintressen är en viktig del av prövningen. Hållbarhetsperspektivet genomsyrar på så vis nämndens verksamheter på ett naturligt sätt och nämndens arbete bidrar till flera av målen i såväl kommunens hållbarhetsprogram som målen i Agenda 2030.

I bilaga till nämndplanen återfinns en matris som visar hur nämndens arbete bidrar till målen i de olika temaområdena.

### 3 Nämndens grunduppdrag

Grunduppdragen ger en sammanfattande beskrivning av den verksamhet som nämnder och styrelser ska bedriva med utgångspunkt från sina reglementen eller bolagsordningar samt lagar, förordningar och föreskrifter. Nämnden ska i nämndplanen precisera sitt grunduppdrag genom att ange vilken nivå som grunduppdraget ska ha för att nämnden ska ha uppfyllt det. Grunduppdragets kan preciseras med hjälp av följetal som kopplas till utförandet av grunduppdraget.

Grunduppdragen följs upp i samband med aprilrapport, delårsrapport och årsrapport. Då görs en bedömning hur väl grunduppdragen är uppfyllda. Det görs i en skala som sträcker sig från helt till inte alls. Om bedömningen är delvis, i låg grad eller inte alls ska nämnden redovisa vilka beslut som tagits för att höja måluppfyllelsen.

Godkänd nivå motsvarar den nivå som bygg- och miljönämnden anser krävs för att grunduppdraget ska vara helt uppfyllt. I bedömningen om grunduppdragen är uppfyllda ingår en uppföljning av hela verksamheten, även de delar som inte lyfts fram som följetal.

#### 3.1 Bygglov, karta och energirådgivning

Bygg- och miljönämnden ska

- ansvara för kommunens arbetsuppgifter vad gäller
  - prövning av bygglov och bygganmälan
  - baskartproduktion
- utöva tillsyn enligt beslutad tillsynsplan för att säkerställa att krav utifrån plan- och bygglagen uppfylls
- säkerställa att bebyggelsemiljöer av kulturhistoriskt värde bevaras och/eller utvecklas varsamt
- ansvara för energirådgivning.

Följetal bygglov	Godkänd nivå
Andel kompletta bygglovsärenden som beslutas inom 10 veckor	>=95%
Genomsnittlig handläggningstid för kompletta bygglovsärenden	<=49 dagar
Andel kompletta bygganmälningsärenden som beslutas inom 4 veckor	>=95%
Genomsnittlig handläggningstid för kompletta bygganmälningsärenden	<=14 dagar

#### 3.2 Detaljplaner

Bygg- och miljönämnden ska

- ansvara för kommunens arbetsuppgifter vad gäller
  - detaljplanläggning
  - namnsättning av gator, parker, torg och liknande samt kommunala byggnader och anläggningar
  - uppgiftslämnande enligt lagen om lägenhetsregister
- övervaka risken för skred och utarbeta förslag till ansökan om bidrag för åtgärder

Följetal detaljplan	Godkänd nivå
Andel planbesked som beslutas inom 4 månader	>=95%

#### 3.3 Miljöskyddstillsyn

Bygg- och miljönämnden ska

- fullgöra kommunens myndighetsutövning avseende prövning och tillsyn inom miljöskydd
- ansvara för rådgivning inom miljöskyddsområdet
- utgöra kommunens expertorgan i miljöfrågor som inte rör myndighetsutövning.

Tillsynen syftar till att begränsa miljöpåverkan på luft, mark och vatten från företag och hushåll samt minska risken för störningar för omgivningen i form av buller och lukt. Tillsynsarbetet ska i första hand förebygga negativa konsekvenser för miljö och hälsa.

Följetal miljöskydd	Godkänd nivå
Andel miljöskyddsobjekt som inspekterats enligt årlig riskbaserad plan.	>=95%

#### 3.4 Avloppstillsyn

Bygg- och miljönämnden ska

- fullgöra kommunens myndighetsutövning avseende prövning och tillsyn inom enskilda avlopp
- ansvara för rådgivning inom enskilda avlopp

Tillsynen syftar till att begränsa miljöpåverkan på luft, mark och vatten från företag och hushåll. Tillsynsarbetet ska i första hand förebygga negativa konsekvenser för miljö och hälsa.

Följetal avlopp	Godkänd nivå
Andel enskilda avlopp som inspekterats enligt riskbaserad plan.	>=95%

### 3.5 Naturvård

Bygg- och miljönämnden ska

- utgöra lokal prövnings- och tillsynsmyndighet enligt miljöbalken när det gäller naturvårdsfrågor, inklusive strandskyddsdispenser och strandskyddstillsyn
- utgöra kommunens expertorgan i naturvårdsfrågor som inte rör myndighetsutövning
- samordna kommunens naturvårdsarbete och initiera/föreslå naturvårdsåtgärder som främjar biologisk mångfald och allmänhetens naturupplevelser.

Tillsynen syftar till att bevara den biologiska mångfalden.

Följetal naturvård	Godkänd nivå
Andel insatser för att skydda den biologiska mångfalden som utförts i enlighet med tillsynsplan	>=95%

### 3.6 Hälsoskyddstillsyn

Bygg- och miljönämnden ska

- fullgöra kommunens myndighetsutövning avseende prövning och tillsyn inom hälsoskyddsområdet
- ansvara för rådgivning inom hälsoskyddsområdet
- utgöra kommunens expertorgan i hälsoskyddsfrågor som inte rör myndighetsutövning.

Tillsynsarbetet syftar till att förebygga negativa konsekvenser för miljö och hälsa.

Följetal hälsoskydd	Godkänd nivå
Andel hälsoskyddsobjekt som inspekterats enligt årlig riskbaserad plan.	>=95%

### 3.7 Livsmedelskontroll

Bygg- och miljönämnden ska

- fullgöra kommunens myndighetsutövning avseende kontroll inom livsmedelsområdet
- ansvara för rådgivning inom livsmedelsområdet och frågor gällande enskilt dricksvatten.

Tillsynsarbetet ska säkerställa att maten som tillverkas, bereds och saluhålls i kommunen är säker och att redligheten i handeln är god.

Följetal livsmedelskontroll	Godkänd nivå
Andel livsmedelsverksamheter som kontrollerats i enlighet med beslutad kontrolltid	>=95%
Andel dricksvattenanläggningar som kontrollerats i enlighet med beslutad kontrolltid	>=95%

### 3.8 Alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Bygg- och miljönämnden ska

- fullgöra kommunens myndighetsutövning avseende prövning och tillsyn inom området för alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor och receptfria läkemedel.
- ansvara för rådgivning inom området för alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor och receptfria läkemedel.
- utgöra kommunens expertorgan i området som inte rör myndighetsutövning.

Tillsynsarbetet syftar till att förebygga negativa konsekvenser för miljö och hälsa

Följetal alkohol, tobak och receptfria läkemedel	Godkänd nivå
Andel serveringsställen med stadigvarande tillstånd som inspekterats enligt tillsynsplan	>=95%
Andel objekt med försäljning av tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor, folköl eller receptfria läkemedel som inspekterats enligt tillsynsplan	>=95%

Andel kompletta alkoholtillståndsärenden som beslutats inom 6 veckor	>=95%
--	-------



## 4 Nämndens mål

Nämnderna ska sätta mål för den verksamhet de ansvarar för utifrån tilldelade grunduppdrag. Målen ska bidra till att kommunfullmäktiges vision och mål uppfylls. Nämnden ska också anta indikatorer för sin verksamhet. Indikatorerna anger hur målen ska följas upp.

### 4.1 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: I Mark ska barn och unga få en bra start i livet för att utveckla sin potential

#### Kommungemensamt mål Bästa barnkommun

##### Nämndens mål: Främja utveckling genom att skapa attraktiva livsmiljöer

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024	Mål 2024	Mål 2025	Mål 2026
Andel nya bostäder i detaljplan inom 300 meter från kvalitativa grönområden och 500 meter från lekplats.	17 %	100 %	100 %	≥ 80 %	≥ 80 %	≥ 80 %
Andel nya bostäder i detaljplan inom 400 meter från kollektivtrafik.	31 %	89 %	100 %	≥ 80 %	≥ 80 %	≥ 80 %

Nämndmålet bidrar till det kommungemensamma målet *Bästa barnkommun* genom att tillskapa levnadsmiljöer som är kvalitativa för just unga och från vilka man kan transportera sig till andra platser även som ung. Det bidrar även till målen i Hållbara Mark.

### 4.2 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: I Mark ska det vara lätt att starta, driva och utveckla företag för att skapa arbetstillfällen

#### Kommungemensamt mål Bästa företagskommun

##### Nämndens mål: Handläggningen upplevs som effektiv, rättssäker och serviceinriktad

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024	Mål 2024	Mål 2025	Mål 2026
Kundnöjdhet (NKI)	69	73	74	75	75	76
Upplevd nöjdhet med informationen	68	71	73	75	75	76
Upplevd nöjdhet med tillgängligheten	70	72	74	75	75	76
Upplevd nöjdhet med bemötandet	79	83	84	80	81	81
Upplevd nöjdhet med rättssäkerheten	75	79	74	75	75	75
Upplevd nöjdhet med effektiviteten	73	74	75	75	75	76
Upplevd nöjdhet med kompetensen	74	77	78	75	75	75

Undersökningen mäter kundnöjdheten i företagsärenden. Eftersom andel företagsärenden är få i antal jämfört med totalt antal ärenden så får enskilda svar stor påverkan på resultatet. Enligt NKI/NUI-gradering så faller alla områden inom godkänt eller högre enligt följande: 80 eller högre: mycket högt, 70 till 80: högt, 62 till 69: godkänt, 50 till 61: lågt, 50 eller lägre: mycket lågt. Värden på 70 eller högre anses med andra ord vara högt eller mycket högt resultat.

Ett gott företagsklimat är högt prioriterat av både kommunen och nämnden och verksamheten arbetar kontinuerligt med att ta fram och se över rutiner för effektiv ärendehantering där digitalisering är en kärnfråga. Nämnden eftersträvar också bra och korrekt service och bemötande samt tydlighet och lättbegriplighet i all kommunikation.

Mätningen av kundernas upplevelse av effektivitet, rättssäkerhet och service görs med SKR:s löpande insiktsundersökning. Även Nöjd kundindex NKI är en viktig parameter i bedömningen om Mark går mot att bli en kommun med bättre företagsklimat. I kommunens näringslivsprogram anges att målet är att erhålla ett NKI-värde på 75 fram till år 2030. Bygg- och miljönämndens målsättning är således högre satt då målvärdet 75 förväntas nås tidigare inom vissa områden.

### 4.3 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: Hållbar personalförsörjning

#### Personalomsättningen ska minska

##### Nämndens mål: Främja en god arbetsmiljö

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024	Mål 2024	Mål 2025	Mål 2026
Personalomsättning (%)		6,2	8,3	<10 %	<10 %	<10 %
Registrerad sjukfrånvaro		3,6	3,2	<5 %	<5 %	<5 %

Nämndmålet bidrar till en hållbar personalförsörjning. En god arbetsmiljö bidrar till låga sjuktal och en lägre

personalomsättning samt är en förutsättning för att jobba mot de strategiska områdena och kommungemensamma målen.

#### 4.4 Strategiska områden/Förutsättningar/Utgångspunkter: Ekologisk hållbarhet





**Nämndens mål: Samtliga enskilda avloppsanläggningar i Marks kommun har en reningsfunktion som säkerställer att näringsämnen och bakterier reduceras till accepterade nivåer till år 2025.**

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024	Mål 2024	Mål 2025	Mål 2026
Andel inventerade enskilda avloppsanläggningar av det totala antalet avloppsanläggningar i Marks kommun (5400 st).	78 %	88 %	94 %	≥ 94 %	≥ 100 %	

Mål för 2026 sätts inte då ny vägledning från HAV väntas komma.

Nämndmålet bidrar till målet om en god vattenförsörjning i kommunens hållbarhetsprogram samt Agenda 2030-målet *Rent vatten och sanitet för alla* genom att minska föroreningar och övergödning i kommunens vattenförekomster. I tillsynen lägger nämnden särskild prioritet på de områden med vattenförekomster som inte uppnår, eller riskerar att inte uppnå, god ekologisk status eller god kemisk status.

**Nämndens mål: Den biologiska mångfalden ska skyddas.**

Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024	Mål 2024	Mål 2025	Mål 2026
Genomförda insatser för att skydda den biologiska mångfalden	 Genomfört	 Genomfört	 Genomfört	 Genomfört		

Nämndmålet bidrar målet om en rik och biologisk mångfald och sunda ekosystemtjänster i hållbarhetsprogrammet samt till Agenda 2030-målet *Ekosystem och biologisk mångfald* genom arbetet med att säkerställa skydd och vård av värdefulla naturmiljöer, genom att ta fram specifika åtgärder för hotade arter som behöver särskild hjälp, samt genom åtgärder mot invasiva främmande arter.

I planerade insatser för 2025 ingår två LONA-finansierade reservatsbildningsprojekt: Ramnås ängar och Brännareds ekhage. Utöver det möjliggör nämnden etablering av våtmarker för större vattensalamander genom att hjälpa markägare ansöka om bidrag för nyetablering eller restaurering av dammar. Nämnden arbetar för att öka mängden skyddade träd och till sist ett projekt för att anlägga ängar för att gynna vildbin och fjärilar.

Vid uppföljningen anges vilka riktade insatser som genomförts i förhållande till planerade insatser.

## 5 Nämndens prioriteringar och strategier

För nämndens grunduppdrag och mål beslutar nämnden om nivåer för måluppfyllelse. Nämnden kompletterar sin beställning till förvaltningen med förtydliganden och prioriteringar samt genom att ge uppdrag till förvaltningen.

Nämnden beslutar även om tillsynsplaner och kontrollplaner för verksamheterna inom miljöenheten i enlighet med de lagkrav som finns. Likaså beslutar nämnden om en tillsynsplan för byggenheten.

### 5.1 Nämndens förtydliganden

Kommande år kommer nämnden ha en ansträngd ekonomisk situation vilket innebär att fokus behöver vara på att klara av lagstiftad nivå på den verksamhet och myndighetsutövning som nämnden ansvarar för. Nämnden behöver i viss mån sänka tidigare ambitionsnivåer vad gäller handläggningstider så att de motsvarar lagstadgad nivå. Förvaltningen ska ändå fortsätta att arbeta för att hitta sätt att effektivisera, förenkla och eftersträva så korta handläggningstider som möjligt då det ligger inom ramen för förvaltningschefens uppdrag.

Nämnden är bekymrad över budgetramens storlek och framförallt möjligheten att klara av att nå upp till budgeterade intäktsvolymerna om inte antalet bygglov börjar öka och nå upp till tidigare års nivåer. Förvaltningens viktigaste uppgift är att genomföra grunduppdraget och den lagstiftade verksamheten inom tilldelad ekonomisk ram. Löpande uppföljning av verksamhet och ekonomi blir därför viktigt för att kunna sätta in eventuella åtgärder vid risk för avvikelse.

Kommunikation, bemötande och service i nämndens verksamhetsutövning är av väsentlig vikt för företagets och kommuninvånarnas bild av kommunen och kommunorganisationens arbete. Förvaltningen ska inom ramen för sin myndighetsutövning göra helhetsbedömningar utifrån aktuell lagstiftning, handlägga ärenden rättssäkert, smidigt och snabbt. Alla ärenden ska behandlas likvärdigt och beslut ska vara motiverade. Genom att lyssna och ha en respektfull dialog skapas en god relation med våra kommuninvånare och verksamhetsutövare.

Vidare ska det vara enkelt för den enskilde att ta del av information om lagar och regler, förstå beslut och komma i kontakt med verksamheten. Det ska vara enkelt att göra rätt och kommunens hemsida ska vara uppdaterad med relevant och korrekt information för kommuninvånare och näringsliv.

Fungerande intern kommunikation är en grundläggande förutsättning för att förvaltningen ska klara sitt uppdrag och vara framgångsrik. Intern kommunikation handlar om kommunikationen mellan medarbetare, mellan chefer och medarbetare och mellan nämnd och förvaltning. En väl fungerande intern kommunikation bygger engagemang, ger bättre arbetsmiljö och bättre förmåga att hantera förändringar och utmaningar.

### 5.2 Nämndens prioriteringar

#### *Nämndens prioriteringar*

Nämnden strävar i första hand efter att klara de lagstadgade handläggningstiderna på alla typer av ärenden. I den mån ärenden behöver prioriteras görs det utifrån följande grunder per verksamhet.

#### **Bygglov** (prioriteringsordningen är i fallande skala)

1. Samhällsviktiga funktioner, exempelvis skolor, vård, omsorg och infrastruktur.
2. Verksamheter.
3. Flerbostadshus.
4. En- och tvåbostadshus.
5. Till- och ombyggnad av bostadshus.
6. Komplementbyggnader.

#### **Byggnadsinspektion** (gäller start- och slutbesked om inget annat anges) (prioriteringsordningen är i fallande skala).

1. Högt prioriterad tillsyn enligt tillsynsplanen (varvas med punkt 2-8)
2. Samhällsviktiga funktioner, exempelvis skolor, vård, omsorg och infrastruktur.
3. Verksamheter.
4. Nybyggnad för flerbostadshus.
5. Nybyggnad av en- och tvåbostadshus.
6. Komplementbyggnader (gäller småhus).
7. Till- och ombyggnad av en- och tvåbostadshus.
8. Anmälningsärenden enligt PBF 6 kap. § 5
9. Medium prioriterad tillsyn enligt tillsynsplanen

10. Lågt prioriterad tillsyn enligt tillsynsplanen
11. Organiserat uppsökande tillsynsarbete
12. Geoteknik.

#### **Kulturmiljövård** (prioriteringsordningen är i fallande skala)

1. Vara expertkunskap och resurs i handläggningen av detaljplaner och bygglov
2. Upprätta ett digitalt kulturmiljöprogram
3. Vara expertkunskap och resurs i handläggningen av frågor rörande översiktlig planering
4. Upprätta skötselplan för kulturresevat och följa upp densamma genom tillsyn
5. Antikvarisk tillsyn av efterlevande av kulturmiljövården

#### **Energi- och klimatrådgivning** (prioriteringsordningen är i fallande skala)

1. Bedriva och utveckla den kommunala energi- och klimatrådgivningen
2. Riktade informationsinsatser för ökad medvetenhet

#### **Karta och mät** (prioriteringsordningen är i fallande skala)

1. Mätning kopplat till handläggningen av bygglov, bygganmälan och tillsyn.
2. Nybyggnadskartor
3. Enkla bygglovskartor
4. Kart- och mätunderlag för detaljplaner
5. Uppdatering av primärkartan

#### **Adresshantering** (prioriteringsordningen är i fallande skala)

1. Förfrågningar om nya adresser och förtätning av befintliga.
2. Revideringar och registreringar i lägenhetsregistret.
3. Nya adressområden.
4. Revidera tidigare beslutade adressområden.

#### **Detaljplanering** (prioriteringsordningen är i fallande skala)

1. Samhällsviktiga funktioner, infrastruktur och sådant som kommunen är tvingade att prioritera enligt lag, exempelvis förskolor.
2. Verksamhetsområden
  - Större områden
  - Mindre områden
  - Marköverlåtelse
3. Bostäder
  - Större enbostadshusområden
  - Flerfamiljshus
  - Mindre enbostadshusområden
  - Enstaka bostäder
  - Marköverlåtelse
4. Omvandlingsområden och befintliga områden (t.ex. utökad byggrätt)

**Miljöskydd** prioriterar kontinuerligt akuta risker för hälsa och miljö, hantering av inkommande prövningsärenden och klagomål, granskning av miljö- och årsrapporter samt den återkommande tillsynen av behovsstyrda miljöfarliga verksamheter. Vid tillsynen av jord- och lantbruken behöver särskilt fokus under perioden läggas på åtgärder för att minska näringspåverkan på de vattendrag i Marks kommun som klassats ha övergödningproblematik.

Utöver den inplanerade riskbaserade tillsynen av kända verksamheter prioriterar nämnden inventering/inspektion av ej tidigare kända verksamheter som kan påverka miljön negativt. Särskild prioritet läggs på inventering och tillsyn inom vattenskyddsområden.

Nämnden prioriterar även arbetet med att åtgärda förorenade områden samt tillsyn av dagvattenanläggningar.

**Enskilda avlopp** prioriterar kontinuerligt hantering av inkommande prövningsärenden, klagomål, miljöstraffavgifter och åtalansmälningar samt förhandsbesked och remisser. Även arbetet för att nå målet att samtliga enskilda avloppsanläggningar i Marks kommun har en reningsfunktion som säkerställer att näringsämnen och bakterier reduceras till accepterade nivåer till år 2025 behöver prioriteras. Som del i detta inventeras avloppsförhållandena på alla fastigheter/adresser i kommunen som saknar kommunalt avlopp.

Under 2025 behöver ett nytt arbetssätt planeras för tillsynsarbetet utifrån HAV:s arbete med enskilda avlopp

samt diskussion av kostnadstäckningsnivåer tas. Implementeringar av nya arbetssätt samt ändrad finansiering av arbetet med enskilda avlopp under 2025.

**Naturvård** prioriterar kontinuerligt medverkan i samhällsplanering, strandskyddsärenden, kalkning samt tillsyn över kommunens skyddade områden.

Särskild prioritet har även arbetet med att bevara den biologiska mångfalden i kommunen, bland annat genom att skydda särskilt värdefulla områden, genom att ta fram specifika åtgärder för hotade arter som behöver särskild hjälp, genom åtgärder mot invasiva främmande arter och genom att få in den biologiska mångfalden tydligare i hela samhällsplaneringsprocessen. Särskilt fokus läggs på de prioriterade fokusområdena som pekats ut i kommunens naturvårdsprogram.

Arbetet med att uppdatera kommunens naturdatabasen är prioriterat. Under år 2024 påbörjas arbetet med en planeringsfas för att starta upp själva uppdateringsarbetet år 2025.

Ferietjänstare ska anställas under 2025 för att hjälpa till med insatser inom ramen för naturvårdsarbetet.

Arbetet med att informera om och marknadsföra naturreservaten gentemot kommuninvånarna är viktigt.

**Hälsoskyddstillsyn** prioriterar i första hand ärenden som indikerar akuta risker för människors hälsa, exempelvis smittspårningsärenden. Det inkommer dock få sådana ärenden varpå teamet primärt prioriterar provningsärenden och klagomål av det som är händelsestyrt.

I det dagliga arbetet ligger den riskbaserade tillsynen av anmälningspliktiga och icke anmälningspliktiga verksamheter. Ett flertal av de verksamheter som ligger i enhetens tillsynsplan betalar en fast årlig avgift, därför prioriteras dem i den planerade tillsynen.








**Livsmedelskontroll** prioriterar bland inkommande ärenden RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed), matförgiftningar och registreringar i den ordningen. Ordinarie livsmedels- och dricksvattenkontroller utförs löpande under året.









Eftersom verksamheten klassas som samhällsviktigt enligt MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) är den ordinarie livsmedelskontrollen prioriterad även inom miljöenheten. Det innebär att den ska fortgå även under exempelvis en samhällskris.

**Alkohol, tobak och receptfria läkemedel** prioriterar inkommande provningsärenden och klagomål. Under första kvartalet inkommer verksamheterna som har serveringstillstånd med sina restaurangrapporter och då prioriteras granskningen av dessa.

Tillsynen över ansöknings- eller anmälningspliktiga verksamheter utförs löpande under året. Eftersom nämnden inte kan debitera för tillsyn av rökfria miljöer särskilt utförs det i samband med annan tillsyn.

### 5.3 Uppdrag från nämnd och tidigare nämnder

Uppdrag	Uppdrag från	Startdatum	Status	Kommentar
Ta fram en energiplan i samverkan inom kommunen och med närliggande kommuner.	Nämnd	2024-01-01	 Pågående	BMN har föreslagit att fullmäktige ändrar reglementet samt överför uppdraget om energiplanen till kommunstyrelsen (§ 97/2024 BMN)
Ta fram riktlinjer för alkoholserving.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	Påbörjan av arbete är försenat på grund av personalomsättning. Arbetet beräknas påbörjas under hösten.
Ta fram riktlinjer för försäljning och tillsyn inom tobaksområdet.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	Arbetet är försenat på grund av personalomsättning. Arbetet beräknas påbörjas under hösten.
Se över och uppdatera riktlinjer, beslut och andra styrdokument som antagits av tidigare nämnder eller kommunstyrelse.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	Under hösten 2024 kommer arbete med att revidera nuvarande Föreskrifter för människors hälsa och miljö att genomföras.
Utreda behovet av styrdokument för arkitekturfrågor.	Nämnd	2024-01-01	 Pågående	Uppdraget att utreda behovet ligger på stadsarkitekten.
Ingå samverkansavtal med närliggande kommuner.	Nämnd	2024-01-01	 Pågående	Nämnden har flera samverkansavtal (ex sjuhäradssamverkan inom miljöbalken samt livsmedelskontroll och samverkan bygglovshandläggning Sjuhärad). Under våren har nämnden ingått i samverkan avseende alkohol-, tobak- och receptfria läkemedel med Svenljunga, Bollebygd och Borås.
Bedriva strandskyddstillsyn.	Nämnd	2024-01-01	 Pågående	För närvarande bedrivs strandskyddstillsyn på strandskyddsärenden som är uppmärksammade av oss eller inkommit via klagomål/tips från allmänheten. Vi har också börjat beta av äldre ärenden, där ett flertal har kunnat avslutas.

Uppdrag	Uppdrag från	Startdatum	Status	Kommentar
				Strandskyddstillsynen idag fokuserar på enskilda fastigheter. Ambitionen är att framgent också bedriva mer riktad strandskyddstillsyn över olika geografiska områden i kommunen. För att öka effektiviteten i strandskyddstillsynen kommer det förvaltningsinterna samarbetet i frågan att utvecklas.
Bedriva kontrollköp av tobak.	Nämnd	2024-01-01	 Ej påbörjat	Införandet av avtalsamverkan med Svenljunga- och Bollebygds kommun försenades förra året, vilket har lett till att exempelvis upplärning av verksamhetssystemet Vision samt planerings- och avstämningsmöten, som redan skulle vara utförda, behövt göras i år. Det ihop med med personalomsättning i teamet har gjort att uppdraget inte kunnat påbörjas än.
Ta fram förslag på hur nöjdheten kan mätas hos privatpersoner avseende nämndens myndighetsutövning.	Nämnd	2025-01-01	 Ej påbörjat	
Redovisa för nämnden svar på frågeställningen - Förläggs byggandet till platser där det redan finns utbyggd kommunal service?	Nämnd	2025-01-01	 Ej påbörjat	Redovisas för nämnden senast 31 mars 2025.
Redovisa planen för 2025 avseende arbetet med bekämpning av invasiva arter. Redogör även för vilka insatser som redan gjorts.	Nämnd	2025-01-01	 Ej påbörjat	Redovisas för nämnden senast 31 mars 2025.
Redovisa planen för 2025 avseende vilka åtgärder som planeras för att värna om den biologiska mångfalden. Redogör även kortfattat för vilka insatser som redan gjorts.	Nämnd	2025-01-01	 Ej påbörjat	Redovisas för nämnden senast 31 mars 2025.
Redovisa för nämnden hur arbetet med att "skydda natur" bedrivs. Redogör även för förslag hur andelen skyddad natur kan öka i Marks kommun.	Nämnd	2025-01-01	 Ej påbörjat	Redovisas för nämnden senast 31 mars 2025.
Anställa feriearbetare med inriktning naturvård	Nämnd	2025-01-01	 Ej påbörjat	
Utreda och redovisa för nämnden svar på frågeställningen - Fnytor för barns utevistelse vid förskolor och skolor - hur ser det ut?	Nämnd	2025-01-01	 Ej påbörjat	

### Redovisning till nämnden:

De nya uppdrag som nämnden ger förvaltningen ska återrapporteras till nämnden under 2025. Några av uppdragen ska redovisas i slutet på mars och uppdraget om feriearbetare ska redovisas efter sommaren.

Tidigare år har nämnden gett förvaltningen ett antal uppdrag som inte är slutredovisade. Även uppdrag från tidigare nämnder som inte är slutredovisade återfinns i tabellen ovan. Det är av vikt att förvaltningen arbetar på med uppdragen och återredovisar dessa till nämnden.

### Uppdrag från tidigare nämnder:

Förvaltningen har fått i uppdrag att i samverkan inom kommunen och med närliggande kommuner ta fram en kommunal **energiplan**. Nämnden har dock under 2024 föreslagit att uppdraget flyttas från nämnden till kommunstyrelsen. Tills dess att besked ges i frågan kvarstår nämndens uppdrag.

Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram **riktlinjer för alkoholserving** som ska beslutas av nämnden. De riktlinjer som finns idag är beslutade av socialnämnden (SN § 53/2019).

Förvaltningen har fått i uppdrag att ta fram **riktlinjer inom tobaksområdet**. De riktlinjer som finns idag är beslutade av socialnämnden (SN §143/2019).

Förvaltningen har fått i uppdrag att se över och vid behov uppdatera eller ta fram förslag på **uppdatering av styrdokument som är beslutade tidigare av kommunstyrelsen eller tidigare nämnder**.

Exempel på sådana dokument är: Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön KF § 133/2000, Normal respektive hög skydds nivå för enskilda avlopp, MN § 24/2013 och Riktlinjer för utformning av drivmedelsanläggningar, MN § 7/2019.

### Uppdrag från bygg- och miljönämnden:

Nämnden har en vilja att jobba mer med **arkitekturfrågor** och som en del i det behöver behovet av ett styrdokument analyseras.

**Samverkan med andra kommuner** med syfte att utvecklas och lära av varandra är viktigt inom

nämndens alla verksamhetsområden. Att ingå samverkansavtal med närliggande kommuner för att vid behov kunna samverka och köpa eller sälja handläggartjänster är ett sätt att tillsammans kunna öka förutsättningarna för att arbeta smartare och mer resurseffektivt.

**Strandskyddstillsynen** behöver prioriteras inom något/några utvalda områden. Förvaltningens enheter behöver samverka internt för att säkerställa att nämndens uppdrag kan genomföras.

**Kontrollköp** av tobak behöver prioriteras inom något/några utvalda områden.

**Kundnöjdheten** mäts idag för företagare men nämnden vill att även kommuninvånarnas nöjdhet mäts och följs upp. Förvaltningen får därför i uppdrag att ta fram förslag på hur det kan mätas med start 2026. Utgångspunkten är att det ska vara enkelt att mäta och jämförbart över tid och gärna jämförbart med andra kommuner.

Nämnden önskar en enkel redovisning av frågeställningen: **Förläggs byggandet till platser för det redan finns utbyggd kommunal service.**

Nämnden önskar en redovisning (senast mars 2025) av planerna för **bekämpning av invasiva arter, åtgärder för att värna den biologiska mångfalden** och **skydda natur**. Redovisning av planerat arbete och insatser under 2025 ska göras i kombination med att redan utfört arbete och åtgärder belyses.

Som ett led i kommunens arbete mot bästa barnkommun och kommunens arbete med hållbarhetsprogrammet vill nämnden att **feriearbeten** skapas inom ramen för naturvårdsarbetet.

## 6 Serviceåtaganden

Ett serviceåtagande är ett sätt att tydliggöra innehållet i den kommunala servicen. Genom serviceåtaganden konkretiseras de politiska målen och ambitionsnivån för verksamheten tydliggörs.

Bygg- och miljönämnden beslutade som enda nämnd i Marks kommun om serviceåtaganden i nämndplanerna för 2024 och 2023. I nämndplanen 2025 har nämnden beslutat att ta bort serviceåtagandena.

Ambitionsnivåer för nämndens verksamheter återfinns till del i de målsättningar som anges i nämndplanen (se avsnitten nämndens grunduppdrag och nämndens mål). I avsnittet *nämndens prioriteringar och strategier* tar nämnden upp vikten av att förvaltningens bemötande, service och effektivitet. Förvaltningslag, kommunallag och speciallagstiftningarna (PBL och miljöbalken) fastslår även krav på handläggningstider, service och bemötande. På så vis är en stor del av det som stod att finna i serviceåtagandena omhändertaget.

Serviceåtagandena som nämnden beslutat om innehöll även åtaganden kopplat till avgiftsreducering inom några områden för miljöbalkstillsynen, alkohol- och tobaksärenden och livsmedelskontrollen. Sådan avgiftsreducering finns dock inte att finna i andra styrdokument eller lagstiftning för dessa områden. Det betyder att om serviceåtagandena tas bort så kommer denna avgiftsreducering att upphöra. Under den tid som serviceåtagandena har varit i bruk har sådan avgiftsreducering enbart skett ett fåtal gånger.

I bilaga till nämndplanen finns en tabell som visar på vilket sätt serviceåtagandena omhändertas genom befintlig lagstiftning, styrdokument eller annat.



## 7 Ekonomi

Ekonomiavsnittet beskriver hur kommunens verksamheter ska finansieras. Det avser både driftkostnader och investeringar.

I kommunfullmäktiges budget för 2025-2028 finns nämndens ramar som med utgångsläge från tilldelade driftbudget för år 2024 justerats på följande sätt inför 2025:

- Indexuppräknning för löne- och prisnivå,
- Demografi-/resursfördelningsmodeller,
- Färdigställda investeringar,
- Kompensation och ramväxling på grund av IT-modell och flyttat ansvar för skolskjuts t o r korttidsboenden och prisökning gällande interna tjänster samt
- Politiska prioriteringar.

### 7.1 Driftbudget

#### Anslagsbindningsnivå

Förvaltningschefen disponerar hela nämndens budgetram om 18,4 mnkr år 2025.

#### Tabell driftbudget

	Budget 2024	Prognos 2024	Budget 2025	Budget 2026
<b>Totalt</b>				
Intäkter	33,0	30,8	34,4	35,2
Personalkostnader	-36,7	-34,8	-37,7	-38,6
Övriga kostnader	-13,8	-13,5	-15,1	-15,4
<b>Nettokostnader</b>	<b>-17,5</b>	<b>-17,5</b>	<b>-18,4</b>	<b>-18,8</b>
<b>Nämnd, ledning &amp; administration</b>				
Intäkter	5,6	5,6	6,1	6,2
Personalkostnader	-11,3	-11,3	-12,0	-12,3
Övriga kostnader	-3,3	-3,3	-3,9	-4,0
<b>Nettokostnader</b>	<b>-9,0</b>	<b>-9,0</b>	<b>-9,8</b>	<b>-10,1</b>
<b>Bygglov</b>				
Intäkter	6,2	4,3	6,4	6,5
Personalkostnader	-4,5	-3,6	-4,5	-4,6
Övriga kostnader	-1,0	-1,1	-1,1	-1,1
<b>Nettokostnader</b>	<b>0,7</b>	<b>-0,4</b>	<b>0,8</b>	<b>0,8</b>
<b>Karta, geoteknik &amp; energirådgivning</b>				
Intäkter	1,2	1,2	1,2	1,2
Personalkostnader	-1,1	-0,7	-1,1	-1,1
Övriga kostnader	-0,5	-0,4	-0,5	-0,5
<b>Nettokostnader</b>	<b>-0,4</b>	<b>0,1</b>	<b>-0,4</b>	<b>-0,4</b>
<b>Detaljplan</b>				
Intäkter	3,9	4,3	4,3	4,4
Personalkostnader	-4,1	-3,8	-4,2	-4,3
Övriga kostnader	-1,8	-1,8	-2,1	-2,1
<b>Nettokostnader</b>	<b>-2,0</b>	<b>-1,3</b>	<b>-2,0</b>	<b>-2,0</b>
<b>Avlopp</b>				
Intäkter	4,8	4,3	4,9	5,0
Personalkostnader	-4,1	-4,1	-4,1	-4,2
Övriga kostnader	-0,8	-0,7	-0,9	-0,9
<b>Nettokostnader</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,1</b>
<b>Miljöskydd</b>				
Intäkter	2,8	2,7	2,9	3,0
Personalkostnader	-4,3	-4,0	-4,3	-4,4
Övriga kostnader	-0,8	-0,7	-0,9	-0,9
<b>Nettokostnader</b>	<b>-2,3</b>	<b>-2,0</b>	<b>-2,3</b>	<b>-2,3</b>
<b>Naturvård, LONA &amp; kalkning</b>				
Intäkter	3,6	3,6	3,7	3,7
Personalkostnader	-1,9	-1,9	-1,9	-1,9
Övriga kostnader	-4,3	-4,3	-4,4	-4,5

<b>Nettokostnader</b>	<b>-2,6</b>	<b>-2,6</b>	<b>-2,6</b>	<b>-2,7</b>
<b>Hälsoskydd</b>				
Intäkter	1,7	1,9	1,9	1,9
Personalkostnader	-1,9	-1,8	-1,8	-1,8
Övriga kostnader	-0,4	-0,4	-0,5	-0,5
<b>Nettokostnader</b>	<b>-0,6</b>	<b>-0,3</b>	<b>-0,4</b>	<b>-0,4</b>
<b>Livsmedel</b>				
Intäkter	2,1	1,9	1,9	1,9
Personalkostnader	-2,1	-2,1	-2,2	-2,2
Övriga kostnader	-0,5	-0,4	-0,5	-0,5
<b>Nettokostnader</b>	<b>-0,5</b>	<b>-0,6</b>	<b>-0,8</b>	<b>-0,8</b>
<b>Alkohol, tobak &amp; receptfria läkemedel</b>				
Intäkter	1,0	0,9	1,2	1,2
Personalkostnader	-1,6	-1,5	-1,5	-1,5
Övriga kostnader	-0,4	-0,4	-0,4	-0,4
<b>Nettokostnader</b>	<b>-1,0</b>	<b>-1,0</b>	<b>-0,7</b>	<b>-0,7</b>

### *Kommentar driftbudget*

#### **Sammanfattning**

Enligt beslut av kommunfullmäktige i juni 2024 är budgetramen 18,4 mnkr år 2025 resp. 18,8 mnkr år 2026 för bygg- och miljönämnden.

Nämndens budgetram är justerad utifrån nya löne- och prisförändringar samt den nya IT-modellen som införs där förvaltningen ska betala för alla sina IT-produkter. Nämnden avsätter 5% av budgetramen till en reserv för oförutsedda kostnader.

Intäkter, personalkostnader och övriga kostnader har budgeterats i enlighet med kommunens planeringsförutsättningar för åren 2025–2028. Kostnader för internt köp av lokaler och städ har räknats upp efter kommunens anvisningar.

Inflationen har sedan ett par år tillbaka haft stor påverkan på prisutvecklingen och gett kostnadsökningar på varor och tjänster. Pensionsinbetalningarna styrs till stor del av inflationen. Tilldelad ram från kommunfullmäktige har tagit hänsyn till att pensionskostnaderna kommer att gå ner under år 2025.

Trots att inflationstakten nu är lägre och priserna inte fortsätter upp i samma hastighet, står nämnden inför en fortsatt tuff och ansträngd tid ekonomisk även 2025 med en budget som till stor del är intäktsfinansierad i kombination med en ytterst liten ökning av budgetramen är det en stor utmaning att få en budget i balans.

#### **Nämnd, ledning & administration**

Den största ökningen gentemot föregående år är personalkostnaderna där ledningen, all administrativ personal samt nämndsarvoden ingår. Ökningen består främst av en tillfällig tjänst på 6 månader för att arbeta med informationshantering och arkivfrågor som är ett eftersatt behov inom hela nämndens område. Hos förvaltningschefen finns 0,5 mkr för IT-kostnader som i ett senare skede kommer fördelas ut till respektive enhet när underlag från IT enheten finns.

#### **Bygglov**

Bygglovsverksamheten förutser en ökning av ärendebalanser under 2025. Intäktsnivån bedöms därför ligga på liknande nivå som tidigare budget. Verksamheten är i sin helhet taxefinansierad och möjligheten att få intäkter har en direkt koppling till antal ärenden och personalkapacitet.

#### **Karta, geoteknik & energirådgivning**

Även kartverksamheten påverkas av konjunkturläget och nämnden budgeterar därför intäkterna på liknande nivå som för 2024. I och med införandet av öppna datadirektivet finns det en osäkerhet kring intäktsnivån för kartor. Det nuvarande statsbidraget för energirådgivning går ut vid årsskiftet 2024-2025. Bidraget har legat på samma nivå sedan 2021 och vi budgeterar för fortsatt samma nivå även.

#### **Detaljplan**

Teamet är fulltaliga och nya rutiner och processer finns på plats vilket gör att nämnden budgeterar för en ökning om 0,3 mnkr i intäkter för 2025 gentemot budget 2024. Dock ökar även personalkostnader och övriga kostnader. Nettokostnaderna blir 0,1 mnkr högre än budget 2024.

#### **Avlopp**

Efter tidigare personalomsättning har nämnden nu ett stabilt team och budgeterar en höjning av intäkterna

enligt PKV. Inga större förändringar i övrigt. Jämfört med andra jämnstora kommuner ligger avgiftsfinansieringen högt för 2025.

### **Miljöskydd**

Intäkterna är för 2025 justerade enligt PKV.

### **Naturvård, LONA & kalkning**

Gällande kalkningen finns inga indikationer på hur stort bidrag kommunen kan få till 2025 och har då valt att budgetera på samma nivå som för 2024. För LONA-projekten så har kommunen fortsatt bidrag kvar och kommer kunna arbeta vidare på samma sätt som under 2024.

Osäkerheter i finansieringen av kalkningen riskerar att kommunen inte längre kan kalka i samma utsträckning som tidigare år och en risk och konsekvens-analys kommer att tas om behovet uppkommer.

### **Hälsoskydd**

Hälsoskyddsteamet visar goda resultat och för 2025 kommer nämnden inte att göra några större förändringar i budgeten utöver en justering av intäkter enligt PKV.

### **Livsmedel**

På grund av ett nytt nationellt riskklassningssystem har förmågan att ta ut avgifter för livsmedelsområdet minskat. Intäktsnivån sänkts därför med 0,2 mnkr.

### **Alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL)**

Bygg- och miljönämnden bedömer att under 2025 kunna öka intäktsfinansieringen med 0,15 mnkr. Under 2024 har nämnden ingått i avtalssamverkan med Svenljunga- och Bollebygd kommuner. Budgeterad intäktsnivå bedöms därför vara rimlig.

## 8 Nämndens internkontroll

### 8.1 Riskanalys

Vid riskanalysen har sannolikhet och väsentlighet bedömts enligt riskmatrisen nedan och talen för sannolikhet och väsentlighet har multiplicerats. Nämnden beslutar om vilka risker som ska vara med i internkontrollplanen, där ett riktmärke är att risker med riskvärde på 12 eller högre lyfts in i planen.

Riskmatris:

	Sannolikhet	Väsentlighet
5	Mycket sannolik	Mycket allvarig
4	Sannolik	Allvarig
3	Möjlig	Kännbar
2	Mindre sannolik	Lindrig
1	Osannolik	Försumbar

Nämnder och styrelser har ansvar för att den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde är tillräcklig och ska rapportera om sitt arbete med intern kontroll. Nämnden deltar i arbetet med internkontroll dels genom att årligen se över och fastställa internkontrollplanen, och dels genom att medverka i kontrollarbetet.

Nämnden har valt att lyfta med samtliga risker (även de som har lägre värde än 12) i planen.

### 8.2 Uppföljning av internkontrollen

Internkontrollen pågår löpande under verksamhetsåret. Vid delårsrapporten redovisar nämnden hur arbetet med internkontrollen hittills under året har fungerat och årsrapporten innehåller en uppföljning av internkontrollplanen.

Utöver internkontrollen följs vissa nyckeltal upp kontinuerligt av cheferna för att se hur verksamheten följer planering och målsättning. Vidare uppmärksammar närmaste chef på om en medarbetare har upprepande sjukfrånvaro, som kan visa första tecken på för hög arbetsbelastning med mera.

### 8.3 Internkontrollplan

#### Myndighetsutövning

Huvudprocess	Risker	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Kontrollmoment	Uppföljning
Politisk beslutsprocess	Risk att fattade delegationsbeslut inte är motiverade och saknar lagstöd	Mindre sannolik	Allvarig	8	Förtroendevalda gör stickprovskontroll att fattade delegationsbeslut är motiverade och har lagstöd	Rapportering av genomförd stickprovskontroll redovisas på nämndmöten. Eventuella avvikelser noteras.
	Risk att fattade nämndsbeslut inte är motiverade och saknar lagstöd.	Möjlig	Allvarig	12	Förvaltningen gör stickprovskontroll att fattade nämndsbeslut är motiverade och har lagstöd	Rapportering av genomförd stickprovskontroll görs i samband med delårsrapport och årsrapport. Eventuella avvikelser noteras.
Bygglov	Nya byggregler träder i kraft 1 juli 2025	Mycket sannolik	Lindrig	10	Uppföljning av handläggningstider och arbetsmiljö	Uppföljning av handläggningstider och arbetsmiljö
Rapportering från inspektion inom miljöenheten (tillsyn)	Risk att mottagaren inte förstår och inte vidtar några åtgärder eller vidtar fel åtgärder	Mindre sannolik	Allvarig	8	Kontroll att inspektionsrapporter är tydliga och korrekta	Granskning av att inspektionsrapporter är tydliga och korrekta.
Rapportering från inspektion inom byggenheten (tillsyn)	Risk att mottagaren inte förstår och inte vidtar några åtgärder eller vidtar fel åtgärder	Mindre sannolik	Allvarig	8	Kontroll att tillsynsbeslut är tydliga och korrekta	Granskning av att tillsynsbeslut är tydliga och korrekta.

#### Ekonomi

Huvudprocess	Risker	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Kontrollmoment	Uppföljning
Uppföljning och prognos	Risk att kostnader i relation till budget överskrids.	Mindre sannolik	Allvarig	8	Kontroll av redovisade kostnader i relation till budget.	Löpande uppföljning av redovisade kostnader i relation till budget görs i förvaltningen och redovisas till nämnd månatligen.
	Risk att intäkterna inte når budgeterade nivåer.	Möjlig	Allvarig	12	Kontroll av redovisade intäkter i relation till budget.	Löpande uppföljning av redovisade intäkter i relation till

Huvudprocess	Risker	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Kontrollmoment	Uppföljning
						budget görs i förvaltningen och redovisas till nämnd månatligen.
Handläggning	Förlorade intäkter orsakat av för lång handläggningstid inom bygglov	Möjlig	Allvarlig	12	Kontroll av samtliga ärenden där handläggningstiden överskrider angivet antal veckor.	Rapportera vid delårsbokslut samt årsbokslut hur mycket intäkter vi gått miste om pga överskriden handläggningstid
	Geodata blir öppen data och avgiftsfri	Mycket sannolik	Lindrig	10	Ekonomisk uppföljning	Rapportera eventuellt intäktsbortfall vid delårsbokslut samt årsbokslut.
	Uteblivet eller minskat statsbidrag för EKR	Mindre sannolik	Allvarlig	8	Analysera kommande beslut av Energimyndigheten och se vilka effekter det får för verksamheten.	Stämna av verksamhet med ekonomiska medel från Energimyndigheten.

## Administration

Huvudprocess	Risker	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Kontrollmoment	Uppföljning
Informationshantering	Handlingar som efterfrågas av allmänheten är inte tillgängliga (går inte att hitta).	Sannolik	Allvarlig	16	Förvaltningen noterar varje gång en efterfrågad handling inte går att hitta.	Rapportering vid delårsrapport och årsrapport av antal gånger efterfrågade handlingar inte hittats.
	Personuppgiftsincidenter anmäls inte	Sannolik	Allvarlig	16	Kontroll av antalet rapporterade incidenter.	Granskning och analys av rapporterade incidenter vid delårsrapport och årsrapport.
					Enkät till medarbetarna om kunskaper inom och efterlevnad av GDPR	Analys av genomförd enkät.
	Personuppgiftsincidenter uppstår	Sannolik	Allvarlig	16	Kontroll av antalet rapporterade incidenter	Granskning och analys av rapporterade incidenter vid delårsrapport och årsrapport
					Enkät till medarbetarna om kunskaper inom och efterlevnad av GDPR	Analys av genomförd enkät.

## Personal

Huvudprocess	Risker	Sannolikhet	Väsentlighet	Riskvärde	Kontrollmoment	Uppföljning
Kompetensförsörjning	Risk att inte kunna tillgodose verksamhetens och medarbetarnas behov av kompetensutveckling.	Möjlig	Kännbar	9	Uppföljning av medarbetarna och verksamhetens behov av kompetensutveckling.	Följa upp antal uppdrag där verksamheterna inte haft rätt kompetens för att klara grunduppdraget

## 9 Organisation

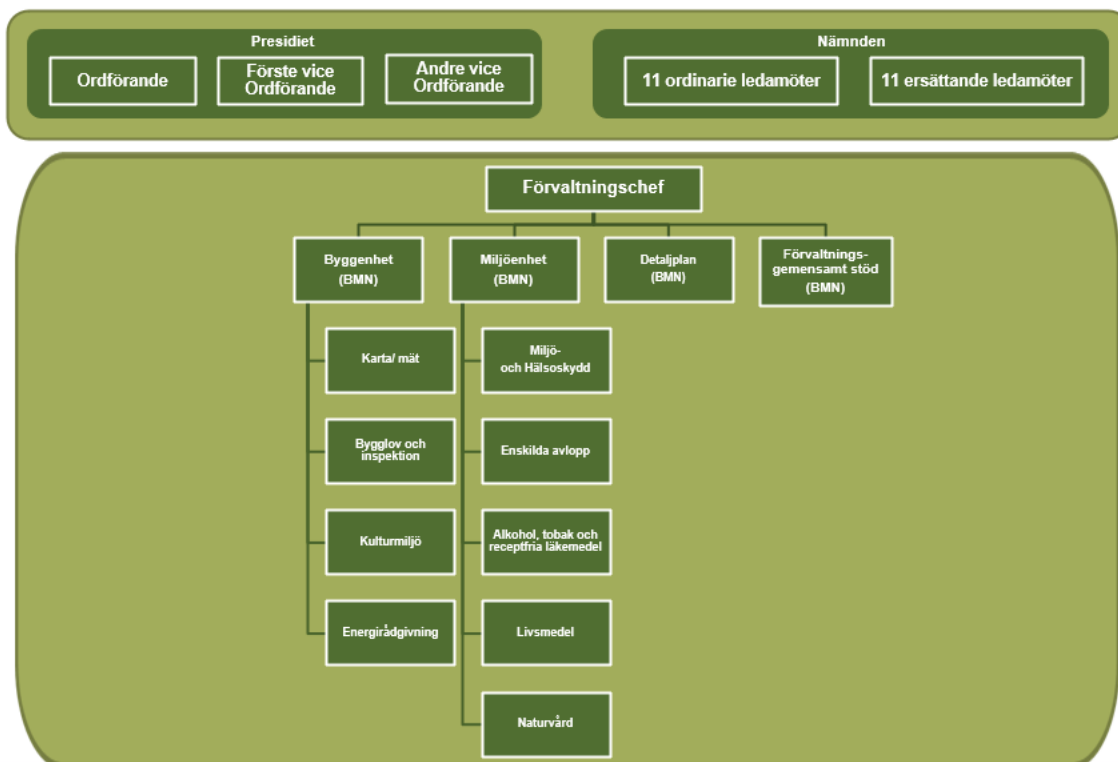
### 9.1 Politisk organisation

Bygg- och miljönämnden består av elva ledamöter och lika många ersättare. Nämndens presidium består av ordförande, förste - och andre vice ordförande och har i uppgift att bereda ärenden som ska beslutas av nämnden.

### 9.2 Förvaltningens organisation

Samhällsbyggnadsförvaltningen består av sex enheter, varav fyra lyder under bygg- och miljönämnden och två, samhällsutvecklingsenheten och enheten för näringsliv och hållbarhet lyder under kommunstyrelsen. Varje enhet har varsin enhetschef, Miljöenheten och samhällsutvecklingsenheten har också varsin biträdande chef.

Förvaltningsorganisationen som lyder under bygg- och miljönämnden ser ut som följer.



## 10 Personal

### **Nämndens planer för att kompetensutveckla ledare och medarbetare under planperioden**

Regelbunden kompetensutveckling är grunden för att säkerställa att medarbetare och chefer har de förutsättningar som behövs för att genomföra sitt arbete nu och i framtiden. Det kommer ständigt nya lagstiftningsområden och då handläggarnas yrkesområden ofta har en stor bredd och komplexitet behövs stöttning i form av utbildning och/eller tid för inläsning för att handläggarna ska kunna göra goda och rättssäkra bedömningar. Det är även viktigt att det finns tid för löpande kollegialt lärande som är en viktig parameter i att säkerställa god och jämn kvalitet i verksamheten. Kompetensutveckling är även en viktig parameter för att vara en attraktiv arbetsgivare. Det krävs således ekonomiska resurser och tid för att säkerställa att medarbetarna håller sig uppdaterade inom sina områden. Vid medarbetarsamtal görs en dokumentation av kommande års behov av kunskaps- och kompetenshöjande insatser för varje medarbetare. Exempel på insatser för förvaltningens kompetensutveckling:

- Medarbetarna inom livsmedelskontrollen har kompetensförsörjningsplaner i enlighet med de krav som ställd av lagstiftningen för det området. Där har medarbetarna redogjort för den kompetens de har samt önskar eller ser behov av att utveckla.
- I juli 2025 börjar nya byggregler att gälla. Bygglovshandläggare och byggnadsinspektörer har behov av kompetensutveckling för att hantera det nya regelverket på ett korrekt och effektivt sätt. I första hand görs detta med material som tillhandahålls från Boverket och varvas med ärendehandläggning.
- I takt med ett ökat fokus på tillsynsarbete finns ett behov av kompetenshöjande insatser kring tillsynsprocess och regelverk.
- Kunskapshöjande insatser i verksamhetssystemet Castor
- Löpande kollegialt lärande
- Utvecklande ledarskap för chefer (kommungemensam satsning)

### **Nämndens planer för att utveckla och förbättra att våra anställda har en rimlig balans mellan de krav som ställs och de resurser som finns till förfogande**

Regelbundna samtal mellan chef och medarbetare är en viktig del för att främja balans mellan krav och resurser. Arbetsplatsträffen utgör en viktig grund för indikation om det är så att kraven överstiger resurserna. Medarbetarsamtalet är också en viktig för att stämma av och sätta realistiska mål för medarbetaren. Den årliga OSA-enkäten är även den ett verktyg för att mäta, diskutera och ta fram åtgärder för att förbättra den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Bygg- och miljönämndens miljöenhet genomför varje år både behovsutredningar och tillsyn- och kontrollplaner, båda dessa inkluderar omvärldsbevakning av exempelvis kommande lagstiftning. Ett av syftena med utredningarna är att kartlägga de resurser som finns på enheten och ställa dessa mot behoven. Ser enheten att det saknas kompetens eller personal tas det med i kommande rekryteringsarbete eller budgetarbete.

### **Nämndens planer för att använda kompetensen rätt och ställa om sitt sätt att arbeta för att möta den kompetensutmaning som vi befinner oss i.**

Målsättningen är att använda rätt kompetens till rätt arbetsuppgift och att ha en flexibilitet i vem som utför vilka arbetsuppgifter beroende av vad arbetsuppgiften kräver. De verksamhetsområden som nämnden ansvarar för kräver ofta specialistkunskaper i kombination med erfarenhet vilket gör det svårt att i praktiken vara så flexibel som kanske hade varit önskvärt. Vidare är det skilda lagstiftningsområden som exempelvis miljöinspektörer hanterar jämfört med bygglovshandläggare vilket gör det svårt att vara flexibel över enhetsgränserna. Inom miljöenheten är även teamen uppdelade baserat på lagstiftning vilket gör att det även inom en enhet kan vara svårt att vara flexibel och arbeta med andra arbetsuppgifter. I ett rekryteringsläge kan det vara en fördel att erbjuda tjänster som är avgränsade då sådana tjänster ofta är mer attraktiva än de tjänster som är mer breda och allmänna. I vissa fall kan det dock vara svårt att hitta just den specialistkompetensen som behövs.

## 11 Följetal

Under denna rubrik visas nämndens följetal. Följetal är mått utan målvärden som gör det möjligt att följa verksamhetens utveckling.

### 11.1 Bygg- och miljönämnden

Följetal	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024
Andel överklagade beslut (hela nämnden)	1,2 %	1 %	1,5 %
Andel överklagade beslut som står fast vid en överprövning (hela nämnden)	66 %	67 %	87 %

### 11.2 Bygglov, karta och energirådgivning

Följetal	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024
Antal positiva förhandsbesked	34 st	11 st	14 st
Antal beviljade bygglov	230 st	199 st	192 st
Andel bygglovsärenden som beslutas inom 10 veckor	98 %	93 %	92 %
Genomsnittlig handläggningstid för kompletta bygglovsärenden			
Antal beviljade bygganmälningar			
Andel kompletta bygganmälningensärenden som beslutats inom 4 veckor			
Genomsnittlig handläggningstid för kompletta bygganmälningensärenden			
Antal beviljade slutbesked			
Antal nybyggnads- och bygglovskartor			
Genomsnittlig handläggningstid för nybyggnadskartor i veckor			
Väntetid för nybyggnadskartor, veckor	5 veckor	3 veckor	4 veckor
Antal beslutade tillsynsärenden			
Antal genomförda energi- och rådgivningsmöten			

Flera av följetalen är nya och har därför inte rapporterats tidigare och saknar därmed utfall.

### 11.3 Detaljplan

Följetal	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024
Antal antagna detaljplaner	3 st	7 st	1 st
Antal bostäder som planlagts, per 1 000 invånare	4,2 st	12,9 st	0,4 st
Genomsnittlig handläggningstid för planbesked, månader	2,7 månader	4 månader	1,4 månader
Mediantid från planuppdrag till antagande, i antal månader	17 månader	33 månader	27,5 månader
Mediantid från samrådsstart till antagande, i antal månader	12 månader	35 månader	8,5 månader

### 11.4 Miljöskydd, avloppstillsyn, naturvård, hälsoskydd, livsmedelskontroll samt alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Följetal	Utfall 2022	Utfall 2023	Prognos 2024
Andel miljöskyddsobjekt som inspekterats enligt årlig riskbaserad plan.	40 %	75 %	75 %
Andel enskilda avlopp som inspekterats enligt riskbaserad plan.	50 %	80 %	75 %
Andel beslutade strandskyddsdispenser inom 10 veckor	100 %	100 %	91 %
Andel hälsoskyddsobjekt som inspekterats enligt riskbaserad plan	80 %	100 %	100 %
Andel dricksvattenanläggningar som kontrollerats i enlighet med beslutad kontrolltid	100 %	100 %	75 %
Andel livsmedelsverksamheter som kontrollerats i enlighet med beslutad kontrolltid	80 %	93 %	75 %
Andel kompletta alkoholtillståndsärenden som beslutats inom 6 veckor			



## 11.5 Personalföljetal

### Personal - Antal anställda

Följetal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall delår 2024
Antal tillsvidareanställda		41	49
Antal tidsbegränsade anställda		3	2
Genomsnittlig sysselsättningsgrad för tillsvidareanställda (%)		100	99

### Personal - Sjukfrånvaro

Följetal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall delår 2024
Sjukfrånvaro alla anställda (%)		5	3
Andel långtidssjukfrånvaro i procent av den totala sjukfrånvaron (%)		30	26
Frisktal (max fem sjukdagar per individ och år) (%)		67	59

### Personal - Tímtid, mer- och fyllnadstid samt övertid

Följetal	Utfall 2022	Utfall 2023	Utfall delår 2024
Tímtid i timmar		0	0
Fyllnadstid i timmar		2	0
Övertid i timmar		29	25

## 12 Nämndens lokalbehovsplan

Nämnder ska beskriva sina lokalbehov för de kommande åren, vilket gör det möjligt för kommunkoncernen att finna lämplig lösning, göra rimlig kostnadsbedömning samt tidsbedömning.

### 12.1 Nuläge

Det pågår just nu ett kommunövergripande arbete med att samlokalisera kommunens förvaltningar i kommunhuset i Kinna. Nämndens förväntningar är att de lokalerna är ändamålsenliga och anpassade efter nämndens verksamheter och medarbetarnas behov så att en god och attraktiv arbetsmiljö kan uppnås.

Bygg- och miljönämnden hyr idag sina kontorsplatser i Kinnaström. Där har de flesta medarbetare egna kontorsrum men några medarbetare delar rum. Lokalerna har ett eftersatt underhåll och det råder ibland oklarheter om vem som åtgärdar och bekostar vad (fastighetsägaren, förvaltaren eller verksamheten). Den fysiska arbetsmiljön upplevs idag som undermålig då det finns problem med ventilation, kyla och värme. Matsalen på nedre plan som samnyttjas med andra nämnder upplevs som bullrig och inte så trivsamt. Den upplevs även som otrygg då externa besökare har tillträde till denna del av lokalerna. Vidare är ytskikten gamla och det är lyhört mellan kontorsrummen. Anpassningar av lokalerna till det hybrida och digitala arbetssättet är inte genomfört fullt ut.

Nätverket i lokalerna upplevs som långsamt och trögt vilket gör att arbetet i våra verksamhetssystem många gånger tar onödigt lång tid och det finns risk att arbeten inte sparas och får göras om.

Medarbetarna har idag nära till arbetskläder och det finns önskemål om att kunna parkera verksamhetsbilar närmare kontorsbyggnaden. Idag behöver medarbetare gå ca 15 minuter till garaget för att komma till en bil. Att ha närhet till både arbetskläder och fordon är viktigt för att enkelt och utan onödig tidsfördröjning komma ut på besök, inspektioner och tillsyn.

Tillgång till en reception som kan ta emot besökare var positivt och är något som saknas idag. Den besöksmonitor som skulle vara på plats och underlätta för besökarna är inte på plats ännu.

Närheten till Viskan och den fina utemiljön upplevs av många som positivt. Det är även positivt att sitta tillsammans hela förvaltningen med närhet till kollegor och chefer.

### 12.2 Behov

Nämnden tillämpar en hybrid arbetsplats vilket innebär att medarbetarna kan arbeta på annan plats när verksamheten tillåter. På så vis behöver inte samtliga medarbetare ha en egen kontorsarbetsplats. Den tänkta förtätningen i kommunhuset i Kinna får dock inte innebära att medarbetarna inte känner sig välkomna till sin arbetsplats.

Det hybrida arbetssättet ställer andra krav på arbetsplatsen än innan. Det måste skapas moderna och väl fungerade kontor, mötesrum i olika storlek med teknik för digitala möten, ljuddämpande åtgärder och förvaringslösningar av personligt material för att främja en god arbetsmiljö och möjliggöra samarbete och utveckling. Vidare behöver det finnas goda parkeringsmöjligheter för såväl verksamhetens bilar som medarbetarnas privata cyklar och bilar.

Nämnden saknar ekonomiska resurser för att köpa in anpassad kontorsutrustning och lyfter därmed behovet av att det sätts av centrala resurser för det.

Behovsbeskrivning	När	Kategori	Nämndens prioritering	Motivering
Lokaler med bra luft, ventilation, värme och kyla	Snarast	Reinvestering	nämnden äger inte frågan själv	Säkerställa en god arbetsmiljö
Anpassning av lokaler till det hybrida arbetssättet	Snarast	Reinvestering	nämnden äger inte frågan själv	Säkerställa en god arbetsmiljö
Fungerande nätverk	Snarast	Reinvestering	nämnden äger inte frågan själv	Säkerställa en god arbetsmiljö och en effektiv handläggning.
Goda parkeringsmöjligheter	Vid ev flytt		nämnden äger inte frågan själv	Säkerställa en god arbetsmiljö och en effektiv handläggning

## 13 Nämndens digitaliseringsplan

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att driva digitaliseringsarbetet på övergripande nivå och detta ska ske i dialog och samskapande med berörda förvaltningar och bolag. Nämnder ska beskriva sina digitaliseringsbehov för de kommande åren.

Det är viktigt för nämndens arbete att kommunens IT-enhet har rätt resurser i form av bemanning och kompetens för att bistå i arbetet med att utveckla nya och förbättra befintliga e-tjänster.

### 13.1 Nuläge

Nämndens verksamheter har under de senaste åren tagit flera steg för att kunna arbeta mer digitalt, effektivare och erbjuda mer tillgängliga tjänster för kommunens invånare och företagare.

Verksamhetssystemet Castor utvecklas kontinuerligt och verksamheten deltar aktivt i detta arbete genom frekvent kontakt med leverantören och Castors användarförening. Nyheter som införts det senaste året i Castor innefattar bland annat AI-moment inom delar av handläggningen av bygg- samt avloppsärenden och nya moduler för livsmedelstillsyn och tillsyn av serveringstillstånd.

Verksamheten har infört en rad e-tjänster de senaste tre åren, med en genomsnittlig takt på åtta e-tjänster per år. En del av e-tjänsterna har köpts in från systemleverantören och en del har verksamheten tagit fram på egen hand med stöd av digitaliseringsenheten. E-tjänster har medfört en hel del effektivisering internt samt gjort det enklare för invånare och företagare att ta kontakt med verksamheten. Genom att erbjuda digitala plattformar och verktyg har det blivit möjligt att bland annat ansöka om bygglov, serveringstillstånd, och enskilt avlopp samt få tillgång till information online, vilket sparar tid och resurser för både förvaltningen och användarna.

Förvaltningen har också påbörjat en kartläggning och beskrivning av processer, arbetssätt och metoder, dels för att underlätta vid introduktion och säkerställa en enhetlig och rättssäker handläggning, dels för att identifiera ytterligare områden för effektivisering genom digitalisering. På så vis frigörs resurser som kan användas till andra värdeskapande aktiviteter och därigenom öka kvaliteten och måluppfyllelsen av nämndens grunduppdrag.

Marks kommun har gemensamt tagit fram en ny webbplats och förvaltningen har tagit fram en intern webborganisation för att säkerställa att den hålls uppdaterad och relevant.

Kommunens arbete med att införa E-arkiv kommer innebära stora utmaningar för nämnden då det finns ett stort arv av äldre handlingar som inte är avslutade, rensade eller arkiverade. Delar tidigare nämnders (miljönämnden och plan- och byggnadsnämnden) handlingar är digitaliserade. Förvaltningen arbetar med att ta fram rutiner för att kunna avsluta pågående ärenden korrekt och på så vis inte bygga på berget med handlingar som inte är avslutade eller lämnade till arkivet.

### 13.2 Önskat läge på medellång sikt (4-5 år)

Målsättningen är att fortsätta den digitala utvecklingen för att ytterligare kunna effektivisera arbetet och göra det smidigare för medborgare och näringsliv. I nämndens önskade läge om 4–5 år ingår följande:

- Att e-tjänster är framtagna för nämndens samtliga ärendeflöden som initieras av extern part.
- Att ytterligare ärendehandläggningsmoment är automatiserade med AI.
- Att handläggare har tillgång till digitala fältverktyg för tillsyn på plats.
- Att verksamhetens samtliga processer och rutiner är samlade i digitala handböcker.
- Att en förvaltningsövergripande process finns på plats för att kvalitetssäkra våra digitala underlag (GIS) och säkerställa att informationen är korrekt och uppdaterad.
- Att verksamheten använder GIS i större utsträckning - dvs ett utökat användande jämfört med idag.
- Att nämndens informationshantering är säker och i enlighet med Klassa 4 och GDPR.
- Att digital signering har möjliggjorts för fler processer – dels kommuninterna administrativa processer som t.ex. makuleringsunderlag, utbetalningsunderlag och externt för signering av avtal och anställningsavtal.
- Att kommunen har en hemsida som bidrar till att det är lätt att göra rätt i kontakt med oss som myndighet, och att det finns rutiner på plats för att se till att den hålls uppdaterad och relevant.
- Att nämndens informationshanteringsplan har införlivats i Castor för förenklad hantering av gallring och bevarande av handlingar.
- Att en koppling mellan nämndens ärendehanteringssystem och kommunens e-arkiv är på plats.
- Att verksamhetsuppföljning, exempelvis statistik, sker genom att data hämtas automatiskt från verksamhetssystemet.

- Att stödverktyg, som innehåller såväl ekonomi, personal och verksamhet och som uppdateras automatiskt, finns utvecklat internt i kommunen för att förenkla arbetet för både chefer och medarbetare.

### **13.3 Plan för 2025 och 2026**

Under de närmaste åren planerar verksamheten fortsätta arbetet med att införa e-tjänster. E-tjänster förenklar för både markbor och näringsliv samtidigt som de medför åtskilliga effektiviseringar internt. Här består insatsen dels av utveckling av egna e-tjänster med koppling mellan Open-E och Castor där nödvändiga resurser utgörs av egen personal och stöd från kommunens digitaliseringsenhet, dels av införande av e-tjänster utvecklade av systemleverantören Prosona vilka medför en kostnad.

Verksamheten bevakar även övriga utvecklingsprojekt från Prosona som kan medföra effektivare handläggning som till exempel digitala fältverktyg och införande av ytterligare AI-moment. Vissa e-tjänster och utvecklingsåtgärder som systemleverantören tar fram uppstår ur nya lagkrav eller förändrade krav på rapportering till statliga myndigheter, och dessa är det nödvändigt att verksamheten inför även om det kostar pengar. Att nämnden har ansträngd ekonomi och saknar en investeringsram begränsar dock möjligheterna till att finansiera inköp av moduler och e-tjänster.

Verksamheten arbetar även med att automatisera framtagandet av statistik och annan verksamhetsuppföljning.

GIS är system för att samla in, hantera, analysera och visualisera information som är kopplad till en plats. Användandet av GIS underlättar för handläggning och beslutsfattande och det är därför önskvärt att verksamheten arbetar med att nyttja systemet i större utsträckning och deltar i arbetet med att kvalitetssäkra informationen i databaserna.

För flertalet insatser utgörs resursbehovet av den egna personalen och mycket är tänkt att kunna lösas internt genom prioriteringar.

För vissa insatser har verksamheten även behov av ytterligare/fortsatt stöd från olika enheter i kommunstyrelsens förvaltning. Det kan vara i form av riktlinjer och tydliggörande av rollansvar men även att beställt arbete utförs. Bland annat behövs stöd för att säkerställa att nämndens digitala informationshantering uppfyller nödvändiga säkerhetskrav. Det är viktigt att nämnden fortsatt kan få stöd i arbetet med att utveckla och ta fram nya e-tjänster (Open E) i den takt som verksamheten behöver. Verksamheten ser även behov av stöd i form av utökade digitala verktyg som effektiviserar de kammungemensamma interna administrativa processerna (se punkter listade ovan i det önskade läget).

Kommunens arbete med att införa E-arkiv kommer innebära stora utmaningar för nämnden då det finns ett stort arv av äldre handlingar som inte är avslutade, rensade eller arkiverade. Delar av tidigare nämnders (miljönämnden och plan- och byggnadsnämnden) handlingar är digitaliserade. Förvaltningen behöver ta fram en handlingsplan för hur arbetet med att gå igenom de fysiska handlingarna ska hanteras samt säkerställa en finansiering då det inte ryms inom befintlig organisation. Förvaltningen har som ambition att arbeta med att ta fram rutiner för att kunna avsluta pågående ärenden korrekt och på så vis inte bygga på berget med handlingar som inte är avslutade eller lämnade för arkivering.