

Anställningsintyg

Serviceresor



Mark

Anställningsintyg för _____

Avseende resor till och från arbete med färdtjänstresa.

| |
|--------------|
| Personnummer |
|--------------|

Anställningstid

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| Till och med AA/MM/DD | Arbetstid, antal dagar/vecka |
|-----------------------|------------------------------|

| | |
|-------------|---------------|
| Arbetsplats | Telefonnummer |
|-------------|---------------|

| | |
|--------|--------------------|
| Adress | Postnummer och ort |
|--------|--------------------|

| |
|---------------|
| Ort och datum |
|---------------|

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Arbetsgivarens namnteckning | Namnförtydligande |
|-----------------------------|-------------------|

Information till arbetsgivare

En förutsättning för att beviljas arbetsresor genom oss är att arbetstagaren får lön från arbetsgivaren och inte ingår i någon arbetsmarknadspolitisk insats eller verksamhet där annan myndighet har ansvar.

Hur behandlas personuppgifterna?

All behandling av personuppgifter på färdtjänsten i Marks kommun utgår från syftet med behandlingen. Vi samlar aldrig in personuppgifter om det inte är nödvändigt med hänsyn till ändamålet. När du lämnar uppgifter om ditt resbehov används uppgifterna endast för att kunna administrera dina resor hos oss. Det är bara de medarbetare som behöver informationen för att kunna hjälpa dig med resorna som har tillgång till uppgifterna. När du beställer en resa hos vår utförare, kommer föraren att ha tillgång till den information som behövs för att kunna utföra resan. Vill du veta mer om hur Marks kommun behandlar personuppgifter:

mark.se/kommun-och-politik/behandling-av-personuppgifter