Mark

Policy för inköp

Syfte och inriktning

Policyn anger övergripande förhållningssätt och ramar för inköp inom Marks kommun och dess helägda bolag. Målet är att på ett hållbart sätt säkerställa god ekonomisk hushållning av kommunala medel genom effektiva och rättssäkra processer för att ge största möjliga nytta för kommunmedlemmarna. Inköpsarbetet ska främja hållbar utveckling, säkra den goda affären och effektiv resursanvändning inom kommunen samt möjliggöra för innovativ utveckling och stärka näringslivet.

Omfattning

Policyn gäller alla inköp av varor, tjänster och entreprenader som görs av kommunens nämnder och dess helägda bolag. Vid upphandling i samverkan med andra offentliga aktörer ska policyn vara vägledande.

Strategiska mål

Inköp är en strategisk uppgift med ett kommungemensamt intresse och ska baseras på en helhetssyn. Kommunens gemensamma bästa har alltid företräde
före den enskilda verksamhetens intressen.

Kommunens samlade inköpsvolym utgör ett verktyg som kan användas för att bidra till önskvärda samhällsförändringar och stärka en positiv utveckling inom samhället.

Dokumenttyp Policy	**Fastställd av** Kommunfullmäktige	**Beslutsdatum** 2026-04-23 §85	**Giltig till** Tills vidare, översyn minst vart fjärde år
Dokumentansvarig Inköpschef	**Gäller för** Marks kommun och dess helägda bolag	**Granskad/ reviderad**	**Diarienr.** KS 2026-75-1

Inköp i Marks kommun ska:

- Bidra till att uppfylla kommunens vision, mål och värdegrund.
- Verka för sund konkurrens, affärsmässighet och ett gott näringslivsklimat.
- Möjliggöra leverantörsmångfald och deltagande för lokala små och medelstora företag.
- Innehålla värdeskapande dialoger med marknaden för förbättrad förståelse och främjande av innovation.
- Motverka oegentligheter, korruption, intressekonflikter och otillbörlig påverkan samt säkerställa hög transparens.
- Förebygga välfärdsbrottslighet samt motverka att oseriösa aktörer kan missbruka skattemedel.
- Uppnå rätt kvalitet till lägsta totalkostnad över hela avtalsperioden.
- Verka för att systematiskt integrera hållbarhet genom hela inköpsprocessen.
- Stärka kommunen vid höjd beredskap och leveranssäkerhet genom att integrera riskhantering i upphandling och avtal.
- Säkerställa att avtal används korrekt och följs upp systematiskt med stöd av digitala lösningar.
- Vidareutveckla och effektivisera e-handelssystem, för att förenkla beställningsprocessen och säkerställa avtalsefterlevnad.
- Strategiskt nyttja digitalisering för att driva innovation och effektivisering.

Ansvar och befogenheter

Kommunfullmäktige: fastställer övergripande policy för inköp i enlighet med kommunens strategiska mål.

Kommunstyrelsen: leder, samordnar och följer upp kommunens inköps-, upphandlings- och avtalsarbete. Beslutar om riktlinjer för inköp för att säkerställa en enhetlig tillämpning. Beslutar vid nämnds övergripande upphandlingar. Ansvarar för att skapa förutsättningar för effektiv styrning och kontroll.