

Policy för inköp och upphandling

Polycyn ska ge vägledning till hur förtroendevalda och anställda ska agera så att det säkerställs att kommunen och dess helägda bolags inköp och upphandlingar görs i enlighet med lagstiftningen på området och kommunens styrdokument. EU:s upphandlingsdirektiv och de fem grundläggande EU-rättsliga principerna för offentlig upphandling ska följas. Dessa är likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet.

Inköpsverksamheten är ett strategiskt verktyg för att bidra till att uppfylla kommunens vision, mål, värdegrund och styrprinciper samt främja innovation och utveckling. Kommunstyrelsen leder och samordnar inköps-, upphandlings- och avtalsarbetet samt säkerställer effektiva processer. Därigenom möjliggörs goda affärer som uppfyller kommunens behov på ett rättssäkert sätt där konkurrensen tillvaratas.

En gemensam helhetssyn ska gälla för inköp och upphandling i kommunen. Med kommunen avses i denna policy, om inte annat framgår, kommunen och dess helägda bolag. Upphandling ska samordnas mellan kommunens nämnder och styrelser. Samordning kan också ske med andra huvudmän om det är till nytta för kommunen. Det är kommunens bästa som har företräde framför enskild verksamhets, nämnds eller styrelses intresse.

Företrädare för Marks kommun förutsätts:

- Uppträda objektivt och affärsmässigt på marknaden och samt vid alla upphandlingar utnyttja den konkurrens och de marknadsmöjligheter som finns. Rimliga och relevanta krav ska ställas vid inköp och upphandling.
- Möjliggöra för lokala små och medelstora företag att kunna uppträda som leverantörer till kommunen samt verka för en konstruktiv och utvecklande dialog med näringslivet.
- Skapa förutsättningar att genomföra den "goda affären", vilket inträffar om nyttovärdet för det som leverantören tillhandahåller är större än kommunens samlade kostnader.
- Säkerställa att kommunens samlade behov av varor, tjänster och entreprenader håller rätt kvalitet och utförs till rätt pris utifrån ett långsiktigt totalkostnadsperspektiv samt att ekonomiska och affärsmässiga risker hanteras på ett professionellt sätt.

All upphandling ska göras med utnyttjande av konkurrensmöjligheter.

Kommunens inköp och upphandling ska präglas av en långsiktig hållbar utveckling ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv.

Dokumenttyp Policy	Fastställd av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2021-09-23	Giltig till Tills vidare, ses över vart fjärde år
Dokumentansvarig Inköpschef	Gäller för Marks kommun och dess helägda bolag	Granskad/ reviderad 2022-03-24, § 57	Diariennr. KS 2021-279

Kommunens samlade kompetens ska tas tillvara för att genomföra effektiva, affärsmässiga och lagenliga inköp och upphandlingar så att de uppfyller kommunens behov.

Uppföljning av avtal ska göras löpande i samverkan mellan berörda verksamheter för att säkerställa att avtalade priser och krav efterlevs.

Kommunens förtroendevalda och anställda ska känna till och alltid använda de upphandlade avtal som finns.

Kommunen ska i alla sammanhang ha ett affärsetiskt förhållningssätt.

Kommunens förtroendevalda och anställda ska handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i sitt arbete, t.ex. genom att ta emot otillbörliga gåvor, tjänster eller förmåner från företag eller privatpersoner som de har att göra med i tjänsten.

Ansvar och befogenheter

Kommunfullmäktige

- antar och följer upp policyn

Kommunstyrelsen

- är huvudansvarig för upphandlingsverksamheten
- beslutar om riktlinjer för inköp och upphandling
- beslutar vid nämndsövergripande upphandlingar
- är ansvarig för alla upphandlingar inom kommunen, exklusive bolagen, vid investeringar i enskilda projekt med budget överstigande 10 miljoner kronor.

Nämnd/bolag

- beslutar om upphandling där avtalet endast utnyttjas inom det egna verksamhetsområdet.
- avtalsansvarig nämnd/bolag ansvarar för uppföljning och utvärdering.
- avtalsansvarig nämnd/bolag ansvarar för att alla inköp görs i enlighet med upphandlade avtal.