

Revisionsreglemente

Revisionens roll och uppdrag

1 §

Revisorerna och lekmannarevisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar, bolag och stiftelser. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommunen ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också bidra till verksamhetsutveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande där de föreslår att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorer och revisorer/auktoriserade revisorer i aktiebolagen och stiftelserna med granskningsrapporter respektive revisionsberättelser.

Revisionens formella reglering

2 §

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala bolag och stiftelseförordnanden.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12.

Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer, till exempel stiftelselagen.

Dokumenttyp Reglemente	Fastställd av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2025-11-13, § 167	Giltig till Tills vidare, ses över vart fjärde år
Dokumentansvarig Kanslichef	Gäller för Kommunen	Granskad/ reviderad	Diariern. KS 2025-56

Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess kommunala bolag. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är fastställd i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Regioner).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande med mera i kommunallagen och kommungemensamt reglemente för nämnderna i Marks kommun.

Revisorerna utgör gemensamt en myndighet och verkar under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling med flera. Likaså har revisorerna att följa kommunövergripande styrdokument från fullmäktige i den mån de är tillämpliga för revisionen.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterade om för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

Revisorernas antal och organisation

3 §

Kommunen har sex revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

4 §

Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

5 §

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmanrevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt aktiebolag/stiftelse.

6 §

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Uppdraget är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden. Ordföranden väljs från oppositionen.

Tillkommande uppdrag

7 §

Utöver lagstadgade uppdrag svarar revisorerna för granskningen av till kommunen lämnade donationsstiftelser såvida inte stiftelselag eller annan myndighet än Marks kommun kräver auktoriserad revisor.

Kommunens revisorer föreslår, efter upphandling, auktoriserade revisorer till kommunens aktiebolag och stiftelser.

Revisorernas sakkunniga biträden

8 §

Revisorerna och lekmanrevisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionsd.

Vid upphandling tillämpas kommunens policy och riktlinjer för inköp och upphandling. Revisorerna och lekmanrevisorerna beslutar själva om upphandling.

9 §

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmanrevisorerna.

10 §

För det fall sakkunniga biträden anställs i kommunen, är revisorerna anställningsmyndighet. Revisionen beslutar om lön och anställningsvillkor inom kommunens gemensamma villkor.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

11 §

Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet. Revisorerna gör framställning om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.

12 §

Respektive bolag och stiftelse svarar för kostnaderna för de utsedda revisorerna samt sakkunniga biträden till dessa.

13 §

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

14 §

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av fullmäktiges presidium.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som behövs för denna granskning.

Revisorernas sammanträden

15 §

Ordföranden kallar revisorerna till sammanträden.

Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig, ange tid och plats för mötet och ska tillställas varje revisor och andra som får närvara vid mötet. Kallelse får ske elektroniskt.

Revisor får delta i sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Om revisorerna ska fatta beslut avseende sin förvaltning eller jäv, kan deltagande på distans endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

16 §

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

17 §

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

18 §

En skrivelse eller motsvarande i revisorernas namn i granskningsarbetet undertecknas av ordföranden eller den/de som revisorerna utser.

Revisorerna och fullmäktige

19 §

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två gånger varje år.

Revisorerna kan närvara vid fullmäktiges möten för att på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

20 §

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig.

Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering

21 §

Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd och styrelse om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd eller styrelse inte vidtar åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Löpande rapportering i fullmäktige

22 §

Revisionens granskningar tillställs ledamöterna i fullmäktige löpande under året.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Uttalande om delårsrapport

23 §

Revisorernas uttalande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport-lämnas till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten och senast två veckor efter att styrelsen tagit ställning till delårsrapporten.

Revisionsberättelse

24 §

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast tre veckor efter det att kommunstyrelsen lämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna. Till revisionsberättelsen bifogas sakkunnigas granskningsrapport över årsredovisningen.

Revisionsberättelserna för kommunens aktiebolag lämnas av auktoriserad revisor. Lekmannarevisorn ska dessutom lämna en granskningsrapport för varje aktiebolag.

Personuppgiftsansvar

25 §

Revisorerna är personuppgiftsansvariga enligt EU:s dataskyddsförordning (2016/679) för de behandlingar som sker i dess verksamhet. För personuppgiftsbehandlingar som är kommunövergripande är dock kommunstyrelsen ensamt personuppgiftsansvarig.

Revisorerna utser dataskyddsombud.

Revisorernas arkiv

26 §

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.
