

Riktlinjer för utvecklingspeng för byalagen i Marks kommun, reviderade utifrån KSAU

Bakgrund

Byalagen har en viktig roll för sina respektive orters utveckling och livskraft, inte minst i funktionen som ortens representant och dialogpart till kommunen i utvecklingsfrågor. Byalagen bistår Marks kommun med värdefull lokal kunskap och förankring. Byalagen verkar ideellt för utveckling av sina respektive orter vilket gagnar hela kommunens attraktionskraft.

Kommunstyrelsen kan ge bidrag i form av en utvecklingspeng, till kommunens byalag för att möjliggöra lokalt utvecklingsarbete. Bidraget är uppdelat i ett årligt administrativt stöd samt stöd för särskilt projektbidrag.

Kommunstyrelsen anger år från år i sin budget hur mycket pengar som ska avsättas. Bidragen ges för att uppmuntra till engagemang och aktiviteter som ökar trivseln och attraktiviteten för boende och besökande.

Om bidragen

Bidrag lämnas endast till sådana aktiviteter som inte kan erhålla bidrag från någon annan av kommunens övriga nämnder.

Utvecklingspengen ges bara till ett byalag per by eller ort.

Utvecklingspengen betalas ut per kalenderår och består av två delar:

1. Administrations- och aktivitetsbidrag

Bidraget uppgår till 10 000 kronor per år och avser täcka administrativa kostnader samt kostnader för att genomföra aktiviteter.

Exempel på administrativa kostnader kan vara porto och kopiering. Bidraget avser även aktiviteter för att främja utvecklingsarbete med målsättning att stärka den lokala identiteten och säkra en god servicenivå.

Byalaget behöver senast den sista februari ansöka om administrations- och aktivitetsbidraget via kommunens e-tjänst. Bidraget betalas ut en gång per år, under förutsättning att byalaget uppfyller villkoren för att få bidrag.

Dokumenttyp Riktlinjer	Fastställd av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2024-10-17 § 216/2024	Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig Näringslivsenheten	Gäller för Marks kommun	Granskad/ reviderad	Diariennr. KS 2023-57

Villkor för att få Administrations- och aktivitetsbidrag

1. Byalaget ska vara politiskt och religiöst obundet samt ha en bred lokal förankring.
2. Byalaget ska vara ortens representant och dialogpart till kommunen i utvecklingsfrågor.
3. Byalaget ska ha formen av en ideell eller ekonomisk förening som kan vidta rättshandlingar, bland annat att ta emot bidrag.
4. Byalaget ska skicka in sin senaste verksamhetsberättelse (maximalt två år gammal) via kommunens e-tjänst, senast den sista februari.
5. Byalaget ska utse en kontaktperson till kommunen, i de fall det är annan än byalagets ordförande, och säkerställa att kontaktuppgifter till byalaget är aktuella.
6. Byalaget ska lämna kommunen den insyn i sin verksamhet som behövs för kontroll av att tilldelade bidrag används på angivet sätt. Om uppenbart brott mot bidragsreglerna konstateras har kommunen rätt att hålla inne eller återkräva beviljat bidrag.

2. Särskilt projektbidrag

Bidraget avser särskilda projekt som ett byalag vill bedriva för att långsiktigt utveckla sin ort. Bidragets storlek kan variera. Byalaget måste ansöka om särskilt projektbidrag, senast 15 april det år som bidraget avser.

Villkor för att få särskilt projektbidrag

Utöver de villkor som gäller för att få administrations- och aktivitetsbidraget, punkt 1–6, gäller även nedanstående punkter 7–10:

7. Insatsen ska gynna allmänheten på orten
8. Projektet ska påbörjas senast 12 månader efter det att projektet beviljats medel
9. Färdigställda projekt ska slutredovisas till Marks kommun senast två år efter att bidraget beviljats. Om projektet ej är färdigställt efter två år, kan byalaget bli återbetalningsskyldig
10. Byalaget är ansvarigt för att starta, driva och vid behov avveckla den insats som får beviljade medel
11. Det ska framgå att Marks kommun har stöttat insatsen ekonomiskt.

Om ett eller flera av ovanstående villkor inte uppfylls, förbehåller sig Marks kommun rätten att ompröva beslutet i det enskilda fallet.

Ansökan särskilt projektbidrag

Byalaget ska senast 15 april det år ansökan avser lämna in en bidragsansökan för särskilt projektbidrag till kommunstyrelsen. Om ansökan inte inlämnas i tid kan det medföra att ansökan avslås. Ansökan ska ske via e-tjänst som kommunen tillhandahåller. Till ansökan ska följande bifogas:

- Kort projektbeskrivning (beräknad tid, syfte, aktiviteter och målgrupp)
- Kostnadskalkyl
- Plan för eventuell fortsatt drift (i förekommande fall)

Om underlag saknas har kommunen rätt att avslå ansökan. Kommunen kan välja att avslå ansökan, bevilja hela eller delar av det sökta beloppet. Ansökan ska undertecknas av byalagets ordförande.

Bedömning och beslut gällande särskilt projektbidrag

Insatser som bedöms generera utveckling och långvarigt positiva effekter för orten premieras.

Marks kommuns bereder, sammanställer och fattar slutligt beslut på hur ansökningarna ska bedömas.

Utbetalning

Utbetalning av bidrag för särskilt projektbidrag sker efter att ansökan har beviljats, senast 60 dagar efter sista ansökningsdag.

Bidraget betalas ut i förskott och betalas av Marks kommun till det postgiro/bankgiro som byalaget har angivit för utbetalning.

Återrapportering och eventuell återbetalning

Nedan anges regler för återrapportering och eventuell återbetalning avseende särskilt projektbidrag.

Avslutat projekt ska redovisas till naringslivskontoret@mark.se senast två år efter beslutsdatum. Om projektet ej är färdigställt efter två år kan byalaget bli återbetalningsskyldiga. Utbetalt bidrag som inte förbrukats under den period och som överskrider 1 000 kronor ska betalas tillbaka till kommunen.

Slutredovisning ska innehålla;

- Projektredovisning (projektets resultat, uppnådda effekter och/eller foto)
- Kopia på fakturor och kvitton som redogör för projektets kostnader (i de fall som projektet har köpt återbruk kan foto bifogas).