

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Dokumenttyp Arbetsordning	Fastställd av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2019-11-21, § 181	Giltig till Tills vidare, ses över vart fjärde år
Dokumentansvarig Kanslichef	Gäller för Kommunfullmäktige	Granskad/reviderad 2020-03-26, § 38, KS 2020-170 101 2022-11-17, § 210, KS 2022-478 2024-01-25, § 10, KS 2023-585 2024-12-12, § 263, KS 2023-571 2025-05-22, § 83, KS 2024-419	Diarienummer KS 2019-587 001 KS 2020-257 101

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Marks kommun

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i kommunallagen och annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. Arbetsordningen ska ses över i början av varje ny mandatperiod.

Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktige	0
Arbetsordning för kommunfullmäktige i Marks kommun	1
Fullmäktiges uppgifter (5 kap. 1 § KL)	3
Antalet ledamöter (5 kap. 5 - 8 §§ KL)	3
Presidium - ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 § KL)	3
Interimsordförande, ålderspresident	4
Fyllnadsval till presidiet.....	4
Hinder för ordföranden och vice ordföranden	4
Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § KL)	5
Extra sammanträde (5 kap. 12 § KL)	5
Ändringar i sammanträdesordningen	5
Plats för sammanträde och placering	6
Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL)	6
Tillkännagivande av sammanträdena (5 kap. 13 - 14 §§ KL).....	6
Kallelse till sammanträde (5 kap. 15 § KL)	6
Ärenden och handlingar till sammanträdena	7
Allmänhetens frågestund (5 kap. 40 § KL)	7
Allmänpolitisk debatt.....	8
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	8
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 12 - 17 §§ KL)	8
Närvaro - Upprop	9
Protokolljusterare	9
Turordning för handläggning av ärendena	9
Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap. 32, 39 - 41 och 49 §§ KL)	10
Talarordning och ordning vid sammanträdena	11

Förslag/yrkanden (5 kap. 53 § KL).....	12
Deltagande i beslut (4 kap. 24 – 25 §§ KL).....	12
Omröstningar (5 kap. 54 – 56 §§ KL).....	12
Motioner (5 kap. 22 § första stycket 2 p och 35 § KL)	13
Bolagens initiativrätt (5 kap. 22 § första stycket 5 p, 10 kap. 3 § KL)	13
Interpellationer (5 kap. 59 - 63 §§ KL)	13
Frågor (5 kap. 59 §, 61 § första stycket, 62 - 64 §§ KL).....	14
Beredning av ärenden (5 kap. 26 - 36 §§ KL)	15
Återredovisning från nämnderna (6 kap. 5 § KL).....	15
Uppföljning.....	15
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap. 24 - 25 §§ KL).....	16
Beredning av revisorernas budget.....	16
Justering av protokoll (5 kap. 69 - 70 §§ KL)	16
Reservation (4 kap. 27 § KL).....	17
Protokollsanteckning	17
Expediering och publicering.....	17
Bemyndigande	17
Valberedning.....	18
Demokratiberedning.....	18

Fullmäktiges uppgifter (5 kap. 1 § KL)

1 §

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, främst

- Mål och riktlinjer för verksamheten
- Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
- Nämndernas organisation och verksamhetsformer
- Val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
- Val av revisorer
- Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
- Årsredovisning och ansvarsfrihet
- Folkomröstning i kommunen
- Extra val till fullmäktige

Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i kommunallagen, KL, eller i andra författningar.

I början av ny mandatperiod ansvarar fullmäktige för övergripande utbildningar av ny- och omvalda förtroendevalda i fullmäktige, kommunstyrelsen, kommunens nämnder och kommunrevisionen.

Antalet ledamöter (5 kap. 5 - 8 §§ KL)

2 §

Fullmäktige har 51 ledamöter och det antal ersättare som fullmäktige beslutat.

Presidium - ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 § KL)

3 §

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande, som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Val av presidium ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Vid valet bestämmer fullmäktige tiden för uppdragen.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Presidiet har till uppgift att planera fullmäktiges arbete och aktiviteter, exklusive beslutsärenden, bland annat genom att förbereda och planera för debatter och informationer vid fullmäktiges sammanträden.

Presidiet ska bevaka att ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 5 kap. 1 § KL behandlas av fullmäktige.

Presidiet ska delta i planeringen för utbildningar av förtroendevalda.

Inför de sammanträden då budgeten och årsredovisningen behandlas överlägger presidiet med partiernas gruppleddare i fullmäktige om föredragningsordning och regler för debatten. Presidiet ansvarar även för att i övrigt ha regelbunden kontakt med gruppleddarna.

Presidiet ska minst två gånger per år ha överläggningar med revisorerna.

Presidiet ska minst två gånger per år ha överläggningar med kommunstyrelsens presidium och kommundirektören.

Ordföranden ansvarar för att sammankalla till överläggningarna.

Interimsordförande, ålderspresident

4 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldsta av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet

5 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Hinder för ordföranden och vice ordföranden

6 §

Förste vice ordförande eller andre vice ordförande övertar automatiskt ordförandens samtliga funktioner när ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, tjänstgör ålderspresidenten som ordförande till dess att fullmäktige utsett en tillfällig ordförande.

Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § KL)

7 §

För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Avgående fullmäktige bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Extra sammanträde (5 kap. 12 § KL)

8 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Sådant sammanträde ska hållas om minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det och även om kommunstyrelsen begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Ändringar i sammanträdesordningen

9 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens anslags-tavla.

Plats för sammanträde och placering

10 §

Fullmäktige sammanträder i Abbotsalen, Rydals konferenscenter, Rydal. Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Kommunfullmäktiges ordförande bemyndigas att, efter samråd med vice ordförandena, avgöra placeringen av fullmäktiges ledamöter i sammanträdeslokalen.

Ersättare som tjänstgör intar ordinarie ledamots plats.

Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL)

11 §

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunstyrelsens förvaltning. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena (5 kap. 13 - 14 §§ KL)

12 §

Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Om ett ärende är så brådskande att det inte hinner tillkännas på angivet sätt, ska uppgift om ärendet tillkännas på kommunens anslagstavla senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Kallelse till sammanträde (5 kap. 15 § KL)

13 §

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska lämnas på lämpligt sätt och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om de ärenden som ska behandlas.

Om ett ärende är så brådskande att det inte hinner tillkännas på angivet sätt, ska information om ärendet lämnas till varje ledamot och ersättare så att den kan antas nå dem senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

14 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

15 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna skickas elektroniskt.

Handlingarna i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten digitalt på kommunens webbplats.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Allmänhetens frågestund (5 kap. 40 § KL)

16 §

Kommunfullmäktiges ordförande bemyndigas att efter samråd med vice ordförandena vid behov anordna allmänhetens frågestund med stöd av 5 kap. 40 § kommunallagen och att bestämma till vilka ärenden som allmänheten ges rätt att ställa frågor.

I tillkännagivandet till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras, se särskilda regler för allmänhetens frågestund, och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen samt de styrelseledamöter eller anställda hos de kommunala bolagen som behövs för att lämna upplysningar under frågestunden.

Allmänpolitisk debatt

17 §

Kommunfullmäktiges ordförande bemyndigas att, efter samråd med vice ordförandena, årligen anordna en allmänpolitisk debatt i kommunala frågor.

I tillkännagivandet till dessa sammanträden ska anges att allmänpolitisk debatt ska förekomma.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

18 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 12 - 17 §§ KL)

19 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens förvaltning, som då kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

20 §

Om ledamot uteblir från sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i pågående sammanträde, kallar ordföranden under sammanträdet in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare

ska träda in och tjänstgöra. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Detta gäller även ersättare som lämnar sammanträdet före dess slut.

Närvaro - Upprop

21 §

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Även ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra uppropas.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som kommer efter avslutat upprop ska anmäla sin ankomst till sekreteraren.

Protokolljusterare

22 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 21 § väljer fullmäktige två ledamöter och en ersättare för dessa att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

23 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap. 32, 39 - 41 och 49 §§ KL)

24 §

Rätt att delta i överläggningen har:

- Kommunalråd och förtroendevalda med uppdrag på betydande del av heltid, vilka även har rätt att framställa förslag.
- Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande och vice ordförande i de kommunala bolagen i Spinnerskankoncernen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget.

25 §

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

26 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

27 §

Ersättarna i kommunfullmäktige har yttranderätt även när de inte tjänstgör.

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare och kommunjurist får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

28 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad. Dock gäller att "förstagångstalare" i ärendet sätts framför de som tidigare har talat i ärendet.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om replik framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet eller uppträda på ett sätt som strider mot god ordning eller gott språkbruk och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. Ett sådant ingripande får dock inte ske på grund av innehållet i talarens yttrande.

I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Förslag/yrkanden (5 kap. 53 § KL)

29 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de förslag/yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något förslag/yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett förslag/yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap. 24 – 25 §§ KL)

30 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om fullmäktige fattar det med acklamation.

En ledamot som avstår från att delta i ett beslut kan heller inte reservera sig mot beslutet.

Omröstningar (5 kap. 54 – 56 §§ KL)

31 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden vid behov av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster med en voteringsanläggning alternativt efter upprop. Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

32 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas, eller
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner.

Motioner (5 kap. 22 § första stycket 2 p och 35 § KL)

33 §

En motion väcks genom att ges in till kommunstyrelsens förvaltning eller lämnas vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter. Egenhändig namnteckning krävs inte vid digital inlämning.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som fullmäktige inte har fattat beslut i inom ett år från det att motionen väcktes. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och december.

Bolagens initiativrätt (5 kap. 22 § första stycket 5 p, 10 kap. 3 § KL)

34 §

Styrelsen i de kommunala bolagen i Spinnerskankoncernen får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som bolaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer (5 kap. 59 - 63 §§ KL)

35 §

En interpellation ska vara skriftlig och inlämnad av en ledamot.

Den ska ges in till kommunstyrelsens förvaltning senast arbetsdagen före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet om sammanträdet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

Interpellationer får ställas till ordförande och vice ordförande i samtliga nämnder och fullmäktigeberedningar.

Om en interpellation avser förhållandena i ett bolag i Spinnerskan-koncernen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation har ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor (5 kap. 59 §, 61 § första stycket, 62 - 64 §§ KL)

36 §

Frågor får ställas till ordförande och vice ordförande i samtliga nämnder och fullmäktigeberedningar.

En fråga ska vara skriftlig och lämnad av en ledamot. Den ska ges in till kommunstyrelsens förvaltning senast fem vardagar före det sammanträde vid vilket ledamot avser att ställa den.

Vad som sägs i 35 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

När en fråga besvaras får bara de som ställer och besvarar frågan delta i överläggningen.

Beredning av ärenden (5 kap. 26 - 36 §§ KL)

37 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de motioner som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om remiss som har fattats.

Återredovisning från nämnderna (6 kap. 5 § KL)

38 §

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i kommungemensamt reglemente för nämnderna i Marks kommun.

Uppföljning

39 §

När fullmäktige vill att verkställigheten av ett beslut ska följas upp ska det framgå av beslutet. Kommunstyrelsen eller annan nämnd ska för fullmäktige redovisa de beslut som verkställts liksom de beslut som ännu inte är verkställda, vilket sker i samband med årsredovisningen och vid mandatperiodens sista sammanträde.

För styrdokument antagna av fullmäktige ska det av beslutet framgå inom vilken tid styrdokumentet senast ska tas upp till förnyad prövning.

Sammanställning av styrdokument som inte tagits upp till förnyad prövning inom angiven tid ska redovisas vid fullmäktiges första sammanträde årligen och vid mandatperiodens sista sammanträde.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap. 24 - 25 §§ KL)

40 §

Kommunfullmäktige ska besluta om ansvarsfrihet ska beviljas eller vägras. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövt.

Om revisorerna riktat anmärkning mot en nämnd eller en fullmäktigeberedning eller mot enskilda förtroendevalda i sådana organ, ska fullmäktige besluta om även fullmäktige ska rikta anmärkningen. Beslutet ska motiveras.

Fullmäktige får rikta anmärkning även om revisorerna inte gjort det. Beslutet ska motiveras.

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredningen innefattar att

- inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse,
- lämna förslag till fullmäktiges beslut i ansvarsfrågan, om en av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida och om fullmäktige ska rikta egen anmärkning, samt vid behov förslag till beslutsmotivering.

Beredning av revisorernas budget

41 §

Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Justering av protokoll (5 kap. 69 - 70 §§ KL)

42 §

Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet på det sätt som fullmäktige har bestämt.

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap. 27 § KL)

43 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Protokollsanteckning

44 §

Ledamot och ersättare har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. En sådan protokollsanteckning ska vara kortfattad och anmälas innan sammanträdet avslutas och lämnas skriftligt till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Expediering och publicering

45 §

Utdrag ur protokollet ska skickas till de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer meddelas när upprättat protokoll finns att tillgå.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder inte möter på grund av lag eller annan författning.

Avtal, yttranden och andra handlingar som beslutas av fullmäktige ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice ordförande, och kommundirektören. Detta gäller om inte fullmäktige i det enskilda ärendet beslutar annat.

Bemyndigande

46 §

Ordföranden bemyndigas att, efter samråd med vice ordförandena, bestämma om fullmäktiges representation, värdskap, uppvaktningar,

samt om fullmäktiges ledamöters och ersättares deltagande i kurser och konferenser och dylikt, allt inom ramen för anslag i respektive års budget.

Valberedning

47 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska ha en ledamot och en ersättare från respektive parti som är representerat i kommunfullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valändan som fullmäktige ska behandla med undantag av valet av fullmäktiges presidium, valberedning och fyllnadsval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även andra val utan föregående beredning.

Vid fyllnadsval tillämpas förenklat förfarande. Partiet som den ledamot eller ersättare tillhör som ska ersättas lägger under fullmäktiges sammanträde fram förslag till ersättare.

Kommunstyrelsens förvaltning underrättar inför valet gruppledaren i partiet och ser till att ärendet tas upp på föredragningslistan.

Valberedningen ska i tillämpliga delar följa vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Demokratiberedning

48 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en demokratiberedning för den löpande mandatperioden.

Demokratiberedningen ska ha en ledamot och en ersättare från respektive parti som är representerat i kommunfullmäktige.

Fullmäktiges ordförande och förste vice ordförande ska ingå som två av ledamöterna och är ordförande respektive vice ordförande i beredningen.

Uppgiftsområdet är att verka för en utveckling av den demokratiska processen, medborgarinflytandet samt arbeta för ett ökat valdeltagande. Demokratiberedningen bereder också de ärenden inom sitt uppgiftsområde som fullmäktige ska avgöra.

Demokratiberedningen får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Demokratiberedningen ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningen finner påkallade.

Demokratiberedningen får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Demokratiberedningen ska i tillämpliga delar följa vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Demokratiberedningen ska årligen rapportera till kommunfullmäktige vad som utförts i enlighet med uppdraget.
