



## Ordnings- och prioriteringsregler för uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar

### Ordningsregler för idrottsanläggningar

- Lokalerna hyrs ut i befintligt skick.
- Deltagare i grupp får inte vistas i anläggningen utan ansvarig ledare och ledare ska lämna anläggningen sist.
- Fasta redskap som hör till lokalerna får användas. Övrigt material, såsom bollar, hopprep och dylikt ska tillhandahållas av hyresgästen.
- Anläggningen får inte beträdas före hyrd tid. Omklädningsrum får tas i anspråk 30 minuter före och 30 minuter efter hyrd tid.
- I gymnastiksalar och idrottshallar får endast skor, bollar och andra redskap för inomhusbruk användas.
- Vid handbollsspel får vax endast användas i anvisade lokaler. **Det är inte tillåtet att använda klister.**
- Vid användande av omklädningsrum för utomhusidrott får omklädningsrummen inte beträdas med leriga eller nedsmutsade skor eller andra typer av skor som kan förstöra golvet.
- Skador som uppkommer på redskap, inventarier eller fastighet, ska anmälas till fastighetsskötaren eller till kultur- och fritidsförvaltningen. Skador uppkomna genom oförsiktighet ersätts av hyresgästen.
- Hyresgästen ansvarar för lokalen under den bokade tiden samt för kläder och värdesaker.
- Efter varje uthyrningstillfälle ska hyresgästen se till att:
  - all utrustning ställs tillbaka
  - slänga allt synligt skräp
  - belysningen är släckt
  - samtliga kranar är stängda
  - samtliga fönster är stängda
  - alla dörrar är stängda och låsta
- Rökning och alkoholförtäring är inte tillåten inom anläggningen, likaså alla sorters nötter.
- Om inte gällande regler följs kan rätten att disponera lokalen dras in.

### **Prioriteringsregler vid fördelning av inomhustider (ej rangordnat):**

- Föreningsverksamhet går före privat verksamhet
- Barn- och ungdomsverksamhet (0 - 19 år) går före vuxenverksamhet.
- Verksamhet riktad till ålderskategorin 65+ går före vuxenverksamhet.
- Inomhusporterna går före utomhusverksamhet.
- Föreningar som deltar med lag i högsta nationella serien prioriteras\*.
- Verksamhet som riktar sig till personer med funktionsvariation tilldelas tider före ordinarie säsongtilldelning. Dessa tider ingår inte i den totala beräkningen av säsongsbokningar.
- Nyttjande av föregående säongs tilldelade tider.
- Föreningar som för sin verksamhet är beroende av särskilda anläggningar har förtur till dessa.

*\*= Fördelningsnyckel är 8 träningstimmar/lag och vecka under säsong i högsta serien. Dessa tider ingår inte i den totala fördelningen av inomhustider.*

### **Prioriteringsregler vid fördelning av konstgrästider (ej rangordnat):**

- Vid fördelning prioriteras föreningar som tillhör Marks kommun.
- Förening tillhörande högre division har inte automatisk förtur före förening i lägre division.
- Föreningens totala senior- och ungdomsverksamhet\* gäller som underlag vid fördelning av tränings- och matchtider.
- Föreningen fördelar tilldelade timmar mellan sina olika lag inom föreningen.

*\*= Ungdomsverksamhet bedrivs i åldrarna 13 - 19 år.*

### **Snöröjning på konstgräsplanerna**

Konstgräsplanerna som finns i Marks kommun är inte utrustade med något uppvärmningssystem och har heller inget tak.

Vårt klimat kan innebära att det kan bli ihållande kyla och stora mängder snö under längre perioder. Detta kan medföra att konstgräsplanerna inte är fullt spelbara under vissa perioder på vintern.

### **Regler för kreditering av bokad tid**

- Om planen är skottad betraktas den som spelbar. Ingen kreditering sker av bokad tid som avbokas i efterhand.
- Om planen inte är skottad, krediteras tid som inte utnyttjas, förutsatt att kunden meddelar lokalbokningen inom ett dygn.
- När tillträde till gräsplaner beviljats kan konstgrästider avbokas samma dag och krediteras fullt ut.

## Allmänna bestämmelser och ordningsregler

Hyresgästen är skyldig att ta del av nedanstående:

### Ansvar

- Kommunens lokaler hyrs endast ut till personer över 18 år.
- Lokalerna uthyrs i befintligt skick.
- Uthyrning ska ske inom ramen för vad som är lämpligt i förhållande till aktivitet. Befaras uthyrning medföra ordningsstörningar eller innebära olaglig verksamhet, till exempel hets mot folkgrupp, ska uthyrning inte ske.
- Vid uthyrning ska ansvarig finnas närvarande under hela vistelsen. Vid gruppverksamhet ska ansvarig ledare lämna anläggningen sist och även se till att all utrustning ställs tillbaka.
- Hyresgästen ansvarar för lokalen under den bokade tiden samt för kläder och värdesaker. Under den bokade tiden ska ytterdörrarna vara stängda och låsta. Efter varje uthyrningstillfälle ska hyresgästen se till att lokalernas belysning släcks och att alla vattenkranar, fönster och dörrar är stängda och låsta.
- Tid för förberedelser och återställande av lokalen inräknas i hyrestiden.
- Skador som uppkommer på redskap, inventarier eller fastighet, ska anmälas till felanmälan. Formulär finns på kommunens hemsida: <https://www.dedu.se/deduwwebextern/markskommun/>. Skador uppkomna genom oförsiktighet debiteras hyresgästen.

### Begränsningar

- Omklädningsrum får tas i anspråk 30 minuter före och 30 minuter efter hyrd tid.
- Omklädningsrummen får inte beträdas med nedsmutsade skor eller andra typer av skor som kan förstöra golvet.
- Fasta redskap som hör till lokalerna får användas. Övrigt material, såsom bollar, hopprep och dylikt ska tillhandahållas av hyresgästen. Skor, bollar och andra redskap för innebruk får endast användas.
- Det råder klisterförbud vid handbollsspel i alla våra anläggningar, dock är vax tillåtet i Arenahallen.
- Det är inte tillåtet att röka eller förtära alkohol i alla anläggningar samt i närområdet.
- Det är inte tillåtet att medföra nötter in på anläggningarna.
- Det är inte tillåtet att medföra pälsdjur eller fåglar in i inomhuslokaler. Undantag gäller för ledarhund för synskadad person, service- och signalhund för funktionsnedsatt person eller polishund i tjänst.
- Rökmaskiner eller pyrotekniska effekter är inte tillåtna då brandlarm kan utlösas. Aktiviteter som medför utryckningskostnader som larm och brand, debiteras hyresgästen.
- När personal tillkallas för att öppna lokal som inte är förbokad eller till lokal som är bokad men där hyresgäst saknar nyckel, bricka eller kod debiteras avgift enligt gällande taxa.
- De tider som lokalen hyrs får inte överskridas. Hyresgästen debiteras i efterhand för den tid som överskrids. Lokalerna hyrs inte ut efter kl. 22.00.