

## Checklista för blivande vikarier inom Barn- och utbildningsförvaltningen

Namn: .....

Personnummer: .....

1. **Anmälan:** På barn- och utbildningsförvaltningen får du blanketterna *Anmälan till vikarielista, Begäran av utdrag från belastningsregistret, Tystnadsplikt/Sekretess, Anställningsbeslut/Tidrapport* samt *Checklista för blivande vikarier inom Barn- och utbildningsförvaltningen*.

**Det är viktigt att du omgående begär ett utdrag från belastningsregistret, eftersom detta måste uppvisas innan du börjar arbeta.**

2. **Intervju:** Beställ tid för introduktionsintervju hos en rektor eller biträdande rektor

Fylls i av  
sökande

Rektors namn: .....

Datum och tid: .....

Plats: .....

Fylls i av  
förskolechef/rektorHärmed intygas att .....  
genomgått intervju för blivande vikarier......  
Underskrift rektor/biträdande rektor

3. Efter genomförd introduktion lämnar eller skickar du samtliga blanketter (*Checklista, Anmälan till vikarielista, Utdrag ur belastningsregistret, Tystnadsplikt/Sekretess*) till Barn- och utbildningsförvaltningen **vid ett och samma tillfälle**.

Du kommer att registreras på vikarielistan först när introduktionen är genomförd och samtliga blanketter skickats in. Om du inte anses lämplig som vikarie sker ingen registrering utan du meddelas detta. Om du har betyg från gymnasieskola eller annan utbildning efter grundskolan ska du även skicka kopior på dessa. Detta är viktigt eftersom detta delvis ligger till grund för lönesättning.

### **Om du inte har arbetat som vikarie inom den senaste 3-månadersperioden så tas du bort från vikarielistan.**

För att du inte ska behöva få förfrågningar om fler vikariat när du redan arbetar, ber vi att du meddelar till Britt Haggren, 0320-21 73 31 om du får vikariat som överstiger 14 dagar. Detta för att hon ska kunna göra en markering på vikarielistan att du är upptagen.

#### **Marks kommun**

Postadress:  
511 80 KinnaTfn växel:  
0320 21 70 00Fax:  
0320 100 91Org nr:  
212000-1504

www.mark.se

#### **OBS!**

Alla blanketter ska skickas in vid ett och samma tillfälle. Gäller även Utdrag ur belastningsregistret.