



Plats och tid Svansjörummet, kommunhuset, Kinna, klockan 08.30-09.00

Beslutande

S	Eva Ryberg
C	Kurt Frilén
S	Kenneth Sölvebring
M	Roger Fogelström
M	Sven-Olof Carlsson
SD	Peter Holbrant

Övriga närvarande

Fredrik Carlsson, PwC  
Lena Olofsson, mötessekreterare

Utses att justera Eva Ryberg

Justeringens plats och tid Kommunledningskontoret, kommunhuset, Kinna, 2019-01-31

Underskrifter Sekreterare ..... §§ 1-3  
Lena Olofsson

Ordförande .....  
Roger Fogelström

Justerande .....  
Eva Ryberg

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunens valda revisorer
Sammanträdesdatum	2019-01-31
Datum för anslags uppsättande	2019-01-31
Datum för anslags nedtagande	2019-02-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunledningskontoret, kommunhuset, Kinna
Underskrift	..... Lena Olofsson

**Innehållsförteckning**

Val av attestanter för valda revisorer 2019–2022	§ 1
Personuppgiftbiträde – avtal med PwC	§ 2
Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning	§ 3

§ 1/2019

### **Val av attestanter för valda revisorer 2019–2022**

#### **Revisorernas beslut**

1. Beslutsattesten tecknas av ordförande Roger Fogelström med vice ordförande Eva Ryberg som ersättare
2. Attesträtten gäller tillsvidare
3. Tidigare attesträtter upphävs från och med dagens datum

#### **Ärendet**

Attesträtten för ansvarsområde 97 innehas enligt praxis av valda revisorers ordförande med vice ordförande som ersättare.

Attest av inkommande fakturor, både interna och externa, är två persons- ärende i form av mottagnings- och beslutsattest. Från och med hösten 2010 görs detta huvudsakligen elektroniskt i kommuninternt verksamhetssystem.

För att kunna genomföra den elektroniska attesten behöver attestanten ha behörighet i berörda verksamhetssystem.

#### **Förslag till beslut**

1. Beslutsattesten tecknas av ordförande Roger Fogelström med vice ordförande Eva Ryberg som ersättare
2. Attesträtten gäller tillsvidare
3. Tidigare attesträtter upphävs från och med dagens datum

#### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

---

§ 2/2019

**Personuppgiftsbiträde – avtal med PwC****Revisorernas beslut**

1. Valda revisorer antar förslag till avtal med PwC om personuppgiftsbiträde
2. Avtalet undertecknas av ordförande och vice ordförande för valda revisorer.

**Ärendet**

Valda revisorer anlitar PwC som sakkunnigt biträde i sin verksamhet enligt krav i kommunallagen kap 12. I denna roll genomför PwC webenkäter med förtroendevalda och anställda i Marks kommun och hanterar därvid personuppgifter för de personer som besvarat enkäterna.

Valda revisorer har använt mall till avtal som finns i Kanslihandboken på intranätet och löpnade haft avstämningar med 1:e kommunjurist under arbetet med att anpassa mallen till aktuella ärendet.

Revisorernas avsikt är att vid upphandling av sakkunnigt biträde för revisionsåren 2020–2023 teckna motsvarande avtal med det företag som erhåller uppdraget som sakkunnigt biträde för dessa år.

**Förslag till beslut**

1. Valda revisorer antar förslag till avtal med PwC om personuppgiftsbiträde
2. Avtalet undertecknas av ordförande och vice ordförande för valda revisorer

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

---

§ 3/2019

**Dokumenthanteringsplan och arkivbeskrivning för valda revisorer****Revisorernas beslut**

1. Valda revisorer antar den dokumenthanteringsplan som bilagts denna tjänsteskrivelse med de gallringsfrister som anges
2. Valda revisorer antecknar den arkivbeskrivning som bilagts denna tjänsteskrivelse
3. Till arkivansvarig och arkivredogörare för Valda revisorer utses Roger Fogelström med Eva Ryberg som ersättare

**Ärendet**

Arkivbildning och gallring av allmänna handlingar inom kommunerna styrs av arkivlagen och arkivförordningen. Kommunfullmäktige har också antagit ett arkivreglemente för Marks kommun. Av arkivlag, arkivförordning och arkivreglemente framgår bland annat att varje myndighet skall upprätta en dokumenthanteringsplan och en arkivbeskrivning.

Valda revisorer beslutade 2011-02-15 att anta en dokumenthanteringsplan och en arkivbeskrivning.

Enligt arkivreglementet för Marks kommun skall på varje myndighet finnas en arkivansvarig och en arkivredogörare.

**Förslag till beslut**

1. Valda revisorer antar den dokumenthanteringsplan som bilagts denna tjänsteskrivelse med de gallringsfrister som anges
2. Valda revisorer antecknar den arkivbeskrivning som bilagts denna tjänsteskrivelse
3. Till arkivansvarig och arkivredogörare för Valda revisorer utses Roger Fogelström med Eva Ryberg som ersättare

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

---