Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Tid:		Onsdag den 15 december, klockan 08.30-15.40. Paus klockan 10.00-10.10, 11.15-11.25, 12.00-13.10. Ajournering klockan 14.00-14.10, 14.30-14.40.
Plats:		Boråsvägen 40, Kinna, digitalt via Teams.
Beslutande:	(S)	Peter Landgren
	(S)	Jessica Rodén
	(S)	Anita Lomander, klockan 08.30-12.00 §§ 242-261
	(S)	Efkan Üstündag tjänstgör för Anita Lomander §§ 262-275
	(S)	Christopher Thorsson
	(C)	Leif Sternfeldt
	(C)	Stefan Brunander
	(C)	Lena Ferm Hansson
	(L)	Niklas Herneryd
	(M)	Tomas Johansson
	(M)	Tomas Ekberg §§ 242-249, 251-275
	(M)	Pär-Erik Johansson tjänstgör för Tomas Ekberg § 250
	(M)	Elise Benjaminsson tjänstgör för Anders Lindal § 242
	(M)	Anders Lindahl, klockan 10.10-15.40 §§ 243-275
	(SD)	Inga Maj Krüger
	(SD)	Jarl Krüger tjänstgör för Glenn Glansin § 242-243
	(SD)	Glenn Glansin, klockan 08.40-15.40, §§ 244-275
	(V)	Arthur Thiry
	(KD)	Elise Arnell
Övriga deltagare:		Ej tjänstgörande ersättare
	(S)	Gunnar Nilsson, klockan 08.55-15.40
	(S)	Ulf Dahlberg
	(S)	Efkan Üstündag, klockan 09.15-15.40 §§ 242-261
	(S)	Arvid Eklund
	(C)	Pontus Johansson, klockan 08.55-15.40
	(C)	Gisella Olsson
	(L)	Jan Karlsson
	(M)	Ann Iberius Orrvik
	(M)	Pär-Erik Johansson §§ 242-249, 251-275

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

(M)	Elise Benjaminsson §§ 243-275
(SD)	Jarl Krüger §§ 243-275
(KD)	Lars-Inge Andersson

Tjänstepersoner

Lillemor Berglund Andreasson	Kommundirektör	§§ 243-275
Karin Hydén	Biträdande kommundirektör	
Ellen Player Pellby	Kommunsekreterare	
Martin Bertilsson	Inköpschef och tillförordnad kanslichef	§§ 244-247, 260-264
Pelle Pellby	HR-chef	§ 243
Jonas Pramler	HR-specialist	§ 243
Malin Bexell	Förvaltningschef samhällsbyggnads-förvaltningen och tillförordnad näringslivschef	§§ 248-251, 265-269
Victoria Bengtsson	Samhällsutvecklings-chef	§§ 248-251, 265-269
Afshin Ghafoori	Planarkitekt	§§ 248-249
Lars Jönsson	Planarkitekt	§§ 248-249
Kennet Jonsson	Miljöchef	§ 250
Kristina Jacobsson	Miljöinspektör	§ 250
Sara Adams	Verksamhetsutvecklare	§ 250
Kristian Johansson	Tillförordnad ekonomichef	§§ 250-254
Marita Haglund	Verksamhetscontroller	§ 252-253
Tomas Persson	Ekonom	§ 254
Rasmus Torngard	Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen	§ 254
Erik Glansin	Projektledare	§ 254
Helen Rosenberg	Tillförordnad kommunikationschef	§§ 255-256
Matilda Rosén	Utredare	§§ 258-259
Maria Sivedal	Utredare	§ 262
Julia Lindahl	Planarkitekt	§ 266
Stina Hallhagen	Destinationsutvecklare	§ 267
Kerstin Säthil	Folkhälsostrateg	§ 268
Lisa Heller	Stadsarkitekt	§ 269

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Utses att justera: Tomas Johansson (M)

Justeringens plats och tid: Kommunledningskontoret, 2021-12-21, klockan 13.00

Underskrifter:

Sekreterare _____ §§ 242-275
Ellen Player Pellby

Ordförande _____
Jessica Rodén (S)

Justerande _____
Tomas Johansson (M)

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Instans
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2021-12-15, § 244-247, 250, 262

Datum för anslags uppsättande	2021-12-15	**Datum för anslags nedtagande**	2022-01-06

Förvaringsplats för protokollet
Kommunledningskontoret

Underskrift

Ellen Player Pellby

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Instans
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2021-12-15, §§ 242-243, 248-249, 251-261, 263-275

Datum för anslags uppsättande	2021-12-21	**Datum för anslags nedtagande**	2022-01-12

Förvaringsplats för protokollet
Kommunledningskontoret

Underskrift

_____

Ellen Player Pellby

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Innehållsförteckning

Förändring av ärendelistan	§ 242/21
Information samverkansavtal kommunstyrelsen	§ 243/21
Redovisning av kommunstyrelsens obesvarade motioner, avseende december 2021	§ 244/21
Redovisning av kommunstyrelsens obesvarade medborgarförslag, avseende december 2021	§ 245/21
Redovisning av nämndernas obesvarade medborgarförslag, avseende december 2021	§ 246/21
Redovisning av nämndernas beslutade medborgarförslag, avseende december 2021	§ 247/21
Antagande av detaljplan för Assberg 4:17	§ 248/21
Exploateringsavtal för Assberg 4:17	§ 249/21
Införande av efterdebitering för livsmedelskontrollen	§ 250/21
Renovering och ombyggnation av Skene avloppsreningsverk	§ 251/21
Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige- översyn 2022	§ 252/21
Nämndplan 2022-2023 för kommunstyrelsen	§ 253/21
Månadsrapport till kommunstyrelsen	§ 254/21
Grafisk profil för Marks kommun	§ 255/21
Riktlinjer för kommunikation för Marks kommun	§ 256/21
Utredning om att förlänga livslängden på kommunens arbetskläder	§ 257/21
Svar på remiss - Västra Götalands läns beredskapsplan för civilt försvar	§ 258/21
Riktlinjer för civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd	§ 259/21
Placering av dataskyddsombudet på Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund	§ 260/21
Val av dataskyddsombud	§ 261/21

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet	§ 262/21
Antagande av informationshanteringsplan	§ 263/21
Upphävande av riktlinje för enkäter	§ 264/21
Ansvarsfördelning av fastigheter i markreserven	§ 265/21
Start av arbete med fördjupad översiktsplan för Centrala Mark	§ 266/21
Hållbarhetsklivet för besöksnäringen i Västsverige	§ 267/21
Verksamhetsplan 2022 för gemensamt folkhälsoarbete	§ 268/21
Förslag till uppdrag - Målbild Skene centrum 2035	§ 269/21
Fördelning av arbetsuppgifter mellan kommundirektör och biträdande kommundirektör	§ 270/21
Ansökan om bidrag ur Birger och Maria Wingqvists stiftelse	§ 271/21
Återrapportering angående ärende om inrättande av ungdomsråd	§ 272/21
Fråga om bostadsförsörjningsprogrammet	§ 273/21
Redovisning av delegationsbeslut	§ 274/21
Redovisning av meddelanden	§ 275/21

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 242/2021

Förändring av ärendelistan

Kommunstyrelsens beslut

Följande ärenden tillförs ärendelistan:

- Ansvarsfördelning av fastigheter i markreserven.
- Återrapportering angående ärende om inrättande av ungdomsråd.
- Fråga om bostadsförsörjningsprogrammet.

Dagens sammanträde

Ordföranden föreslår att ärende om ansvarsfördelning av fastigheter i markreserven tillförs ärendelistan.

Arthur Thiry (V) föreslår att återrapportering angående ärende om inrättande av ungdomsråd tillförs ärendelistan.

Ann Iberius Orrvik (M) anmäler fråga om bostadsförsörjningsprogrammet.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att följande ärenden tillförs ärendelistan:

- Ansvarsfördelning av fastigheter i markreserven.
- Återrapportering angående ärende om inrättande av ungdomsråd.
- Fråga om bostadsförsörjningsprogrammet.

Förslaget antas.

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 243/2021 Dnr: KS 2020-374 00

Information samverkansavtal kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras.

Ärendet

Marks kommun har 2021-01-01 tecknat ett nytt samverkansavtal med de fackliga organisationerna.

HR-chef och fackliga representanter presenterar avtalet på sammanträdet.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 3 september 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 15 september 2021, § 267, där följande beslutades:

Informationen noteras.

Dagens sammanträde

En gemensam information om avtal om samverkan och arbetsmiljö ges av HR-chef Pelle Pellby, personalspecialist Jonas Pramler, ordförande Lärarnas Riksförbund Lena Duwe, ordförande Kommunal Magdalena Fallqvist och representant Lärarnas Riksförbund Linda Furnander.

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om informationen kan noteras, och finner att så sker.

Beslut skickas till

-

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 244/2021 Dnr: KS 2021-300

Redovisning av kommunstyrelsens obesvarade motioner, avseende december 2021

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förteckningen över kommunstyrelsens obesvarade motioner, daterad 2021-11-17, godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Jessica Rodén (S)	Tomas Johansson (M)
Ordförande	Justerande

Ärendet

Enligt 33 § i arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de motioner som kommunfullmäktige inte har fattat beslut om inom ett år från det att motionen väcktes. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i juni och december.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 17 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december 2021, § 342, där följande föreslås:

Förteckningen över kommunstyrelsens obesvarade motioner, daterad 2021-11-17, godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas slutligt till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 245/2021 Dnr: KS 2021-300

Redovisning av kommunstyrelsens obesvarade medborgarförslag, avseende december 2021

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Förteckningen över kommunstyrelsens obesvarade medborgarförslag, daterad 2021-11-17, godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Jessica Rodén (S)	Tomas Johansson (M)
Ordförande	Justerande

Ärendet

Enligt 34 § i arbetsordningen för kommunfullmäktige ska kommunstyrelsen två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som kommunfullmäktige inte har fattat beslut om inom ett år från det att medborgarförslaget väcktes. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i juni och december.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 17 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december 2021, § 343, där följande föreslås:

Förteckningen över kommunstyrelsens obesvarade medborgarförslag, daterad 2021-11-17, godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas slutligt till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 246/2021 Dnr: KS 2021-298

Redovisning av nämndernas obesvarade medborgarförslag, avseende december 2021

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Berörda nämnders förteckningar över obesvarade medborgarförslag som är äldre än ett år gamla, godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Jessica Rodén (S)	Tomas Johansson (M)
Ordförande	Justerande

Ärendet

Kommunallagen 6 kap. § 34 anger att ett ärende som väckts genom medborgarförslag ska om möjligt handläggas så att kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige. En nämnd som handlägger sådana ärenden ska minst en gång om året informera fullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Nämnden ska även informera om de ärenden som inte har avgjorts inom den tid som anges i första stycket.

Kommunfullmäktige får denna information i juni samt december varje år.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 18 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december 2021, § 344, där följande föreslås:

Berörda nämnders förteckningar över obesvarade medborgarförslag som är äldre än ett år gamla, godkänns.

Dagens sammanträde

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Beslut skickas slutligt till

-

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 247/2021 Dnr: KS 2021-299

Redovisning av nämndernas beslutade medborgarförslag, avseende december 2021

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Berörda nämnders förteckningar över beslutade medborgarförslag godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Jessica Rodén (S)	Tomas Johansson (M)
Ordförande	Justerande

Ärendet

Kommunallagen 6 kap. § 34 anger att ett ärende som väckts genom medborgarförslag ska om möjligt handläggas så att kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige. En nämnd som handlägger sådana ärenden ska minst en gång om året informera fullmäktige om de beslut som fattats i ärendena.

Kommunfullmäktige får denna information i juni samt december varje år.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 18 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december 2021, § 345, där följande föreslås:

Berörda nämnders förteckningar över beslutade medborgarförslag godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas slutligt till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 248/2021 Dnr: KS 2019-449 214

Antagande av detaljplan för Assberg 4:17

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Detaljplan för Assberg 4:17 antas enligt upprättat förslag.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Ärendet

Plan- och byggnadsnämnden beslutade om granskning den 12 maj 2021, § 76.

Granskningsutställningen genomfördes under perioden den 21 maj till den 28 juni 2021.

Inkomna yttranden har sammanställts och kommenterats i ett granskningsutlåtande.

Efter granskningen har planbeskrivningen reviderats beträffande bedömning av jordbruksmark och dagvatten. Plankartan har justerats och tidigare cykelväg på allmän plats med kommunalt huvudmannaskap har ändrats till ändamålet svackdike på kvartersmark. Utöver detta har mindre och redaktionella ändringar genomförts i planhandlingarna.

Förslag till antagandehandlingar har upprättats av förvaltningen.

I framställandet och bedömningen av föreslagen detaljplan har utredningar om kulturmiljö, dagvattenhantering och geoteknik varit vägledande för att bestämma lämplig markanvändning och minskad risk för hälsa och miljö.

Plan- och byggnadsnämnden har föreslagit antagande enligt upprättat förslag den 17 september 2021, § 153.

Detaljplanens syfte är att i samband med planläggning för bostäder, skydda befintlig kulturmiljö. Befintlig enskilt byggnadsminne och omgivande kulturmiljö skyddas genom rivningsförbud. Enstaka byggnader utan kulturhistoriska värden rivs för att tillåta bostadsbebyggelse i form av flerbostadshus, kedjehus och parhus.

Det allmänna intresset av byggnadsminnet och den kulturhistoriska miljön runt det gör att planen har en principiell betydelse. Planen har därför hanterats med utökat planförfarande och ska därför antas av kommunfullmäktige.

Ärendets behandling

Samhällsutvecklingsenhetens tjänsteskrivelse, den 25 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december, § 346, där följande föreslås:

Detaljplan för Assberg 4:17 antas enligt upprättat förslag.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Ledamöternas förslag till beslut

Lena Ferm Hansson (C) föreslår att detaljplan för Assberg 4:17 antas enligt upprättat förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottet antar eller avslår Lena Ferm Hanssons (C) förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas slutligt till

Sakägare enligt plan- och bygglagen (2010:900) 5 kap 30 §

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 249/2021 Dnr: KS 2019-449 214

Exploateringsavtal för Assberg 4:17

Kommunstyrelsens beslut

Exploateringsavtal för Assberg 4:17 tecknas enligt upprättat förslag. Exploateringsavtalet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om antagande av detaljplan för Assberg 4:17.

Ärendet

Exploateringsavtalet syftar till att reglera förutsättningar och villkor för marköverlåtelser, fastighetsbildning, ansvarsfördelning och nödvändiga åtgärder inom allmän plats och kvartersmark för genomförande av detaljplan för Assberg 4:17. Detaljplanen möjliggör drygt 40-50 nya bostäder på mark som nästan uteslutande ägs av exploatör.

Ärendets behandling

Samhällsutvecklingsenhetens tjänsteskrivelse, den 17 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december, § 347, där följande föreslås:

Exploateringsavtal för Assberg 4:17 tecknas enligt upprättat förslag.

Dagens sammanträde

Ärendet diskuteras.

Ledamöternas förslag till beslut

Lena Ferm Hansson (C) föreslår att exploateringsavtalet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om antagande av detaljplan för Assberg 4:17.

Beslutsgång

Beslutsgång 1

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Lena Ferm Hanssons (C) tilläggsförslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

Bengt-Rune Kristensson

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 250/2021 Dnr: KS 2021-107 042

Införande av efterdebitering för livsmedelskontrollen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Reviderade bestämmelser om taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen fastställs.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Reservation
Ledamöterna har i olika avseenden reserverat sig, se respektive beslutsgång.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Jessica Rodén (S)	Tomas Johansson (M)
Ordförande	Justerande

Ärendet

Genom beslut i kommunfullmäktige i oktober 2020 (KF § 163/2020) uppmanades miljönämnden att ersätta nuvarande system med förskottsdebiterade årliga avgifter med ett system med efterhandsdebitering.

När livsmedelstaxan togs upp i miljönämnden i samband med budgetunderlaget i juni, var det fortfarande oklart när underlaget för en ny livsmedelstaxa skulle vara klar. I slutet av september 2021 presenterade SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) ett underlag och vägledning för kommunernas taxesättning inom livsmedelskontrollen utifrån de anpassningar av svensk lagstiftning som gjordes efter att EU:s nya kontrollförordning trätt i kraft i april 2021.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut och med stöd av SKRs underlag har samhällsbyggnadsförvaltningen, miljöenheten tagit fram ett förslag till reviderade taxebestämmelser för livsmedelskontrollen för godkännande av miljönämnden och antagande av kommunfullmäktige. Taxeändringen är tänkt att gälla med start 1/1 2022.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 29 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 8 december, § 364, där följande beslutades:

Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Jäv

Tomas Ekberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet. För Tomas Ekberg (M) tjänstgör Pär-Erik Johansson (M).

Dagens sammanträde

Miljöchef Kennet Jonsson, miljöinspektör Kristina Jacobsson och verksamhetsutvecklare Sara Adams redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Ledamöternas förslag till beslut

Tomas Johansson (M) föreslår att övergångsbestämmelserna ska endast vara år 2022, därefter ska kontrollskulden vara i kapp.

Niklas Herneryd (L) föreslår att reviderade bestämmelser om taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen fastställs.

Jessica Rodén (S), Peter Landgren (S), Stefan Brunander (C), Lena Ferm Hansson (C), Glenn Glansin (SD) och Arthur Thiry (V) yrkar bifall till Niklas Herneryds (L) förslag.

Elise Arnell (KD) yrkar bifall till Tomas Johanssons (M) förslag.

Beslutsgång

Beslutsgång 1

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Niklas Herneryds (L) förslag, och finner att förslaget antas.

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Tomas Johanssons (M) förslag, och finner att förslaget avslås.

Reservation

Tomas Johansson (M), Elise Arnell (KD), Elise Benjaminsson (M) och Pär-Erik Johansson (M) reserverar sig till förmån för Tomas Johanssons (M) förslag.

Beslut skickas slutligt till

Miljönämnden

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 251/2021 Dnr: KS 2021-595

Renovering och ombyggnation av Skene avloppsreningsverk

Kommunstyrelsens beslut

Teknik- och servicenämnden ges tillstånd att starta byggnation för delprojektet renovering av rejektvattenlagret som förstudie visat är akut. Delprojektet ingår i ovanstående investeringsprojekt och uppskattas till 1 miljon kronor av projektens totala investeringsbudget om 50 miljoner kronor.

Ärendet

Skene avloppsreningsverk är byggt 1974 och börjar att bli gammalt, slitet och kommer, utan åtgärder, inte att leva upp till kommande reningskrav. Anläggningen är i behov av en omfattande renovering både vad gäller bassänger och manskaps-byggnad samt uppgradering av reningsprocessen. Dessa arbeten genomförs i två investeringsprojekt; projekt 13597 Renovering bassänger, byggnader med mera Skene avloppsreningsverk samt projekt 13594 Processförnyelse Skene avloppsreningsverk. Skälet till att projektet delas upp i två delar är bland annat olika avskrivningstider och innehåll trots att de avser samma objekt – Avloppsreningsverket i Skene.

En förstudie vad gäller reningsprocessen samt en betongutredning har utförts där man tittat på möjligheterna att renovera upp och förbättra befintlig anläggning eller om behovet för att möta dagens och framtidens krav var att bygga ett helt nytt avloppsreningsverk. Studierna visar att befintligt verk går att renovera upp för att hålla många år till och det är även möjligt att förbättra reningsprocessen inom befintlig anläggning för att klara hårdare utsläppskrav samt dagens krav på energieffektivisering.

Bassängrenoveringar och processförnyelse kommer att utföras i en gemensam entreprenad då de olika projekten går in i varandra. Projekt för processförnyelse Skene avloppsreningsverk kommer därmed att utföras i samma entreprenad som projektet Renovering bassänger, byggnader med mera Skene avloppsreningsverk. Skälet till att projektet delas upp i två delar beror bland annat på olika avskrivningstider och innehåll trots att de avser samma objekt – Avloppsreningsverket i Skene.

Renovering av rejektvattenlagret ett delprojekt som förstudien visat mer akut än övriga delar, då luftningen har havererat. Rejektvatten är det vatten som uppstår när slammet på avloppsreningsverket avvattnas i centrifuger. Rejektvattnet, som innehåller mycket höga halter kväve, samlas upp i ett lager dagtid för att pumpa ut det på natten när belastningen av reningsprocessen är lägre. På grund av de akuta problemen med luftningen har en omkoppling gjorts och rejektvattnet belastar nu reningsprocessen på dagtid. Belastas reningsprocessen dagtid med rejektvattnet under en längre period riskeras att angivna villkor för kväve, i tillståndet för avloppsreningsverket, inte uppfylls. När sedan den stora renoveringen kommer i

gång och olika reningssteg periodvis kommer att vara bortkopplade är det helt avhängigt att rejektvattnet belastar reningsprocessen nattetid för att klara villkoren.

Utgiften för renoveringen är ännu oklar men uppskattas till cirka 0,7-1 miljoner kronor. Projektens drifteffekter belastar den taxefinansierade verksamheten.

Teknik- och servicenämnden har enligt förslag till kommunfullmäktiges budgetbeslut den 18 november en investeringsbudget på 34 miljoner kronor för projekt 13597 och 16 miljoner kronor för projekt 13594.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 8 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december, § 349, där följande föreslås:

Teknik- och servicenämnden ges tillstånd att starta byggnation för delprojektet renovering av rejektvattenlagret som förstudie visat är akut. Delprojektet ingår i ovanstående investeringsprojekt och uppskattas till 1 miljon kronor av projektens totala investeringsbudget om 50 miljoner kronor.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

Teknik- och servicenämnden

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 252/2021 Dnr: KS 2021-621

Styrdokument beslutade av kommunfullmäktige- översyn 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige noterar redovisningen av styrdokument beslutade av kommunfullmäktige.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska fullmäktige vid första sammanträdet årligen få en redovisning av de styrdokument som inte tagits upp för förnyad prövning inom angiven tid. Kommunledningskontoret har sammanställt styrdokumenten som är beslutade av kommunfullmäktige.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 17 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december, § 348, där följande föreslås:

Kommunfullmäktige noterar redovisningen av styrdokument beslutade av kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

Nämnder och styrelser

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 253/2021 Dnr: KS 2021-549

Nämndplan 2022-2023 för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Riskanalysen till internkontrollplanen 2022 fastställs.

Nämndplan 2022-2023 för kommunstyrelsen fastställs.

Ärendet

Kommunfullmäktiges budget är det övergripande dokumentet som anger kommunens inriktning och viktigaste prioriteringar. I enlighet med kommunens styrsystem fastställer fullmäktige uppdrag och resurser för de två kommande åren. I nämndplanen tydliggörs nämndens planering för genomförandet av fullmäktiges uppdrag. Nämndplanen utgör den politiska beställningen till förvaltningschefen (kommundirektören). Utifrån nämndplanen fastställer sedan kommundirektören i en verksamhetsplan hur de politiska besluten i kommunstyrelsens nämndplan ska verkställas.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december, § 350, där följande föreslås:

Riskanalysen till internkontrollplanen 2022 fastställs.

Nämndplan 2022-2023 för kommunstyrelsen fastställs.

Dagens sammanträde

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 254/2021 Dnr: KS 2021-489

Månadsrapport till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras.

Dagens sammanträde

Tillförordnad ekonomichef Kristian Johansson ger kommunstyrelsen information om kommunstyrelsens budgetförbrukning per den 30 november 2021. Riktvärdet är 91,7 % och nettosumman är 80,9 %. Därefter presenteras nämndernas budgetförbrukning per den 30 november 2021. Riktvärdet är 91,7 % och nettosumman är 89,6 %.

Projektledare Erik Glansin ger kommunstyrelsen information om projekt Kaskad. I dagsläget håller budgeten och tidplanen.

Kommunstyrelsens ledamöter och ersättare ges möjlighet att ställa frågor.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om informationen kan noteras, och finner att så sker.

Beslut skickas till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 255/2021 Dnr: KS 2021-28 105

Grafisk profil för Marks kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslut den 6 maj 2021, § 83, upphävs.

Grunderna för varumärket Marks kommun samt riktlinjerna för den grafiska profilen för Marks kommun, antagen av kommunstyrelsen den 8 oktober 2007, § 205, upphör att gälla.

Reviderad Grafisk profil för Marks kommun antas i enlighet med framlagt förslag. Den grafiska profilen gäller tills vidare, och behöver inte uppdateras varje mandatperiod.

Ärendet

Med anledning av ”Lagen om tillgänglighet till offentlig digital service” behöver kommunens grafiska profil ses över för att matcha de tillgänglighetskrav som finns på grafisk utformning i offentliga organisationer.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 1 december 2021.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut den 6 maj 2021, § 83, upphävs.

Grunderna för varumärket Marks kommun samt riktlinjerna för den grafiska profilen för Marks kommun, antagen av kommunstyrelsen den 8 oktober 2007, § 205, upphör att gälla.

Reviderad Grafisk profil för Marks kommun antas i enlighet med framlagt förslag. Den grafiska profilen gäller tills vidare, och behöver inte uppdateras varje mandatperiod.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår följande:

Kommunstyrelsens beslut den 6 maj 2021, § 83, upphävs.

Grunderna för varumärket Marks kommun samt riktlinjerna för den grafiska profilen för Marks kommun, antagen av kommunstyrelsen den 8 oktober 2007, § 205, upphör att gälla.

Reviderad Grafisk profil för Marks kommun antas i enlighet med framlagt förslag. Den grafiska profilen gäller tills vidare, och behöver inte uppdateras varje mandatperiod.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Förslaget antas.

Beslut skickas till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 256/2021 Dnr: KS 2021-108 105

Riktlinjer för kommunikation för Marks kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslut den 6 maj 2021, § 82, upphävs.

Riktlinjer för sociala medier, antagen av kommunstyrelsen 25 april 2018, § 70, upphör att gälla.

Riktlinjer för kommunikation för Marks kommun antas enligt upprättat förslag.

Ärendet

Syftet med Riktlinjer för kommunikation är att fördjupa och förtydliga de övergripande principer som styr kommunens kommunikation via kommunikationspolicyn, som antogs i Kommunfullmäktige den 27 maj 2021, §94.

Riktlinjerna har tidigare presenterats och beslutats om i kommunstyrelsens arbetsutskott den 10 mars 2021, § 92, samt kommunstyrelsen den 6 maj 2021, § 82. Efter fattade beslut har det skett en felskrivning i protokollet, där fick en beslutstext från ett annat ärende. Beslutet behöver därför rivas upp och fattas på nytt.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 1 december 2021.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut den 6 maj 2021, § 82, upphävs.

Riktlinjer för sociala medier, antagen av kommunstyrelsen 25 april 2018, § 70, upphör att gälla.

Riktlinjer för kommunikation för Marks kommun antas enligt upprättat förslag.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår följande:

Kommunstyrelsens beslut den 6 maj 2021, § 82, upphävs.

Riktlinjer för sociala medier, antagen av kommunstyrelsen 25 april 2018, § 70, upphör att gälla.

Riktlinjer för kommunikation för Marks kommun antas enligt upprättat förslag.

Förslaget antas.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Beslut skickas till

-

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 257/2021 Dnr: KS 2021-501

Utredning om att förlänga livslängden på kommunens arbetskläder

Kommunstyrelsens beslut

Utredningen om att förlänga livslängden på kommunens arbetskläder är slutförd.

Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag till reparation av arbetskläder och skyddskläder ur ett ekonomiskt och miljömässigt hållbarhetsperspektiv. Förslaget ska visa på om möjligheten finns till intern hantering av reparation av arbetskläder.

Ärendet

Utredning om livslängden på kommunens arbetskläder kan förlängas genom att kläder lagas, till exempel genom upphandling av skrädderi.

Uppdraget finns i Kommunstyrelsens nämndplan för 2021.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 11 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december, § 351, där följande föreslås:

Utredningen om att förlänga livslängden på kommunens arbetskläder är slutförd.

Kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett förslag till reparation av arbetskläder och skyddskläder ur ett ekonomiskt och miljömässigt hållbarhetsperspektiv. Förslaget ska visa på om möjligheten finns till intern hantering av reparation av arbetskläder.

Dagens sammanträde

Ärendet diskuteras.

Ledamöternas förslag till beslut

Elise Arnell (KD) och Tomas Ekberg (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 258/2021 Dnr: KS 2021-553

Remiss - Västra Götalands läns beredskapsplan för civilt försvar

Kommunstyrelsens beslut

Marks kommun översänder yttrande angående Västra Götalands läns beredskapsplan för civilt försvar, daterat den 9 november 2021, som sitt svar till Länsstyrelsen.

Ärendet

Länsstyrelsen i Västra Götaland har arbetat fram en beredskapsplan för civilt försvar med stöd från ett antal aktörer i länet. Denna plan utgår från Länsstyrelsens uppdrag som samordnande aktör i länet vid höjd beredskap. Länsstyrelsen ämnar besluta om planen efter årsskiftet 2021–2022 och har skickat ut planen på remiss till berörda kommuner i länet. De vill ha svar på fyra frågor: om syfte och mål är tydligt, om innehållet är förståeligt, om något bör läggas till och om något bör tas bort. Enheten för skydd och säkerhet på kommunledningskontoret har behandlat remissen och arbetat fram ett yttrande med utgångspunkt från de fyra frågorna. Den ursprungliga planen finns bifogad tillsammans med yttrandet och förslag till omstrukturering av planen.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 9 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december, § 352, där följande föreslås:

Marks kommun översänder yttrande angående Västra Götalands läns beredskapsplan för civilt försvar, daterat den 9 november 2021, som sitt svar till Länsstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

Länsstyrelsen Västra Götaland

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 259/2021 Dnr: KS 2021-492

Riktlinjer för civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd fastställs enligt upprättat förslag.

Ärendet

Trygghets- och säkerhetspolicyn för Marks kommun reviderades 2020-02-27 §26 och anger inriktning för säkerhetsarbetet i Marks kommun. Policyn klargör att kommunstyrelsen har ett ansvar att fastställa planer och riktlinjer för kommunens säkerhetsarbete.

Riktlinjer för civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd anger tillämpningen av de inriktningar och mål som finns i trygghets- och säkerhetspolicyn inom civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd. Riktlinjerna har utvecklats med syfte att säkerställa att Marks kommuns arbete med civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd sker på ett välstrukturerat sätt och att olika aktörers roller och ansvar är tydliga. Riktlinjerna anger även hur kommunen avser uppfylla de lagkrav som ställs samt de kommunala åtaganden som föreskrivs i överenskommelser om kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 9 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december, § 352, där följande föreslås:

Riktlinjer för civilt försvar, krisberedskap och säkerhetsskydd fastställs enligt upprättat förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 260/2021 Dnr: KS 2021-407

Placering av dataskyddsombudet på Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund

Kommunstyrelsens beslut

Kommunen ansluter sig till den samverkan om dataskyddsombud som finns hos Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, med start den 1 januari 2022.

Kommundirektören bemyndigas att teckna avtal med Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund angående samverkan om dataskyddsombud.

Ärendet

Dataskyddsförordningen (GDPR) innehåller krav på dataskyddsombud. I de fall personuppgiftsbehandling utförs av en myndighet eller offentligt organ ska personuppgiftsansvarig utse dataskyddsombud. Varje nämnd och bolag är personuppgiftsansvariga och behöver därför utse dataskyddsombud.

Marks kommun har sedan GDPR infördes 2018 haft dataskyddsombud i egen regi, centralt placerad på kommunledningskontoret. Vid årsskiftet 2021/22 blir tjänsten vakant och behöver hanteras. Valmöjligheterna som finns är att fortsätta ha funktionen i egen regi eller ansluta sig till Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund och köpa tjänsten därifrån.

Som enda kommun i Sjuhärad tackade Marks kommun nej till det förslag som Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund lämnade, att genom en ekonomisk fördelningsnyckel kunna erbjuda funktionen dataskyddsombud i kommunalförbundet. Kostnaden för att bedriva arbetet i egen regi eller att köpa tjänsten av Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund kan anses likvärdig och uppskattas för år 2021 uppgå till 409 tkr. När frågan har utretts har framkommit att bäst lämpad placering av dataskyddsombud-funktionen är att gå vidare med ett avtal med Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, vilka har ställt sig positiva till att Marks kommun ansluter sig.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 2 december 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 8 december, § 367, där följande föreslås:

Kommunen ansluter sig till den samverkan om dataskyddsombud som finns hos Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, med start den 1 januari 2022.

Kommundirektören bemyndigas att teckna avtal med Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund angående samverkan om dataskyddsombud.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Dagens sammanträde

Ärendet diskuteras.

Ledamöternas förslag till beslut

Tomas Johansson (M) och Peter Landgren (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
Samtliga nämnder och bolag
Valda revisorer

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 261/2021 Dnr: KS 2021-650

Val av dataskyddsombud

Kommunstyrelsens beslut

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund utses till dataskyddsombud från den 1 januari 2022.

Ärendet

Varje personuppgiftsansvarig ska enligt EU:s dataskyddsförordning ha ett dataskyddsombud. Sedan GDPR trädde i kraft den 25 maj 2018 har Marks kommun haft fyra utsedda dataskyddsombud. Kontinuitet i arbetet av dataskyddsfrågor är av stor vikt för att kunna upprätthålla kvalitén i arbete. Det har därför utretts om dataskyddsombud ska anlitas externt eller fortsatt ske internt i kommunen, vilket har resulterat i att kommunen bör ingå i Boråsregionens organisation av dataskyddsombud.

Dataskyddsombud måste inte vara en fysisk person utan kan också vara en grupp eller en organisation, vilket uttryckligen anges av Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet vad gäller dataskydd. Inom gruppen eller organisationen ska ansvaret vara tydliggjort och en person ska rapporteras som kontaktperson till Integritetsskyddsmyndigheten.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 2 december 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 8 december, § 368, där följande föreslås:

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund utses till dataskyddsombud från den 1 januari 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

-

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 262/2021 Dnr: KS 2021-539

Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Marks kommun godkänner upprättad regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelsens ordförande att teckna överenskommelsen med Västra Götalandsregionen beträffande hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Jessica Rodén (S)	Tomas Johansson (M)
Ordförande	Justerande

Ärendet

Boråsregionen har beslutat den 10 september 2021, § 58 att ställa sig bakom förslaget till Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om överenskommelsen. Kommunens beslut ska meddelas Boråsregionen senast den 17 december 2021.

Syftet med överenskommelsen är att den enskildes behov av hjälpmedel ska bilda utgångspunkt för hjälpmedelshanteringen, att ansvarsfördelningen tydliggörs samt att påtala vikten av samverkan mellan olika parter. Målet är att tillgodose den enskildes behov av hjälpmedel inom rimlig tid. Överenskommelsen förtydligar ansvaret för berörda huvudmän och anger former för parternas samverkan.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 19 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december 2021, § 354, där följande föreslås:

Marks kommun godkänner upprättad regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunstyrelsens ordförande att teckna överenskommelsen med Västra Götalandsregionen beträffande hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Dagens sammanträde

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas till

Äldreomsorgsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 263/2021 Dnr: KS 2021-584

Antagande av informationshanteringsplan

Kommunstyrelsens beslut

Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen antas enligt upprättat förslag och gäller från 1 januari 2022.

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen antagen 7 mars 2018, KS § 37/2018 upphör att gälla 31 december 2021.

Ekonomihandlingar som genom lag om kommunal bokföring och redovisning får gallras på 7 år får gallras retroaktivt från upprättat år 2013.

Ärendet

Dokument- och informationshanteringsplaner bör ses över regelbundet då verksamheter och lagstiftning förändras kontinuerligt. Kommunstyrelsens förvaltning tillåts att utan beslut i nämnd göra sådana ändringar i informationshanteringsplanen som är redaktionella och/eller avser hanteringsanvisningar. Förvaltningen tillåts också göra ändringar i planen, då det rör sig om att föra in nya handlingstyper som saknats. Beslut om bevarande, gallring och överlämnande till kommunarkivet förbehålls fortsatt nämnden.

Lagstiftningsmässigt är största påverkan i denna plan ny Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning som gör gällande att ekonomiskt underlag så som bokföringsordrar, kundfakturor, med flera, ska sparas i 7 år i stället för som tidigare 10 år innan det kan gallras. Lag om kommunal bokföring stipulerar hur gammalt material som kan gallras medan en dokumenthantering- och informationshanteringsplan alltid utgår från vilket år en handling upprättades. För att kunna tillämpa lagens kortare bevarandetid behövs ett ställningstagande om retroaktiv gallring för dessa handlingar. Flera andra nämnder i kommunen har redan tagit det beslutet.

Planen har fått en ny struktur och byter i samband med det också benämning till informationshanteringsplan som är en mer korrekt benämning då stor del av informationen som hanteras i kommunen inte består av dokument längre. Strukturen är verksamhetsbaserad och hämtad från Klassa 2.1 som är ett system uppbyggt av Sveriges Kommuner och Regioner i samråd med Riksarkivet. Sedan 2013 har alla statliga myndigheter övergått till denna modell och många kommuner och regioner har följt efter.

Processen att strukturera om informationen i planen till verksamhetsbaserad redovisning har tydliggjort delar där handlingstyper inte identifierats fullt ut. De redovisas ändå i planen och kommer arbetas vidare med.

Likt den kommunövergripande diarieplanen, som används lika av samtliga nämnder, bör den verksamhetsbaserade arkivredovisningen via Klassa 2.1 även

den användas likvärdigt av samtliga nämnder. Via detta förfarande skapas en enhetlig arkivredovisning som gynnar den aktiva verksamheten i sitt genomförarande, samt framtidens behov av återsökning av information. Av denna anledning redovisas processer i aktuell informationshanteringsplan som inte har några identifierade handlingsslag. Tanken är därmed att en enhetlig tillämpning av verksamhetsbaserad arkivredovisning ska implementeras för de kommunala nämnderna framöver och aktuellt förslag till informationshanteringsplan är ett förberedande arbetet för det kommande beslutet.

Klassa är också en pusselbit som kan underlätta ett eventuellt e-arkiv i framtiden.

Planen har vidare harmoniserats mot gällande utfärdade riktlinjer från riksarkivet och förvaringsplatser har reviderats för att spegla de faktiska förvaringarna som används.

En annan del som underlättar förvaltningens arbete är att det tydliggörs att handlingar i diariet som skapats eller inkommit digitalt skrivs ut först när är färdigbehandlat. Det sparar resurser att inte hantera sortering av papper i mappar under ärendet gång och säkerställer att rätt versioner och dokument läggs till arkivering som än så länge sker på papper i kommunen.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 16 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december 2021, § 355, där följande föreslås:

Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen antas enligt upprättat förslag och gäller från 1 januari 2022.

Dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen antagen 7 mars 2018, KS § 37/2018 upphör att gälla 31 december 2021.

Ekonomihandlingar som genom lag om kommunal bokföring och redovisning får gallras på 7 år får gallras retroaktivt från upprättat år 2013.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 264/2021 Dnr: KS 2021-648

Upphävande av riktlinje för enkäter

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen upphäver riktlinje för enkäter i Marks kommun, antagen 2 februari 2011, § 11/2011.

Ärendet

I takt med att fler och fler digitala enkäter inkom till kommunen fanns en osäkerhet i hur dessa skulle hanteras och bevaras. Kommunstyrelsen tog då fram en riktlinje för hanteringen i hela kommunen.

Idag är digital posthantering en självklarhet och hur handlingar bevaras eller gallras hanteras i varje nämnds informations- eller dokumenthanteringsplan.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 16 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december 2021, § 356, där följande föreslås:

Kommunstyrelsen upphäver riktlinje för enkäter i Marks kommun, antagen 2 februari 2011, § 11/2011.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas till

Alla nämnder och styrelser i Marks kommun

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 265/2021 Dnr: KS 2021-512

Ansvarsfördelning av fastigheter i markreserven

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för att ytterligare utreda vilka fastigheter som ska kvarstå i kommunens ägo för långsiktig förvaltning, samt för att utreda de långsiktiga driftskonsekvenserna.

Ärendet

En genomlysning av kommunens fastigheter i markreserven resulterar i att 9 fastigheter definieras som förvaltningsfastigheter och därför bör ligga under teknik- och servicenämndens ansvar.

Ärendets behandling

Samhällsutvecklingsenhetens tjänsteskrivelse, den 23 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 8 december 2021, § 369, där följande föreslås:

Teknik- och servicenämnden ansvarar för samtliga kommunala fastigheter, förutom fastigheter i markreserven. Följande fastigheter ingår inte i markreserven och därmed flyttas dessa fastigheter från om med 2022-01-01 till teknik- och servicenämnden:

- Mos 1:13
- Kinna 24:83
- Assberg 1:77
- Horred 4:60
- Torestorps-Kulla 1:49
- Assberg 6:11 och 3:2 (jordkällare)
- Lydde 1:15 (jordkällare)
- Horndal 2:1
- Skene 6:70 (jordkällare)

Kommunstyrelsen ersätter teknik- och servicenämnden 2022 motsvarande beräknade driftskostnader, 693 000 kronor, enligt underlag. Kommande års finansiering hanteras i kommande budgetprocess.

Ledamöternas förslag till beslut

Lena Ferm Hansson (C) föreslår följande, med instämmande av Tomas Johansson (M):

Ärendet återremitteras för att ytterligare utreda vilka fastigheter som ska kvarstå i kommunens ägo för långsiktig förvaltning, samt för att utreda de långsiktiga driftskonsekvenserna.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Jessica Rodén (S), Glenn Glansin (SD) och Niklas Herneryd (L) yrkar bifall till Lena Ferm Hanssons (C) och Tomas Johanssons (M) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Lena Ferm Hanssons (C) och Tomas Johanssons (M) förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

-

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 266/2021 Dnr: KS 2021-536

Förslag till uppstart av arbete med fördjupad översiktsplan

Kommunstyrelsens beslut

Kommundirektören får uppdrag att upprätta en ny fördjupad översiktsplan för Centrala Mark.

Kommunstyrelsens arbetsutskott utses till politisk styrgrupp för arbetet med den fördjupade översiktsplanen för Centrala Mark.

Den fördjupade översiktsplanen finansieras via kommunreserven år 2022 med upp till 1,6 miljoner kronor.

Ärendet

Marks kommun är i behov av att ta fram fördjupade översiktsplaner för alla delar av kommunen, enligt Översiktsplanen antagen 2017. Dessa fördjupningar ska skapa mer tydlighet och komplettera redan fastställd strategi. Behovet av att påbörja arbetet med fördjupning för kommunens centrala delar är stor då efterfrågan på ändamålsenlig mark ökar och gällande fördjupning behöver uppdateras. En fördjupning av Centrala Mark ska innefatta orterna Kinna, Skene, Örby, Rydal och Berghem. Syfte är att skapa en helhetsbild av markanvändningen och synliggöra förhållanden mellan orterna och omgivande landskap. En politisk styrgrupp utses för arbetet och arbetet utförs av en projektgrupp. Till uppdraget behövs finansiering för att genomföra utredningar kopplat till framtagande av dokumentet.

Ärendets behandling

Samhällsutvecklingsenhetens tjänsteskrivelse, den 23 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december 2021, § 357, där följande föreslås:

Kommundirektören får uppdrag att upprätta en ny fördjupad översiktsplan för Centrala Mark.

Kommunstyrelsens arbetsutskott utses till politisk styrgrupp för arbetet med den fördjupade översiktsplanen för Centrala Mark.

Den fördjupade översiktsplanen finansieras via kommunreserven med upp till 1,6 miljoner kronor.

Dagens sammanträde

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Beslut skickas slutligt till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 267/2021 Dnr: KS 2021-571

Hållbarhetsklivet för besöksnäringen i Västsverige

Kommunstyrelsens beslut

Marks kommun ansluter sig till Hållbarhetsklivet som är Turistrådet Västsveriges initiativ för en hållbar besöksnäring.

Ärendet

Turistrådet Västsverige bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans med Turistrådet och alla besöksnäringsverksamheter i regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Att ansluta sig till Hållbarhetsklivet innebär att:

- kommunen förbinder sig att beakta Hållbarhetsklivets fyra grundprinciper för en hållbar besöksnäring vid beslut om besöksnäringssatsningar
- kommunen får ett ramverk att använda till sina framtida besöksnäringsstrategier som är kopplat till Turistrådet Västsveriges strategi och till Agenda 2030
- kommunen förbinder sig att dela med sig av initiativ som tas inom hållbar besöksnäring för exponering på Hållbarhetsklivets hemsida och får samtidigt möjlighet att ta del av andras initiativ
- kommunen tar aktiv ställning för en hållbar besöksnäring men förbinder sig inte till några ekonomiska åtaganden

Ärendets behandling

Samhällsutvecklingsenhetens tjänsteskrivelse, den 18 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december 2021, § 357, där följande föreslås:

Marks kommun ansluter sig till Hållbarhetsklivet som är Turistrådet Västsveriges initiativ för en hållbar besöksnäring.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

Turistrådet Västsverige, Fredrik Lindén, fredrik.linden@vastsverige.com

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 268/2021 Dnr: KS 2021-606

Verksamhetsplan 2022 för gemensamt folkhälsoarbete

Kommunstyrelsens beslut

Verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet 2022 fastställs enligt upprättat förslag.

Ärendet

Ett förslag är framtaget för verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet för 2022 med utgångspunkt från samverkansavtalet, hälsoläget, gemensamma prioriteringar utifrån politisk dialog mellan berörda presidier samt dialog med berörda verksamheter.

Prioriterade områden föreslås vara inflytande och delaktighet samt fullföljda studier. Prioriterade målgrupper föreslås vara barn och unga samt äldre.

Ärendets behandling

Samhällsutvecklingsenhetens tjänsteskrivelse, den 18 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december 2021, § 358, där följande föreslås:

Verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet 2022 fastställs enligt upprättat förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Äldrenämnden
Teknik- och servicenämnden
Kommunstyrelsen

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 269/2021 Dnr: KS 2021-609

Uppdrag om målbild Skene centrum 2035

Kommunstyrelsens beslut

Kommundirektören får i uppdrag att upprätta ett förslag till målbild för Skene centrum 2035.

Förslaget till målbild ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 19 december 2022. Målbilden ska därefter fastställas av kommunstyrelsen.

Ärendet

För att få en samlad bild av hur Skene centrum kan utvecklas som en god gestaltad livsmiljö och som en viktig pusselbit i en attraktiv centralort föreslås ett förslag till målbild för Skene centrum 2035 formas genom en dialogprocess, i nära samverkan med näringsliv, medborgare och andra intressenter. Dialogprocessen avses även utgöra ett inspel till det pågående arbetet med en ny fördjupad översiktsplan för centrala Mark.

Ärendets behandling

Samhällsutvecklingsenhetens tjänsteskrivelse, den 2 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 10 november 2021, § 330, där följande föreslås:

Kommundirektören får i uppdrag att upprätta ett förslag till målbild för Skene centrum 2035.

Förslaget till målbild ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast den 19 december 2022. Målbilden ska därefter fastställas av kommunstyrelsen.

Dagens sammanträde

Stadsarkitekt Lisa Heller redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 270/2021 Dnr: KS 2021-640

Fördelning av arbetsuppgifter mellan kommundirektör och biträdande kommundirektör

Kommunstyrelsens beslut

Organisationen för kommunstyrelsens förvaltning godkänns enligt upprättat förslag, med kommundirektören som chef för kommunstyrelsens förvaltning, vilken är uppdelad i kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen och med biträdande kommundirektör som chef för kommunledningskontoret.

Delegationsordningen för kommunstyrelsen ändras enligt upprättat förslag.

Instruktionen för kommundirektören ändras enligt upprättat förslag.

Ärendet

Kommundirektören ska enligt kommunallagen vara förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning. I Marks kommun består kommunstyrelsens förvaltning av kommunledningskontoret och del av samhällsbyggnadsförvaltningen. Kommundirektören har den ledande ställningen bland de anställda. För att förhindra att kommundirektören får för stor arbetsbörda har en biträdande kommundirektör anställts från och med den 1 oktober 2021. Organisation och fördelning av ansvar mellan kommundirektören och biträdande kommundirektör behöver ske. Ett förslag har tagits fram om att biträdande kommundirektör blir chef för kommunledningskontoret, medan kommundirektören är förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning. I samband härmed behöver även delegationsordningen för kommunstyrelsen och instruktionen för kommundirektören ses över.

Ärendets behandling

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse, den 16 november 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 1 december 2021, § 361, där följande föreslås:

Organisationen för kommunstyrelsens förvaltning godkänns enligt upprättat förslag, med kommundirektören som chef för kommunstyrelsens förvaltning, vilken är uppdelad i kommunledningskontoret och samhällsbyggnadsförvaltningen och med biträdande kommundirektör som chef för kommunledningskontoret.

Delegationsordningen för kommunstyrelsen ändras enligt upprättat förslag.

Instruktionen för kommundirektören ändras enligt upprättat förslag.

Dagens sammanträde

Ärendet diskuteras.

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår arbetsutskottets förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder
Samtliga bolag
Bilaga att expediera: Tjänsteskrivelse 2021-640-1

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 271/2021 Dnr: KS 2021-147 046

Ansökan om bidrag ur Birger och Maria Wingqvists stiftelse

Kommunstyrelsens beslut

Fritsla IF beviljas 5000 kronor till en discgolfbana.

Ärendet

Ansökan om bidrag ur Birger och Maria Wingqvists stiftelse har under den andra halvan av 2021 inkommit från Fritsla IF.

Bidragen beviljas två gånger per år, i juni och december.

Ärendets behandling

Arbetsgruppen för utdelning av bidrag ur Birger och Maria Wingqvists stiftelse har behandlat ansökan den 1 december 2021, och föreslår följande:

Fritsla IF beviljas 5000 kronor till en discgolfbana.

Dagens sammanträde

Ärendet diskuteras.

Ledamöternas förslag till beslut

Lena Ferm Hansson (C) föreslår att Fritsla IF beviljas 5000 kronor till en discgolfbana.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Lena Ferm Hanssons (C) förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

Birger och Maria Wingqvists stiftelse

_____

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 272/2021

Återrapportering angående ärende om inrättande av ungdomsråd

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens presidium undersöker frågan angående ärende om inrättande av ungdomsråd, och återkopplar till kommunstyrelsen vid lämpligt kommande sammanträde.

Dagens sammanträde

Arthur Thiry (V) påtalar att kommunstyrelsen saknar återrapport i ärendet enligt kommunfullmäktiges beslut § 206/2020.

Ledamöternas förslag till beslut

Arthur Thiry (V) föreslår att kommunstyrelsens presidium undersöker frågan angående ärende om inrättande av ungdomsråd, och återkopplar till kommunstyrelsen vid lämpligt kommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Arthur Thirys (V) förslag, och finner att förslaget antas.

Beslut skickas till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 273/2021

Fråga om bostadsförsörjningsprogrammet

Kommunstyrelsens beslut

Informationen noteras.

Dagens sammanträde

Ann Iberius Orrvik (M) ställer fråga angående när bostadsförsörjningsprogrammet kommer att komma upp för politisk behandling, enligt den revidering som ska ske vart fjärde år.

Biträdande kommundirektör Karin Hydén meddelar att ärendet finns med i ärendehanteringsprocessen under första halvan av år 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan notera informationen, och finner att så sker.

Beslut skickas till

-

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 274/2021

Redovisning av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

Delegationsbeslut	Delegat	Datum	Diarienummer
Nyttjanderättsavtal	Samhällsutvecklingschef	2021-11-15	KS 2021-633-1
Tillägg till köpekontrakt	Exploateringsingenjör	2021-11-15	KS 2021-444-5
Markupplåtelseavtal	Samhällsutvecklingschef	2021-11-19	KS 2021-333-3
Markupplåtelseavtal	Samhällsutvecklingschef	2021-11-19	KS 2021-432-5
Markupplåtelseavtal	Samhällsutvecklingschef	2021-11-19	KS 2021-435-2
Markupplåtelseavtal	Samhällsutvecklingschef	2021-11-19	KS 2021-332-3
Anskaffning leasingfordon	Förvaltningschef	2021-11-24	KS 2021-5 057-14
Bidrag till Borås Nämndemannaförening 2021	Kommunstyrelsens ordförande	2021-11-25	KS 2021-644-2
Yttrande till Regeringskansliet om Vattenmyndighetens åtgärdsprogram	Jessica Rodén	2021-11-25	KS 2020-593 422-17
Uppsägning av arrende	Exploateringsingenjör	2021-12-03	KS 2021-572-1

Mark

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen
2021-12-15

§ 275/2021

Redovisning av meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Redovisning av meddelanden godkänns

A) Tjänsteskrivelse angående riktlinje om klagomål på vilda djur

B) Yttrande - bilaga till meddelande a)

C) Protokoll, Kommunala funktionshinderrådets arbetsutskott 2021-10-11

D) Marks kommuns rapport till länsstyrelsen 20211118

E) Marks kommun rapport till länsstyrelsen 20211202

F) Protokoll Lokala säkerhetsnämnden 20211126

G) Direktionsprotokoll SÄRF 2021-11-04

H) Protokoll MKVAB 2021-11-11

I) Protokoll styrelse Sjuhärads samordningsförbund 20211124

J) Verksamhetsplan 2022 Sjuhärads samordningsförbund

_____