

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

- Tid: Onsdagen den 27 mars, klockan 08:30 – 15:00
Paus klockan 10:10-10:25, 12:00-13:00
- Plats: Örestensrummet, kommunhuset i Kinna
- Beslutande:
- (S) Ulf Dahlberg §§ 36–52, 54, 57–61
 - (MP) Lars-Olof Sandberg tjänstgör för Ulf Dahlberg §§ 53, 55–56
 - (S) Agneta Rodén §§ 36–52, 55–61
 - KD Nicolette Nadj tjänstgör för Agnetha Rodén (S) § 53–54
 - (S) Paul Holmberg tjänstgör för Pauli Kuitunen
 - (S) Anita Lomander §§ 36–52, 54, 57–61
 - (M) Rolf Skarin tjänstgör för Anita Lomander (S) § 53
 - (KD) Nicolette Nadj tjänstgör för Anita Lomander (S) § 55
 - (C) Jessica Carlund tjänstgör för Anita Lomander (S) § 56
 - (L) Niclas Svedberg tjänstgör för Efkan Üstündag (S)
 - (C) Lena Ferm Hansson §§ 36–50, klockan 08:30-12:00
 - (C) Anders Andersson tjänstgör för Lena Ferm Hansson §§ 51–52, 55–61
 - (C) Jessica Carlund (C) tjänstgör för Lena Ferm Hansson (C) § 54
 - (C) Stefan Brunander
 - (V) Arthur Thiry §§ 36–50, klockan 08:30-12:00
 - (S) Linda Furnander tjänstgör för Arthur Thiry (V) §§ 51–61
 - (M) Tomas Ekberg §§ 36–45, 47–61
 - (M) Elise Benjaminsson tjänstgör för Tomas Ekberg § 46
 - (M) Pär-Erik Johansson tjänstgör för Tomas Johansson
 - (M) Anders Lilliestam
 - (SD) Glenn Glansin §§ 36–52, 56–61
 - (M) Rolf Skarin tjänstgör för Glenn Glansin (SD) § 55
 - (SD) Bo Kindström §§ 36–52, 55–61
 - (SD) Peter Flink (SD) tjänstgör för Bo Kindström (SD) § 54
 - (SD) Mikael Ljunggren §§ 36–52, 54, 56–61
 - (KD) Lars-Inge Andersson
- Övriga deltagare: Ej tjänstgörande ersättare
- (S) Linda Furnander §§ 36–50
 - (MP) Lars-Olof Sandberg §§ 36–52, 54, 57–61

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

- (C) Anders Andersson §§ 36–50
 (C) Jessica Carlund §§ 36–52, 57–61
 (V) Karin Jageby §§ 36–50, klockan 08:30-12:00
 (M) Elise Benjaminsson §§ 36–45, 37–50, klockan 08:30-12:00
 (M) Rolf Skarin §§ 36–52, 54, 56–61
 (SD) Peter Flink §§ 36–52, 57–61
 (SD) Sara Lindwall §§ 36–50, klockan 08:30-12:00
 (SD) Lennart Svensson §§ 36–50, klockan 08:30-12:00
 (KD) Nicolette Nadj §§ 36–52, 56–61

Tjänstepersoner

Sara Klaesson	Kommunsekreterare	
Lillemor Berglund Andreasson	Kommundirektör	§§ 36–52, 55–61
Susanne Åhman	Socialchef	§§ 36–37
Totte Staxäng	HR-chef	§§ 37, 51, 57
Lena Salomonsson	Tillförordnad kanslichef	§§ 38–45
Lars Landrö	Utredare	§§ 38–45
Karin Hydén	Biträdande kommundirektör	§§ 38–47
Lena Arvidsson	Tillförordnad ekonomichef	§§ 46–57
Marita Haglund	Verksamhetscontroller	§§ 48–52
Kristian Johansson	Ekonomichef	§§ 47–50
Johan Höglund	Ekonom	§§ 48–49
Erik Glansin	Verksamhetschef teknik- och serviceförvaltningen	§ 49
Rasmus Torngard	Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen	§ 49
Emelie Roland	Enhetschef kultur- och fritids- förvaltningen	§ 49
Peter Häggquist	Ekonom	§§ 49–50
Niklas Angmyr	HR-controller	§ 51, 57
Stefan Gabrielsson	Projektledare	§ 57

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Övriga

Anna-Lena Gunnarsson (C)	Ordförande socialnämnden	§§ 36–37
Magnus Lilliecrona (M)	Vice ordförande socialnämnden	§§ 36–37
Carl Eliasson	Personalföreträdare	§§ 36–50
Magdalena Fallqvist	Personalföreträdare	§§ 36–50
Lena Duwe	Personalföreträdare	§§ 36–50

Utses att justera: Tomas Ekberg (M) §§ 36–45, 47–52, 54, 57–61
Anders Lilliestam (M) §§ 46, 53, 55–56

Justeringens plats och tid: Kommunstyrelsens förvaltning, 2024-04-08, klockan 10:00

Underskrifter:

Sekreterare _____ §§ 36–61

Sara Klaesson

Ordförande

Ulf Dahlberg (C) §§ 36–52, 54, 57–61

Ordförande

Tomas Ekberg (M) §§ 53, 55–56

Justerande

Tomas Ekberg (M) §§ 36–45, 47–52, 54, 57–61

Justerande

Ander Lilliestam (M) §§ 46, 53, 55–56

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Instans

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2024-03-27, §§ 36–61

**Datum för anslags
uppsättande** 2024-04-08**Datum för anslags
nedtagande** 2024-04-30**Förvaringsplats för protokollet**

Kommunstyrelsens förvaltning

Underskrift

Sara Klaesson

Innehållsförteckning

Fastställande av ärendelistan	§ 36
Information om socialförvaltningens omställningsarbete	§ 37
Svar på motion om fullskalig friidrottsarena (L)	§ 38
Svar på motion om logoped i äldreomsorgen (L)	§ 39
Svar på motion om ett tillgängligt smörgåsbord av aktiviteter och idrotter för barn att prova på (M)	§ 40
Svar på medborgarförslag om skärpning av rutiner för medborgarförslag	§ 41
Tolkförmedling väst - budget och verksamhetsplan 2024-2026	§ 42
Tolkförmedling Väst - Delårsrapport 2023	§ 43
Reviderat samverkansavtal för regional yrkesutbildning inom BRvux	§ 44
Verksamhetsplan och budget 2024 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund	§ 45
Ansökan om bidrag ur Birger och Maria Wingqvists stiftelse	§ 46
Februarirapport 2024 för kommunstyrelsen	§ 47
Överföring av investeringsanslag från 2023 till 2024	§ 48
Slutredovisning av investeringsprojekt 2024	§ 49
Årsrapport 2023, vatten- och avloppsverksamheten	§ 50
Årsredovisning 2023 Marks kommun	§ 51
Svar på revisionsrapport Granskning av kommunens arbete med att beakta barnkonventionen	§ 52
Prövning av de kommunala bolagens verksamhet	§ 53
Instruktion till ombud vid årsstämman 2024 för Spinnerskan i Mark AB	§ 54
Instruktion till ombuden vid årsstämmorna 2024 för dotterbolagen i Spinnerskankoncernen	§ 55

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Instruktion till ombud vid årsstämman 2024 för Viskastrand AB	§ 56
Månadsrapport till kommunstyrelsen	§ 57
Entledigande och fyllnadsval av ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott (S)	§ 58
Kommundirektören informerar	§ 59
Redovisning av delegationsbeslut	§ 60
Redovisning av meddelanden	§ 61

§ 36/2024

Fastställande av ärendelistan

Kommunstyrelsens beslut

Ärendelistan fastställs.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om arbetsutskottet kan fastställa ärendelistan, och finner att så sker.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 37/2024

Dnr: KS 2023-288

Information om socialförvaltningens omställningsarbete**Kommunstyrelsens beslut**

Informationen noteras.

Ärendet

Omsorgsnämnden och socialnämnden har ombetts att återkomma till KSAU och informera om omställningsarbetet.

Omsorgsnämnden samt socialnämnden har i respektive nämndplan antagit en Omställningsstrategi – hur färre ska räcka till fler – för att möta kompetensutmaningen. Den utgår från Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) nio strategier med tilläggen; effektiv bemanning, ändrade arbetssätt och fokus på kärnuppgifter. Arbetet utgår från nämndernas mål Hållbar bemanning och kompetens med brukarna i fokus. Syftet med omställningsstrategin är att möta kompetensbristen.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 5 mars 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 6 mars 2024, § 55/2024, där följande föreslås:

Informationen noteras.

Dagens sammanträde

Socialchef Susanne Åhman redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar arbetsutskottet om informationen kan noteras, och finner att så sker.

Beslut skickas till

-

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 38/2024

Dnr: KS 2022-498

Svar på motion om fullskalig friidrottsarena (L)**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Med bakgrund av att kultur- och fritidsnämnden inte ger en fullskalig friidrottsarena hög prioritet, att kommunfullmäktige prioriterar investeringar inom förskola och skola samt kommunens arbete med utveckling av investeringsprocessen och hållbara investeringsnivåer avslås motionen.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Ärendet

Jan Karlsson (L) föreslår i motion, inlämnad den 20 september 2022, att kommunfullmäktige ger kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att se över möjligheten att bygga en fullskalig arena för friidrott och andra sporter. Motionären anser att möjligheten att utöva alla typer av idrott är nyttig för inte minst våra ungdomar, och passar in på bästa barnkommun.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 7 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 21 februari 2024, § 45/2024, där följande föreslås:

Med bakgrund av att kultur- och fritidsnämnden inte ger en fullskalig friidrottsarena hög prioritet, att kommunfullmäktige prioriterar investeringar inom förskola och skola samt kommunens arbete med utveckling av investeringsprocessen och hållbara investeringsnivåer avslås motionen.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Dagens sammanträde

Utredare Lars Landrö redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas slutligt till

Kultur- och fritidsnämnden

Motionären

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 39/2024

Dnr: KS 2023–129

Svar på motion om logoped i äldreomsorgen (L)**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Med anledning av att Marks kommun redan har rutiner och strukturer för att säkerställa omsorgspersonalens kompetens om dysfagi anses motionen besvarad.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Reservation

Niclas Svedberg (L) reserverar sig mot beslutet.

Ärendet

Maria Aronsson Dahl (L) har den 7 mars 2023 lämnat in en motion om logoped i äldreomsorgen.

Motionären föreslår att:

- omsorgsnämnden får i uppdrag att utreda behovet av kompetensutveckling om dysfagi bland omsorgspersonal för att säkerställa att personer med sväljningssvårigheter, boende i särskilt boende, får den vård och det bemötande som de har rätt till,
- omsorgsnämnden anlitar logoped i äldreomsorgen för att tillgodose att vård och omsorgspersonal har rätt kunskaper både i teori och praktik när det gäller dysfagi och afasi och
- även vård- och omsorgspersonal inom socialnämndens område också kan få ta del av ovanstående kompetensutveckling om behov finns.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 14 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 6 mars 2024, § 60/2024, där följande föreslås:

Med anledning av att Marks kommun redan har rutiner och strukturer för att säkerställa omsorgspersonalens kompetens om dysfagi anses motionen besvarad.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Ledamöternas förslag till beslut

Artur Thiry (V) och Lena Ferm Hansson (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Niclas Svedberg (L) föreslår att motionen bifalls.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Beslutsgång

Ordföranden sammanfattar diskussionen och konstaterar att det finns två förslag; arbetsutskottets förslag och Niclas Svedbergs (L) förslag. Ordföranden ställer förslagen mot varandra, och finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Reservation

Niclas Svedberg (L) reserverar sig mot beslutet.

Beslut skickas slutligt till

Motionärerna

Omsorgsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 40/2024

Dnr: KS 2023-496

Svar på motion om ett tillgängligt smörgåsbord av aktiviteter och idrotter för barn att prova på (M)**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Marks kommun samarbetar idag både inom organisationen och med externa aktörer inom en rad olika aktiviteter för att uppnå såväl målet Bästa barnkommun som motionärernas intention.

Motionen anses härmed besvarad.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Reservation

Ledamöternas reservation finns under beslutsgång.

Ärendet

Elise Benjaminsson (M) med flera har i en motion den 19 september 2023 föreslagit att Marks kommun utvecklar ett strukturerat sätt att bygga broar mellan skolan, barnen och föreningslivet. Syftet med detta är att möjliggöra ett tillgängligt och brett utbud av aktiviteter och idrotter för ökad rörelse och en meningsfull fritid. De föreslår vidare att i detta söka aktivt stöd hos andra aktörer så som Västra Götalandsregionen och RF-SISU för att dra nytta av möjligheterna till ekonomiskt stöd, erfarenhet och kompetens.

Ärendets gång

Ärendet remitterades den 3 oktober 2023 till kultur- och fritidsnämnden. Nämnden inkom till kommunstyrelsen med sitt yttrande den 20 december 2023.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 26 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 6 mars 2024, § 59/2024, där följande föreslås:

Marks kommun samarbetar idag både inom organisationen och med externa aktörer inom en rad olika aktiviteter för att uppnå såväl målet Bästa barnkommun som motionärernas intention.

Motionen anses härmed besvarad.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Ledamöternas förslag till beslut

Tomas Ekberg (M) föreslår att ärendet återremitteras.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Beslutsgång

Ordföranden sammanfattar diskussionen och konstaterar att det finns ett förslag om återremiss och ett förslag om att avgöra ärendet i sak.

Beslutsgång 1

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag, och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs och verkställs.

Följande beslutsgång godkänns: ja-röst för att ärendet ska avgöras idag, nej-röst för återremiss. Med 8 ja-röster och 7 nej-röster finner ordföranden att ärendet ska avgöras idag.

	Tjänstgörande	Ja	Nej	Avstår
(S)	Ulf Dahlberg	x		
(S)	Agnetha Rodén	x		
(S)	Paul Holmberg	x		
(S)	Anita Lomander	x		
(L)	Niclas Svedberg	x		
(C)	Lena Ferm Hansson	x		
(C)	Stefan Brunander	x		
(V)	Arthur Thiry	x		
(M)	Tomas Ekberg		x	
(M)	Pär-Erik Johansson		x	
(M)	Anders Lilliestam		x	
(SD)	Glenn Glansin		x	
(SD)	Bo Kindström		x	
(SD)	Mikael Ljunggren		x	
(KD)	Lars-Inge Andersson		x	
	Resultat	8	7	

Beslutsgång 2

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om arbetsutskottets förslag kan antas, och finner att så sker.

Reservation

Tomas Ekberg (M), Pär-Erik Johansson (M), Anders Lilliestam (M), Glenn Glansin (SD), Bo Kindström (SD), Mikael Ljunggren (SD) samt Lars-Inge Andersson (KD) reserverar sig mot beslutet.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Protokollsanteckning, Tomas Ekberg (M):

Motionen handlar om att arbeta strukturerat för att öka rörligheten och bidra till en aktiv fritid för alla barn i kommunen, och det är faktiskt reellt bekymmer med tämligen ortsbundna aktiviteter som kräver engagerade föräldrar.

Tjänsteskrivelsen väcker en rad frågor och kan inte anses svara upp mot intentionerna i motionen om strukturerade arbetssätt för att möjliggöra ett brett utbud av aktiviteter och idrotter t.ex. genom idrottsskolor, och att nå alla barn även i de mindre orterna. Det hänvisas till att man arbetar med att bygga broar mellan skola och fritid genom ett projekt för flickor i socioekonomiskt utsatta området. Dessa insatser är givetvis oerhört viktiga, men ambitionen "bästa barnkommun" måste väl rimligtvis omfatta alla barn och unga i kommunen? Vår ståndpunkt är klar – om vi menar allvar med ambitionen att bli bästa barnkommun så krävs mer än den typ av projekt som refereras till i tjänsteskrivelse.

Med anledning av ovanstående yrkade vi på en återremiss av ärendet.

Beslut skickas slutligt till

Motionärerna

Kultur- och fritidsnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 41/2024

Dnr: KS 2023-515

Svar på medborgarförslag om skärpning av rutiner för medborgarförslag**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunfullmäktige har beslutat att medborgarförslag ska tas bort och ersättas av e-förslag från och med den 1 mars 2024. Med detta som bakgrund är det inte ändamålsenligt att inskräpa rutinerna för handläggning av medborgarförslag.

Medborgarförslag om skärpning av rutiner för medborgarförslag anses besvarad.

Ärendet

Ett medborgarförslag om skärpning av rutiner för medborgarförslag inkom till Marks kommun den 28 augusti 2023. Den 21 september 2023 beslutade kommunfullmäktige att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för handläggning och beslut.

Förslagsställaren anser att det behövs en strikt rutin för att säkra att medborgarförslag inte kan dras i långbänk utan att det får konsekvenser. Han föreslår att en enhet i kommunen får i uppdrag att bevaka ärenden som dragit ut på tiden och att den ska avkräva en förklaring samt en beräknad sluttidpunkt. Detta i syfte att Kommunallagens regler efterlevs.

Medborgarförslag infördes i Marks kommun den 1 oktober 2002. Den 1 mars 2024 tas medborgarförslag bort och ersätts av e-förslag.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 19 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 6 mars 2024, § 61/2024, där följande föreslås:

Kommunfullmäktige har beslutat att medborgarförslag ska tas bort och ersättas av e-förslag från och med den 1 mars 2024. Med detta som bakgrund är det inte ändamålsenligt att inskräpa rutinerna för handläggning av medborgarförslag.

Medborgarförslag om skärpning av rutiner för medborgarförslag anses besvarad.

Kommunstyrelsen fattar slutligt beslut.

Dagens sammanträde

Utredare Lars Landrö redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas slutligt till

Förslagsställaren

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 42/2024

Dnr: KS 2023-614

Tolkförmedling väst - budget och verksamhetsplan 2024-2026**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Budget och verksamhetsplan 2024-2026 för Tolkförmedling Väst godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Reservation

Ledamöternas reservation finns under beslutsgång.

Ärendet

Direktionen för Tolkförmedling Väst godkände budget och verksamhetsplan 2024-2026 på sitt sammanträde den 17 november 2023.

Marks kommun och övriga medlemskommuner har tidigare fått möjlighet att lämna synpunkter på förslag till budget och verksamhetsplan 2024-2026. Genom kommunfullmäktiges beslut den 21 september 2021 har Marks kommun meddelat att kommunen inte har några synpunkter.

Tolkförmedling Väst har den 1 december 2023 skickat ut den av direktionen godkända budget och verksamhetsplan 2024-2026 till alla medlemmar.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 6 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 21 februari 2024, § 46/2024, där följande föreslås:

Budget och verksamhetsplan 2024-2026 för Tolkförmedling Väst godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Dagens sammanträde

Utredare Lars Landrö redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Ledamöternas förslag till beslut

Lena Ferm Hansson (C) och Anita Lomander (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Tomas Ekberg (M) föreslår följande:

Budget och verksamhetsplan 2024-2026 för Tolkförmedling Väst godkänns.

Marks kommun, precis som Mölndals Stad, påpekar vikten av att förbundet aktivt verkar för låga kostnader för medlemmarna.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Beslutsgång

Ordföranden sammanfattar diskussionen och konstaterar att det finns två förslag; arbetsutskottets förslag och Tomas Ekbergs (M) förslag. Ordföranden ställer förslagen mot varandra, och finner att kommunstyrelsen antar arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs och verkställs.

Följande beslutsgång godkänns: ja-röst för bifall till arbetsutskottets förslag, nej-röst för bifall till Tomas Ekbergs (M) förslag. Med 8 ja-röster och 7 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsens antar arbetsutskottets förslag.

	Tjänstgörande	Ja	Nej	Avstår
(S)	Ulf Dahlberg	x		
(S)	Agnetha Rodén	x		
(S)	Paul Holmberg	x		
(S)	Anita Lomander	x		
(L)	Niclas Svedberg	x		
(C)	Lena Ferm Hansson	x		
(C)	Stefan Brunander	x		
(V)	Arthur Thiry	x		
(M)	Tomas Ekberg		x	
(M)	Pär-Erik Johansson		x	
(M)	Anders Lilliestam		x	
(SD)	Glenn Glansin		x	
(SD)	Bo Kindström		x	
(SD)	Mikael Ljunggren		x	
(KD)	Lars-Inge Andersson		x	
	Resultat	8	7	

Reservation

Tomas Ekberg (M), Pär-Erik Johansson (M), Anders Lilliestam (M), Glenn Glansin (SD), Bo Kindström (SD), Mikael Ljunggren (SD) samt Lars-Inge Andersson (KD) reserverar sig mot beslutet.

Beslut skickas slutligt till

Tolkförmedling Väst, kansli@tolkförmedlingvast.se

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 43/2024

Dnr: KS 2023-615

Tolkförmedling Väst - Delårsrapport 2023**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Delårsrapport 2023 för Tolkförmedling Väst godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Ärendet

Direktionen för Tolkförmedling Väst har i beslut den 17 november 2023 godkänt delårsrapport 2023.

De, vid bolagsstämman utsedda revisorer för Tolkförmedling Väst, har granskat delårsrapporten och bedömer att resultatet är förenligt med de mål som direktionen beslutat om, såväl finansiella som de övergripande målen för verksamheten.

Medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar har enligt Tolkförmedling Västs förbundsordningen 19 § att behandla den av direktionen upprättade delårsrapport.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 6 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 21 februari 2024, § 47/2024, där följande föreslås:

Delårsrapport 2023 för Tolkförmedling Väst godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Dagens sammanträde

Utredare Lars Landrö redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas slutligt tillTolkförmedling Väst, kansli@tolkformedlingvast.se

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 44/2024

Dnr: KS 2024-22

Reviderat samverkansavtal för regional yrkesutbildning inom BRvux**Kommunstyrelsens beslut**

Marks kommun godkänner det reviderade samverkansavtalet för regional yrkesutbildning inom BRvux.

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna avtalet.

Ärendet

Marks kommun har att ta ställning till om kommunen ska godkänna det reviderade samverkansavtalet för regional yrkesutbildning inom BRvux.

Samverkansavtalet avseende regionalt yrkesvux tecknades första gången 2010 mellan Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda då statsbidrag för regionalt yrkesvux startade.

Under åren 2010 till idag har regionalt yrkesvux blivit en allt viktigare motor i regionernas kompetensförsörjning. I och med att en ny reform kring planering och dimensionering av gymnasial utbildning införs behöver samverkansavtalet revideras.

Förändringarna som genomförts i revideringen inkluderar uppdaterade begrepp och lagstiftning, omformulerat syfte, tillägg kring samverkan för planering och dimensionering, konkretisering av styrkedjan och tillägg kring samordning som förtydligar Borås Stads åtaganden. Skolchefsgruppen ställer sig bakom det reviderade förslaget på avtal.

Det reviderade samverkansavtalet ska kompletteras med en bilaga som beskriver nuvarande arbetssätt. Bilagan tas fram av skolchefsgruppen, som också har möjlighet att ta fram fler bilagor vid behov för att verkställa intentioner och förtydliga arbetssätt. Skolchefsgruppen ansvarar för att årligen informera beredning Valfärd och Kompetens kring uppföljning och utvärdering.

Ärendets gång

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde den 8 december 2023 att rekommendera medlemskommunerna att godkänna det reviderade samverkansavtalet gällande BRvux.

Marks kommun fick ärendet från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund den 2 januari 2024. Kommunalförbundet ska ha kommunens svar senast den 31 mars 2024.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Kommunstyrelsens förvaltning har skickats ärendet till barn- och utbildningsnämnden för synpunkter. Nämnden har svarat att de inte har några synpunkter på samverkansavtalet.

Kommunstyrelsens reglemente 3 § nr.14 bestämmer att det i kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda arbetet med och samordna övergripande välfärds- och utbildningsfrågor. Därför beslutar kommunstyrelsen i detta ärende.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 9 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 6 mars 2024, § 62/2024, där följande föreslås:

Marks kommun godkänner det reviderade samverkansavtalet för regional yrkesutbildning inom BRvux.

Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att underteckna avtalet.

Kommunstyrelsen fattar slutligt beslut.

Dagens sammanträde

Utredare Lars Landrö redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas till

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, info@borasregionen.se

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 45/2024

Dnr: KS 2023-643

**Verksamhetsplan och budget 2024 för Boråsregionen
Sjuhärads kommunalförbund****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Marks kommun godkänner Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds verksamhetsplan och budget 2024.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Ärendet

Direktionen i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har den 8 december 2023 antagit verksamhetsplan och budget för 2024. Densamma har den 15 december 2023 skickats till samtliga medlemskommuner för godkännande. Detta enligt 15 § i kommunalförbundets förbundsordning.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 16 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 6 mars 2024, § 63/2024, där följande föreslås:

Marks kommun godkänner Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds verksamhetsplan och budget 2024.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Dagens sammanträde

Utredare Lars Landrö redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas till

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, info@borasregionen.se

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 46/2024

Dnr: KS 2024-135

Ansökan om bidrag ur Birger och Maria Wingqvists stiftelse**Kommunstyrelsens beslut**

Fritsla bibliotek beviljas 5 000 kronor i bidrag ur Birger och Maria Wingqvists stiftelse för inköp av bord med iläggsskivor.

Jäv

Tomas Ekberg (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet. För Tomas Ekberg (M) tjänstgör Elise Benjaminsson (M).

Ärendet

Birger och Maria Wingqvist donerade enligt testamente 1909-05-07 sin kvarlåtenskap till Fritsla kommun. Kapitalet uppgick till 100 000 kronor, och enligt anvisningar i testamentet bildades en stiftelse med uppgift att förvalta och fördela stiftelsens medel. Enligt Kammarkollegiets beslut om permutation 1979-10-03 får stiftelsen användas "på lämpligaste och nyttigaste sätt för Fritsla församlings bästa". Stiftelsens medel ska i första hand användas för nedanstående ändamål:

- konstnärlig utsmyckning av Fritsla samhälle,
- speciella insatser för Fritsla bibliotek,
- bidrag till förening för särskild aktivitet eller arrangemang inom Fritsla samhälle som kan bedömas ligga inom ramen för stiftelsen.

Ansökan om bidrag ur Birger och Maria Wingqvists stiftelse har inkommit från Fritsla bibliotek.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 26 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 6 mars 2024, § 66/2024, där följande föreslås:

Fritsla bibliotek beviljas 5 000 kronor i bidrag ur Birger och Maria Wingqvists stiftelse för inköp av bord med iläggsskivor.

Kommunstyrelsen fattar slutligt beslut.

Dagens sammanträde

Ekonom Tomas Persson redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas till

Birger och Maria Wingqvists stiftelse

Fritsla bibliotek

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 47/2024

Dnr: KS 2024-26

Februarirapport 2024 för kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens beslut**

Februarirapport 2024 för kommunstyrelsen godkänns.

Ärendet

Mot bakgrund av att nämnderna gemensamt har ett stort anpassningsbehov inför 2024 beslutade kommunstyrelsen i december 2023 att nämnderna ska lämna en februarirapport.

Nämnderna ska lämna en prognos för ekonomin och redovisa anpassningsplan för att ha en budget i balans 2024.

Kommunstyrelsens prognos för 2024 är ett resultat i nivå med budgettram.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 26 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 6 mars 2024, § 67/2024, där följande föreslås:

Februarirapport 2024 för kommunstyrelsen godkänns.

Kommunstyrelsen fattar slutligt beslut.

Dagens sammanträde

Biträdande kommundirektör Karin Hydén redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas slutligt till

-

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 48/2024

Dnr: KS 2023–34

Överföring av investeringsanslag från 2023 till 2024**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

För kommunens investeringsprojekt ombudgeteras 95,8 miljoner kronor från 2023 till 2024. Beloppet är fördelat på projekt inom:

Vatten- och avloppsverksamheten med 95,8 miljoner kronor

Övriga framställningar från teknik- och servicenämnden rörande investeringar i lokaler tas om hand i framtagandet av ny investeringsplan 2025–2028 eller i separata ärenden för respektive projekt, vilka hanteras av kommunstyrelsen.

Anslag för konstnärlig gestaltning om 2,0 miljon kronor ombudgeteras från 2023 till 2024.

Barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget för 2024 utökas med 5 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Ärendet

Investeringsramar sätts årligen för varje nämnd och inom teknik- och servicenämnden även per verksamhetsområde. Större investeringar, över 10 miljoner kronor, beslutas per enskilt projekt samtidigt som den totala utgiften för projektet fastställs. I övrigt prioriterar nämnderna sina investeringsbehov inom de givna ramarna. Överföring av ramanslag beviljas som regel inte eftersom det finns en ny investeringsram för kommande verksamhetsår. Endast större investeringsanslag överförs mellan åren. I första hand ska nämnden pröva om det finns utrymme för hela eller delar av dessa större investeringsprojekt inom given investeringsram innan överföring begärs

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 5 mars 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 13 mars 2024, § 72/2024, där följande föreslås:

För kommunens investeringsprojekt ombudgeteras 95,8 miljoner kronor från 2023 till 2024. Beloppet är fördelat på projekt inom:

Vatten- och avloppsverksamheten med 95,8 miljoner kronor

Övriga framställningar från teknik- och servicenämnden rörande investeringar i lokaler tas om hand i framtagandet av ny investeringsplan 2025–2028 eller i separata ärenden för respektive projekt, vilka hanteras av kommunstyrelsen.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Anslag för konstnärlig gestaltning om 2,0 miljon kronor ombudgeteras från 2023 till 2024.

Barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget för 2024 utökas med 5 miljoner kronor.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Dagens sammanträde

Ekonom Johan Höglund redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas slutligt till

-

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 49/2024

Dnr: KS 2023–34

Slutredovisning av investeringsprojekt 2024**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Teknik- och servicenämndens slutredovisning av följande investeringsprojekt godkänns:

- Nytt resecentrum i Kinna
- Om- och tillbyggnad av Kaskad

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Ärendet

Teknik- och servicenämnden har i samband med beslut om sin årsrapport för 2023 även godkänt två slutredovisningar av investeringsprojekt. Projektens genomförande och ekonomiska utfall beskrivs och analyseras per respektive projekt i två skrivelser, vilka bifogas detta ärende. Rapporterna visar att projekten generellt färdigställts med goda resultat med visst överskridande av budget. Investeringsprojekt som överstiger 10 miljoner kronor ska slutredovisas till kommunfullmäktige enligt kommunens riktlinjer för investeringar.

Teknik- och servicenämnden har godkänt slutredovisningarna i §18, 19 och 24/2024.

De båda slutredovisade projektet har i stort genomförts enligt plan med löpande information till såväl teknik- och servicenämnden som kommunstyrelsen i samband med månadsrapporter. Projektens ekonomiska utfall avviker mot budget enligt följande:

Kinna resecentrum - budget 25 miljoner kronor, utfall 29 miljoner. Projektet har medfinansierats av Trafikverket med 9,8 miljoner kronor. Detta bidrag periodiseras under avskrivningstiden för resecentrum, och den årliga kapitalkostnaden minskas.

Kaskad – budget 143 miljoner kronor, utfall 152,6 miljoner kronor.

Att projekten skulle bli dyrare än budgeterat har flaggats för sedan våren 2022 där den huvudsakliga förklaringen är den ekonomiska utvecklingen med hög inflation för byggmaterial snarare än förändringar eller problem i projektens genomförande.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 5 mars 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 13 mars 2024, § 73/2024, där följande föreslås:

Teknik- och servicenämndens slutredovisning av följande investeringsprojekt godkänns:

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

- Nytt resecentrum i Kinna
- Om- och tillbyggnad av Kaskad

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Dagens sammanträde

Ekonom Johan Höglund redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Ledamöternas förslag till beslut

Arthur Thiry (V), Lena Ferm Hansson (C) och Stefan Brunander (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Protokollsanteckning, Lars-Inge Andersson (KD):

Inför ärendets beslut föreslog jag att orden "med goda resultat" skulle strykas, då jag inte anser att vi kan vara nöjda, eftersom flera brister konstaterats i projekten. Mitt förslag vann inte gehör då beslut togs, varför jag gör denna anteckning så att det framgår att beslutet inte togs i full enighet.

Beslut skickas slutligt till

Teknik- och servicenämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 50/2024

Dnr: KS 2023-34

Årsrapport 2023, vatten- och avloppsverksamheten**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Årsrapport 2023 för vatten- och avloppsverksamheten godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Ärendet

Enligt Lag om allmänna vattentjänster ska alla kommunala VA-huvudmän årligen upprätta en särredovisning för sin verksamhet. Detta redovisas i en årsrapport för VA-verksamheten. Tidigare år har rapporten inte beslutats separat i kommunfullmäktige utan funnits med som en del i teknik- och servicenämndens årsbokslut. Praxis är att kommunfullmäktige godkänner årsrapporten.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 5 mars 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 13 mars 2024, § 74/2024, där följande föreslås:

Årsrapport 2023 för vatten- och avloppsverksamheten godkänns.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Dagens sammanträde

Ekonom Peter Häggquist redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas slutligt till

Teknik- och servicenämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 51/2024

Dnr: KS 2023–34

Årsredovisning 2023 Marks kommun**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Årsredovisningen 2023 för Marks kommun godkänns.

Avsättning till resultatutjämningsreserv görs inte för räkenskapsåret 2023.

Beslut i delårsrapporten KF § 167/2023 ändras så att omsorgsnämndens driftbudget utökas med 8,8 miljoner kronor år 2023 i stället för 24,7 miljoner kronor. Motsvarande ändring görs av budgeterat utjämningsbidrag. Beloppet avser den del av statsbidragen för utökad bemanning sjuksköterskor och minskat antal timanställda som intäktsförs 2023. För 2024 ökas omsorgsnämndens driftbudget samt budgeterat utjämningsbidrag med 8 miljoner kronor.

Statusrapporten över uppdrag till nämnder och styrelser noteras.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat förslag till årsredovisning för Marks kommun. Årsredovisningen är kommunstyrelsens rapport till kommunfullmäktige om verksamhet och ekonomi i kommunen och dess bolag. Den är även information till externa intressenter såsom kreditgivare, leverantörer och andra offentliga myndigheter och kommuninvånare.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 29 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 13 mars 2024, § 75/2024, där följande föreslås:

Årsredovisningen 2023 för Marks kommun godkänns.

Avsättning till resultatutjämningsreserv görs inte för räkenskapsåret 2023.

Beslut i delårsrapporten KF § 167/2023 ändras så att omsorgsnämndens driftbudget utökas med 8,8 miljoner kronor år 2023 i stället för 24,7 miljoner kronor. Motsvarande ändring görs av budgeterat utjämningsbidrag. Beloppet avser den del av statsbidragen för utökad bemanning sjuksköterskor och minskat antal timanställda som intäktsförs 2023. För 2024 ökas omsorgsnämndens driftbudget samt budgeterat utjämningsbidrag med 8 miljoner kronor.

Statusrapporten över uppdrag till nämnder och styrelser noteras.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Dagens sammanträde

Ordföranden Ulf Dahlberg (S), kommundirektör Lillemor Berglund Andreasson, verksamhetscontroller Marita Haglund, tillförordnad ekonomichef Lena Arvidsson, HR-chef Totte Staxäng samt HR-controller Niklas Angmyr redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas slutligt till

Nämnder och styrelser

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 52/2024

Dnr: KS 2023-546

Svar på revisionsrapport Granskning av kommunens arbete med att beakta barnkonventionen**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar upprättat svar på *Granskning av kommunens arbete med att beakta barnkonventionen* och översänder det till kommunrevisionen.

Ärendet

PwC har på uppdrag av kommunens valda revisorer granskat kommunens arbete med att beakta barnkonventionen. Granskningen syfte är att bedöma om kommunstyrelsens ledning, styrning och uppföljning är ändamålsenlig utifrån ett barnrättsperspektiv och bedömning i granskningen är att den *inte helt* är ändamålsenlig. Valda revisorer önskar svar från kommunstyrelsen på granskningen senast 6 maj 2024.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, 14 februari 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har behandlat ärendet den 6 mars 2024, § 65/2024, där följande föreslås:

Kommunstyrelsen antar upprättat svar på *Granskning av kommunens arbete med att beakta barnkonventionen* och översänder det till kommunrevisionen.

Dagens sammanträde

Verksamhetscontroller Marita Haglund redogör för ärendet.

Ärendet diskuteras.

Ledamöternas förslag till beslut

Anita Lomander (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan anta arbetsutskottets förslag, och finner att så sker.

Beslut skickas till

Valda revisorer

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 53/2024

Dnr: KS 2023-34

Prövning av de kommunala bolagens verksamhet**Kommunstyrelsens beslut**

Den verksamhet som Marks Bostads AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Den verksamhet som Viskastrand AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Den verksamhet Marks Energi AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Den verksamhet som Marks Fastighets AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Den verksamhet som Spinnerskan i Mark AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Jäv

Ulf Dahlberg (S), Agnetha Rodén (S), Anita Lomander (S), Glenn Glansin (SD), Bo Kindström (SD), Mikael Ljunggren (SD), Anders Andersson (C), Jessica Carlund (C) och Peter Flink anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

För Ulf Dahlberg (S) tjänstgör Lars-Olof Sandberg (MP), för Agnetha Rodén (S) tjänstgör Nicolette Nadj (KD), för Anita Lomander (S) tjänstgör Rolf Skarin (M), för Anders Andersson (C), Glenn Glansin (SD), Bo Kindström (SD) och Mikael Ljunggren saknas ersättare.

Ärendet

De kommunala bolagens verksamhet står under uppsikt av kommunstyrelsen och enligt 6 kap. 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder. De bolag som är berörda i Marks kommun är bolagen i Spinnerskankoncernen: Spinnerskan i Mark AB, Marks Bostads AB, Marks Energi AB, Marks Fastighets AB samt Viskastrand AB, som är dotterbolag till Marks Bostads AB.

På grund av jävssituationen bereds inte i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 11 mars 2024.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Förvaltningens förslag till beslut

Den verksamhet som Marks Bostads AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Den verksamhet som Viskastrand AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Den verksamhet Marks Energi AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Den verksamhet som Marks Fastighets AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Den verksamhet som Spinnerskan i Mark AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Kommunstyrelsen fattar slutligt beslut.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår följande:

Den verksamhet som Marks Bostads AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Den verksamhet som Viskastrand AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Den verksamhet Marks Energi AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Den verksamhet som Marks Fastighets AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Den verksamhet som Spinnerskan i Mark AB har bedrivit under 2023 bedöms ha varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förslaget antas.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Beslut skickas till

Spinnerskan i Mark AB

Marks Bostads AB

Viskastrand AB

Marks Energi AB

Marks Fastighets AB

Valda revisorer

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 54/2024

Dnr: KS 2024-156

Instruktion till ombud vid årsstämman 2024 för Spinnerskan i Mark AB**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Instruktion till ombudet vid årsstämman 2024 för Spinnerskan i Mark AB:

Den i årsredovisningen och koncernredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen fastställs. Balanserade vinstmedel och årets förlust, sammantaget 46 317 067 kronor, balanseras i ny räkning.

Anders Linusson, Ernst & Young AB, utses till auktoriserad revisor. Ersättning utgår enligt räkning.

Arvoden till styrelsen och lekmannarevisorn ska utgå i enlighet med arvodesreglementet med bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda i Marks kommun. Uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i Spinnerskan i Mark AB omfattar 10 procent respektive 7 procent av årsarbetstiden. Arvode till lekmannarevisorn utgår avseende 2024 med 20 timmar.

Arvoden till styrelseledamöter och suppleanter samt lekmannarevisorn höjs med samma procentsats som för de anställda avseende avgiftsbestämd ålderspension i syfte att kompensera för utebliven pensionsavsättning. Höjningen görs med 4,5 procent och gäller dem upp till och med 66 års ålder.

Styrdokument, med den senaste revideringen, enligt särskilt upprättad lista "Giltiga styrdokument för bolagen i Spinnerskankoncernen 2024" fastställs som gällande för bolaget.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktörer bereds av fullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Jäv

Agnetha Rodén (S), Anders Andersson (C), Bo Kindström (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

För Agnetha Rodén (S) tjänstgör Nicolette Nadj (KD), för Anders Andersson (C) tjänstgör Jessica Carlund (C) och för Bo Kindström (SD) tjänstgör Peter Flink (SD).

Ärendet

Enligt bolagsordningen för Spinnerskan i Mark AB ska följande beslut tas på årsstämman;

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

- fastställelse av resultat- och balansräkning
- dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- fastställande av arvoden åt styrelsen och lekmannarevisorerna
- val av auktoriserad revisor och revisorssuppleant

Utöver det ska även styrdokument som är gemensamma för kommunkoncernen och som gäller för bolagen fastställas av årsstämman.

Detta sker genom att ägarens ombud vid årsstämman fattar beslut enligt av ägaren givna instruktioner.

På grund av jävssituationen bereds inte i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 11 mars 2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Instruktion till ombudet vid årsstämman 2024 för Spinnerskan i Mark AB:

Den i årsredovisningen och koncernredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen fastställs. Balanserade vinstmedel och årets förlust, sammantaget 46 317 067 kronor, balanseras i ny räkning.

Anders Linusson, Ernst & Young AB, utses till auktoriserad revisor. Ersättning utgår enligt räkning.

Arvoden till styrelsen och lekmannarevisorn ska utgå i enlighet med arvodesreglementet med bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda i Marks kommun. Uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i Spinnerskan i Mark AB omfattar 10 procent respektive 7 procent av årsarbetstiden. Arvode till lekmannarevisorn utgår avseende 2024 med 20 timmar.

Arvoden till styrelseledamöter och suppleanter samt lekmannarevisorn höjs med samma procentsats som för de anställda avseende avgiftsbestämd ålderspension i syfte att kompensera för utebliven pensionsavsättning. Höjningen görs med 4,5 procent och gäller dem upp till och med 66 års ålder.

Styrdokument, med den senaste revideringen, enligt särskilt upprättad lista "Giltiga styrdokument för bolagen i Spinnerskankoncernen 2024" fastställs som gällande för bolaget.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktörer bereds av fullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Beslutsgång

Ordföranden föreslår följande:

Instruktion till ombudet vid årsstämman 2024 för Spinnerskan i Mark AB:

Den i årsredovisningen och koncernredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen fastställs. Balanserade vinstmedel och årets förlust, sammantaget 46 317 067 kronor, balanseras i ny räkning.

Anders Linusson, Ernst & Young AB, utses till auktoriserad revisor. Ersättning utgår enligt räkning.

Arvoden till styrelsen och lekmannarevisorn ska utgå i enlighet med arvodesreglementet med bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda i Marks kommun. Uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i Spinnerskan i Mark AB omfattar 10 procent respektive 7 procent av årsarbetstiden. Arvode till lekmannarevisorn utgår avseende 2024 med 20 timmar.

Arvoden till styrelseledamöter och suppleanter samt lekmannarevisorn höjs med samma procentsats som för de anställda avseende avgiftsbestämd ålderspension i syfte att kompensera för utebliven pensionsavsättning. Höjningen görs med 4,5 procent och gäller dem upp till och med 66 års ålder.

Styrdokument, med den senaste revideringen, enligt särskilt upprättad lista "Giltiga styrdokument för bolagen i Spinnerskankoncernen 2024" fastställs som gällande för bolaget.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktörer bereds av fullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Förslaget antas.

Beslut skickas slutligt till

Spinnerskan i Mark AB

Ombudet vid årsstämman 2024 för Spinnerskan i Mark AB

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 55/2024

Dnr: KS 2024-157

Instruktion till ombuden vid årsstämmorna 2024 för dotterbolagen i Spinnerskankoncernen**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Styrelsen i Spinnerskan i Mark AB uppdras att ge följande instruktion till ombuden vid årsstämmorna 2024 för Marks Bostads AB, Marks Energi AB och Marks Fastighets AB.

För Marks Bostads AB: Den i årsredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen fastställs. Av balanserade vinstmedel och årets vinst, sammantaget 217 486 664 konor, görs utdelning med 1 531 200 kronor till aktieägaren, vilket motsvarar 3,48 kronor per aktie och 215 955 464 kronor balanseras i ny räkning.

För Marks Energi AB: Den i årsredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen fastställs. Av balanserade vinstmedel och årets förlust, sammantaget 23 682 534 konor, görs utdelning med 3 000 000 kronor till aktieägaren, vilket motsvarar 73,17 kronor per aktie och 20 682 534 kronor balanseras i ny räkning.

För Marks Fastighets AB: Den i årsredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen fastställs. Av balanserade vinstmedel och årets vinst, sammantaget 10 054 245 konor, görs utdelning med 1 300 000 kronor till aktieägaren, vilket motsvarar 26,00 kronor per aktie och 8 754 245 kronor balanseras i ny räkning.

Anders Linusson, Ernst & Young AB, utses till auktoriserad revisor. Ersättning utgår enligt räkning.

Arvoden till styrelser och lekmannarevisorer ska utgå i enlighet med arvodesreglementet med bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda i Marks kommun. Uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i Marks Bostads AB omfattar 30 procent respektive 21 procent av årsarbetstiden. Uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i Marks Fastighets AB omfattar 10 procent respektive 7 procent av årsarbetstiden. Uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i Marks Energi AB omfattar 25 procent respektive 18 procent av årsarbetstiden. Arvoden till lekmannarevisorerna utgår avseende 2024 med 40 timmar för Marks Bostads AB, 12 timmar för Marks Fastighets AB och 20 timmar för Marks Energi AB.

Arvoden till styrelseledamöter och suppleanter samt lekmannarevisorer i kommunens bolag höjs med samma procentsats som för de anställda avseende avgiftsbestämd ålderspension i syfte att kompensera för utebliven

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

pensionsavsättning. Höjningen görs med 4,5 procent och gäller dem upp till och med 66 års ålder.

Styrdokument, med den senaste revideringen, enligt särskilt upprättad lista "Giltiga styrdokument för bolagen i Spinnerskankoncernen 2024" fastställs som gällande för Marks Bostads AB, Marks Fastighets AB och Marks Energi AB.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktörer bereds av fullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Jäv

Ulf Dahlberg (S), Anita Lomander (S), Glenn Glansin (SD), Mikael Ljunggren (SD), Jessica Carlund (C) och Peter Flink (SD) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

För Ulf Dahlberg (S) tjänstgör Lars-Olof Sandberg (MP), för Anita Lomander tjänstgör Nicolette Nadj (KD), för Glenn Glansin (SD) tjänstgör Rolf Skarin (M) och för Mikael Ljunggren (SD) saknas ersättare.

Ärendet

Enligt bolagsordningarna för de dotterbolag som ingår i Spinnerskankoncernen ska följande beslut tas på årsstämmorna;

- fastställelse av resultat- och balansräkning
- dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
- fastställande av arvoden åt styrelsen och lekmannarevisorerna
- val av auktoriserad revisor och revisorssuppleant

Utöver det ska även styrdokument som är gemensamma för kommunkoncernen och som gäller för bolagen fastställas av årsstämman.

Detta sker genom att ägarens ombud vid årsstämman fattar beslut enligt av ägaren givna instruktioner.

På grund av jävssituationen bereds inte i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 11 mars 2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Styrelsen i Spinnerskan i Mark AB uppdras att ge följande instruktion till ombuden vid årsstämmorna 2024 för Marks Bostads AB, Marks Energi AB och Marks Fastighets AB.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

För Marks Bostads AB: Den i årsredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen fastställs. Av balanserade vinstmedel och årets vinst, sammantaget 217 486 664 konor, görs utdelning med 1 531 200 kronor till aktieägaren, vilket motsvarar 3,48 kronor per aktie och 215 955 464 kronor balanseras i ny räkning.

För Marks Energi AB: Den i årsredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen fastställs. Av balanserade vinstmedel och årets förlust, sammantaget 23 682 534 konor, görs utdelning med 3 000 000 kronor till aktieägaren, vilket motsvarar 73,17 kronor per aktie och 20 682 534 kronor balanseras i ny räkning.

För Marks Fastighets AB: Den i årsredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen fastställs. Av balanserade vinstmedel och årets vinst, sammantaget 10 054 245 konor, görs utdelning med 1 300 000 kronor till aktieägaren, vilket motsvarar 26,00 kronor per aktie och 8 754 245 kronor balanseras i ny räkning.

Anders Linusson, Ernst & Young AB, utses till auktoriserad revisor. Ersättning utgår enligt räkning.

Arvoden till styrelser och lekmannarevisorer ska utgå i enlighet med arvodesreglementet med bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda i Marks kommun. Uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i Marks Bostads AB omfattar 30 procent respektive 21 procent av årsarbetstiden. Uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i Marks Fastighets AB omfattar 10 procent respektive 7 procent av årsarbetstiden. Uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i Marks Energi AB omfattar 25 procent respektive 18 procent av årsarbetstiden. Arvoden till lekmannarevisorerna utgår avseende 2024 med 40 timmar för Marks Bostads AB, 12 timmar för Marks Fastighets AB och 20 timmar för Marks Energi AB.

Arvoden till styrelseledamöter och suppleanter samt lekmannarevisorer i kommunens bolag höjs med samma procentsats som för de anställda avseende avgiftsbestämd ålderspension i syfte att kompensera för utebliven pensionsavsättning. Höjningen görs med 4,5 procent och gäller dem upp till och med 66 års ålder.

Styrdokument, med den senaste revideringen, enligt särskilt upprättad lista "Giltiga styrdokument för bolagen i Spinnerskankoncernen 2024" fastställs som gällande för Marks Bostads AB, Marks Fastighets AB och Marks Energi AB.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktörer bereds av fullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Beslutsgång

Ordföranden föreslår följande:

Styrelsen i Spinnerskan i Mark AB uppdras att ge följande instruktion till ombuden vid årsstämmorna 2024 för Marks Bostads AB, Marks Energi AB och Marks Fastighets AB.

För Marks Bostads AB: Den i årsredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen fastställs. Av balanserade vinstmedel och årets vinst, sammantaget 217 486 664 konor, görs utdelning med 1 531 200 kronor till aktieägaren, vilket motsvarar 3,48 kronor per aktie och 215 955 464 kronor balanseras i ny räkning.

För Marks Energi AB: Den i årsredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen fastställs. Av balanserade vinstmedel och årets förlust, sammantaget 23 682 534 konor, görs utdelning med 3 000 000 kronor till aktieägaren, vilket motsvarar 73,17 kronor per aktie och 20 682 534 kronor balanseras i ny räkning.

För Marks Fastighets AB: Den i årsredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen fastställs. Av balanserade vinstmedel och årets vinst, sammantaget 10 054 245 konor, görs utdelning med 1 300 000 kronor till aktieägaren, vilket motsvarar 26,00 kronor per aktie och 8 754 245 kronor balanseras i ny räkning.

Anders Linusson, Ernst & Young AB, utses till auktoriserad revisor. Ersättning utgår enligt räkning.

Arvoden till styrelser och lekmannarevisorer ska utgå i enlighet med arvodesreglementet med bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda i Marks kommun. Uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i Marks Bostads AB omfattar 30 procent respektive 21 procent av årsarbetstiden. Uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i Marks Fastighets AB omfattar 10 procent respektive 7 procent av årsarbetstiden. Uppdragen som ordförande respektive vice ordförande i Marks Energi AB omfattar 25 procent respektive 18 procent av årsarbetstiden. Arvoden till lekmannarevisorerna utgår avseende 2024 med 40 timmar för Marks Bostads AB, 12 timmar för Marks Fastighets AB och 20 timmar för Marks Energi AB.

Arvoden till styrelseledamöter och suppleanter samt lekmannarevisorer i kommunens bolag höjs med samma procentsats som för de anställda avseende avgiftsbestämd ålderspension i syfte att kompensera för utebliven

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

pensionsavsättning. Höjningen görs med 4,5 procent och gäller dem upp till och med 66 års ålder.

Styrdokument, med den senaste revideringen, enligt särskilt upprättad lista "Giltiga styrdokument för bolagen i Spinnerskankoncernen 2024" fastställs som gällande för Marks Bostads AB, Marks Fastighets AB och Marks Energi AB.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktörer bereds av fullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Förslaget antas.

Beslut skickas slutligt till

Spinnerskan i Mark AB

Marks Bostads AB

Marks Energi AB

Marks Fastighets AB

Ombuden vid årsstämmor 2024 för dotterbolagen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 56/2024

Dnr: KS 2024-158

Instruktion till ombud vid årsstämman 2024 för Viskastrand AB**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Styrelsen i Spinnerskan i Mark AB uppdras att ge instruktion till styrelsen i Marks Bostads AB att instruera ombudet vid årsstämman 2024 för Viskastrand AB att fatta följande beslut:

Den i årsredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen godkänns. Balanserade vinstmedel och årets förlust, sammantaget 10 242 576 kronor, balanseras i ny räkning.

Anders Linusson, Ernst & Young AB, utses till auktoriserad revisor. Ersättning utgår enligt räkning.

Arvoden till styrelsen och lekmannarevisor utgår inte särskilt för Viskastrand AB då det ingår i arvudet som utges för styrelsearbete och revisorsarbete för moderbolaget Marks Bostads AB.

Styrdokument med den senaste revideringen, enligt särskilt upprättad lista "Giltiga styrdokument för bolagen i Spinnerskankoncernen 2024" fastställs som gällande för bolaget.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören bereds av fullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Jäv

Ulf Dahlberg (S), Anita Lomander (S) och Peter Flink anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

För Ulf Dahlberg (S) tjänstgör Lars-Olof Sandberg (M) och för Anita Lomander (S) tjänstgör Jessica Carlund (C).

Ärendet

Enligt bolagsordningen för Viskastrand AB ska följande beslut fattas vid bolagets årsstämma;

fastställelse av resultat- och balansräkning
dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören
fastställande av arvoden åt styrelsen och lekmannarevisorerna
val av auktoriserad revisor och revisorssuppleant

Utöver det ska även styrdokument som är gemensamma för kommunkoncernen och som gäller för bolagen fastställas av årsstämman.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Detta sker genom att ägarens ombud vid årsstämman fattar beslut enligt av ägaren givna instruktioner.

På grund av jävssituationen bereds inte i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendets behandling

Kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteskrivelse, den 11 mars 2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Styrelsen i Spinnerskan i Mark AB uppdras att ge instruktion till styrelsen i Marks Bostads AB att instruera ombudet vid årsstämman 2024 för Viskastrand AB att fatta följande beslut:

Den i årsredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen godkänns. Balanserade vinstmedel och årets förlust, sammantaget 10 242 576 kronor, balanseras i ny räkning.

Anders Linusson, Ernst & Young AB, utses till auktoriserad revisor. Ersättning utgår enligt räkning.

Arvoden till styrelsen och lekmannarevisor utgår inte särskilt för Viskastrand AB då det ingår i arvodet som utges för styrelsearbete och revisorsarbete för moderbolaget Marks Bostads AB.

Styrdokument med den senaste revideringen, enligt särskilt upprättad lista "Giltiga styrdokument för bolagen i Spinnerskankoncernen 2024" fastställs som gällande för bolaget.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören bereds av fullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår följande:

Styrelsen i Spinnerskan i Mark AB uppdras att ge instruktion till styrelsen i Marks Bostads AB att instruera ombudet vid årsstämman 2024 för Viskastrand AB att fatta följande beslut:

Den i årsredovisningen för 2023 intagna resultaträkningen och balansräkningen godkänns. Balanserade vinstmedel och årets förlust, sammantaget 10 242 576 kronor, balanseras i ny räkning.

Anders Linusson, Ernst & Young AB, utses till auktoriserad revisor. Ersättning utgår enligt räkning.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

Arvoden till styrelsen och lekmannarevisor utgår inte särskilt för Viskastrand AB då det ingår i arvodet som utges för styrelsearbete och revisorsarbete för moderbolaget Marks Bostads AB.

Styrdokument med den senaste revideringen, enligt särskilt upprättad lista "Giltiga styrdokument för bolagen i Spinnerskankoncernen 2024" fastställs som gällande för bolaget.

Frågan om ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören bereds av fullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktige fattar slutligt beslut.

Förslaget antas.

Beslut skickas till

Spinnerskan i Mark AB

Marks Bostads AB

Viskastrand AB

Ombud vid årsstämma 2024 för Viskastrand AB

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 57/2024

Dnr: KS 2024-9

Månadsrapport till kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens beslut**

Informationen noteras.

Ärendet

Kommunstyrelsen ges varje månad, som inte sammanfaller med behandling av ordinarie uppföljningar, en presentation av kommunens ekonomiska utveckling, väsentliga HR-följetal, koncernens finansiella ställning och en uppföljning av pågående större investeringsprojekt.

Dagens sammanträde

HR-Chef Totte Staxäng och HR-controller Niklas Angmyr redogör för utvecklingen av arbetad tid i Marks kommun.

Projektledare Stefan Gabrielsson redogör enligt följande:

Byggnation av Skene förskola följer tidplan. Överlämning av färdig förskola vecka 27 2024. Totalt budget är 50 miljoner, och upparbetat per februari 2024 är 37,5 miljoner.

Byggnation av Skeneskolan etapp 1 följer tidplan. Total budget är 332,7 miljoner, och upparbetat per februari 2024 är 203 miljoner.

Beslutsgång

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om informationen kan noteras, och finner att så sker.

Beslut skickas till

-

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 58/2024

Dnr: KS 2022-399

Entledigande och fyllnadsval av ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott (S)**Kommunstyrelsens beslut**

Helen Eriksson (S) entledigas från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Pauli Kuitunen (S) utses som ny ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Anita Lomander (S) utses som ny ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendet

Helen Eriksson (S) har i skrivelse den 2024-02-26 begärt att bli entledigad från uppdraget som ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas enligt 34 § i kommungemensamt reglemente för nämnderna.

Vid fyllnadsval tillämpas förenklat förfarande. Partiet, som den ledamot eller ersättare tillhör som ska ersättas, lägger under sammanträdet fram förslag till ersättare.

Ledamöternas förslag till beslut

Agneta Rodén (S) föreslår att Pauli Kuitunen (S) utses som ny ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott och att Anita Lomander (S) utses som ny ersättare i densamma.

Beslutsgång

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om förslaget kan antas, och finner att så sker.

Beslut skickas till

Helen Eriksson (S)

Pauli Kuitunen (S)

Anita Lomander (S)

Löneservice

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 59/2024

Dnr: KS 2023–139

Kommundirektören informerar**Kommunstyrelsens beslut**

Informationen noteras.

Dagens sammanträde

Kommundirektör Lillemor Berglund Andreasson informerar om följande:

Boråsregionen och Sveriges kommun och regioner

- Digitalisering och cybersäkerhet
- Valfärdsbrottslighet
- Nato, civil beredskap och civilt försvar – förberedelser inom organisationen
- Potential för vind- och solkraft i Sjuhärad – nysläppt rapport och pressutskick
- Den 22 mars 2024 hade Boråsregionen kommunchefsgrupp

Inom kommunen

- Nämndorganisering – Arbetsgruppen för Översyn av den politiska organisationen är i gång
- Fokus på anpassningar till nämnder och förvaltningar
- Årsredovisning och budgetberedning pågår
- Den 12 mars 2024 beslutade berörda förvaltningschefer att införa en kommungemensam bemanningsenhet i Marks kommun som innefattar socialförvaltningen (vård- och omsorg), barn- och utbildningsförvaltningen (förskola/grundskola), teknik- och serviceförvaltningen (kost och städ), kultur- och fritidsförvaltningen (bibliotek, öppen ung, kaskad, Rydals museum och Prisma familjecentral). Förutsättningarna för en gemensam rekryteringsenhet ska utredas. Inför beslutet om den kommungemensamma bemanningsenheten har frågan behandlats i den centrala samverkansgruppen vid flera tillfällen. Slutsamverkan genomfördes den 25 januari 2024.

Beslutsgång

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om informationen kan noteras, och finner att så sker.

Beslut skickas till

-

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 60/2024

Redovisning av delegationsbeslut**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

Delegationsbeslut	Delegat	Datum	Diarienummer
Överenskommelse om fastighetsreglering och upprättande av gemensamhetsanläggning	Exploateringsingenjör	2024-02-19	KS 2023-591-1
Förlängning avtal Städ, kem och papper	Inköpschef	2024-02-19	KS 2019-209 0521-13
Förlängning avtal	Inköpschef	2024-02-19	KS 2019-209 0521-14
Överenskommelse om ledningsrättsåtgärd	Exploateringsingenjör	2024-02-20	KS 2024-147-1
Förlängning av avtal Nätverksutrustning 18/44	Inköpschef	2024-02-23	KS 2019-415 05-8
Lägenhetsarrende	Exploateringsingenjör	2024-02-26	KS 2023-528-2
Servitutsavtal	Exploateringsingenjör	2024-02-27	KS 2024-42-2
Administrationsbidrag	Näringslivschef	2024-02-29	KS 2024-150-1
Återbetalning av ersättning för anläggningsåtgärd bryggor	Exploateringsingenjör	2024-02-29	KS 2024-124-1
Anskaffning leasingfordon	Förvaltningschef	2024-03-01	KS 2024-15-1
Anskaffning leasingfordon	Förvaltningschef	2024-03-01	KS 2024-15-2
Servitutsavtal	Exploateringsingenjör	2024-03-04	KS 2024-166-1
Avtalsservitut	Exploateringsingenjör	2024-03-04	KS 2024-167-1
Köpekontrakt	Exploateringsingenjör	2024-03-05	KS 2024-172-1
Köpekontrakt	Exploateringsingenjör	2024-03-05	KS 2024-173-1
Yttrande till mark- och miljödomstolen i mål F 929-23 gällande ledningsrätt för elektronisk kommunikation samt vatten- och avloppsledning på fastigheten Bonared 1:50	Kommunstyrelsens ordförande	2024-03-07	KS 2023-460-18
Markupplåtelseavtal	Exploateringsingenjör	2024-03-07	KS 2023-206-3
Markupplåtelseavtal	Exploateringsingenjör	2024-03-07	KS 2023-478-3
Markupplåtelseavtal	Exploateringsingenjör	2024-03-08	KS 2023-542-3

 Justerandes signatur

 Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Kommunstyrelsen

2024-03-27

§ 61/2024

Redovisning av meddelanden**Kommunstyrelsens beslut**

Redovisning av meddelanden godkänns.

- A) Månadsrapport februari 2024 Uppföljning internkontroll - Inköp utanför avtal
- B) Protokoll Marks Energi AB 2024-02-13
- C) Protokoll Spinnerskan i Mark AB 2024-03-04
- D) Protokoll Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund 2024-02-23
- E) Protokoll Lokala säkerhetsnämnden vid Ringhals kärnkraftverk 2024-02-09
- F) Missiv Granskning intern kontroll lönehanteringen och löneutbetalningsprocessen
- G) Revisionsrapport Intern kontroll lönehantering och löneutbetalningsprocessen Marks kommun
- H) Direktionsprotokoll Boråsregionen 2024-03-01
- I) Verksamhetsberättelse Ungdomsmottagning Sjuhärad 2023
- J) Boråsregionen § 8 Ekonomibilaga samverkansavtal för regional yrkesutbildning inom BRvux
- K) Boråsregionen § 5 Inriktningsplanering av nationell transportinfrastrukturplan
