

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

Tid: kl. 13:30 – 17:20, Paus 14.40 – 14.55

Plats: Digitalt via Netpublicator Video Meet

Beslutande:

- (S) Bo Petersson
- (S) Pauli Kuitunen
- (S) Björn Kärrhage, tjänstgör för Tuula Vähäniemi (S)
- (C) Kent Persson
- (C) Jessica Carlund
- (L) Paul Brusck
- (M) Pär-Erik Johansson
- (M) Tomas Ekberg
- (KD) Per-Olof Hermansson
- (SD) Lennart Svensson
- (SD) Mikael Ljunggren

Övriga deltagare: Ej tjänstgörande ersättare

- (C) Pernilla Abrahamsson, § 94-104, kl 13.30-16.30
- (KD) Bruno Engström
- (SD) Roger Lundstedt, §94-104, kl 13.30-15.25

Tjänstepersoner

Marja-Leena Uitto Adolfsson	Förvaltningschef	§ 94-112
Sofia Sörqvist	Enhetschef	§ 96
Jenny Forsberg	Verksamhetschef	§ 94-106
Tomas Arvidsson	Verksamhetschef	§ 94-106
Amanda Öberg	Gatuingenjör	§ 98-99
Christer Lundenius	Handläggare	§ 100-101
Rakel Martinsson	VA-ingenjör	§ 103
Patrik Forsberg	Enhetschef	§ 103
Maria Granieri	Enhetschef	§ 104
Katarina Valeria Petersson	Verksamhetschef	§ 94-105
Petra Redin	Verksamhetschef	§ 94-105
Catarina Modin	Nämndsekreterare	§ 94-112

Utses att justera: Pär-Erik Johansson (M)

Justeringens plats och tid: Teknik- och serviceförvaltningen, 2021-06-17, kl 13.00

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

Underskrifter:

Sekreterare _____ § 94-112

Catarina Modin

Ordförande _____

Bo Petersson (S)

Justerande _____

Pär-Erik Johansson (M)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Instans

Teknik- och servicenämnden

Sammanträdesdatum

2021-06-10, § § 94-112

**Datum för anslags
uppsättande** 2021-06-18**Datum för anslags
nedtagande** 2021-07-12**Förvaringsplats för protokollet**

Teknik- och serviceförvaltningen, Kinnaström

Underskrift

Catarina Modin

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

Innehållsförteckning

Anmälan och prövning av jäv	§ 94/21
Förändring av ärendelistan	§ 95/21
SMS-varning vid driftstörning - information	§ 96/21
Energikostnader - information	§ 97/21
Ny utfart till fastighet i Krok	§ 98/21
Inriktning av villkor för nyttjande av offentlig plats	§ 99/21
Detaljplan för Melltorp 3:5 m fl - granskningsyttrande	§ 100/21
Detaljplan för Assberg 4:17, Skene - granskningsyttrande	§ 101/21
Svar på granskning av lokalförsörjningsprocessen	§ 102/21
Renhållningstaxa 2022 tjänsteutlåtande	§ 103/21
VA-taxa 2022	§ 104/21
Budget 2022-2025	§ 105/21
Konsekvensanalys neddragning av underhåll	§ 106/21
Styrgruppsinformation	§ 107/21
Personal- och verksamhetsinformation	§ 108/21
Covid -19 - information	§ 109/21
Redovisning av delegationsbeslut	§ 110/21
Redovisning av meddelanden	§ 111/21
Beaktande av barnkonventionen - analys	§ 112/21

§ 94/2021

Anmälan och prövning av jäv

Dagens sammanträde

Det förekommer ingen anmälan om jäv.

§ 95/2021

Förändring av ärendelistan

Teknik- och servicenämndens beslut

Följande ärende tillförs ärendelistan:

- Konsekvensanalys neddragning av underhåll

Följande ärende utgår från dagens ärendelista:

- Detaljplan för del av Skene 3:16 m fl – granskningsyttrande

Dagens sammanträde

Ordföranden föreslår att följande ärende tillförs ärendelistan:

- Konsekvensanalys neddragning av underhåll

Vidare föreslår ordföranden att följande ärende utgår från dagens ärendelista:

- Detaljplan för del av Skene 3:16 m fl – granskningsyttrande

Förslaget antas.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 96/2021

Dnr: TSN 2021-306

SMS-varning vid driftstörning - information**Dagens sammanträde**

Teknik- och serviceförvaltningen redogör för hur SMS-varningar vid driftstörningar fungerar.

Meddelanden går ut till telefon- och mobilnummer som är registrerade på alla fastigheter i kommunen. Om man har exv. kontantkortstelefon kan man själv behöva registrera sitt nummer via invånarportalen på kommunens hemsida.

Teknik- och servicenämnden tar del av informationen.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 97/2021

Dnr: TSN 2021-175

Energikostnader - information**Dagens sammanträde**

Teknik- och serviceförvaltningen redogör för ärendet.

I dagsläget finns det inom gata/parkverksamheten totalt 184 vägbelysningscentraler samt ytterligare ett antal centraler på exv Mor Kerstins torg, Sättraplan och ställplats som avser el för torghandel, matvagnar, husbilar m.m. För närvarande är all torghandel m.m. gratis, men förvaltningen har lämnat förslag på ny taxa för ställplatser fr o m 2022.

Inom lokalförsörjning finns det totalt 135 anläggningar uppdelat på fjärrvärme, pellets och el. Elförbrukningen fördelas på fjärrvärme 89 %, pellets 4 % och el 7 % Kostnaden för energi ingår i internhyran och förbrukningen diskuteras kontinuerligt med respektive verksamhet. I dagsläget finns det också fem solcellsanläggningar för inmatad el som inte ingår i den ovan redovisade totalen.

Teknik- och servicenämnden tar del av informationen.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 98/2021

Dnr: TSN 2021-282

Ny utfart till fastighet i Krok**Teknik- och servicenämndens beslut**

Fastighetsägaren beviljas möjlighet att anlägga ny in- och utfart. Exakt placering och utformning av den nya in- och utfarten måste samrådats med personal från teknik- och serviceförvaltningen innan byggnationen påbörjas.

Fastighetsägaren står för alla eventuella kostnader som ändringen av utfart för med sig för kommunen.

Ärendet

En fastighetsägare har kontakt kommunen med förfrågan om att få angöra kommunens gata vid en ny punkt. Utifrån hänsyn till siktförhållanden och avstånd till korsning är den önskade placeringen inte lika bra som den befintliga in- och utfarten. Idag saknas av kommunen fastslagna riktlinjer som reglerar fastigheters in- och utfarter mot kommunal gata, utöver det som regleras i detaljplan eller den möjlighet till föreläggande om ändring av utfart för ökad trafiksäkerhet som anges i plan- och bygglag (2010:900) 11 kap. 23 §.

Ärendets behandling

Teknik- och serviceförvaltningens skrivelse.

Förvaltningens förslag till beslut

Fastighetsägaren beviljas möjlighet att anlägga ny in- och utfart. Exakt placering och utformning av den nya in- och utfarten måste samrådats med personal från teknik- och serviceförvaltningen innan byggnationen påbörjas.

Fastighetsägaren står för alla eventuella kostnader som ändringen av utfart för med sig för kommunen.

Dagens sammanträde

Teknik- och serviceförvaltningen redogör för ärendet.

Ledamöternas förslag till beslut

Pär-Erik Johansson (M) med instämmande av Bo Petersson (S) yrkar bifall.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om nämnden kan anta förslaget om att fastighetsägaren beviljas möjlighet att anlägga ny in- och utfart där exakt placering och utformning av den nya in- och utfarten måste samrådats med personal från teknik- och serviceförvaltningen innan byggnationen påbörjas samt att fastighetsägaren står för alla

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

eventuella kostnader som ändringen av utfart för med sig för kommunen och finner att så sker.

Beslut skickas till

Sökanden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 99/2021

Dnr: TSN 2021-246

Inriktning av villkor för nyttjande av offentlig plats

Teknik- och servicenämndens beslut

Marks kommun kompletterar sina standardvillkor för nyttjande av offentlig plats avseende matvagnar, kiosker och liknande verksamheter med följande:

- Alla fordon skall under transport till och från den upplåtna offentliga platsen, samt under hela upplåtelse tiden, vara kördugligt, inte ha körförbud samt i tillämpliga fall vara skattade, kontrollbesiktigade och uppfylla alla andra eventuella krav på fordonet. Detta skall på begäran kunna redovisas för kommunen.
- Alla matvagnar, kiosker, tält eller liknande skall hållas i ett rent och helt skick. I det fall kommunen påpekar brister skall dessa skyndsamt åtgärdas.
- De i ansökan angivna öppettiderna skall hållas.
- Vid tillfälliga korta uppehåll i verksamheten på någon enstaka dag vid exempelvis sjukdom eller likande skall ett anslag på verksamheten upplysa om avbrottet, orsaken till det och när verksamheten beräknas återupptas.
- Vid längre avbrott i verksamheten skall kommunens handläggare kontaktas för att avgöra om vagnen kan stå kvar eller behöver flyttas från området. I det fall bedömningen gör att vagnen står kvar skall tydligt anslås när verksamheten återupptas.
- Vid ansökningar där kommunal handläggare bedömer att verksamhetens öppettider är så glesa att det inte är rimligt att fordonet står uppställt kontinuerligt, beslutas att fordonet endast får uppställas under öppettider.
- Önskas möjlighet att ställa upp bord och stolar eller liknande skall detta framgå av ansökan. Ingår inte detta krävs separat ansökan.

Ärendet

Marks kommun har vid vissa tillfällen upplevt problem med nyttjande av offentlig plats, primärt avseende matvagnar och kiosker. För att öka tydligheten och förhoppningsvis minska problem av den art som förkommit har några nya standardvillkor tagits fram. Enligt delegationsordningen har trafikingenjör delegation att svara på polismyndighetens remisser, samtidigt är det bra att få en politisk förankring vid förändringar av större grad. Målet är inte att hindra de entreprenörer som sköter sig, utan att skapa möjlighet att agera kraftfullare mot de få som tyvärr missköter sig.

Offentlig plats skall vara tillgänglig för allmänheten, men polisen kan under begränsade tider upplåta marken till enskilda individer, verksamheter eller liknande. Syftet med upplåtelsen är att fylla en funktion för verksamhet som är nödvändig och svår att lösa på ett annat sätt. Det kan till exempel vara uppställning av en container

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

där man kan slänga rivningsmaterial alternativt en verksamhet som tillför ett mervärde på platsen för allmänheten såsom till exempel möjligheter att köpa produkter. Problemen har framför allt bestått i att matvagnar i sina ansökningar uppgett att de skall bedriva försäljning 5 till 6 dagar i veckan och trots detta inte haft någon verksamhet alls under längre perioder. Kommunen får då mycket klagomål på att situationen upplevs dålig av medborgarna. Det har även hänt att bord och stolar placerats ut trots att tillstånd för detta saknats.

Alla entreprenörer har inte samma förutsättningar att bedriva kontinuerlig verksamhet. Under en period hade kommunen en matvagn som hade olika öppettider enligt ett rullande schema som löpte över två veckor på grund av ägarens ordinarie arbetsschema. Detta utgjorde inte ett problem då det framgick redan i ansökan och anslogs på vagnen så att alla visste när de kunde förvänta sig verksamhet. Även om en kiosk inte kan flyttas lika smidigt som en vagn, kan lägre perioder av uppehåll i verksamhet göra att kiosken behöver avlägsnas så att ytan kan nyttjas av andra verksamheter.

En entreprenör med tillstånd i kommunen ville under sommaren/hösten 2020 sälja sin matvagn och upphörde med verksamheten, men lät trots detta vagnen stå kvar på platsen, med punkterade hjul och andra synliga skavanker. Många reagerade på detta och hörde av sig till kommunen. Vid kontakt visade det sig att vagnen sålts, men inte företaget. Då företaget var innehavare av tillståndet stod vagnen plötsligt uppställd utan tillstånd. Den nye ägaren sålde snabbt vagnen vidare. För att hitta kontaktuppgifter kontrollerades vem som är registrerad ägare via fordonsregistret. I rapporten från fordonsregistret framgick även att vagnen har körförbud och inte kontrollbesiktats sedan 1997.

De nya ägarna uppgav att de önskade stå på samma plats men att de, åtminstone initialt, avsåg att endast bedriva försäljning av mat som levererades hem till kunderna. Om de skulle stå fast vid detta behöver de inte begagna offentlig plats för sin verksamhet.

Ärendets behandling

Teknik- och serviceförvaltningens skrivelse.

Förvaltningens förslag till beslut

Marks kommun kompletterar sina standardvillkor för nyttjande av offentlig plats avseende matvagnar, kiosker och liknande verksamheter med följande:

- Alla fordon skall under transport till och från den upplåtta offentliga platsen, samt under hela upplåtelse tiden, vara kördugligt, inte ha körförbud samt i tillämpliga fall vara skattade, kontrollbesiktigade och uppfylla alla andra eventuella krav på fordonet. Detta skall på begäran kunna redovisas för kommunen.
- Alla matvagnar, kiosker, tält eller liknande skall hållas i ett rent och helt skick. I det fall kommunen påpekar brister skall dessa skyndsamt åtgärdas.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

- De i ansökan angivna öppettiderna skall hållas.
- Vid tillfälliga korta uppehåll i verksamheten på någon enstaka dag vid exempelvis sjukdom eller likande skall ett anslag på verksamheten upplysa om avbrottet, orsaken till det och när verksamheten beräknas återupptas.
- Vid längre avbrott i verksamheten skall kommunens handläggare kontaktas för att avgöra om vagnen kan stå kvar eller behöver flyttas från området. I det fall bedömningen gör att vagnen står kvar skall tydligt anslås när verksamheten återupptas.
- Vid ansökningar där kommunal handläggare bedömer att verksamhetens öppettider är så glesa att det inte är rimligt att fordonet står uppställt kontinuerligt, beslutas att fordonet endast får uppställas under öppettider.
- Önskas möjlighet att ställa upp bord och stolar eller liknande skall detta framgå av ansökan. Ingår inte detta krävs separat ansökan.

Dagens sammanträde

Teknik- och serviceförvaltningen redogör för ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att Marks kommun kompletterar sina standardvillkor för nyttjande av offentlig plats avseende matvagnar, kiosker och liknande verksamheter med följande:

- Alla fordon skall under transport till och från den upplåtta offentliga platsen, samt under hela upplåtelsestiden, vara kördugligt, inte ha körförbud samt i tillämpliga fall vara skattade, kontrollbesiktigade och uppfylla alla andra eventuella krav på fordonet. Detta skall på begäran kunna redovisas för kommunen.
- Alla matvagnar, kiosker, tält eller liknande skall hållas i ett rent och helt skick. I det fall kommunen påpekar brister skall dessa skyndsamt åtgärdas.
- De i ansökan angivna öppettiderna skall hållas.
- Vid tillfälliga korta uppehåll i verksamheten på någon enstaka dag vid exempelvis sjukdom eller likande skall ett anslag på verksamheten upplysa om avbrottet, orsaken till det och när verksamheten beräknas återupptas.
- Vid längre avbrott i verksamheten skall kommunens handläggare kontaktas för att avgöra om vagnen kan stå kvar eller behöver flyttas från området. I det fall bedömningen gör att vagnen står kvar skall tydligt anslås när verksamheten återupptas.
- Vid ansökningar där kommunal handläggare bedömer att verksamhetens öppettider är så glesa att det inte är rimligt att fordonet står uppställt kontinuerligt, beslutas att fordonet endast får uppställas under öppettider.
- Önskas möjlighet att ställa upp bord och stolar eller liknande skall detta framgå av ansökan. Ingår inte detta krävs separat ansökan.

Förslaget antas.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 100/2021

Dnr: TSN 2020-454 214

Detaljplan för Melltorp 3:5 m fl - granskningsyttrande**Teknik- och servicenämndens beslut**

Teknik- och servicenämndens ordföranden får mandat att yttra sig över granskningshandlingarna avseende detaljplan för Melltorp 3:5.

Ärendet

Förslag till detaljplan för Melltorp 3:5 med flera i Hyssna, har upprättats av Samhällsutvecklingsenheten och Plan- och byggnadsnämnden har, 2021-05-12, beslutat genomföra granskning.

Planförslaget finns utställt för granskning under perioden 21 maj-18 juni 2021.

Planförslaget har varit på samråd under tiden från 17 november till och med 16 december 2020 och Teknik- och servicenämnden har yttrat sig i . Efter samråd har följande ändringar gjorts i förslaget:

- Plankartan och planbeskrivningen har redigerats gällande strandskyddet
- Planbeskrivningen har kompletterats gällande:
 - motivering till varför jordbruksmark tas i anspråk
 - stabilitet för den norra tomten
 - skyfall och översvämning
 - miljömålen
 - barnperspektivet
 - genomförandebeskrivningen har förtydligats

Utöver detta har endast redaktionella förändringar skett i förslaget.

Detaljplanen syftar huvudsakligen till att möjliggöra för en långsiktig utveckling av bostadsområdet i Melltorp i Hyssna och på så sätt skapa förutsättningar för att bygga ihop Hyssnas bostadsområden. Den nya bebyggelsen ska i utformning och omfattning förhålla sig till omgivningen och dess kulturmiljövärden. Planområdet är beläget vid Melltorpsvägen och planen tillåter bostäder, endast friliggande hus och parhus. Detaljplanen omfattar ingen allmän platsmark.

Detaljplanen bedöms förenlig med gällande översiktlig planering. Detaljplanen bedöms inte utgöra betydande miljöpåverkan och därför har inte miljökonsekvensbeskrivning upprättats.

Prövningen av förslaget föreslås genomföras med standardförfarande enligt Plan- och bygglagen kapitel 5, 6–8 §§.

Ärendets behandling

Teknik- och serviceförvaltningens skrivelse, daterad 3 juni 2021.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens ordföranden får mandat att yttra sig över granskningshandlingarna avseende detaljplan för Melltorp 3:5.

Dagens sammanträde

Teknik- och serviceförvaltningen redogör för ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att teknik- och servicenämndens ordföranden får mandat att yttra sig över granskningshandlingarna avseende detaljplan för Melltorp 3:5.

Förslaget antas.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 101/2021

Dnr: TSN 2020-523 214

Detaljplan för Assberg 4:17, Skene - granskningsyttrande**Teknik- och servicenämndens beslut**

Teknik- och servicenämndens ordföranden får mandat att yttra sig över granskningshandlingarna avseende detaljplan för Assberg 4:17.

Ärendet

Detaljplanens syfte är att planlägga för bostäder och skydda befintlig kulturmiljö inom fastighet Assberg 4:17. Enskilt byggnadsminne och kulturmiljö skyddas genom rivningsförbud och skyddsbestämmelser, enstaka byggnader utan större kulturhistoriska värden rivs och exploateras för att tillåta bostadsbebyggelse i form av flerbostadshus, kedjehus och radhus.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har med anledning av känslig kulturmiljö och betydande intresse för allmänheten beslutat om ett utökat förfarande. Detaljplanen är förenlig med Översiktsplan för Marks kommun och den Fördjupade översiktsplanen för Kinna, Skene, Örby.

Planförslaget har varit på samråd under tiden från den 23 december, 2020 till och med den 1 februari, 2021. Efter begäran om förlängd granskningstid av Teknik- och Servicenämnden har utställningstiden förlängts till den 10 februari, 2021.

Teknik- och servicenämnden har yttrat sig i .

Planförslaget finns utställt för granskning under perioden 21 maj, 2021 till 28 juni, 2021.

Ärendets behandling

Teknik- och serviceförvaltningens skrivelse, daterad 3 juni 2021.

Förvaltningens förslag till beslut

Teknik- och servicenämndens ordföranden får mandat att yttra sig över granskningshandlingarna avseende detaljplan för Assberg 4:17.

Dagens sammanträde

Teknik- och serviceförvaltningen redogör för ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att teknik- och servicenämndens ordföranden får mandat att yttra sig över granskningshandlingarna avseende detaljplan för Assberg 4:17.

Förslaget antas.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 102/2021

Dnr: TSN 2020-499 007

Svar på granskning av lokalförsörjningsprocessen**Teknik- och servicenämndens beslut**

Teknik- och servicenämnden godkänner förvaltningens svar på granskningen av lokalförsörjningsprocessen inklusive bilaga med svar på rekommendationer och revisionsfrågor, daterad 2021-05-10, och överlämnar detsamma till kommunens revisorer.

Ärendet

PwC har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens lokalförsörjningsprocess i syfte att bedöma om teknik -och servicenämnden har tillräcklig styrning och kontroll för att säkerställa en ändamålsenlig lokalförsörjning. Även kommunstyrelsens samordnande roll berördes av granskningen.

Ärendets behandling

Teknik- och servicenämndens skrivelse, daterad 10 maj 2021 samt svar på rekommendationer och revisionsfrågor, daterad 10 maj 2021.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 27 maj 2021, § 72, och då föreslagit att

Teknik- och servicenämnden godkänner förvaltningens svar på granskningen av lokalförsörjningsprocessen inklusive bilaga med svar på rekommendationer och revisionsfrågor, daterad 2021-05-10, och överlämnar detsamma till kommunens revisorer.

Dagens sammanträde

Teknik- och serviceförvaltningen redogör för ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslut skickas till

Kommunens revisorer

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 103/2021

Dnr: TSN 2021-224

Renhållningstaxa 2022**Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen**

Renhållningstaxa 2022 godkänns.

Ärendet

Teknik- och serviceförvaltningen har tagit fram ett förslag till renhållningstaxa 2022 i enlighet med budgetanvisningar.

På grund av kostnadsökningar föreslås taxan för slam, hämtningsavgifter för mat- och restavfall, samt grundavgiften att öka med i snitt 7 %.

För en villa med 190-literskärl och hämtning varannan vecka kommer kostnaden öka från 2309 kr till 2489 kr per år.

Ärendets behandling

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 27 maj 2021, § 73, och då beslutat att förvaltningen får i uppdrag att, till nämndens sammanträde, bereda ärendet enligt dagens diskussioner.

Teknik- och serviceförvaltningens skrivelse, daterad 2 juni 2021 samt upprättat förslag till renhållningstaxa 2022.

Förvaltningens förslag till beslut

Renhållningstaxa 2022 godkänns.

Dagens sammanträde

Teknik- och serviceförvaltningen redogör för ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår att renhållningstaxa 2022 godkänns.

Förslaget antas.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 104/2021

Dnr: TSN 2021-238

VA-taxa 2022**Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen**

Förslag till VA-taxa 2022 godkänns.

Ärendet

Med anledning av ett fortsatt behov av stora investeringar kommande år vilket medför ökade kapitalkostnader behöver VA-taxan höjas med 5 % årligen flera år framöver. Förslaget för 2022 innebär en höjning med 5 %.

Ärendets behandling

Teknik- och serviceförvaltningens skrivelse, daterad 17 maj 2021 samt upprättat förslag till VA-taxa 2022.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 27 maj 2021, § 74, och då föreslagit att förslag till VA-taxa 2022 godkänns.

Dagens sammanträde

Teknik- och serviceförvaltningen redogör för ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om arbetsutskottets förslag till beslut kan antas och finner att så sker.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 105/2021

Dnr: TSN 2021-157

Budget 2022-2025**Teknik- och servicenämndens förslag till kommunstyrelsen.**

Budgetförslag och investeringsplan för perioden 2022-2025 godkänns

Strategisk lokalförsörjningsplan för åren 2022-2031 godkänns

Inför budget 2023-2026 behöver taxan för parkeringsplatser ses över, både avseende belopp och konstruktion, med anledning av bland annat nybyggnation av parkeringshus i Kinna centrum.

Framställan till kommunstyrelsen

Utbyggnaden av överföringsledningen genererar kapitalkostnader vilka inte fullt ut kan finansieras av ordinarie VA-taxa eller tidigare års resultat. Teknik- och servicenämnden begär skattefinansiering av det uppkomna underskottet.

Budgeten för gata/park ökas med 0,2 mnkr med anledning av de senaste årens utbyggnation av nya gator/parker/gc-vägar.

Teknik- och servicenämnden kompenseras i framtiden även för driftkostnadsökningar för tillkommande nya ytor.

Budgeten för gata/park ökas med 0,2 mnkr för att möjliggöra ett återinförande av systematisk spölsugning av rännstensbrunnar.

Teknik- och servicenämndens budget ökas med 1 mnkr 2024 samt 2,2 mnkr 2025 med anledning av ökade kapitalkostnader i enlighet med investeringsplan för gata/park.

Teknik- och servicenämndens budget ökas med 0,7 mnkr årligen från och med år 2022 med anledning av genomförande av skredriskprojektet.

Budgeten för parkeringshus ökas med 2,1 mnkr 2022 samt 4,1 mnkr åren 2023-2025 med anledning av kapitalkostnadsökningen i samband med nybyggnation av parkeringshus i Kinna centrum. Finansiella behov avseende driftkostnader utöver kapitalkostnader kommer att redovisas efter att pågående utredning är färdigställd.

Teknik- och servicenämnden påtalar också att medel för rivning av det gamla parkeringshuset behöver lyftas in i kommunens budget i årets budgetprocess.

Teknik- och servicenämnden äskar att budgeten för köpande nämnder ökas med 2,2 mnkr 2022, 1,9 mnkr 2023, 2,7 mnkr 2024 samt 3,8 mnkr 2025 för att täcka upp för kostnadsökningar utöver 1 % inom lokalförsörjning.

Teknik- och servicenämnden äskar att budgeten för köpande nämnder ökas med 0,6 mnkr 2023, 1,7 mnkr 2024 samt 2,5 mnkr 2025 för att täcka upp för kostnadsökningar utöver 1 % inom kost- och städverksamheten.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

Teknik- och servicenämnden äskar att budgeten för kommunstyrelsen ökas med 0,4 mnkr 2022, 0,5 mnkr 2023, 0,7 mnkr 2024 och 0,8 mnkr 2025 för att täcka upp för kostnadsökningar inom verksamhetservice.

För att möta det eftersatta underhållet inom kommunens fastighetsbestånd äskar teknik- och servicenämnden om en utökad investeringsbudget avseende underhåll om 10 mnkr 2022, 15 mnkr 2023 respektive 2024 samt 10 mnkr 2025 samt att köpande nämnders driftbudget ökar för att möta tillkommande kapitalkostnader om totalt 0,2 mnkr 2022, 0,7 mnkr 2023, 1,3 mnkr 2024 samt 1,8 mnkr 2025.

Ärendet

Kommunfullmäktiges budget utgör tillsammans med översiktsplanen kommunens viktigaste styrdokument och syftar till att styra utvecklingen av kommunen de närmaste fyra åren. Budgeten innehåller fullmäktiges beslut om prioriteringar och verksamhetens inriktning samt dess finansiering. Budgeten är också en informationskälla för kommuninvånarna, externa samarbetspartners och övriga intressenter.

Som underlag till kommunens budget skall varje förvaltning framställa ett budgetunderlag på nämndnivå. Nämndens identifiering och beskrivning av aktuella omvärldsförändringar samt analys av den egna verksamheten är ett viktigt underlag för budgetberedningens arbete med att ta fram förslag till budget.

Nämndernas ramar

Utgångspunkten för nämndernas ramar är fullmäktiges budgetbeslut i november 2020. Där fastställdes budgetramarna för verksamhetsåren 2021 och 2022 samt planeringsramar för 2023 och 2024. Förutsatt att kommunens prognostiserade skatteintäkter för 2022 är oförändrade finns inga ytterligare resurser att fördela. Nya satsningar måste därför finansieras genom effektiviseringar och omprioriteringar. Fokus på nämndernas ekonomiska arbete ska i budgetprocessen ligga på att planera in verksamheten inom de beslutade budget- och planeringsramarna. Nämndens föreslagna budget bygger därmed på BUDGET 2021–2024 kompletterat med gällande planeringsförutsättningar och den av nämnden fastställda nämndplanen för 2021-2022.

Intäkts- och kostnadsutveckling

Budgetering av personalkostnader för kommande år baseras på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) prognos på utvecklingen av arbetskraftskostnaderna. Detta innebär en uppräkningsprognos av personalkostnaderna med 2 % år 2022 samt 2,4 % åren 2023-2025. Intäkter och övriga kostnader bedöms individuellt och budgeteras efter förväntad volym- och prisutveckling. SKR tar inför varje år fram en internräntesats. Inför 2022 är internräntan sänkt med 0,25 % till 1,0 % enligt cirkulär 21:11. Marks kommun tillämpar en viss tröghet när det gäller ändringar av räntan

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

för skattefinansierad verksamhet vilken behålls oförändrad på 1,25 %. Taxefinansierad verksamhet följer däremot den av SKR rekommenderade räntesatsen.

Interna tjänster

Nämnder får en årlig uppräkningsram av ramarna med 1 % vilket medför ett effektiviseringsbehov. För att skapa samma förutsättningar för alla kommunens verksamheter ska kostnadsökningar för de interna tjänsterna vara maximalt 1 %, beräknat på befintliga volymer.

Effektiviseringsbehov

Kommunen har alltid ett behov av att effektivisera sin verksamhet eftersom förväntad kostnadsutveckling överstiger skatteintäktsutvecklingen. Hur stort behovet av effektivisering är varierar mellan nämnderna men det är avgörande att alla bidrar för att maximera nyttan av verksamheten för individ och samhälle. Eftersom tillgängliga resurser redan är fördelade och fullmäktige fastställt ramarna för 2022 ska budgetunderlagen beskriva vilka förändringar/satsningar nämnden iakttagit.

Analys och slutsatser

I nämndens budgetförslag har de viktigaste omvärldsfaktorerna som kommer påverka nämndens verksamheter framöver identifierats och beskrivits. Även ett antal förvaltningsövergripande omvärldsfaktorer har lyfts fram. Sammanfattningsvis ställs allt högre krav på nämndens verksamheter samtidigt som nämndens ekonomiska resurser minskar.

Under avsnittet "analys av den egna verksamheten" görs en nulägesbeskrivning av nämndens verksamheter och hur dess förutsättningar påverkar nämndens möjlighet att genomföra sina grunduppdrag.

I enlighet med beslutad budget uppgår nämndens driftbudget till 51,1 mnkr 2022. År 2023 är budgeten 52 mnkr och 2024 52,6 mnkr. Den politiska prioritering som gjordes i föregående budget 2021-2024 innebar en ökning med 1 mnkr i 2021 års budget men en minskning med 1 mnkr åren 2023 och 2024. En nedprioritering av nämndens budget innebär en direkt påverkan på gata/park-verksamheten.

Nämnden har dessutom inte kompenserats fullt ut för ökade kapitalkostnader för genomförda och planerade investeringar såsom tex projektet skredrisk Hedbo. I enlighet med budgetanvisningen ska beslut om justerade ramar för 2022 års budget fastställas den 17 juni 2021. Denna process är dock försenad. I nedan tabell redovisas nämndens behov av ramjustering för perioden 2021-2025 med anledning av kapitalkostnadsökningar.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

Kapitalkostnader	2021	2022	2023	2024	2025
Gata/Park/GC				1 000	2 200
Skredrisker	371	673	662	660	658
Summa	371	673	662	1 660	2 858

Utöver gata/parks investeringsplan tillkommer också kapitalkostnader för byggnation av nytt parkeringshus i Kinna centrum. Inte heller dessa kostnader är beaktade i beslut om budget 2021-2024. Driften för det nya parkeringshuset beräknas till viss del inrymmas i befintlig budget då parkeringshus Lycke rivs och dess driftkostnader upphör. Driftkostnaderna är till stor del beroende av hur många el- och laddplatser som p-huset ska erbjuda, vilket i dagsläget ej är klarlagt. En korrekt driftkostnadsberäkning kan först göras efter projekteringsens färdigställande. I nedan tabell redovisas dock kapitalkostnaden för parkeringshuset förutsatt en investering om totalt 79 mnkr. Även medel för rivning av det gamla parkeringshuset, Lyckegaraget, bör lyftas in i kommunens budget i årets budgetprocess. Rivningskostnaden är ännu inte beräknad.

Kapitalkostnad	2022	2023	2024	2025
Nytt P-hus, Kinna	2 074	4 128	4 088	4 049

För investeringar inom gata/park och GC-vägar tilldelas nämnden budgetmedel som täcker kapitalkostnader men inte de nya tillkommande driftkostnaderna. Som ett exempel kostar skötsel av hårdgjorda ytor ca 10,5 kr/m². Detta innebär att den nya GC-vägen mellan Skene och Berghem som färdigställdes 2020 årligen kostar ca 60 tkr att sköta. Uppskattad kostnad för GC-vägen Sätilla-Hyssna är 90 tkr. För att inte ytterligare urholka gata/parkbudgetens ekonomi och möjlighet att drifta och underhålla befintliga anläggningar, såsom vägar, GC-vägar, parker, belyningsanläggningar och naturreservat, så föreslår nämnden att inte genomföra några nya investeringar som skapar ökade driftkostnader från och med 2023. Investeringsbudgeten nyttjas istället enbart till reinvesteringar på befintliga ytor och anläggningar. Stort behov finns att renovera lekplatser, belyningsanläggningar och genomföra beläggningsunderhåll på befintliga gator och GC-vägar.

I enlighet med anvisningar får de interna tjänsterna räknas upp med 1 % årligen. Nedan tabell visar på de ekonomiska effekterna av denna uppräknings då kostnadsökningar inom dessa verksamheter är betydligt högre. Inom kost- och städ samt verksamhetservice består övervägande delar av budgeten av personalkostnader som ökar med 2-3 % årligen i lönerrevisionen. Inom lokalförsörjning skapar ökade

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

kapitalkostnader med anledning av underhållsinvesteringar samt övriga fasta kostnader såsom externa hyreskostnader (+2 %), VA (+5 %), avfallshantering (+7 %) mm ett budgetgap mellan uppräknade intäkter och kostnader.

Verksamhet (tkr)	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Kost och städ	0	-645	-1 655	-2 525
Lokalförsörjning	-2 150	-1 860	-2 665	-3 830
Verksamhetsservice	-400	-500	-700	-800
Summa	-2 550	-3 005	-5 020	-7 155

Lokalförsörjningen arbetar aktivt med att försöka bearbeta den underhållsskuld som finns sedan tidigare genom de ny- och ombyggnadsprojekt som tagits fram i lokalresursplanen. Lokalförsörjning har fått i uppdrag av nämnden att genomföra en fördjupad analys av det eftersatta underhållet. För att handlingskraftigt komma igång och möta det eftersatta underhållet inom kommunens fastighetsbestånd äskar teknik- och servicenämnden om en utökad investeringsbudget avseende underhåll om 10 mnkr 2022, 15 mnkr 2023 respektive 2024 samt 10 mnkr år 2025 samt att köpande nämnders driftbudget ökar för att möta tillkommande kapitalkostnader om totalt 0,2 mnkr 2022, 0,7 mnkr 2023, 1,3 mnkr 2024 samt 1,8 mnkr 2025.

Föreslagen budget för VA-verksamheten bygger på en taxeökning om 5 % årligen enligt tidigare inriktningsbeslut. Budgeten innebär ett planerat underskott om totalt knappt 30 mnkr under perioden 2022–2025. Underskottet innebär behov av skattefinansiering och härrörs till ökade kapitalkostnader med anledning av byggnation av överföringsledningar till Hägnen. Totalt uppgår dessa kapitalkostnader till 8,8 mnkr årligen under perioden 2022-2025 eller totalt ca 35,2 mnkr under hela budgetperioden. Utöver den årliga taxeökningen är intäkterna uppräknade utifrån beräknat antal nyanslutna under perioden.

Föreslagen avfallsbudget bygger på en taxepåläggning av grundavgiften med i snitt 7 % under åren 2022-2025. För kärllhämtningen är taxepåläggningen 7 % 2022 men behoven kommande år något högre. Taxan för tömning av enskilda brunnar föreslås också höjas med 7 % 2022. Budget 2023-2025 bygger dock på en något lägre taxeökning, 2,5 %, för slamhämtningen. Taxehöjningen behövs bland annat för att täcka ökade kostnader på återvinningscentralen men också ökade entreprenadkostnader för kärllhämtning och slamtömning. Kommunen har dessutom fått ta över producentansvaret för returpapper och tillhörande reklamblad. Ekonomin för avfallsverksamheten kommande år kan eventuellt påverkas i hög grad av hur utfallet blir avseende avtalstvisten med den tidigare entreprenören för hämtning av hushållsavfall. Tvisten hanteras via ombud från båda parter och handlar om ersättning för kärll som är placerade en bit ifrån fastighetsgränsen. Förhandling är planerad till början av september 2021 i Borås tingsrätt. Entreprenörens krav uppgår i dagsläget

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

till 49 mnkr. Samtidigt har kommunen utkrävt ett vite på totalt 6,8 mnkr för förse-
nade hämtningar.

Teknik- och servicenämnden föreslår en helt ny taxa i årets budget. Detta gäller
taxa avseende ställplatser för husbilar som föreslås kosta 100 kr per dygn och
plats. Taxan ska täcka upp för driftkostnader såsom el och avlopp som tillhanda-
hålls på ställplatserna.

Teknik- och servicenämndens **investeringsbudget** för 2021 uppgår enligt beslut
om budget till 549 mnkr. Utöver dessa tillkommer beslut om ombudgeteringar från
2020 om totalt 34,5 mnkr. Totalt innebär det en investeringsbudget om ca 583,5
mnkr 2021.

Enligt föreslagen budget uppgår det totala investeringsbehovet till 519,1 mnkr år
2022. Förutsättningen för denna budget är den prognos som är lagd för årets inve-
steringar samt att ca 66,3 mnkr av 2021 års budget kommer att ombudgeteras till
2022. Det totala kommande behovet år 2022 är därmed 585,4 mnkr.

Kommande år är investeringsbehoven ca 253 mnkr 2023, 539 mnkr år 2024 för att
därefter landa på 132 mnkr under planeringsår 2025. Fler investeringsprojekt finns
inom interservice men då det ej ännu finns förstudier på dessa är de inte upptagna
i föreslagen investeringsplan. Se nedan tabell för fördelningen av investeringsra-
marna.

Investeringsprojekt	Utfall 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Budget 2024	Budget 2025
Vatten- och avloppsför- sörjning	81 146	98 760	112 172	85 670	76 390	18 700
Överföringsledningar Skene Skog-Hägnen	24 620	1 475	480	0	0	0
Övriga överföringsled- ningar	24 617	32 091	13 997	0	0	0
Avfallshantering	1 160	1 700	2 500	0	0	0
Gator och Parker	10 090	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Gång- och cykelvägar	22 551	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000
Övrigt - exploateringar, skredrisk mm	5 489	15 493	6 700	1 000	1 000	1 000
Internservice	95 687	409 975	359 250	142 250	437 250	88 250
Summa	265 360	583 494	519 099	252 920	538 640	131 950

Byggnationen av överföringsledningen mellan Skene skog och Hägnen är nu i prin-
cip klar. Utbyggnad av tillhörande omvandlingsområden är planerade att till största
del vara färdigställda år 2022. För att säkerställa vattentillgången är dessutom
byggnation av ett nytt vattenverk i Skene planerat till åren 2020-2024, men tidpla-
nen är osäker då vattendom behöver sökas. I investeringsplanen finns även plane-

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

rade åtgärder för att förnya ledningsnätet och befintliga VA-anläggningar. Avloppsreningsverket i Skene behöver renoveras både avseende processer, bassänger och byggnader. Budgeten för dessa projekt är uppräknade i årets budgetförslag. Förnyelsetakten för ledningar är planerad till 0,5 % årligen, vilket är något lägre än det optimala på 0,8 % eftersom befintlig VA-organisation inte hinner med mer. Åtgärderna behöver göras för att kunna förvalta och utveckla anläggningstillgångar inom VA-verksamheten.

Inom avfallsverksamheten finns ett behov av att komplettera återvinningscentralen i Skene Skog ÅVC och totalt är budgeten 2,5 mnkr 2022. Kompletteringarna avser ramp för träavfall och oljeavskiljare samt iordningställande av ytor för mellanlagring av bräddor.

Investeringsplanen för gator, vägar, parker uppgår till totalt 15 mnkr per år under budgetperioden. Flera broar planeras att byggas om under budgetperioden. Beläggingsbudgeten uppgår till 6 mnkr per år från och med 2020 och framåt. I planen är också föreslaget 4,5 mnkr under 2023 för ombyggnadsbehov avseende Gästgivaregatan i Skene i samband med ombyggnad av VA-ledningar och skolområdet.

Budgeten för gång- och cykelvägar uppgår till totalt 9 mnkr per år under perioden. Nya GC-vägar längs kommunala vägar som föreslås i investeringsplanen baseras i stor del på Trafiksäkerhetsplanen. Från och med 2021 nyttjas 3 mnkr av den totala investeringsbudgeten för GC-vägar till underhåll av befintliga cykelvägar. Detta motiveras med att befintligt GC-vägnät börjar bli mycket slitet vilket kan leda till ett minskat cyklande och i värsta fall cykelolyckor.

Konsekvenserna om inte medel beviljas för gatu- och GC-väginvesteringarna är att kommunen inte kan arbeta med att förbättra trafiksituationen och att de kommunala vägarnas standard sänks när beläggningar inte kan genomföras. Underhållsskulden skjuts till framtida generationer. Nämnden ersätts idag av tillkommande kapitalkostnader. Det är också av stor vikt att nämnden även ersätts för ökade driftkostnader i samband med byggnation av nya ytor inom gata, park och GC-vägar.

Investeringsplanen avseende lokaler bygger på den uppdaterade strategiska lokal-försörjningsplanen för perioden 2022-2031 förutom de projekt där förstudier inte är klara eller saknas. Inom skola och förskola finns ett stort investeringsbehov och enligt föreslagen plan skall både om- och tillbyggnad av ett antal skolor och förskolor ske. Behoven har uppstått dels med anledning av att befintliga anläggningar är gamla och till viss del dåligt underhållna, dels med anledning av kommunens planerade befolkningstillväxt, nya exploateringsområden mm. I investeringsplanen har Skeneskolan nu indelats i tre etapper utifrån aktuell planering. Inom den närmaste tiden kommer även projekt rörande kultur- och fritidsverksamheten att genomföras bl a ombyggnad Kaskad samt Kinnahallen. Investeringsplanen är också kompletterad med anledning av ökade behov inom socialtjänst och äldreomsorg såsom nytt

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

korttidsboende barn, samt nytt äldreboende på Kinnaborg. Sedan tidigare omfattas också investeringsplanen av projekten avseende nybyggnad av parkeringshus i Kinna samt Kinna resecentrum inklusive cykelgarage.

Ärendets behandling

Teknik- och serviceförvaltningens skrivelse samt upprättat budgetunderlag 2022-2025.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet den 27 maj 2021, § 75, och då beslutat att förvaltningen får i uppdrag att till nämnden komplettera underlag och skrivelse enligt dagens diskussioner. Vidare beslutade arbetsutskottet att förvaltningen får i uppdrag att ta fram en konsekvensbeskrivning avseende neddragningar av underhåll av lokaler och gator och vägar att överlämna till kommunfullmäktige i samband med budgetunderlaget.

Dagens sammanträde

Teknik- och serviceförvaltningens redogör för ärendet.

Frågor ställs och får svar.

Ledamöternas förslag till beslut

Tomas Ekberg (M) med instämmande av Pär-Erik Johansson (M), Pauli Kuitunen (S) och Bo Petersson (S) yrkar bifall till förslaget.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår följande:

Budgetförslag och investeringsplan för perioden 2022-2025 godkänns

Strategisk lokalförsörjningsplan för åren 2022-2031 godkänns

Inför budget 2023-2026 behöver taxan för parkeringsplatser ses över, både avseende belopp och konstruktion, med anledning av bland annat nybyggnation av parkeringshus i Kinna centrum.

Framställan till kommunstyrelsen

Utbyggnaden av överföringsledningen genererar kapitalkostnader vilka inte fullt ut kan finansieras av ordinarie VA-taxa eller tidigare års resultat. Teknik- och servicenämnden begär skattefinansiering av det uppkomna underskottet.

Budgeten för gata/park ökas med 0,2 mnkr med anledning av de senaste årens utbyggnation av nya gator/parker/gc-vägar.

Teknik- och servicenämnden kompenseras i framtiden även för driftskostnadsökningar för tillkommande nya ytor.

Budgeten för gata/park ökas med 0,2 mnkr för att möjliggöra ett återinförande av systematisk spolsugning av rännstensbrunnar.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

Teknik- och servicenämndens budget ökas med 1 mnkr 2024 samt 2,2 mnkr 2025 med anledning av ökade kapitalkostnader i enlighet med investeringsplan för gata/park.

Teknik- och servicenämndens budget ökas med 0,7 mnkr årligen från och med år 2022 med anledning av genomförande av skredriskprojektet.

Budgeten för parkeringshus ökas med 2,1 mnkr 2022 samt 4,1 mnkr åren 2023-2025 med anledning av kapitalkostnadsökningen i samband med nybyggnation av parkeringshus i Kinna centrum. Finansiella behov avseende driftkostnader utöver kapitalkostnader kommer att redovisas efter att pågående utredning är färdigställd.

Teknik- och servicenämnden påtalar också att medel för rivning av det gamla parkeringshuset behöver lyftas in i kommunens budget i årets budgetprocess.

Teknik- och servicenämnden äskar att budgeten för köpande nämnder ökas med 2,2 mnkr 2022, 1,9 mnkr 2023, 2,7 mnkr 2024 samt 3,8 mnkr 2025 för att täcka upp för kostnadsökningar utöver 1 % inom lokalförsörjning.

Teknik- och servicenämnden äskar att budgeten för köpande nämnder ökas med 0,6 mnkr 2023, 1,7 mnkr 2024 samt 2,5 mnkr 2025 för att täcka upp för kostnadsökningar utöver 1 % inom kost- och städverksamheten.

Teknik- och servicenämnden äskar att budgeten för kommunstyrelsen ökas med 0,4 mnkr 2022, 0,5 mnkr 2023, 0,7 mnkr 2024 och 0,8 mnkr 2025 för att täcka upp för kostnadsökningar inom verksamhetservice.

För att möta det eftersatta underhållet inom kommunens fastighetsbestånd äskar teknik- och servicenämnden om en utökad investeringsbudget avseende underhåll om 10 mnkr 2022, 15 mnkr 2023 respektive 2024 samt 10 mnkr 2025 samt att köpande nämnders driftbudget ökar för att möta tillkommande kapitalkostnader om totalt 0,2 mnkr 2022, 0,7 mnkr 2023, 1,3 mnkr 2024 samt 1,8 mnkr 2025.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 106/2021

Dnr: TSN 2021-286

Konsekvensanalys neddragning av underhåll**Teknik- och servicenämndens beslut**

I samband med teknik- och servicenämndens arbete med budgetunderlag 2022-2025 framgår att de beslutade budget- och planeringsramarna för de närmast kommande åren inte räcker till ett underhåll som är långsiktigt hållbart inom lokalförsörjning och inom gator och parker.

Teknik- och servicenämnden tydliggör därför i en särskild skrivelse för nuläget samt behov och konsekvenser och överlämnar skrivelsen till kommunfullmäktige i anslutning till nämndens budgetunderlag för 2022-2025.

Ärendet

Teknik och servicenämndens arbetsutskott har med beslut den 27 maj och 2 juni 2021, § 75, gett förvaltningen i uppdrag att ta fram en konsekvensbeskrivning avseende neddragningar av underhåll av lokaler samt gator och parker att överlämna till kommunfullmäktige i samband med budgetunderlaget.

Teknik- och servicenämnden tydliggör därför i en särskild skrivelse för nuläget samt behov och konsekvenser.

De senaste årens låga underhållsnivå har successivt försämrat standarden inom lokalförsörjning och inom gator och parker. De beslutade budget- och planeringsramarna för de närmast kommande åren räcker inte till ett underhåll som är långsiktigt hållbart.

Samtidigt höjs kraven på god standard både från interna beställare av lokaler, invånare och näringsliv. Många klagomål inkommer på skötsel på kommunens gator och grönytor.

Ett eftersatt underhåll leder till flera risker, kapitalförstöring och att kommunen inte lever upp till kommunallagens bestämmelse om god ekonomisk hushållning.

Ärendets behandling

Teknik- och serviceförvaltningens skrivelser, daterad 4 juni 2021.

Förvaltningens förslag till beslut

I samband med teknik- och servicenämndens arbete med budgetunderlag 2022-2025 framgår att de beslutade budget- och planeringsramarna för de närmast kommande åren inte räcker till ett underhåll som är långsiktigt hållbart inom lokalförsörjning och inom gator och parker.

Teknik- och servicenämnden tydliggör därför i en särskild skrivelse för nuläget samt behov och konsekvenser och överlämnar skrivelsen till kommunfullmäktige i anslutning till nämndens budgetunderlag för 2022-2025.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

Dagens sammanträde

Teknik- och servicenämnden redogör för ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden föreslår följande:

I samband med teknik- och servicenämndens arbete med budgetunderlag 2022-2025 framgår att de beslutade budget- och planeringsramarna för de närmast kommande åren inte räcker till ett underhåll som är långsiktigt hållbart inom lokalför-sörjning och inom gator och parker.

Teknik- och servicenämnden tydliggör därför i en särskild skrivelse för nuläget samt behov och konsekvenser och överlämnar skrivelsen till kommunfullmäktige i anslutning till nämndens budgetunderlag för 2022-2025.

Förslaget antas.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 107/2021

Dnr: TSN 2021-50

Styrgruppsinformation**Dagens sammanträde**

Teknik- och serviceförvaltningen redogör kortfattat för det senaste styrgruppsmötet där man bland annat diskuterade P-hus Kinna centrum, detaljplan för Skene 3:16, klimatkalkyl för stomme till skolbyggnad och grillplats Backagårdsparken.

Teknik- och servicenämnden tar del av informationen.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 108/2021

Dnr: TSN 2021-51

Personal- och verksamhetsinformation**Dagens sammanträde**

Teknik- och serviceförvaltningen redogör kortfattat för implementeringen av det nya samverkansavtalet som gått igenom tillsammans med alla chefer, skyddsombud och fackliga ombud. Fackliga ombud efterfrågar ytterligare en samverkansnivå, vilket förvaltningen är positiv till.

Ett uppföljningsmöte har genomförts för att ta fram förbättringsåtgärder vid krissituationer så som exv. otjänligt vatten.

En workshop har genomförts för att ta fram en projektplan avseende kontorsutredning.

En ny avfallschef samt en ny förvaltare har rekryterats till förvaltningen.

Teknik- och servicenämnden tar del av informationen.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 109/2021

Dnr: TSN 2020-100

Covid -19 - information**Dagens sammanträde**

Teknik- och serviceförvaltningens totala sjukfrånvaro ligger denna veckan på drygt 8 % varav knappt hälften är coronarelaterat. Situationen är hanterbar, men viss förändring har genomförts inom förvaltningen för att förhindra smittspridning.

Teknik- och servicenämnden tar del av informationen.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 110/2021

Redovisning av delegationsbeslut**Teknik- och servicenämndens beslut**

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

Delegationsbeslut	Delegat	Datum	Diarienummer
Beviljande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikingenjör	2021-05-04	TSN 2021-216-2
Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikingenjör	2021-05-06	TSN 2021-198-2
Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikingenjör	2021-05-06	TSN 2021-208-2
Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikingenjör	2021-05-07	TSN 2021-210-2
Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikingenjör	2021-05-24	TSN 2021-220-2
Beviljande av transportdispens	Trafikingenjör	2021-05-24	TSN 2021-39 511-29
Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikingenjör	2021-05-24	TSN 2021-221-2
Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Trafikingenjör	2021-05-24	TSN 2021-232-2
Beviljande av transportdispens	Trafikingenjör	2021-05-24	TSN 2021-39 511-32
Bifall transportdispens	Trafikingenjör	2021-05-31	TSN 2021-39 511-38
Bifall med tidsbegränsning	Trafikingenjör	2021-06-01	TSN 2021-137-5
Reviderad attestordning	Förvaltningschef	2021-05-21	TSN 2019-240 002
Beslut avseende förlängt hämtningsintervall av sophämtning/slam 2021/036 – 045	Enhetschef	2021-04-01 – 2021-05-19	--
Beslut avseende uppehåll i sophämtningen 2021/256 – 266	Enhetschef	2021-04-09 – 2021-05-19	--
Tilldelningsbeslut brandskydd	Förvaltningschef	2021-05-18	TSN 2021-166
Tjänsteförrättande förvaltningschef 2021-04-30	Förvaltningschef	2021-04-29	TSN 2020-7 020
Tjänsteförrättande verksamhetschef Teknik 2021-05-12	Verksamhetschef	2021-05-11	TSN 2021-156 020
Tjänsteförrättande verksamhetschef Teknik 2021-05-14	Verksamhetschef	2021-05-11	TSN 2021-156 020

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 111/2021

Redovisning av meddelanden**Teknik- och servicenämndens beslut**

Redovisning av meddelanden godkänns

Dnr	Meddelanderubrik
1. TSN 2020-392 290	BUN § 67/2021 – Godkännande av förstudie Björketorp
2. TSN 2017-174 291	BUN § 68/2021 – Inriktningsbeslut Ubbhult skola och förskola
3. TSN 2018-257 290	BUN § 69/2021 – Inriktningsbeslut förskola Sätila
4. TSN 2020-485 042	Kf § 70/2021 – Överföring av investeringsanslag
5. TSN 2020-485 042	Kf § 71/2021 – Revisionsberättelsen läggs till handlingarna
6. TSN 2020-485 042	Kf § 72/2021 – Årsredovisningen godkänns
7. TSN 2020-485 042	Kf § 78/2021 – Ansvarsfrihet beviljas
8. TSN 2020-485 042	Kf § 80/2021 – Slutredovisning investeringsprojekt
9. TSN 2020-485 042	Kf § 81/2021 – Investeringsbudget godkänns
10. TSN 2020-485 042	Kf § 82/2021 – Kommunen undertecknar delegationen
11. TSN 2021-96 214	PBN § 73/2021 – Sätila 3:3 m fl – planprogram för förskola, planbesked

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Teknik- och servicenämnden

2021-06-10

§ 112/2021

Dnr: TSN 2021-52 012

Beaktande av barnkonventionen - analys**Ärendet**

Lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter trädde i kraft den 1 januari 2020 och teknik- och servicenämnden har därmed att vid varje möte som en sista punkt stämma av huruvida man beaktat lagen. Att ha ett barnperspektiv i beslutsfattandet innebär att noga analysera vilka följder ett beslut kan få för enskilda barn.

Dagens sammanträde

Aktuella ärenden:

- Detaljplan för Melltorp 3:5 m fl – granskningsyttrande
- Detaljplan för Assberg 4:17, Skene – granskningsyttrande
- Budget 2022-2025

Teknik- och servicenämnden går igenom de aktuella ärendena utifrån nedanstående checklista.

Har vi tillfrågat de berörda barnen om deras synpunkter? Nej

Innebär besluten att barn- och ungdomars bästa sätts i främsta rummet? Ja
