

## **VD-instruktion**

Enligt 8 kap. 29 § i aktiebolagen (ABL) skall VD sköta den löpande förvaltningen av bolaget enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. På grund härav skall vad som nedan anges gälla för VD i bolaget. Härutöver gäller även andra riktlinjer och anvisningar som meddelas av styrelsen för del av VD:s verksamhet eller för särskilt fall.

### **§ 1 Löpande förvaltning**

VD skall handha den löpande förvaltningen i bolaget, vilken omfattar

- \* att leda bolagets verksamhet
- \* att verkställa styrelsens beslut
- \* att anställa och entlediga personal efter styrelsens riktlinjer och som ansvarig för anställd personal svara för arbetsledning, ledigheter, utbildning etc
- \* att inom ramen för den löpande verksamheten ingå avtal, dock ej i fall av principiell betydelse eller av större vikt
- \* att i övrigt fatta de beslut och vidta de åtgärder som erfordras för den löpande förvaltningen av bolaget

### **§ 2 Brådskande ärenden**

VD skall fatta beslut i förvaltningsfråga som annars ankommer på styrelsen att besluta om, om styrelsens beslut inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för bolagets verksamhet. I sådant fall skall styrelsen så snart som möjligt underrättas om åtgärden.

### **§ 3 Bokföring och medelsförvaltning**

VD skall vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring skall fullgöras i överenskommelse med lag och för att medelsförvaltningen skall skötas på ett betryggande sätt.

### **§ 4 Offentlighetsprincipen**

VD skall på bolagets vägnar fatta beslut enligt 6 kap 2-5 §§ offentlighets- och sekretesslagen med hänvisningar. Vid VD:s frånvaro fullgörs denna skyldighet av annan befattningshavare som styrelsen utsett.

### **§ 5 Underrättelse till styrelsens ordförande**

VD skall omedelbart underrätta styrelsens ordförande om anledning förekommer att styrelsen tar ställning till viss fråga.

VD skall utan dröjsmål underrätta styrelsens ordförande om behov av förändringar i bolagets organisation.

## **§ 6 Rapportering**

VD skall fortlöpande informera styrelsen om förhållandena i bolaget.

Ekonomisk rapportering skall ske i enlighet med särskilda av styrelsen fastställda instruktioner enligt 8 kap. 4 § ABL.

Rapporter om bolagets förhållanden i övrigt skall lämnas vid varje styrelsesammanträde.

## **§ 7 Beredning av ärenden**

VD skall i samråd med styrelsens ordförande bereda styrelsens ärenden och föredra dessa vid styrelsens sammanträden.

## **§ 8 Budget**

VD skall i enlighet med vad som föreskrivits i arbetsordningen för styrelsen tillställa styrelsen förslag till verksamhetsplan och budget för kommande räkenskapsår.

## **§ 9 Kontroll och tillsyn**

VD skall i erforderlig omfattning utöva kontroll och tillsyn över bolagets personal. Det åvilar VD att i enlighet med av styrelsen fastställd organisationsplan för bolaget upprätta befattningsbeskrivningar för personalen.

## **§ 10 Delegation**

VD har rätt att inom ramen för sin behörighet delegera beslutanderätt till annan befattningshavare inom bolaget. VD ansvarar för beslut fattade med stöd av delegation. VD får även inom ramen för sin behörighet utfärda fullmakt. Det åvilar VD att kontrollera hur överförda befogenheter utnyttjas.

---