

Riktlinjer för hemsändningsbidrag i Marks kommun

Nationella riktlinjer

Enligt förordningen om stöd till kommersiell service (SFS 2000:284) kan hemsändningsbidrag lämnas till kommuner, som helt eller delvis bekostar hemsändning av dagligvaror till hushåll. Det är ett kommunalt ansvar att se till att invånarna har tillgång till varuförsörjning.

Syftet med det statliga hemsändningsbidraget är att garantera en lägsta nivå vad gäller service till konsumenter på landsbygden som inte själva har möjlighet att ta sig till en livsmedelsbutik.

Statligt hemsändningsbidrag kan utgå med högst 50 % av kommunens nettoutgift för hemsändningen. Statsbidraget är 100 kronor per hushåll och hemsändningstillfälle. Bidraget utgår endast om nettoutgiften eller de direkta kostnaderna för kommunen uppgår till minst ett halvt basbelopp. Bidraget betalas ut årsvis i efterskott.

Riktlinjer för Marks kommun

Enligt beslut i kommunstyrelsen lämnar Marks kommun hemsändningsbidrag till butiker som distribuerar dagligvaror till hushåll på kommunens landsbygd. Syftet med bidraget är att upprätthålla och fortsatt trygga servicen på landsbygden.

Målgrupp

Boende i Marks kommun som inte har:
... möjlighet att ta sig till affären på egen hand
... hemtjänst eller annat biståndsbeslut
... bra förbindelser med kollektivtrafik till butik

Hemsändningsfrekvens

Tjänsten kan nyttjas för en leverans per vecka och hushåll.

Bidragets storlek

Bidraget utgår med 200 kronor per hemsändning och hushåll.

Dokumenttyp Riktlinjer för hemsändningsbidrag	Fastställd av Kommunstyrelsen	Beslutsdatum 2015-12-09	Giltig till 2019-03-31
Dokumentansvarig Kanslichef	Gäller för Marks kommun	Granskad/ reviderad	Diariennr. KS 2015-546 149

Avgift för kunden

Näringsidkaren äger rätt att ta ut en skälig avgift direkt av konsumenten för hemsändningen.

Konkurrens

Hemsändningsbidraget får inte medföra att en butiks kundunderlag uttunnas av en annan butiks hemsändningsverksamhet.

Rättigheter och skyldigheter

Rätten till hemsändningsbidrag innebär för butiken skyldighet att utföra hemsändningsverksamhet inom butikens upptagningsområde. Det är också butikens skyldighet att informera hushåll i området om rutiner för varubeställning, utkörningstider etc.

Avtal

Avtal upprättas mellan kommunen och de butiker som önskar erbjuda hemsändning av dagligvaror. Avtalstiden är ett kalenderår i taget.

Administration och kontroll

Ansökan om hemsändningsbidrag inklusive redovisning av butikens hemsändningar skickas in två gånger om året till kommunledningskontoret på anvisad blankett. Särskilda kontroller kan göras vid behov. Beviljat hemsändningsbidrag utbetalas i efterskott.

Ansökan till Västra Götalandsregionen

Kommunledningskontoret ansvarar för att årligen skicka in ansökan till Västra Götalandsregionen på aktuell ansökningsblankett för att återsöka medel för hemsändningsbidrag. Ansökan ska innehålla en sammanställning över utbetalat hemsändningsbidrag per butik och totalt under året.