

POLICY FÖR INFORMATION OCH KOMMUNIKATION**Bakgrund**

En representativ demokrati förutsätter att medborgarna engagerar sig i utformningen av den offentliga verksamheten. Engagemang hos kommuninvånarna bygger på kunskap och intresse. Den externa informationen har två huvudmål: dels att informera om kommunens service och möjligheterna att påverka utbudet av service, dels att förstärka och utveckla demokratin. Det ställer höga krav på information och kommunikation och de informationskanaler som används. En väl informerad personal är de allra bästa vidareinformatörerna, vilket ställer höga krav på information och kommunikation inom organisationen. Det innebär bland annat att nyheter och förändringar av större vikt ska, så långt det är möjligt, kommuniceras internt först.

Syfte

Marks kommun ska vara en kommunikativ organisation vars information och kommunikation kännetecknas av öppenhet och ett proaktivt förhållningssätt. Informationen från Marks kommun ska vara ärlig, saklig, lättillgänglig och lättförståelig. Funktionshinder eller etnisk bakgrund ska inte vara ett hinder för människor att ta del av kommunens information. Olika informativa insatser ska ha enhetliga förtecken och tydlig avsändare. Detta för att inte lämna någon tvivel om att det är Marks kommun som står för informationen.

Omfattning

Policyn gäller för hela kommunens verksamhet, oavsett driftsform.

Genomförande

Externwebben är kommunens prioriterade kommunikationskanal för att kommunicera med medborgare och näringsliv. På motsvarande sätt är internwebben prioriterad för kommunens kommunikation internt.

Massmedierna spelar en viktig roll i den kommunala demokratin- de har enligt grundlagen till uppgift att granska kommuner och annan offentlig verksamhet. Medierna är förmedlare av information, opinionsbildare och inte minst kritiska granskare av den kommunala verksamheten. Kontakterna med massmedia ska präglas av största möjliga öppenhet. Det är viktigt att massmedia snabbt kan komma i kontakt med den medarbetare som har ansvar och kompetens i sakfrågan.

Vid extraordinära händelser, större händelser och katastrofer ökar behovet av snabb och korrekt information. Allmänhet, massmedier och myndigheter kan komma att ställa stora krav på kommunikation och informationsgivningen vid dessa tillfällen. Det är viktigt att massmedia ges möjlighet att ge allmänheten en korrekt lägesinformation. Korrekta pressuppgifter bidrar till att hålla allmänheten välinformerad, därigenom minskar risken för ryktesspridning och spekulationer.

För att stötta förvaltningar/bolag vid dessa tillfällen styrs all information via kommunchefen. Exempel på tillfällen informationsgivningen styrs via kommunchefen:

- Händelse som kan skapa mycket dålig publicitet för Mark, även om händelsen inte är ett kommunalt ansvar
- Händelse med mycket stort intresse från massmedia
- Stora störningar i teknisk försörjning
- Flera förvaltningar och/eller bolag är inblandade

Yttrandefrihet och meddelarskydd

Denna policy står inte i strid mot lagen om yttrandefrihet och de anställdas meddelarskydd.

Alla medborgare är gentemot det allmänna tillförsäkrade yttrandefrihet, det vill säga frihet att i tal, skrift eller bild eller på annat sätt meddela upplysningar och uttrycka tankar, åsikter och känslor. Denna yttrandefrihet gäller även på arbetet. En offentligt anställd får inte utsättas för repressalier för att hon/han utnyttjar denna rättighet.

Meddelarfriheten innebär att den som är offentligt anställd har rätt, men ingen skyldighet, att muntligen lämna uppgifter till massmedia om sitt arbete. Syftet är att man ska ha möjlighet att avslöja missförhållanden inom förvaltningen.

Meddelarfriheten innebär dock inte att några handlingar, som innehåller uppgifter för vilka sekretess gäller, får lämnas ut. Det uttryckliga syftet måste vara att uppgifterna ska publiceras i tidningar, radio, TV eller andra media, för att på så sätt komma till allmänhetens kännedom.

Reglerna till skydd för yttrandefriheten fritar inte den anställde från sin skyldighet att i arbetet lojalt rätta sig efter arbetsgivarens beslut och direktiv angående hur verksamheten ska bedrivas, oavsett vilken uppfattning denne kan ha om dessa. Däremot är arbetstagaren inte hindrad från att fritt uttrycka sina privata åsikter om exempelvis sådana beslut och direktiv.

Yttrandefriheten på arbetet är dock inte absolut. En arbetstagare har inte samma allmänna rätt att utnyttja sina fri- och rättigheter under arbetstid som på sin fritid. Dessutom finns det lagliga begränsningar av yttrandefriheten, till exempel sekretesslagen som är till för att skydda känsliga och integritetskränkande uppgifter om enskilda medborgare och företag.

Kommunens e-postsystem eller andra kommunala kanaler såsom webbplats och sociala medier etc ska inte användas för att uttrycka privata åsikter.

Uppföljning

Det åligger varje nämnd/styrelse att kontinuerligt följa upp att policyn efterlevs.

Ansvar

Enligt kommunallagen ansvarar varje nämnd under fullmäktige för verksamheten inom sitt område. På motsvarande sätt svarar styrelserna i kommunens bolag för respektive bolags verksamhet. Ansvaret för informationen följer med ansvaret för verksamheten.

Förvaltningschef/VD är ytterst ansvarig för informationen inom respektive förvaltning/bolag. Alla chefer och arbetsledare inom kommunen ska sträva efter att informationen utvecklas inom det egna arbetsområdet. Ansvaret är inte begränsat till att ge information utan varje chef och arbetsledare har även ett ansvar för att skapa förutsättningar för en öppen dialog på arbetsplatsen och gentemot kommunens invånare.

Det ska vara naturligt för alla verksamheter att kontinuerligt överväga och genomföra kommunikativa insatser för att förmedla verksamhetsmål, resultat, förändringar och beslut.

Kommunstyrelsen har i uppgift att samordna den externa informationen. Även intern information som ska nå mer än en förvaltning samordnas via kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ansvarar för kommungemensamma regler och rutiner för kommunikationsområdet.

Kommunstyrelsen ska ge service till övriga verksamheter, så som stöd och rådgivning i samband med kommunikativa insatser och utgöra en mellanhand i kontakten med externa utförare.

Alla medarbetare har dessutom eget ansvar för att hålla sig informerade och att informera andra, om det som är av betydelse för de egna arbetsuppgifterna och för kommunens verksamhet.

Partipolitisk information hanteras av partiernas egna organisationer.

Giltighetstid

Detta dokument omprövas senast under år 2020.