

## Regler för allmänhetens frågestund

### 1 §

Allmänhetens frågestund äger rum vid de kommunfullmäktiges sammanträden som fullmäktiges presidium bestämmer att så ska ske. Sammanträdet inleds med allmänhetens frågestund. Om antalet frågor motiverar det får frågestunden pågå som längst en timma.

### 2 §

En fråga från allmänheten ska vara skriftlig och lämnas in till kommunledningskontoret senast klockan 13.00 dagen före fullmäktiges sammanträde. Frågan ska kunna besvaras utan större utredning. Om frågeställaren så önskar kan han/hon personligen infinna sig vid sammanträdet och själv ställa sin fråga. I annat fall läser kommunfullmäktiges ordförande upp frågan. Ordföranden avgör efter samråd med vice ordförandena om en fråga får ställas.

### 3 §

Fullmäktiges ordförande avgör efter samråd med vice ordförandena vem som har att besvara frågan, vilket företrädesvis är ordförande för berörd nämnd eller bolag.

### 4 §

Såväl frågor som svar är tidsbegränsade. En fråga får inte vara mer omfattande än att den kan läsas upp på två minuter. Den som svarar disponerar fem minuter. Frågeställaren har rätt till en följdfråga, på maximalt två minuter, med anledning av svaret och den som svarar får två minuter för att svara på denna. Debatt i fullmäktige får inte förekomma under frågestunden.

### 5 §

Frågor besvaras i den ordning de inkommit. Frågor som berör samma ämnesområde får behandlas vid samma tillfälle. Om frågor inte hinner behandlas eller om svar inte kan lämnas vid sammanträdet bör frågeställaren få skriftligt svar.

### 6 §

Allmänhetens frågestund anges i tillkännagivandet om kommunfullmäktiges sammanträde vid det tillfälle då frågestunden ska hållas och anges även i kallelsen till fullmäktiges ledamöter och ersättare. Vidare ska allmänheten genom annons i ortstidning och på [www.mark.se](http://www.mark.se) informeras om möjligheten att lämna frågor och att allmänhetens frågestund äger rum vid visst sammanträde.

<b>Dokumenttyp</b> Regler	<b>Fastställd av</b> Kommunfullmäktiges presidium	<b>Beslutsdatum</b> 2018-02-22	<b>Giltig till</b> Tills vidare
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunsekreterare	<b>Gäller för</b> Kommunfullmäktige	<b>Granskad/ reviderad</b>	<b>Diariennr.</b> KS 2018-122 101