

SÄKERHETSPOLICY FÖR MARKS KOMMUN

Bakgrund

Ett samlat säkerhetsarbete är en förutsättning för att trygga allmänhetens och kommunens säkerhet. Allmänheten, det vill säga kommuninvånare och besökare, företag, organisationer och anställda har rätt att kräva en acceptabel säkerhetsnivå inom kommunen och dess verksamheter.

Säkerhetsarbetet inom kommunen ska bedrivas i enlighet med lagar, föreskrifter, regler och instruktioner som fastställts av myndigheter.

Omfattning

Denna policy omfattar Marks kommuns förvaltningar, kommunala bolag, egendom och renommé. Säkerhetspolicyn omfattar även anställda, konsulter, entreprenörer, leverantörer och inhyrd personal.

Syfte

Syftet med denna säkerhetspolicy är att:

- Öka säkerhetsmedvetandet hos anställda och invånare inom kommunen genom fortlöpande information och utbildning i säkerhetsarbete.
- Utforma säkerhetsarbetet på så sätt att tillgången till kommunens service och öppenheten inom kommunen förblir så stor som möjligt.

Mål

- Skapa en säker och trygg kommun för människor, egendom, verksamhet och miljö.
- Minimera risken för tillbud och konsekvenser samt minska skadekostnader vid inträffad händelse som olyckor och skador på människor, egendom och miljö.
- Minimera antalet och omfattningen av störningar i den kommunala servicen.
- Bidra till en ökad riskmedvetenhet och kunskap hos kommunens personal.

Kommunen ska vara förberedd på att hantera kriser oavsett omfattning på alla nivåer i organisationen

Information

Information, extern såväl som intern, är en viktig del av säkerhetsarbetet. Kommunens IT- och kommunikationsenhet ska aktivt verka för att initiera och stödja informationsinsatser i syfte att förbättra säkerheten. För att stärka förtroendet för kommunen bör allmänheten informeras om hur kommunens säkerhetsarbete bedrivs.

Tillämpning

Säkerhetsarbetet ska, inom alla förvaltningar och kommunala bolag omfatta följande:

- Risk- och sårbarhetsanalys
- Säkerhetsanalys
- Skadeförebyggande åtgärder
- Systematiskt brandskyddsarbete
- Incident- och skaderapportering
- Information, utbildning och övning

Avgränsningar

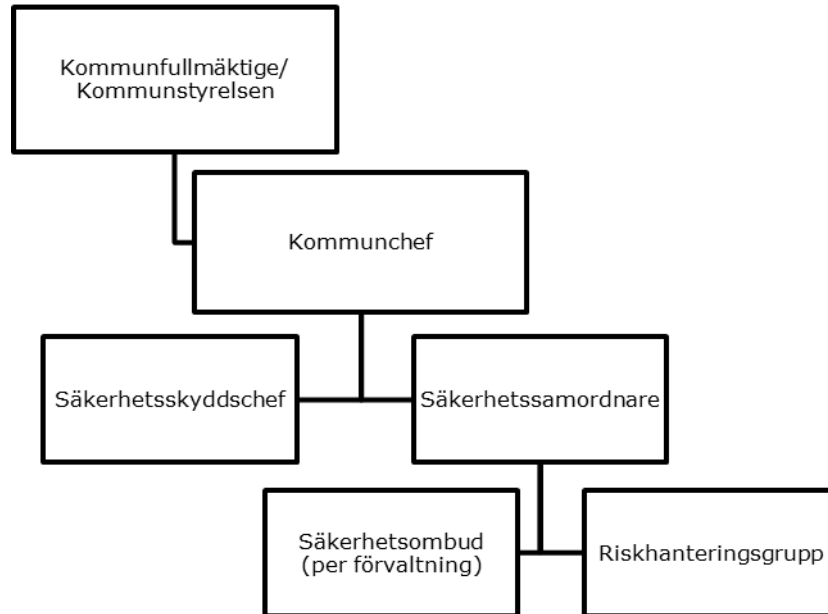
- Policyn omfattar inte IT-säkerhet. Kommunen har en fastställd policy för IT-säkerhet.
- Policyn omfattar inte instruktioner för säkerhetsskyddet
- Policyn omfattar inte instruktioner för krisberedskapsarbetet
- Verksamhetsspecifika instruktioner finns hos varje förvaltning/kommunalt bolag.

Säkerhetsorganisation

I Marks kommun finns en säkerhetssamordnare, tillika säkerhetsskyddschef enligt säkerhetsskyddslagen som driver säkerhetsarbetet i kommunen.

Säkerhetssamordnaren ansvarar för att verksamheten följer uppsatta lagar, förordningar och föreskrifter. Till säkerhetssamordnarens hjälp utses en riskhanteringsgrupp med uppgift att samordna och följa upp risk- och sårbarhetsanalyser som berör Marks kommuns säkerhet. Denna grupp ska bestå av medlemmar från samtliga förvaltningar och kommunala bolag. Säkerhetssamordnaren kan även få stöd från krisberedskapshandläggaren (Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund).

Nedan följer ett organisationsschema för säkerhetsarbetet.



Ansvar

Policyn ska revideras vid behov eller minst en gång per mandatperiod och fastställs av Kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har det övergripande säkerhetsansvaret och säkerhetssamordnaren har i uppdrag att revidera policyn.

Alla anställda uppmuntras att komma med förbättringsförslag samt rapportera brister och inträffade incidenter till ansvarig överordnad/chef genom tillbudsrapportering.

Chefer/VD för kommunala bolag är ansvariga för att säkerhetsarbetet bedrivs enligt denna policy inom sitt verksamhetsområde. Chefer är ansvariga för att personalen informeras vid nyanställning och ansvarar för förvaltningens medverkan i arbetet med revidering av säkerhetspolicyn.

Förvaltningschefer/VD för kommunala bolag är ytterst ansvariga för att utforma och fastställa verksamhetsspecifika instruktioner till denna policy med säkerhetssamordnarens stöd.

Uppföljning och utbildning

Säkerhetssamordnaren ska årligen upprätta en verksamhetsplan och verksamhetsberättelse för kommunens övergripande säkerhetsarbete. Verksamhetsberättelsen utgör en del av kommunens gemensamma verksamhetsberättelse och redovisas för kommunstyrelsen.

Varje förvaltning ska i sina verksamhetsplaner inkludera avsnitt om säkerhetsarbetet. Säkerhetssamordnaren stödjer förvaltningarna i detta arbete.

Verksamhetsspecifik utbildning och information i säkerhetsfrågor utförs av respektive förvaltning/kommunalt bolag för nyanställda. Utbildning i kommungemensam säkerhet genomförs av säkerhetssamordnaren en gång per år.

En utbildnings- och övningsplan ska upprättas vid varje ny mandatperiod.