

**KOMMUNGEMENSAMT REGLEMENTE FÖR NÄMNDERNA I
MARKS KOMMUN**

Gäller fr o m 2011-05-01

Ändrad av kommunfullmäktige:

2012-06-20, § 76

2014-12-15, § 161

2014-12-15, § 169

2016-10-27, § 133

2018-05-17, §§ 85-86

Detta reglemente gäller för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Marks kommun. Det finns dessutom reglementen för varje enskild nämnd som innehåller specifika bestämmelser för respektive nämnd. Vid motstridighet mellan reglementena gäller det nämndsspecifika reglementet framför det kommungemensamma reglementet.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelse/nämnd i kommunallagen (2017:725) eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

NÄMNDENS UPPGIFTER**Ansvar och rapporteringsskyldighet**

1 §

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller förordning, budget, policys och andra styrdokument som kommunfullmäktige har bestämt, samt bestämmelser i detta reglemente och i det nämndsspecifika reglementet.

Nämnden ska minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur nämnden fullgör de uppdrag som nämnden tilldelats i budget.

Allmänna uppgifter

2 §

Nämnden ska arbeta för långsiktigt hållbar utveckling ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv.

Nämnden ska, inom ramen för sitt uppdrag, reformera och förenkla sitt regelbestånd.

Nämnden ska lämna information om sin verksamhet.

Nämnden ska utveckla brukarinflytandet och dialogen med kommuninvånarna och näringslivet, samt finna former för detta.



Nämnden ska samråda med övriga kommunala nämnder, andra myndigheter och med enskilda organisationer, som berörs av nämndens verksamhetsområde.

Nämnden ska följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde samt hos kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd lägga fram de förslag som behövs.

Nämnden ska lämna yttranden som berör dess verksamhet.

Nämnden ska ansvara för miljö, klimat, jämställdhet, integration och mångfald inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ska ansvara för upphandling inom sitt eget verksamhetsområde. Kommunstyrelsen beslutar om upphandling som är nämndsövergripande.

Nämnden beslutar om sin interna organisation. Kommunstyrelsen ska ha ett samlat perspektiv för den kommunala organisationen och nämndens beslut ska därför ske efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Nämnden ska fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som av kommunfullmäktige överlämnas till nämnden.

Uppföljning och återrapportering

2 a §

Kommunfullmäktige ger uppdrag och nämnderna har då att återrapportera till kommunfullmäktige genom kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har utifrån sin uppsiktsplikt och den interna kontrollen att följa nämndernas verksamhet och nämnderna har i detta att ge återrapportering av sin verksamhet till kommunstyrelsen.

I de fall förvaltning under annan nämnd utför verksamhet under kommunstyrelsens ansvar ska verksamheten återrapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutar om investeringsram. Vid investeringsprojekt som överstiger 125 basbelopp ska kommunstyrelsen ge igångsättnings-tillstånd.

Nämnden har att årligen återrapportera till kommunstyrelsen investeringsprojekt som överstiger 125 basbelopp. Vid större avvikelse ska återrapportering ske omgående.

Intern kontroll

3 §

Nämnden har ansvaret för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde och har skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet.

Nämnden ska arbeta utifrån COSO-modellen (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) med

- kontrollmiljö,
- riskanalys,

- kontrollaktiviteter – på alla nivåer och i alla funktioner,
- information/kommunikation, och
- tillsyn – efterlevnad och uppföljning.

Nämnden ska årligen rapportera till kommunstyrelsen om sitt arbete med den interna kontrollen.

Delegering från kommunfullmäktige

4 §

Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda godkännande, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen:

1. besluta om sådan avvikelse från av fullmäktige fastställda taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter,
2. själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat ekonomiskt avtal.

Medborgarförslag

5 §

I de fall kommunfullmäktige överlämnar medborgarförslag till nämnden för handläggning och beslut, ska nämnden besluta i ärendet.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas med möjlighet att ge synpunkter innan beslut fattas.

Ett ärende som väckts genom medborgarförslag ska handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att det väcktes.

Nämnden ska två gånger varje år informera fullmäktige om de beslut som fattats i ärendena. Nämnden ska även informera om de ärenden som inte avgjorts inom den tid som anges i tredje stycket. I sådant fall ska fullmäktige informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när det kan beräknas att beslut fattas. Redovisningen ska ske vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i juni och december.

För det fall nämnden bifaller ett medborgarförslag ska tidpunkt för återrapportering till kommunfullmäktige av verkställigheten anges i nämndens beslut.

Personuppgiftsansvar

6 §

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig enligt EU:s dataskyddsförordning (2016/679) för de behandlingar som sker i dess verksamhet. För personuppgiftsbehandlingar som är kommunövergripande är dock kommunstyrelsen ensamt personuppgiftsansvarig.

Arkivansvar

7 §

Nämnden ansvarar för det egna arkivet. Nämnden ansvarar även för av nämnden övertagna arkiv, vars verksamhet övertagits av nämnden.

Extraordinär händelse

8 §

Vid extraordinär händelse kan kommunens krisledningsnämnd ta över hela eller delar av övriga nämnders verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det går uppgifterna tillbaka till nämnderna, efter beslut av krisledningsnämnden.

NÄMNDENS ARBETSFORMER**Mandatperioder**

9 §

Mandatperioden för ledamöterna och ersättarna i nämnden är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum.

Kommunstyrelsens mandatperiod räknas från och med det sammanträde då nyvalda kommunfullmäktige sammanträder första gången valåret och valet förrättas. Mandatperioden gäller till och med det sammanträde då val av ny kommunstyrelse förrättas nästa gång.

Ordföranden

10 §

Kommunfullmäktige väljer bland ledamöterna i nämnderna en ordförande och en vice ordförande. Ordföranden och vice ordföranden tjänstgör under den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i nämnden.

Ersättare för ordföranden

11 §

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att som ersättare för ordföranden respektive vice ordföranden utföra dennes uppgifter.

Ordförandens och vice ordförandens uppgifter

12 §

Det är ordförandens uppgift att svara för ledning, samordning och övervakning av nämndens samlade verksamhet. Detta innebär bland annat att

1. fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglementen,
2. leda nämndens verksamhet,
3. följa förvaltningens arbete (gäller inte överförmyndarnämnden då nämnden inte har en egen förvaltning),
4. överlägga med förvaltningschefen,
5. överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala och regionala organ,
6. representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden som berör nämndens arbetsområde,
7. i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbetsområde i den omfattning nämnden beslutar.

Nämndens ordförande är ombud för nämnden, såvida nämnden inte bestämmer annat.

Nämndens ordförande representerar nämnden vid uppvaktingar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat.

Vice ordföranden biträder ordföranden vid fullgörandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe.

Ersättarnas tjänstgöring

13 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att fortsätta delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Har ersättarna utsetts genom proportionellt val ska de dock tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har rätt att fortsätta tjänstgöra, även om annan ersättare kommer som står högre upp i turordningen. Om detta medför att styrkebalansen mellan partierna påverkas får den ersättare som kommer under pågående sammanträde, och som står högre upp i turordningen, träda in i stället för den ersättare som börjat tjänstgöra.



Växeltjänstgöring

14 §

Ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får sedan inte åter tjänstgöra. Fortsatt tjänstgöring får dock ske om ersättarens inträde har medfört en majoritetsväxling i nämnden.

Inkallande av ersättare

15 §

En ledamot som inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv svara för att ersättare kallas att tjänstgöra enligt den av fullmäktige för varje mandatperiod beslutade ordningen. Om ersättaren har utsetts genom proportionellt val ska ledamoten anmäla sitt förhinder till förvaltningskontoret som då kallar in den ersättare som ska tjänstgöra enligt den ordning som regleras i 25 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

Yttranderätt för ersättare

16 §

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig men får inte lägga yrkanden eller förslag och inte heller delta i beslut. Denne har inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Sekreterare

17 §

Förvaltningschef beslutar om sekreterarskap för nämndens sammanträden.

Delgivning

18 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

19 §

Avtal, yttranden och andra handlingar som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande, och förvaltningschefen.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Yttranden – upplysningar

20 §

Nämnden får från kommunens förvaltningar och övriga nämnder kräva in de yttranden och upplysningar som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Administrativa organ

21 §

Under nämnden lyder förvaltningen.

Personal

22 §

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan.

Nämnden är arbetsgivare för all personal inom sitt verksamhetsområde. Kommunstyrelsen är dock arbetsgivare för förvaltningscheferna.

För personal placerade vid förvaltningsenhet som lyder under en nämnd men med arbetsuppgifter inom en annan nämnds verksamhetsområde är den förra nämnden myndighet/arbetsgivare.

Nämnden ska besluta i alla sådana personalärenden som inte ska avgöras av kommunens personalorgan.

Kommunstyrelsen har huvudansvaret för arbetsmiljön inom hela kommunens organisation.

Varje nämnd har som anställningsmyndighet ansvaret för arbetsmiljöarbetet inom sitt verksamhetsområde.

SAMMANTRÄDEN**Tidpunkt**

23 §

Nämnden sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer senast vid årets första sammanträde. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Ordföranden kan ställa in sammanträden men om en tredjedel av ledamöterna begär det ska sammanträde ändå hållas.

Kallelse

24 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.



Kallelsen bör åtföljas av ärendelista. När kallelsen sänds ut avgör ordföranden vilka ärenden som ska tas upp på ärendelistan och bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på ärendelistan ska bifogas kallelsen. Vilka ärenden som slutligen tas upp till behandling avgör nämnden vid sammanträdet.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Ordföranden ska underteckna kallelsen, eller på annat sätt ha godkänt kallelsen.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt, senast fyra dagar före sammanträdesdagen, ha lämnats till varje ledamot och ersättare, samt annan som får närvara vid sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse lämnas senare än fyra dagar före sammanträdesdagen.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Öppna sammanträden

25 §

Nämndens sammanträden ska normalt hållas inom stängda dörrar.

Nämnden får besluta om att dess sammanträden ska vara offentliga. Sammanträdena ska dock, enligt 6 kap 25 § kommunallagen, alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Nämnder och styrelser ska på lämpligt sätt upplysa kommuninvånarna om att öppet nämndsammanträde hålls med uppgift om dag och tid m.m.

Närvarorätt

26 §

Vid nämndens sammanträden får, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat,

1. nämndens sekreterare närvara,
2. nämndens förvaltningschef närvara och delta i överläggningarna,
3. föredragande tjänsteman närvara och delta i överläggningarna i ärende som berör dennes verksamhetsområde.

27 §

Kommunalråden får närvara vid facknämndernas sammanträden med rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.



28 §

Personalföreträdare har rätt att närvara vid nämndens behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda, dock inte förhandlingar med en arbetstagarorganisation, uppsägningar av kollektivavtal, arbetskonflikter, rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation eller ärenden som avser beställning eller upphandling av varor eller tjänster. Personalföreträdare har inte heller rätt att närvara vid sammanträden i kommunstyrelsen, valnämnden, överförmyndarnämnden samt vid revisorernas sammanträden.

Personalföreträdare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Justering av protokoll

29 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en eller flera paragrafer i protokollet ska justeras omedelbart. Ordföranden ska redovisa förslag till beslutstext som nämnden tar ställning till. Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordföranden och av justeraren.

Reservation

30 §

Ledamot har rätt att reservera sig mot beslut. Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Vill ledamoten motivera reservationen ska det göras skriftligt före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

UTSKOTT (gäller för de nämnder som har utskott)

I det nämndsspecifika reglementet anges om nämnden ska ha utskott eller inte.

Val och sammansättning

31 §

Nämnden väljer, bland nämndens ledamöter och ersättare, ledamöter och ersättare i utskotten för samma tid som de invalts i nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, ska fyllnadsval snarast genomföras. Om ledamoten eller ersättaren utsetts genom proportionellt val, ska dock något fyllnadsval inte ske. Då inträder istället ersättare utifrån den av kommunfullmäktige bestämda ordningen för inkallande av ersättare.

Arbetsformer

32 §

Utskottets närmare arbetsuppgifter och arbetsformer beslutas av nämnden.

Ordföranden

33 §

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid som nämnden bestämmer.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Om ordföranden eller vice ordföranden i utskottet inte kan fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden respektive vice ordföranden utföra dennes uppgifter.

Vice ordföranden stödjer ordföranden vid verkställandet av dennes uppgifter och går in vid förfall för ordföranden i dennes ställe.

Ersättarna

34 §

Ersättare ska kallas in till tjänstgöring i den av kommunfullmäktige bestämda ordningen.

Ersättare får närvara även om denne inte tjänstgör.

Sammanträden

35 §

Ett utskott sammanträder på dagar och tid som det själv bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. Ordföranden kan ställa in sammanträden men om en tredjedel av ledamöterna begär det ska sammanträde ändå hållas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

36 §

I fråga om kallelse, ersättarnas inträde, justering och reservation gäller vad som är reglerat för nämnden.

37 §

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet, ska beredas av utskott om beredning behövs.

Sådant ärende ska överlämnas till utskottet av nämndens ordförande.

När ärenden har beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.
