

## **REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN**

Gäller fr o m 2011-05-01

Ändrad av kommunfullmäktige:

2012-06-20, § 77

2013-10-31, § 145

2014-12-15, § 169

2015-05-21, § 73

2016-06-16, § 88

2018-06-20, § 113

2019-03-28, § 30

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, andra lagar och i kommungemensamt reglemente för nämnderna i Marks kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **VERKSAMHETSOMRÅDE**

#### **Kommunstyrelsens övergripande uppgifter**

##### **Ledningsfunktionen**

###### **1 §**

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen har uppsikt över övriga nämnders verksamheter, samt över kommunal verksamhet som bedrivs av kommunala företag.

Kommunstyrelsen har strategiskt ansvar och samordningsansvar för arbetsmarknadsfrågorna.

###### **2 §**

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna utvecklingen av och arbetet med:

1. kommunal demokrati,
2. medborgar- och brukarinflytande,
3. kvalitets- och verksamhetsutveckling,
4. samspel mellan politik och förvaltning,
5. regionala och internationella frågor,
6. kommunens personalpolitik
7. kommunens finansiella utveckling

8. samhällsutveckling,
9. översiktlig planering av användningen av mark och vatten,
10. övergripande miljövårdsfrågor,
11. mark- och bostadspolitik samt att bostadsförsörjning och samhällsbyggande underlättas,
12. övergripande välfärds- och utbildningsfrågor,
13. övergripande infrastruktur och trafikförsörjning,
14. reformering av det kommunala regelbeståndet,
15. effektivisering av administrationen,
16. informationssystem, informationsteknik (IT) och kommunikation,
17. tillgänglighets- och folkhälsofrågor, och
18. övergripande frågor inom området funktionsnedsättning.

### **Styrfunktionen**

#### 3 §

Styrfunktionen ger kommunstyrelsen nödvändiga instrument för att kunna utöva ledningsfunktionen.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

1. utveckla och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
2. övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunen har en god ekonomisk hushållning,
3. övervaka att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och bolag om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
4. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier, bolagsstyrelser och förvaltnings- och bolagsledning,
5. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
6. ta vara på kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, och
7. övergripande ansvara för att det inom kommunen finns en god intern kontroll där arbetet utförs enligt COSO-modellen (Committee of Sponsoring Organizations

of the Treadway Commission). Kommunstyrelsen ska med hjälp av nämndernas årliga uppföljningsrapporter utvärdera den samlade interna kontrollen och vid behov aktualisera förbättringar.

## **Kommunstyrelsens övriga verksamheter**

### **Ekonomisk förvaltning**

#### 4 §

Kommunstyrelsen har hand om kommunens medelsförvaltning och ska följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för detta.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån detta inte ankommer på annan nämnd,
- ansvara för de stiftelser där kommunen har förvaltningsansvar, grundat på beslut om mottagande av donation, stiftelsehandlingar eller annat dokument,
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- besluta om upphandling inom eget område samt besluta om nämndsövergripande upphandlingar, kommunstyrelsen är huvudansvarig för upphandlingsverksamheten i kommunen,
- avskriva fordran inom kommunstyrelsens förvaltningsområde, och
- avskriva eller nedskriva fordran i samband med skuldsanering.

### **Personal- och arbetsgivarpolitiken**

#### 5 §

Kommunstyrelsen har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har i det sammanhanget bland annat att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 §§ och 38 § lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. besluta om stridsåtgärd,

4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
6. samordna och administrera anställningar med stöd och anställningar i form av offentligt skyddade arbeten,
7. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan, och
8. förvalta kommunens pensionsärenden och därmed vara pensionsmyndighet.

### **Uppgifter enligt speciallagstiftning**

#### 6 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extra-ordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, förutom vad gäller krisledningsnämndens uppgifter.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Arkivmyndigheten ansvarar för arkiv som överlämnats till kommunarkivet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglementet.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens officiella anslagstavla.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt säkerhets-skyddslagen (1996:627).

### **Övriga uppgifter**

#### 7 §

Kommunstyrelsen har vidare ansvaret för följande områden:

1. näringslivsfrågor och åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen,
2. kommunens centrala informations- och kommunikationsverksamhet samt kommungemensamma IT-system
3. ärenden angående kommunens heraldiska vapen,
4. exploateringsverksamheten,
5. godkännande av planbeskrivningens genomförandedel, före granskning av detaljplan,
6. övergripande frågor om besöksnäring,
7. finansiering och ledning av Trygghets- och säkerhetsrådet i Mark,
8. finansiering och ledning av KPR (Kommunala pensionärsrådet) i Mark,

9. finansiering och ledning av Näringslivsrådet i Mark,
10. finansiering och ledning av Kommunala funktionshinderrådet i Mark,
11. finansiering och ledning av Ungdomsrådet i Mark,
12. kommunens arbete med etableringsinsatser för nyanlända invandrare enligt lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare och även ansvara för de uppgifter som kommunen har enligt lagen (1992:1068) om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar, och
13. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte har uppdragits åt annan nämnd.

### **Delegering från kommunfullmäktige**

#### 8 §

Kommunstyrelsen får, med rätt att delegera vidare, besluta i följande kategorier av ärenden, under förutsättning att ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen och att beslutet rymms inom angivna ramar i aktuell budget samt i övriga av fullmäktige fastställda dokument:

1. Besluta om upplåning för kommunen inom den av kommunfullmäktige fastställda ramen.
2. Besluta om placering av likvida medel och utlåning för kommunkoncernens räkning.
3. Köpa in fast egendom eller tomträtt vid offentlig auktion för att säkra fordran eller borgen.
4. Förutom om sin egen förvaltningsorganisation också besluta om den övergripande förvaltningsorganisationen och om organisationsfrågor av principiell betydelse och ur ett helhetsperspektiv.
5. Förvärv och överlåtelse av fast egendom genom köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation och inlösen.
6. Arrendera ut, hyra ut eller annars upplåta kommunens fasta egendom. Detta gäller inte sådan uthyrning, för en tid av högst fem år, som kultur- och fritidsnämnden har hand om.
7. Upplåta tomträtt i kommunens fastigheter.
8. Teckna servitutsavtal till förmån för kommunens fastigheter.
9. Teckna servitutsavtal i kommunens fastigheter till förmån för annan.
10. Teckna ledningsrätt till förmån för kommunens fastigheter.
11. Utöva kommunens ansvar enligt bostadsförvaltningslagen (1977:792).
12. Avge yttrande som åligger kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

13. Besluta om strategiska planprogram.
14. Godkänna exploateringsavtal.
15. Begära genomförandeförordnande enligt 13 kap. 17 § plan- och bygglagen (2010:900)
16. Teckna avtal med Migrationsverket om mottagande av ensamkommande barn.
17. Teckna avtal med länsstyrelsen om mottagande av flyktingar och andra skyddsbehövande.
18. Yttrande över ansökningar om tillstånd enligt lagen (1998:150) om allmän kameraövervakning.
19. Föra kommunens talan i mål och ärenden angående folkbokföring.
20. Fullgöra kommunens uppgifter i mål och ärenden angående taxering till skatt.
21. Ansvara för studeranderabatten för högskolestuderande i kollektivtrafiken.
22. Avvisa medborgarförslag som inte uppfyller kraven för att vara ett sådant.
23. Bevilja kommunal borgen till fiberförening i kommunen med iakttagande av de av kommunfullmäktige angivna förutsättningarna.
24. Anta och ändra detaljplan och områdesbestämmelse som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse. Detta gäller dock inte detaljplan och områdesbestämmelse som plan- och byggnadsnämnden har delegation att anta eller ändra.

## **SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER**

### **Nämnden**

9 §

Kommunstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare.

### **Kommunalråd**

10 §

Antalet kommunalråd ska vara två, dels kommunstyrelsens ordförande, dels kommunstyrelsens vice ordförande.

Kommunalråden ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunalråden är skyldiga att följa verksamheten och se till att förslag i ärendena läggs till kommunstyrelsen för beslut.

### **Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande**

11 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

1. ha det samlade ansvaret för samordning av den kommunala verksamheten,
2. närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
3. följa och ta initiativ i frågor som har betydelse för kommunens utveckling, ekonomiska intressen och verksamhetens effektivitet, och
4. verka för samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder.

Kommunstyrelsens vice ordförande ska fortlöpande följa den kommunala verksamheten och ersätta ordföranden vid förhinder för denne.

Beredning ska ske under ledning av kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande. Vid brådskande ärenden får beredning ske med kommunstyrelsens ordförande.

#### **Utskott**

12 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Arbetsutskottet är kommunens budgetberedning.

---