

POLICY FÖR INKÖP OCH UPPHANDLING

Policyn ska ge vägledning till hur förtroendevalda och anställda ska agera så att det säkerställs att kommunen och dess helägda bolags inköp och upphandlingar görs i enlighet med gällande lagstiftning på området (EU:s upphandlingsdirektiv och svensk lagstiftning).

En gemensam helhetssyn ska gälla för inköp och upphandling i kommunen. Med kommunen avses i denna policy, om inte annat framgår, kommunen och dess helägda bolag. Det är kommunens bästa som har företräde framför enskild verksamhets/ nämnds/ bolags intresse.

Företrädare för Marks kommun förutsätts:

- Uppträda objektivt och affärsmässigt på marknaden och utnyttja den konkurrens som finns. Rimliga krav ska ställas vid inköp och upphandling.
- Möjliggöra för lokala företag att kunna uppträda som leverantörer till kommunen. Detta ska ske med beaktande av gällande lagstiftning.
- Skapa förutsättningar att genomföra den "goda affären", vilket inträffar om nyttovärdet för det som leverantören tillhandahåller är större än kommunens samlade kostnader.
- Säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till rätt pris.

All upphandling ska göras med utnyttjande av konkurrensmöjligheter.

Kommunens inköp och upphandling ska präglas av en långsiktig hållbar utveckling ur ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv. Det ska ses som naturligt att ställa relevanta krav vid alla inköp och upphandlingar som genomförs av kommunen och de krav som ställs ska kunna kontrolleras. Kommunens policys och övriga styrdokument ska beaktas vid inköp och upphandling.

Kommunens samlade kompetens ska tas tillvara för att genomföra effektiva, affärsmässiga och lagenliga inköp och upphandlingar så att de blir så bra som möjligt.

Uppföljning ska ske av gjorda inköp och upphandlingar. Kontroll ska då även ske av att ställda krav efterlevs.

Kommunens förtroendevalda och anställda ska känna till och alltid använda de upphandlade avtal som finns.

Kommunen ska i alla sammanhang ha ett affärsetiskt förhållningssätt. Kommunens förtroendevalda och anställda ska handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i sitt arbete, t.ex. genom att ta emot otillbörliga gåvor, tjänster eller förmåner från företag eller privatpersoner som de har att göra med i tjänsten.

Dokumenttyp Policy	Beslutad av Kommunfullmäktige	Fastställd 2015-03-26	Granskad
Dokumentansvarig Upphandlingsfunktionen	Gäller för Kommunen	Reviderad	Giltighetstid Tills vidare

Ansvar och befogenheter***Kommunfullmäktige***

- antar och följer upp policyn

Kommunstyrelsen

- är huvudansvarig för upphandlingsverksamheten
- beslutar om riktlinjer för inköp och upphandling
- beslutar vid nämndsövergripande upphandlingar

Nämnd/styrelse

- beslutar om upphandling där avtalet endast utnyttjas inom det egna verksamhetsområdet.
- avtalsansvarig nämnd ansvarar för uppföljning och utvärdering.

Policyn ska tas upp till förnyad prövning senast år 2020.