



Anmälan om kontrollansvarig

Utser byggherren flera kontrollansvarig ska en anmälan lämnas för varje kontrollansvariga.

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress	Postnummer och ort
Fastighetsägare, namn (om annan än sökanden)	Fastighetsägarens adress	Postnummer och ort

Uppgifter om kontrollansvarig

För- och efternamn	Adress
Personnummer	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon (även riktnummer)
Behörighetsklass vid riksbehörighet <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art	Certifieringsorgan och certifieringsnummer

Kontrollansvarige ska:

- Biträda byggherren med att ta fram förslag till kontrollplan.
- Se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och eventuella villkor för åtgärden följs, att nödvändiga kontroller utförs.
- Närvara vid tekniska samråd, besiktningar, vid byggnadsnämndens arbetsplatsbesök och andra nödvändiga kontroller.
- Vid avvikelser från kontrollplan informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden.
- Dokumentera sina byggplatsbesök och notera iakttagelser.
- lämna ett utlåtande till byggherren och byggnadsnämnden som underlag för slutbesked.

Se mer i plan- och byggnadslagen (PBL), plan- och byggförordning (PBF) och Boverkets byggregler (BBR).

.....
 Ort och datum

.....
 Kontrollansvarig, namnteckning (vid ansökan om godkännande för visst arbete)

.....
 Kontrollansvarig, namnförtydligande

.....
 Ort och datum

.....
 Byggherrens underskrift

.....
 Byggherrens namnförtydligande

Plan – och byggnadsnämndens beslut om godkännande av kontrollansvarig för aktuellt projekt

Den kontrollansvarige godkänns <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande

Information om personuppgiftsbehandling

Marks kommun kommer att behandla dina personuppgifter, vilket sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning.

Personuppgiftsansvarig

Plan- och byggnadsnämnden
511 80 Kinna
Epost: pbn@mark.se

Dataskyddsombud

Nämndens dataskyddsombud når du på epost dso@mark.se eller telefon 0320 21 76 71.

Ändamålet med behandlingen

Personuppgifterna samlas in i syfte att handlägga ärenden inom nämndens ansvarsområden enligt gällande nämndreglemente.

Uppgifterna kan även användas för att utföra kundundersökningen **Löpande Insikt**. Undersökningen är en servicemätning för kommunernas myndighetsutövning.

Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning. Som ett led i arkivverksamheten så kan nämnden publicera ett digitalt, publikt arkiv för vissa ärendetyper.

Rättslig grund för behandlingen

Kommunen behandlar personuppgifterna för att kunna fullgöra lagstadgad myndighetsutövning.

Den rättsliga grunden för Löpnade Insikt och det publicerade webbarkivet är uppgifter av allmänt intresse

Vilka kommer att ta del av personuppgifterna?

Inom kommunen kommer endast berörd personal att hantera uppgifterna och eventuella personuppgiftsbiträde som kommunen kan komma att tar hjälp av. Dessutom kommer uppgifterna att överlämnas till **Markör** för utförandet av kundundersökningen **Löpande Insikt**. Uppgifter som skickas in till en kommun kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge det inte hindras av sekretess.

Lagringstid

Nämndens dokumenthanteringsplan och separata gallringsbeslut reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. För mer information kontakta personuppgiftsansvarig.

Vilka rättigheter har du som registrerad?

Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som kommunen behandlar om dig och få felaktiga personuppgifter rättade. Om du har invändningar mot hur kommunen hanterar dina personuppgifter kan du lämna klagomål till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet.