

Yttrandefrihet på arbetet

Alla medborgare har yttrandefrihet, det vill säga frihet att i tal, skrift eller bild eller på annat sätt meddela upplysningar och uttrycka åsikter. Denna yttrandefrihet gäller även på arbetet. Som offentligt anställd får du inte utsättas för repressalier för att du utnyttjar denna rättighet.

Yttrandefriheten på arbetet är dock inte absolut. En arbetstagare har inte samma allmänna rätt att utnyttja sina fri- och rättigheter under arbetstid som på sin fritid. Dessutom finns det lagliga begränsningar av yttrandefriheten i offentlighets- och sekretesslagen för att skydda känsliga och integritetskränkande uppgifter om enskilda personer och företag.

Då du är offentligt anställd har du också meddelarfrihet. Detta innebär att du har rätt, men ingen skyldighet, att muntligen lämna uppgifter till massmedia om ditt arbete. Syftet är att anställda ska ha möjlighet att avslöja missförhållanden på arbetsplatsen. I vissa fall gäller meddelarfriheten även sekretessbelagda uppgifter, men inte alltid. Om du använder dig av din meddelarfrihet har du rätt att vara anonym och arbetsgivaren får inte försöka ta reda på vem som har lämnat ut uppgifterna.

Sekretess och tystnadsplikt

I offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) anges vilka uppgifter som är sekretessbelagda och även i vilka fall meddelarfriheten begränsas av sekretessen.

Utöver meddelarfriheten får du som anställd i kommunen tala om sekretessbelagda uppgifter bara när det behövs i arbetet. Du får inte tala om dem med utomstående och inte heller med arbetskamrater som inte behöver upplysningarna för sitt arbete. Du får bara sprida vidare handlingar som innehåller sekretessbelagda uppgifter till de arbetskamrater och verksamheter som behöver upplysningarna för sitt arbete med den person som uppgifterna rör. Tänk även på att samtal mellan arbetskamrater kan avlyssnas av utomstående.

Sekretessen gäller i all verksamhet och för all personal, även vikarier och praktikanter, men inte för praoelever.

Brott mot tystnadsplikten kan medföra straffansvar enligt 20 kap. 3 § brottsbalken (1962:700), vilket kan leda till böter eller fängelse i högst ett år.

Observera att tystnadsplikten gäller även efter att du har slutat din anställning.

Härmed bekräftas att jag har tagit del av denna information och bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen, som gäller för mig som anställd och det även efter att min anställning har upphört.

Datum	Personnummer
Underskrift	Namnförtydligande