

# **Plan mot kränkande behandling**

---

Gymnasieskola  
Läsår 2019/2020

# Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Grunduppgifter.....</b>	<b>3</b>
<b>Delaktighet .....</b>	<b>3</b>
<b>Utvärdering av föregående års plan .....</b>	<b>4</b>
<b>Årets plan - förebyggande arbete .....</b>	<b>4</b>
<b>Främjande arbete.....</b>	<b>5</b>
<b>Ordningsregler .....</b>	<b>6</b>
<b>Rutiner för akuta situationer .....</b>	<b>6</b>
Anmälan till huvudman .....	8
<b>Definitioner och begrepp .....</b>	<b>8</b>
<b>Styrdokument .....</b>	<b>8</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: Ordningsregler 1920*

*Bilaga 2: Kartläggning inför 2019-2020*

# Inledning

## Till dig som är elev

Gymnasietiden skall vara rolig och utvecklande. Den är ett gränsland mellan ungdomsåren och vuxenlivet. Vi försöker så långt det är möjligt att efterlikna arbetslivet eftersom vårt huvuduppdrag är att förbereda för arbete eller vidare studier.

Vi vill att:

- Alla ska trivas och känna glädje och stolthet över att gå på Marks Gymnasieskola.
- Alla ska känna sig trygga i skolan.
- Alla ska ta ansvar för sina handlingar, det du gör och det du säger.
- Alla elever och personal visar respekt och tar hänsyn till varandra.

Men:

- Om du, eller någon kamrat inte känner sig trygg eller inte trivs i skolan.
- Om du eller någon kamrat, utsätts för någon kränkande behandling eller trakasserier.
- Om du eller någon kamrat någon gång blir utsatt för mobbing, våld eller hot.

Då skall du:

- Meddela detta till mentor, elevhälsan eller skolledningen.

**Tänk på att berätta om någon som far illa, det är inte att skvallra, det är att hjälpa och något som vi har ett gemensamt ansvar för.**

## Till dig som förälder

Gymnasietiden skall vara rolig och utvecklande. Den är ett gränsland mellan ungdomsåren och vuxenlivet. Vi försöker så långt det är möjligt att efterlikna arbetslivet eftersom vårt huvuduppdrag är att förbereda för arbete eller vidare studier. Eleven förväntas ta ett större ansvar för sig själv och sina studier samtidigt som de problem och händelser man kan utsättas för också är mer komplexa och kan leda till större konsekvenser. Det är därför viktigt att du som förälder inte släpper greppet utan finns med och stödjer ungdomen eller den unga vuxna.

Ungdomar berättar inte alltid om kränkningar som de själva eller andra utsätts för. Dels kan de tro att det är att skvallra eller så är de rädda för repressalier. Om du misstänker att något inte står rätt till så kontakta mentor, elevhälsa eller skolledning.

Det är svårt att ta till sig att ens egen ungdom behandlar andra illa, kanske till och med mobbar andra. Om du misstänker att din ungdom utsätter andra för diskriminering eller kränkande behandling, råder vi dig som förälder att göra helt klart att du inte accepterar detta och att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende. Även i dessa fall ska du kontakta mentor, elevhälsa eller skolledning.

# Grunduppgifter

Enhet	Ansvarig	Planen gäller från	Planen gäller till
Marks Gymnasieskola	Markus Ring	2019-10-01	2020-09-30

## Vår vision - värdegrund

Marks Gymnasieskola är en del av Marks Kommun och följer därför kommunens värdegrund. För oss är det en självklarhet att ingen elev eller personal på vår skola skall utsättas för diskriminering, mobbing eller trakasserier. Alla som arbetar på vår skola skall aktivt motarbeta sådant beteende och agera när det blir känt att det förekommit.

# Delaktighet

Marks Gymnasieskola är en stor skolenhet. Vi delar även lokaler med andra skolenheter

vilket gör att samverkan och delaktighet är nödvändiga för att inte arbetet mot kränkande behandling skall bli generaliserat och ineffektivt.

Grunden för vår plan är det arbete som trygghetsteamet genomför. Gruppen består av representanter från skolans olika delar och gruppen ansvarar för att se övergripande skeenden och trender på skolan. Samverkan sker via skolledningen med andra skolenheter i fastigheten.

Planen mot kränkande behandling utgår från de enkäter trygghetsteamet genomför, arbetslagens utvärderingar och det systematiska kvalitetsarbete som pågår på skolan. Eleverna är representerade genom att elevskyddsombuden deltar i arbetet med planen. Vårt arbete mot kränkande behandling lyfts på de föräldramöten vi har.

## Utvärdering av föregående års plan

Inför förra läsårets plan mot kränkande behandling såg vi i våra enkäter och i det systematiska kvalitetsarbetet att frånvaron var stor bland våra elever. En av orsakerna till frånvaro kan vara diskriminering eller trakasserier. Målet blev därför att arbeta fram en plan mot skolfrånvaro. Under det pågående året såg vi också i en elevenkät och genom händelser på skolan att elever kände sig otrygga. Man upplevde att det rörde sig obehöriga på skolan och det skedde försäljning av droger. Skolledningen beslutade därför att höja säkerheten och införa elevlegitimationer och låsta ytterdörrar. Dessa två insatser blev de vi prioriterade i det förebyggande och åtgärdande arbetet under läsåret 2018/2019.

Under året har vi också sett att det funnits otydligheter kring hur personal och elever skall agera när en kränkning blir känd. Vi har därför inför arbetat med nästkommande plan valt att fokusera på att förtydliga rutinerna kring akuta ärenden.

## Årets plan - förebyggande arbete

Perspektiv	Åtgärd
Etnisk tillhörighet	■ Undvika självgrupperingar
	■ Arbeta systematiskt med trygghet och studiero.
Religion eller annan trosuppfattning	■ Uppföljning av elever som känt sig övervakade av äldre släktingar.
	■ Förtydliga skolans policy kring ledighetsansökningar kopplade till religiösa högtider.
Funktionsnedsättning	■ Tillgänglighetsdagen 2019 förläggs till Marks gymnasieskola.
Ålder	
Kön	■ Uppmärksamma internationella kvinnodagen.
	■ Riktade rekryteringsinsatser på yrkesprogrammen mot kvinnor.
Sexuell läggning	■ Arbeta systematiskt med trygghet och studiero.

Perspektiv	Åtgärd
Könsidentitet eller könsuttryck	
Nolltollernas mot mobbing	<ul style="list-style-type: none"> <li>All personal ska aktivt motverka mobbing genom att reagera på varje tendens kränkande behandling mellan elever i undervisningen, i korridorer och på Kunskapens gata</li> </ul>
Arbete enligt konfliktpyramiden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trygghetsgruppen träffas en gång i månaden och som en punkt diskuterar gruppen innehållet i Hakvoort Forsberg 2012.</li> </ul>
Introduktion till diskrimineringslagen i förskola och skola	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal deltar i Diskrimineringsombudsmannens utbildning introduktion till diskrimineringslagen i förskola och skola. Deltagarna skriver en gemensam rapport om utbildning och presenterar för Trygghetsgruppen.</li> </ul>
Att leda målinriktat för lika rättigheter och möjligheter	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personal deltar i Diskrimineringsombudsmannens utbildning att leda målinriktat för lika rättigheter och möjligheter</li> </ul>

Se bifogad fil "Kartläggning inför 2019-2020" för motiveringen till de valda åtgärderna.

## Främjande arbete

### Övergripande mål

Det främjande arbetet är grunden för att förebygga diskriminering och kränkningar. En god arbetsmiljö både för elever och personal samt ett arbetsklimat som bygger på tilltro är förutsättningar för att motverka alla former av kränkningar och diskriminering. Vårt arbete skall ske systematiskt och vila på vetenskaplig grund.

- Alla som arbetar på skolan skall vara väl förtrodda med planen mot kränkande behandling.
- Alla skall veta vilka åtgärder som skall vidtas och vilket ansvar var och en har.
- All personal skall beakta diskrimineringsgrunderna vid planering och genomförande av verksamhet.

### Ansvarsfördelning

#### Rektor

- Rektor har det övergripande ansvaret för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling på skolan.
- Rektor har ansvar för att utredning påbörjas och att åtgärder vidtas om trakasserier och kränkande behandling upptäcks.
- Rektor har ansvar för att Plan mot kränkande behandling utvärderas i slutet av varje läsår samt upprättas i början av ett nytt läsår.
- Ansvarar för att informera ny personal/vikarier om planen

#### Lärare och annan skolpersonal

- All personal ska bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt.
- Det är lärares och annan skolpersonals ansvar att följa skolans Plan mot kränkande behandling.
- All personal är skyldig att se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier misstänks eller sker. Vanligtvis att det anmäls till rektor eller att mentor är delaktig i utredningen.
- All personal har ansvar för att förebygga och ingripa vid trakasserier och kränkande behandling mot elever på skolan och rapportera dessa vidare till

- skolledning.
- Ansvarar för att det främjande och förebyggande arbetet utförs i verksamheten.
- Ansvarar för att hålla sig uppdaterad kring vad som står i planen.

### **Elever**

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- Påtala kränkande behandling och trakasserier som förekommer på skolan.
- Följa trivselreglerna.
- Bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt.

### **Trygghetsgrupp**

På skolan finns ett trygghetsteam, gruppens uppgift är:

- Att föra arbetet mot kränkande behandling framåt och stödja övrig personal på skolan i arbetet.
- Att analysera sammanställningar av de olika kartläggningarna och utifrån det skriva en nulägesanalys och ge ett förslag på mål och åtgärder för det förebyggande arbetet
- Att sammanställa en utvärdering av årets plan och att plan för nästkommande läsår upprättas.
- På rektors uppdrag utreda kränkande behandling och trakasserier

### **Medlemmar i trygghetsgruppen**

Trygghetsgruppen består av:

Anna Paulsson (Sammankallande repr. för Särgymnasiet)

Vakant (Repr. Block A)

Kerstin Persson (Repr. för Block B)

Vakant (Repr. Block C)

Henrik Arnell (Repr. Block D)

Jonas Moberg (Repr. Block D)

Andreas Wikingsson (Repr. Stödfunktioner)

Daniel Gerny (Ungdomsutvecklare)

Magnus Redig (Ungdomsutvecklare)

Daniel Gurney (Ungdomsutvecklare)

Rose-Marie Nordgren (Kurator Elevhälsan)

Catrin Panasco (Kurator Elevhälsan)

Hillevi Blomster (Skolsköterska Elevhälsan)

## **Ordningsregler**

Skolans ordningsregler fastställs i samarbete med eleverna på skolkonferensen varje år. Ordningsreglerna är ett frikopplat dokument som finns bifogad denna plan.

## **Rutiner för akuta situationer**

Många händelser i skolan handlar om konflikter och bråk mellan elever som inte faller under begreppet kränkande behandling. Dessa utreds och åtgärdas omedelbart i samband med att de sker, genom samtal med berörda barn och vuxna.

### **Befogade tillsägelser**

Tillrättavisningar som är befogade för att upprätthålla ordning och god miljö, ingår som en del av skolans förebyggande arbete. De betraktas inte som kränkningar även om eleverna kan uppleva det så.

Alla fall av diskriminering och kränkande behandling ska anmälas till rektor och utredas.

All personal på skolan ansvarar för att reagera och ingripa när någon blir utsatt för diskriminering eller kränkande behandling. Nedanstående gäller kränkningar mellan elever.

### **Akut läge (Exempelvis pågående slagsmål)**

1. Ingrip om det är möjligt och säkert.
2. Om inte tillkalla hjälp via 112 alternativt tag hjälp av kollegor i närheten.
3. Meddela expeditionen som tillkallar skolledningen enligt särskilda rutiner.

### **Icke akut läge**

Om du som lärare eller personal på skolan uppmärksammar eller får kännedom om kränkande behandling eller diskriminering är du skyldig att agera. Detta gäller fysisk, verbal eller psykisk kränkning. Utfrysning och social isolering är också en form av kränkning. Även kränkningar som sker utanför skoltid, exempelvis i sociala medier, skall rapporteras om det rör sig om grupperingar eller andra sammanhang som har koppling till skolan.

#### *Arbetsgång*

1. Anmälan görs till rektor. (Ej biträdande rektor) Anmälan skall ske skyndsamt. Detta sker enklast genom direktkontakt. Anteckna det du vet på enklaste sätt, inblandade personer, tidpunkter, fotodokumentation mm. Ingen särskild blankett behöver användas.
2. Rektor upprättar en kränkingsanmälan och gör en första bedömning.

#### *Tänkbara åtgärder är:*

- Ärendet överlämnas till trygghetsgruppen för utredning.
- Ärendet lämnas över till mentor för utredning.
- Ärendet utreds av skolledningen
- Ärendet är ingen kränkning och avskrivs

#### *Fortsatt arbetsgång*

1. Rektor anmäler ärendet till huvudmannen och upprättar en akt.
2. Ansvarig för utredningen (Vanligtvis Trygghetsteamet) påbörjar en utredning.
3. Efter en inledande utredning stämmer Trygghetsgruppen av med rektor. Detta syftar till att fastställa hur utredningen skall fortlöpa och om det är aktuellt att överlämna utredningen till andra myndigheter, exempelvis polisen, socialtjänsten eller kommunens personalavdelning. Det kan även vara aktuellt med andra åtgärder inom ramen för skolans lagstiftning.
4. Trygghetsteamet kontaktar mentor, berörd personal, eller lärare för att stämma av vad som behöver göras. Vanligtvis upprättas ett ärende där man först kartlägger situationen, genom att pratat med berörd personal. Efter detta används en särskild modell vilket innebär enskilda samtal med berörda elever. Vid samtalen uppmanas elever att själva föreslå åtgärder som de kan göra. Vårdnadshavare kontaktas alltid efter det första samtalet. För myndig elev inhämtas muntligt samtycke direkt av eleven.
5. Trygghetsteamet återkopplar till berörd personal hur det aktuella ärendet löper i form av relevant information, så ärendet ges möjlighet att få en positiv riktning.
6. Efter en tid genomförs uppföljningssamtal, där man följer upp om situationen har förbättrats.
7. Efter uppföljande samtal tas beslut av rektor om ärendet skall avslutas eller om ytterligare åtgärder är nödvändiga.
8. Rektor återrapporterar till huvudmannen.

### **Ansvarsfördelning**

Kränkningar kan ske mellan olika grupper på arbetsplatsen:

#### **Elev-Elev**

Ovanstående arbetsgång vid ickeakut händelse används. Ärendena utreds vanligtvis av trygghetsteamet eller om det är enklare ärende av mentor.

#### **Elev-Personal**

Ärendet anmäls till rektor och utreds av skolledningen

### **Personal-Personal**

I dessa fall skall den som blivit diskriminerad eller trakasserad kontakta närmast högre chef över de båda inblandade. Dvs man väljer den nivån som ligger över båda parter. Är man fackligt ansluten bör man ta hjälp av sitt lokala fackombud.

## **Anmälan till huvudman**

Enligt skollagen ska varje personal som får reda på att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäla detta till rektor. Denne i sin tur ska meddela Marks kommun. Rektor ska skyndsamt utreda händelsen samt vidta de åtgärder som kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Både utredning och uppföljning ska skickas till huvudmannen, Marks kommun. Två gånger per år redovisas anmälningar och utredningar för barn- och utbildningsnämnden.

## **Definitioner och begrepp**

### **Trakasserier och kränkande behandling**

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet.

- Fysisk (bli utsatt för slag eller knuffar)
- Verbal (bli hotad eller kallad för otrevliga uttryck, öknamn, svordomar)
- Psykosociala (utfrysning, grimaser, ryktesspridning, alla går när man kommer)
- Texter och bilder (teckningar, sms, mms, social forum, lappar, fotografier)

*Trakasserier* är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna.

### **Mobbing**

Mobbing är när en person upprepade gånger blir utsatt för negativa handlingar t.ex. knuffar, kommentarer eller utfrysning av en eller flera personer. Parterna är inte jämstarka, eftersom den ena parten ständigt hamnar i underläge och känner sig kränkt. Begreppet används inte i skollagen men är vanligt förekommande.

## **Styrdokument**

*Skollagen kapitel 6 (2010:800) Åtgärder mot kränkande behandling*

Åtgärder mot kränkande behandling - Skolverket

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/atgarder-mot-krankande-behandling>

Elever är skyddade mot diskriminering genom bestämmelser i diskrimineringslagen. Läs mer på <https://www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar/>